

**Zaproszenie do składania ofert
na dostawę druków**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel./fax 081 46 48 879

e-mail: zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.).

III. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie druków zwanych dalej także „towarem”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia druków spełniających wymagania Zamawiającego określone w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia. W załączniku tym określone zostały m.in.: ilości, gramatura, rodzaj nadruku oraz inne dodatkowe wymagania dotyczące towaru będącego przedmiotem zamówienia.

IV. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

22.00.00.00 – 0 Druki i produkty podobne;

22.45.80.00 – 5 Pozostałe druki

22.82.20.00 – 8 Formularze urzędowe.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

VI. Wymagania związane z wykonaniem dostawy

1. Dostawy towaru realizowane będą w formie świadczeń częściowych – dostaw sukcesywnych, które uruchamiane będą każdorazowo stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostronnych dyspozycji (zapotrzebowań) przesyłanych faksem lub w inny sposób (np. pocztą, drogą elektroniczną). Przewidywana częstotliwość zapotrzebowania 1 – 2 razy w miesiącu.
2. Standardowy termin realizacji zamówienia wynosi 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji, chyba że Zamawiający oznaczy dłuższy termin realizacji, z zastrzeżeniem, że nie będzie od

dłuższy niż 7 dni roboczych, z zastrzeżeniem zdania 2. Termin realizacji pierwszej dostawy częściowej wynosi 7 dni liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji (zapotrzebowania).

3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru w wyznaczone miejsce w budynku przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
4. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty:
 - a) transportu związane z dostarczeniem towaru;
 - b) należytego opakowania i zabezpieczenia towaru w czasie transportu, oraz ubezpieczenia.
5. Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego towaru, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia oferty.
3. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - a) Formularz Ofertowo – Cenowy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 2;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 3,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy),
z zastrzeżeniem, że:
 - **wymieniony w ust. 3 w pkt c) dokument:**

- w odniesieniu do odpisu z rejestru przedsiębiorców z KRS - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, albo stanowić informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1203 z późni. zm.);
 - w odniesieniu do zaświadczenia z CEDIG - powinien mieć formę wydruku ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z dnia z 2013 r. poz. 672 z późni. zm.);
 - **wymienione w ust. 3 w pkt. a) i b) dokumenty należy złożyć w formie oryginału;**
 - **wymienione w ust. 3 w pkt. d) pełnomocnictwo** powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

„Oferta na dostawę druków”

Sprawa: LWOG – 2402 - 63/15

„Nie otwierać przed dniem 24 lipca 2015 r. godzina 12:30”

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób.
6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane bez otwierania niezwłocznie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu, a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **na Biurze Podawczym Sądu (Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, pokój nr 001)** albo przesłać pocztą (firmą kurierską) na adres wskazany przez Zamawiającego w punkcie I.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 24 lipca 2015 r. o godzinie 12:00.**
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę (firmę kurierską) do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie później niż do **dnia 24 lipca 2015 r. do godziny 12:00 włącznie.**
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, w sali konferencyjnej - pokój nr K005 w dniu 24 lipca 2015 r. o godzinie 12:30.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do zaproszenia.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem dostawy w tym m. in. opłaty ubezpieczeniowe, opakowania oraz koszty dostawy.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy najmu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.
3. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą w terminie do 3 dni od daty doręczenia informacji o wyborze oferty.
4. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w pkt 3, **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.**

XIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
4. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XIV. Wykaz załączników

- a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- b) nr 2 – Formularz Ofertowo - Cenowy;
- c) nr 3 – wzór oświadczenia;
- d) nr 4 - wzór Umowy.

Załącznik nr 1 do zaproszenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie druków (zwanymi dalej także „towarem”) na potrzeby Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy. Wykaz, szczegółowy, opis i ilości zamawianych towarów wyszczególniony został w Tabeli nr 1 poniżej.
2. Ilość towaru objęta zamówieniem może ulec zmniejszeniu w trakcie obowiązywania umowy w granicach 5 % wartości brutto zamówienia bez wymogu odrębnej akceptacji przez Wykonawcę. Z tytułu zmniejszenia, Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania ani kar umownych. Głównymi powodami, które mogą mieć wpływ na ewentualne zmniejszenie ilości towaru są: wprowadzenie technik informatycznych obsługi klientów oraz wprowadzenie przez Zamawiającego polityki oszczędnościowej, która zmierza do efektywniejszego wykorzystania przez podległych pracowników powierzonych materiałów, które stanowią przedmiot zamówienia.
3. Dostawy towaru realizowane będą w formie świadczeń częściowych – dostaw sukcesywnych, które uruchamiane będą każdorazowo stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostronnych dyspozycji (zapotrzebowań) przesyłanych faksem lub w inny sposób (np. pocztą, drogą elektroniczną). Przewidywana częstotliwość zapotrzebowania 1 – 2 razy w miesiącu.
4. Termin realizacji zamówienia wynosi 5 dni robocze od dnia złożenia dyspozycji, chyba że Zamawiający oznaczy dłuższy termin realizacji, z zastrzeżeniem, że nie będzie od dłuższy niż 7 dni roboczych, z zastrzeżeniem zdania 2. Termin realizacji pierwszej dostawy częściowej wynosi 7 dni liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji (zapotrzebowania).
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru w wyznaczone miejsce w budynku przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
6. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty:
 - a) transportu związane z dostarczeniem towaru;
 - b) należytego opakowania i zabezpieczenia towaru w czasie transportu, oraz ubezpieczenia.
7. Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego towaru, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Braki ilościowe towaru Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru, na wolne od wad w terminie 4 dni roboczych.
10. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o niemożliwości wykonania świadczenia częściowego.
11. Urzędowe druki stanowiące przedmiot zamówienia muszą być zgodne z Katalogiem urządzeń ewidencyjnych i druków używanych w sądach powszechnych czyli zawierać treść oraz spełniać parametry techniczne zatwierdzone i opracowane przez Ministerstwo Sprawiedliwości. Oprócz druków przewidzianych przez Ministerstwo Sprawiedliwości, Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w

Lublinie z siedzibą w Świdniku posiada opracowane własne wzory druków, których wykonanie musi być zgodne z posiadanym wzorem.

Wzory druków używanych przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku będą do wglądu (przed złożeniem ofert) oraz zostaną udostępnione Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Na wniosek tego Wykonawcy, Zamawiający prześle wzory druków pocztą, drogą faksową lub drogą elektroniczną.

Po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą Zamawiający dopuszcza możliwość składania zapotrzebowań poprzez stosowanie samych symboli.

TABELA NR 1 – Wykaz, szczegółowy opis i ilości zamawianych druków

Lp.	Nadruk (jednostronny-1, dwustronny-2):	Format:	Gramatura [g/m ²]:	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość towaru
1.	1	2 B-4	900	Sztuka, teczka, karton brązowy, z grzbietem i przekładką materiałową, grzbiet o szerokości 50 mm, zadrukowany jednostronnie, przyklejony do okładki paskiem materiałowym, wymiary 75 mm x 60 mm. Na pierwszej stronie teczki przyklejony szyldzik formatu A6 (papier offsetowy, gramatura 70 g/m ²) z nadrukiem. Pakowane po 50 sztuk.	szt.	2 500
2.	1	240mm x 80mm (+/-10%)	220	Sztuka, karton biały. Pakowane po 2 000 sztuk.	szt.	10 000
3.	1	A-4	80	Bloczek (1 bl. = 100 kartek), nadruk kolorowy (jeden kolor na stronie np. czerwony, niebieski, zielony)	bl.	20
4.	1	A-6	140	Sztuka, karton biały. Pakowane po 2 000 sztuk	szt.	228 000
5.	1	C-6	140	Sztuka, karton biały, gramatura 140 g/m ² z paskiem samoprzylepnym. Pasek samoprzylepny na górnej części strony czystej, oddzielony perforacją od reszty strony. Część klejąca zabezpieczona w sposób pozwalający na nadruk drukarce laserowej. Karton o wymiarach: 152mm x x117mm, perforacja wzdłuż dłuższej krawędzi w odległości 9mm od niej, perforacja zabezpieczona paskiem papieru o szerokości 11mm na całej jej długości. Pakowane po 2 000 sztuk.	szt.	50 000

6.	1	533mm x 318mm – po rozłożeniu	300	Sztuka, teczka wykonana z jednostronnie białego koloru typu „baltica”. Przednia okładka o wymiarach 228mm x 318mm jednostronnie zadrukowana, tylna okładka o wymiarach 258mm x 318mm, pozostała część: 47mm – założenie do środka w postaci biugu dziurowanego. Teczka ma posiadać założenie do środka w postaci biugu dziurowanego w dwóch miejscach (odległość między środkami otworów w bigu 80mm). Big wykonany w odległości 25 mm od środka. Pakowane po 2 000 sztuk.	szt.	2 000
7.	2	2 A-4	80	Bloczek (1 bl. = 100 kartek), nadruk kolorowy (jeden kolor na stronie np. czerwony, niebieski, zielony)	bl.	100
8.	2	A3 + A4	70	Druk – nadruk obustronny – 2 kartki A4 połączone + dodatkowa kartka A4 w środku	kpl.	10
9.	2	A-5	80	Bloczek (1 bl. = 100 kartek), nadruk kolorowy (jeden kolor na stronie np. czerwony, niebieski, zielony)	bl.	30
10.		A-4	80	Sztuka, książka 50 kartkowa, oprawa twarda tekturowa o gramaturze 900 g/m ² , okładki oklejone okleiną typu introkal, kartki wewnętrzne dwustronnie zadrukowane, numerowane, zszyte nićmi, napisy tłoczone	szt.	2
11.		A-4	80	Sztuka, książka 100 kartkowa, oprawa twarda tekturowa o gramaturze 900 g/m ² , okładki oklejone okleiną typu introkal, kartki wewnętrzne dwustronnie zadrukowane, numerowane, zszyte nićmi, napisy tłoczone	szt.	7
12.		A-5	80	Sztuka, książka 100 kartkowa, oprawa twarda tekturowa o gramaturze 900 g/m ² , okładki oklejone okleiną typu introkal, kartki wewnętrzne dwustronnie zadrukowane, numerowane, zszyte nićmi, napisy tłoczone	szt.	20

Formularz Ofertowo – Cenowy

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. NIP:

REGON:

3. Adres siedziby Wykonawcy:

.....
.....

4. Adres korespondencyjny:

.....
.....

5. Telefon:

.....

6. Fax.:

.....

7. E-mail:

.....

8. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:

słownie:.....

cenę brutto:

słownie:

Obliczenie kosztów dostawy druków oraz urządzeń ewidencyjnych:

Lp.	Nadruk	Format	Gramatura (g/m ²)	Opis Towaru	Ilość towaru dla której należy wskazać cenę netto w kolumnie „h”	Ilość towaru	Oferowana cena netto [sztuki lub zbiorczo po 200 szt.] - zgodnie z kolumną "f"	Wartość netto towaru (zł)	Wartość brutto towaru (zł)
a	b	c	d	e	f	g	h	i = g x h	j = wartość z kolumny „i” zwiększona o należny podatek VAT
1.	Jednostronny	2 B – 4	900	Sztuka, teczka, karton brązowy, z grzbietem i przekładką materiałową, grzbiet o szerokości 50 mm, zadrukowany jednostronnie, przyklejony do okładki paskiem materiałowym, wymiary 75 mm x 60 mm. Na pierwszej stronie teczki przyklejony szyldzik formatu A6 (papier offsetowy, gramatura 70 g/m ²) z nadrukiem. Pakowane po 50 sztuk.	szt.	2 500			
2.	Jednostronny	240mm x 80 mm (+/-10%)	220	Sztuka , karton biały. Pakowane po 2 000 sztuk.	szt.	10 000			

3.	Jednostronny	A-4	80	Bloczek (1bl.=100 kartek), nadruk kolorowy(jeden kolor na stronie np. czerwony, niebieski, zielony)	bl	20			
4.	Jednostronny	A-6	140	Sztuka , karton biały. Pakowane po 2 000 sztuk.	szt.	228 000			
5.	Jednostronny	C-6	140	Sztuka, karton biały, gramatura 140 g/m ² z paskiem samoprzylepnym. Pasek samoprzylepny na górnej części strony czystej, oddzielony perforacją od reszty strony. Część klejąca zabezpieczona w sposób pozwalający na nadruk drukarce laserowej. Karton o wymiarach: 152mm x x117mm, perforacja wzdłuż dłuższej krawędzi w odległości 9mm od niej, perforacja zabezpieczona paskiem papieru o szerokości 11mm na całej jej długości. pakowane po 2 000 sztuk.	szt.	50 000			

6.	Jednostronny	533mm x 318mm – po rozłożeniu	300	Sztuka, teczka wykonana z jednostronnie białego koloru typu „baltica”. Przednia okładka o wymiarach 228mm x 318mm jednostronnie zadrukowana, tylna okładka o wymiarach 258mm x 318mm, pozostała część: 47mm – założenie do środka w postaci biugu dziurowanego. Teczka ma posiadać założenie do środka w postaci bigu dziurowanego w dwóch miejscach (odległość między środkami otworów w bigu 80mm). Big wykonany w odległości 25 mm od środka. Pakowane po 2 000 sztuk.	szt.	2 000			
7.	Dwustronny	2 A-4	80	Bloczek (1bl.=100 kartek), nadruk kolorowy(jeden kolor na stronie np. czerwony, niebieski, zielony)	bl	100			
8.	Dwustronny	A3 + A4	70	Druk – nadruk obustronny – 2 kartki A4 połączone + dodatkowa kartka A4 w środku	kpl.	10			
9.	Dwustronny	A-5	80	Bloczek (1bl.=100 kartek), nadruk kolorowy(jeden kolor na stronie np. czerwony, niebieski, zielony)	bl.	30			

10.		A-4	80	Sztuka, książka 50 kartkowa, oprawa twarda tekturowa o gramaturze 900 g/m ² , okładki oklejone okleiną typu introkal , kartki wewnętrzne dwustronnie zadrukowane, numerowane, zszyte nićmi, napisy tłoczone	szt.	2				
11.		A-4	80	Sztuka, książka 100 kartkowa, oprawa twarda tekturowa o gramaturze 900 g/m ² , okładki oklejone okleiną typu introkal , kartki wewnętrzne dwustronnie zadrukowane, numerowane, zszyte nićmi, napisy tłoczone	szt.	7				
12.		A-5	80	Sztuka, książka 100 kartkowa, oprawa twarda tekturowa o gramaturze 900 g/m ² , okładki oklejone okleiną typu introkal , kartki wewnętrzne dwustronnie zadrukowane, numerowane, zszyte nićmi, napisy tłoczone	szt.	20				
13.	Razem (suma pozycji 1 – 12)									

Ponadto deklaruję:

- a) termin realizacji pierwszej dostawy częściowej - 7 dni liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji (zapotrzebowania);
- b) standardowy termin realizacji zamówienia – 5 dni liczone od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji (zapotrzebowania);
- c) warunki płatności: przelew do 21 dni.

9. Oświadczam/y, że:

- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- oferuję/my przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.

10. Zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert na dostawę druków i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

11. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

12. Zawarty wzór umowy (załącznik nr 4) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dnia

.....

podpis osoby uprawnionej

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)

jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa):

.....
.....
.....

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie złożyłem nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA NR
z dnia

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.) pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w, przy ul.,
wpisaną/ym do rejestru KRS

NIP:REGON.....

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

***Niniejsza umowa zawarta została na skutek przeprowadzenia postępowania o udzielenie
zamówienia na „Dostawę druków”***

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i dostarczenie druków, szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do Zaproszenia (załącznik nr 1 do Umowy), zwanych dalej „towarem” na potrzeby Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Ilość towaru objęta zamówieniem może ulec zmniejszeniu w trakcie obowiązywania Umowy w granicach 5 % wartości brutto zamówienia, bez wymogu odrębnej akceptacji przez Wykonawcę. Z tytułu zmniejszenia Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania ani kar umownych lub innych roszczeń względem Zamawiającego.

CZAS OBOWIAZYWANIA UMOWY

§ 2.

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy do dnia

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru swojej działalności.
3. Wykonawca gwarantuje terminowość dostaw.

ZASADY REALIZACJI UMOWY

§ 3.

1. Dostawy towaru realizowane będą w formie świadczeń częściowych, które uruchamiane będą każdorazowo stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostronnych dyspozycji (zapotrzebowań) przesyłanych faksem lub w inny sposób (np. pocztą lub drogą elektroniczną).
2. Termin realizacji zamówienia wynosi 5 dni robocze od dnia złożenia dyspozycji, chyba że Zamawiający oznaczy dłuższy termin realizacji, z zastrzeżeniem, że nie będzie od dłuższy niż 7 dni roboczych z zastrzeżeniem zdania 2. Termin realizacji pierwszej dostawy częściowej wynosi 7 dni liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji (zapotrzebowania).
3. Do dokonania dyspozycji, o których mowa w ust. 1 uprawnione są ze strony Zamawiającego osoby, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
 - 1) – tel.
 - 2) – tel.
5. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
 - 1) – tel.
 - 2) – tel.
6. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 4 i 5 druga Strona zostanie poinformowana w formie pisemnej.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar w wyznaczone miejsce w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
2. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty:
 - a) transportu związane z dostarczeniem towaru,
 - b) opakowania i zabezpieczenia towaru w czasie transportu oraz ubezpieczenia.
3. Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczanego towaru, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 5.

1. Wydanie towaru nastąpi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego wskazanym w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Dostarczony towar będzie kontrolowany pod względem ilościowym i jakościowym pod względem wad jawnych.
3. Brak ilościowy towaru (liczba niedostarczonych sztuk) lub towar wadliwy (wady jawne) stwierdzony w dostawie Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu 48 godzin od zgłoszenia. W przypadku

jeśli termin na uzupełnienie braku ilościowego towaru przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne towaru.
5. O wadach innych niż wskazane w ust. 3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu. Względem towaru dostarczonego i przyjętego przez Zamawiającego, Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na dostarczony towar na okres 1 roku od dnia podpisania Protokołu odbioru towaru, o którym mowa w ust. 8.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie do 4 dni roboczych.
7. Z tytułu wymiany towarów wadliwych na wolne od wad oraz ich dostawy, Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
8. Każdorazowo z odbioru towaru Strony spiszą Protokół odbioru towaru, zaznaczając w nim okoliczności, o których mowa w ust. 3. Do odbioru towaru dostarczonego w trybie ust. 3 lub 6 zdanie 1 stosuje się odpowiednio.

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o niemożności wykonania świadczenia częściowego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) w przypadku opóźnienia w dostawie towaru (świadczenia częściowego) – w wysokości 200.00 zł brutto (słownie: dwieście zł 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem, że przez opóźnienie w dostawie towaru rozumie się niedostarczenie w terminie towaru, dostarczenie towaru z brakami ilościowymi lub wadami jawnymi, choćby brak ilościowy lub wady jawne dotyczyły jedynie danej sztuki towaru objętego dostawą częściową;
 - b) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad w stosunku do terminów określonych w § 5 ust. 3 lub ust. 6 Umowy – w wysokości 250.00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości brutto Umowy, o której mowa w § 10 ust.1;
 - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości brutto Umowy, o której mowa w § 10 ust. 1.
2. Jeżeli niewykonanie zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej) Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym do czasu jej wygaśnięcia z uwagi na upływ terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 i bez konieczności wzywania Wykonawcy do należytego Wykonania umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca:

- a) trzykrotnie naruszył termin dostaw świadczeń częściowych, o którym mowa w § 3 ust. 1,
- b) dwukrotnie naruszył termin, o których mowa § 5 ust. 3 lub ust. 6 Umowy,
- z zastrzeżeniem, że Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, oraz że Zamawiający odstąpi od umowy w jej niezrealizowanej części, a za dostawy zrealizowane zapłaci Wykonawcy zgodnie z Formularzem Ofertowo - Cenowym Wykonawcy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, naliczane są niezależnie i podlegają kumulacji. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 lit. a) – c) z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 lit. a) – d) z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Strony zgodnie wyłączają stosowanie przepisu art. 484 § 2 k.c. względem kar umownych, o których mowa w ust. 1.
7. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 8.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonanym zamówieniem.

KLAUZULA POUFNOŚCI. ZAKAZ CESJI

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując zamówienie.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzycelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE I ZASADY ZAPŁATY

§ 10.

1. **Maksymalna wartość przedmiotu Umowy wynosi:**

netto PLN

(słownie:),

brutto (z VAT) PLN

(słownie:),

z zastrzeżeniem ust. 10.

2. Wykonawca będzie stosował do świadczeń częściowych ceny netto na poszczególne rodzaje towaru, a także stawkę podatku VAT wynikające z załączonego do oferty Formularza Ofertowo - Cenowego (załącznik nr 2 do Umowy).
3. W przypadku zmiany w trakcie obowiązywania Umowy stawki podatku VAT dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o różnicę wynikającą ze zmiany kwoty podatku VAT. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy

wyłącznie co do niezrealizowanych przez Wykonawcę świadczeń częściowych, wobec których Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu.

4. Zapłata ceny za dostarczony towar nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze (rachunku).
5. Płatność należna Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionych faktur (rachunków).
6. Wykonawca wystawi fakturę, w której jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, w ciągu 7 dni roboczych po zrealizowaniu świadczenia częściowego i podpisaniu Protokołu odbioru towaru zgodnie z § 5 ust. 8.
7. Zamawiający dokona płatności w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
9. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
10. Dopuszcza się zmianę maksymalnej wartości brutto Umowy, o której mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 3 oraz § 1 ust. 2.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 11.

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
 - wypełniony przez Wykonawcę „Formularz Ofertowo - Cenowy” - załącznik nr 2.

Zamawiający:

Wykonawca: