

**Zaproszenie do składania ofert
na przedłużenie licencji/dostawę oprogramowania antywirusowego**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel./fax 081 46 48 879
[e-mail: zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl)
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

III. Nazwa przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa rocznego przedłużenia licencji oprogramowania antywirusowego:
 - a) ESET Endpoint Antivirus NOD32 dla 410 stanowisk;
 - b) Symantec Endpoint Protection dla 31 stanowisk.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania oprogramowania antywirusowego równoważnego. Poprzez równoważne rozumie się oprogramowanie o funkcjonalności, użyteczności i szybkości działania nie gorszej niż:
 - a) ESET Endpoint Antivirus NOD32 dla 410 stanowisk;
 - b) Symantec Endpoint Protection dla 31 stanowisk.

Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia, że oferowany program antywirusowy jest równoważny poprzez dołączenie do oferty opisu i porównania obu programów. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego, prace związane z dezinstalacją oprogramowania użytkowanego przez Zamawiającego, instalację i wdrożenie dostarczonego oprogramowania na jednostkach komputerowych będą wykonywane przez Wykonawcę.

IV. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48.76.10.00 – 0 Pakiety oprogramowania antywirusowego

V. Wymagania związane z wykonaniem usługi:

- 1) Zamawiający wymaga przedłużenia ważności posiadanego klucza licencyjnego na minimum 1 rok.

- 2) w cenie podanej poniżej muszą zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dostawy oprogramowania, licencji, czynności dezintegracji oprogramowania użytkowanego przez Zamawiającego, instalacji, wdrożenia oprogramowania w przypadku, o którym mowa w pkt III.2.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty:

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia oferty z inicjatywy Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.
3. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - a) Formularz Ofertowy - w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 1;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 2,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy);

z zastrzeżeniem, że:

➤ **wymieniony w ust. 3 w pkt c) dokument:**

- w odniesieniu do odpisu z rejestru przedsiębiorców z KRS - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, albo stanowić informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4 a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1142);

- w odniesieniu do zaświadczenia z CEDIG - powinien mieć formę wydruku ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z dnia z 2015 r., poz. 584);

- **wymienione w ust. 3 w pkt. a) i b) dokumenty należy złożyć w formie oryginału;**
- **wymienione w ust. 3 w pkt. d) pełnomocnictwo** powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub drogą e-mail lub drogą faxową do dnia 11 grudnia 2015 r. do godziny 12.00.

Ofertę należy przesłać na poniższe dane:

e-mail: zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl

fax: 081 46 48 879

lub złożyć osobiście w budynku Sądu w pokoju nr 118.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia jedynie w zakresie wskazanym w zdaniu 2. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie następujące dokumenty/oświadczenia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 2,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy).

Oferty nie spełniające pozostałych wymagań określonych w Zaproszeniu podlegają odrzuceniu bez wzywania Wykonawcy do uzupełnienia.

Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań

określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. III.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem dostawy w tym m. in. koszty dostawy oprogramowania, licencji, czynności dezintegracji oprogramowania użytkowanego przez Zamawiającego, instalacji, wdrożenia opłaty ubezpieczeniowe, opakowania oraz koszty dostawy.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.
3. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą w terminie do 3 dni od daty doręczenia informacji o wyborze oferty.
4. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w pkt 3, **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.**

XI. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.

3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XIII. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Formularz Ofertowy;
- b) nr 2 – wzór oświadczenia;
- c) nr 3 - wzór Umowy.

Formularz Ofertowy

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. NIP:

REGON:

3. Adres siedziby Wykonawcy:

.....
.....

4. Adres korespondencyjny:

.....
.....

5. Telefon:

.....

6. Fax.:

.....

7. E-mail:

.....

8. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:

słownie:.....

cenę brutto:

słownie:

	Oprogramowanie	Producent oprogramowania	Nazwa programu	Ilość licencji	Cena brutto 1 licencji	Cena brutto
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g = e x f</i>
1.	Eset Endpoint Antivirus NOD32 /równoważne w postaci*			410		
2.	Symantec Endpoint Protection/ równoważne w postaci*			31		

*nieodpowiednie skreślić

Ponadto deklaruję:

- a) termin realizacji dostawy - do dnia 3 dni licząc od dnia podpisania Umowy.
 - b) warunki płatności: przelew do 21 dni.
 - c) Gwarancja i rękojmia – minimum 36 miesięcy.
9. **Oświadczam/y, że:** powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
10. Zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaproszenia do składania ofert na przedłużenie licencji/dostawę oprogramowania antywirusowego i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
11. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
12. Zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **Oświadczam w przypadku oprogramowania równoważnego, że oprogramowanie posiada funkcjonalności, użyteczność i szybkości działania nie gorszej niż oprogramowania wskazane pierwotnie przez Zamawiającego względem których należało odnieść równoważność.***

***nieodpowiednie skreślić.**

....., dnia

.....

podpis osoby uprawnionej

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)

jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa):

.....
.....
.....

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie złożyłem nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

.....
miejsowość, data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA NR
z dnia

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późni. zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku 21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w, przy ul.,

wpisaną/ym do rejestru KRS

NIP:REGON.....

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zadanie pt. „Przedłużenie licencji/dostawę oprogramowania antywirusowego”.

2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia:

1) przedłuży licencje na oprogramowanie antywirusowe:

a) ESET Endpoint Antivirus NOD32 dla 410 stanowisk;

b) Symantec Endpoint Protection dla 31 stanowisk,

2) dostarczy oprogramowanie antywirusowe z roczną licencją równoważną do oprogramowania antywirusowego:

a) ESET Endpoint Antivirus NOD32 dla 410 stanowisk;

b) Symantec Endpoint Protection dla 31 stanowisk

oraz wykona czynności dezintegracji oprogramowania użytkowanego przez Zamawiającego oraz instalacji i wdrożenia dostarczonego oprogramowania*.

* *Odpowiednie skreślić w zależności od oferty Wykonawcy*

ZASADY REALIZACJI

§ 2.

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 3 dni od dnia podpisania Umowy.

2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych

oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

WYNAGRODZENIE

§ 3.

1. Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto
(słownie:).
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną stałą i nie może być podwyższona. Obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wynikające z § 4 Umowy.
3. Do ceny, o której mowa w ust. 1 zostanie dodany podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Licencja na używanie systemu antywirusowego ustala się na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostarczenia licencji/oprogramowania.
5. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust.2 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ma prawo wystawienia faktury po podpisaniu zbiorczego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
6. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
7. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione oprogramowanie do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z zamówionym oprogramowaniem wszystkie dokumenty poświadczające parametry oraz licencje dotyczące przedmiotu zamówienia wymagane przez Zamawiającego.
3. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania zbiorczego protokołu zdawczo – odbiorczego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy stwierdzonego w trakcie odbioru Zamawiający zgłosi zastrzeżenia Wykonawcy. Wykonawca jest obowiązany usunąć wady stwierdzone w trakcie odbioru w terminie 2 dni roboczych.
5. Wykonawca gwarantuje telefoniczne wsparcie w języku polskim dostępne w dni robocze od godziny 10:00 do 15:30 zapewnione przez producenta oprogramowania lub Wykonawcę.
6. W przypadku zgłoszenia problemu z aplikacją Wykonawca zapewni rozwiązanie problemu nie później niż 24 h od zgłoszenia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 5.

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy – 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i

- gwarancji jakości za wady względem terminów odpowiednio, o których mowa w § 4 ust. 4 lub wyznaczonych przez Zamawiającego - 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
- c) w przypadku opóźnienia w rozwiązaniu problemu względem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6 - 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - d) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 3 000.00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100);
 - e) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 3 000.00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100).
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym do czasu na jaki została zawarta umowa w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności gdy narusza postanowienia § 2 ust. 1 lub § 4 ust. 4.
 3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) do c) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. d).
 4. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lit. a) – e), z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 na okres 36 miesięcy od dnia podpisania zbiorczego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Zamawiający może według własnego wyboru skorzystać z uprawnień wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi.

OKRES OBOWIĄZYWANIA

§ 7.

1. Umowę zawarto na okres dwunastu miesięcy licząc od daty jej podpisania tj. od dnia do dnia
2. Zamawiający ma prawo rozwiązania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia, skutecznego na koniec miesiąca kalendarzowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 jest:

- a)
 - b)
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 jest:
- a)
 - b)
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie stron na piśmie.

§ 9.

- 1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
- 3. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
- 5. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....