

Świdnik, dnia 26 kwietnia 2016 r.

**Zaproszenie do składania ofert
na usługi konserwacji ksiąg hipotecznych**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: kkwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

79.97.10.00 – 1 Usługi introligatorskie

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 2 miesiące licząc od dnia podpisania Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji i renowacji ksiąg hipotecznych w ilości 4 sztuk tj.
 - a) Tuszów Dobra T. I – księga składa się z 1 130 ponumerowanych kart;
 - b) Tatary Łąka nr 35 – księga składa się z 986 ponumerowanych kart;
 - c) Piaski Wielkie Kolonia Nr 12 – księga składa się z 483 ponumerowanych kart;
 - d) Kolonia Abramowice 1 – księga składa się z 480 ponumerowanych kart.
2. Konserwacja księgi hipotecznej – Tuszów Dobra T. I obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 1 130 ponumerowanych kart.
3. Konserwacja księgi hipotecznej – Tatary Łąka nr 35 obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 986 ponumerowanych kart.

4. Konserwacja księgi hipotecznej – Piaski Wielkie Kolonia Nr 12 obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 483 ponumerowanych kart.
5. Konserwacja księgi hipotecznej – Kolonia Abramowice 1 obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 480 ponumerowanych kart.
6. **Konserwacja i renowacja ma polegać na:**
 - a) podklejeniu porwanych kartek, wyprostowaniu zagięć i załamania w kartach, uzupełnieniu struktury papieru;
 - b) naprawie rozerwanych grzbietów ksiąg;
 - c) naprawie okładek polegającej na podklejeniu narożników, naprawie i uzupełnieniu rozwarstwień;
 - d) trwałym połączeniu kart.

VI. Wymagania związane z wykonaniem:

1. Wykonawca zobowiązany jest używać odpowiednich materiałów konserwatorskich dopuszczonych przez Archiwum Państwowe.
2. Po dokonaniu renowacji Wykonawca powinien dostarczyć wraz z księgami protokoły wykonanych prac konserwatorsko – renowacyjnych.
3. Zakres zamówienia obejmuje osobisty odbiór ksiąg z siedziby Zamawiającego oraz do osobistego dostarczenia ich po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego.

4. ZAMAWIAJACY ZALECA OGLĘDZINY KSIĄG HIPOTECZNYCH PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 04 maja 2016 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.118 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 879 lub e-mailem: kkwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl) według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu, a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do

czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

OFERTA

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł.

(słownie:)

cenę brutto:zł.

(słownie:).

2. Deklaruję ponadto:

a) warunki płatności - przelew: do 14 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym potwierdzającym pozytywny odbiór;

b) gwarancja – 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 2 do Zaproszenia), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

4. Załącznikami do niniejszego oferty są:

1. Odpis z CEIDG, odpis z KRS*

2.

3.

**odpowiednio skreślić*

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR UMOWY NR LWOG-2403-...../2016 r.

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i renowacja ksiąg hipotecznych w ilości 4 sztuk tj.
 - a) Tuszów Dobra T. I;
 - b) Tatary Łąka nr 35;
 - c) Piaski Wielkie Kolonia Nr 12;
 - d) Kolonia Abramowice 1.
2. Konserwacja księgi hipotecznej – Tuszów Dobra T. I obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 1 130 ponumerowanych kart.
3. Konserwacja księgi hipotecznej – Tatary Łąka nr 35 obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 986 ponumerowanych kart.

4. Konserwacja księgi hipotecznej – Piaski Wielkie Kolonia Nr 12 obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 483 ponumerowanych kart.
5. Konserwacja księgi hipotecznej – Kolonia Abramowice 1 obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 480 ponumerowanych kart.
6. **Konserwacja i renowacja ma polegać na:**
 - a) podklejeniu porwanych kartek, wyprostowaniu zagięć i załamań w kartach, uzupełnieniu struktury papieru;
 - b) naprawie rozerwanych grzbietów ksiąg;
 - c) naprawie okładek polegającej na podklejeniu narożników, naprawie i uzupełnieniu rozwarstwień;
 - d) trwałym połączeniu kart.
7. Renowacja ma być dokonana zgodnie z zasadami konserwacji urzędów ewidencyjnych. Wykonawca jest zobowiązany używać odpowiednich materiałów konserwatorskich dopuszczonych przez Lubelskie Archiwum Państwowe. Po dokonaniu renowacji Wykonawca dostarcza wraz z księgami protokół wykonanych prac konserwatorsko – renowacyjnych.
8. Zakres zamówienia obejmuje osobisty odbiór urzędów ewidencyjnych z siedziby Zamawiającego oraz osobiste dostarczenie ksiąg po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego.

Termin realizacji

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w nieprzekraczalnym terminie do dwóch miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy tj. **do dnia**
2. Przez wykonanie przedmiotu Umowy w terminie rozumie się dzień podpisania Protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że został on należycie wykonany, w przeciwnym razie złoży na Protokole zdawczo - odbiorczym zastrzeżenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 7 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają, jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto:zł
(słownie:)
brutto:zł
(słownie:.....).
2. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem, odbiorem i zwrotem przedmiotu Umowy.

3. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem, odbiorem i zwrotem.

§ 4.

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury/rachunku wystawionej/go przez Wykonawcę, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę/rachunek po wykonaniu przedmiotu Umowy w rozumieniu § 2 ust. 2.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym potwierdzającym odbiór bez zastrzeżeń.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 5.

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej Umowy dotyczące gwarancji oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Do wad wykonania przedmiotu Umowy podlegających rękojmi należy w szczególności: wykonanie przedmiotu Umowy w taki sposób, iż Państwowe Archiwum odmówiło przyjęcia ksiąg rejestrowych przekazanych przez Zamawiającego w związku z ww. wadami.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną usługę przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
6. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy wady w okresie obowiązywania gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności dokonywania napraw gwarancyjnych: pod nr faxu: lub drogą elektroniczną (e-mail):
.....
8. Wykonawca dokona napraw gwarancyjnych w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
9. Rozpoczęcie naprawy gwarancyjnej nastąpi najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po dniu zgłoszenia konieczności naprawy gwarancyjnej. Zakończenie tej naprawy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia naprawy w sposób wskazany w Umowie.
10. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom wynikającym z udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do ich wykonania we własnym zakresie bądź za pomocą podmiotów

trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy (tzw. umowne wykonanie zastępcze) bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.

11. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 10 jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych w § 7 niniejszej Umowy.

12. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 6.

1. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności.
2. W zakresie świadczonych usług Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie, oraz nie zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego, szkody na osobach.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu czynności.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za sam fakt opóźnienia w wykonaniu usługi względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100 złotych);
 - b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi powyżej 5 dni, w wysokości 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia liczony począwszy od 6 dnia od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy;
 - c) za sam fakt opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 3 w terminie tam wskazanym – 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych);
 - d) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu naprawy gwarancyjnej – 500.00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia;
 - e) za sam fakt opóźnienia w zakończeniu naprawy gwarancyjnej – 500.00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych);
 - f) w przypadku opóźnienia w zakończeniu naprawy gwarancyjnej powyżej 5 dni – 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia liczony począwszy od 6 dnia opóźnienia;
 - g) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100);
 - h) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych przepisami prawa oraz bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania Umowy w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) opóźnia się wykonaniu usługi względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy powyżej 7 dni,
lub
 - b) opóźnia się w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 3 względem terminu wskazanego w

§ 2 ust. 3 powyżej 3 dni,

z zastrzeżeniem, że odstąpienie może nastąpić do czasu podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) - f) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i naliczenia kar z tytułu odstąpienia.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 8.

1. W przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych zawierających dane osobowe, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.), zwanej dalej „UODP” oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
2. Na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych wyłącznie w celu świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy, w szczególności realizacji zwrotów.
3. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36–39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych (wzór Upoważnienia zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy).
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku przeprowadzonych kontroli.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, jakie powstały w wyniku niezgodnego z Umową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego,

w tym w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych lub rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1, przetwarzania danych osobowych.

8. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania niniejszych czynności osobom trzecim.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub § 5 ust. 12 jest:
 - a)
 - b)
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub § 5 ust. 12 jest:
 - a)
 - b)
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga pisemnego aneksu do Umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie stron na piśmie.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie należności wynikające z Umowy objęte są zakazem cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
4. Obie Strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
6. Załącznikiem do umowy jest wzór upoważnienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

WZÓR UPOWAŻNIENIA

Upoważnienie do Przetwarzania Danych Osobowych

NR _____

Na podstawie art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (2015 r. poz. 2135 ze zm.), upoważniam:

Pan / Pani

PESEL:.....

do przetwarzania danych osobowych w zgodnie z art. 7 pkt 2 w/w ustawy

w okresie

w zakresie wykonywania czynności zgodnie z umową z dnia Nr w celu konserwacji i naprawy urządzeń ewidencyjnych.

Podpis Administratora Danych

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z dokumentami Polityki Bezpieczeństwa Informacji wraz z Polityką Ochrony Danych Osobowych i Regulaminem Użytkownika Systemów Teleinformatycznych obowiązującymi w Sądzie Okręgowym w Lublinie z.

Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń, zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (2015 r. poz. 2135 ze zm.), również po ustaniu zatrudnienia/odwołaniu upoważnienia/upływie jego ważności, oraz do przestrzegania instrukcji i procedur związanych z ochroną danych osobowych.

Mam świadomość odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 51 - 52 ustawy o ochronie danych osobowych, a także art. 266 Kodeksu karnego.

Data i czytelny Podpis