

Świdnik, dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Zaproszenie do składania ofert
na przeprowadzenie okresowej kontroli technicznej budynku**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71.35.61.00 – 9 Usługi kontroli technicznej

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- a) pierwsza kontrola do dnia 31 maja 2016 r.
- b) druga kontrola do dnia 30 listopada 2016 r.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie okresowej kontroli technicznej budynku Skarbu Państwa – Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku **o którym mowa w art. 62 ust. 1 pkt 3 w zakresie art. 62 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane** (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290).
2. Okresowej kontroli technicznej, o której mowa w ust. 1 będzie podlegał budynek zlokalizowany przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku, posiadający 6 kondygnacji (nadziemnych) oraz 1 podziemna. Kubatura budynku 46 317,0 m³, powierzchnia netto 11 193,20 m².
3. Okresowej kontroli technicznej podlegają między innymi:
 - 1) elementy budynków, budowli i instalacje narażone na szkodliwe wpływy warunków atmosferycznych i niszczące działania czynników atmosferycznych występujących podczas procesu użytkowania obiektu, których uszkodzenia mogą powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, środowiska oraz konstrukcji budynków i budowli;

- 2) stan konstrukcji budynków i budowli:
 - a) zewnętrznych warstw przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy), balustrad, loggii i balkonów;
 - b) urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynków;
 - c) elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich;
 - d) pokryć dachowych;
 - e) instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej;
 - f) urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku;
 - g) elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku;
 - h) przejść, przyłączy instalacyjnych przez ściany budynków;
- 3) stan elewacji budynków i budowli;
- 4) instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska;
- 5) stan techniczny przewodów kominowych (wentylacyjnych);
- 6) przeprowadzenie kontroli estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.

VI. Wymagania związane z wykonaniem usługi:

- 1) Przegląd obiektu budowlanego powinien być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1134), Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie obszaru wykonywanych prac oraz należyte zabezpieczenie osób trzecich przed powstaniem ewentualnych szkód. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, zaspokojenia roszczeń wynikłych z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów prawa w szczególności dotyczących BHP, PPOŻ i ochrony środowiska a także do zastosowania nieuciążliwego dla otoczenia sposobu prowadzenia prac.
- 3) Wykonawca użyje do wykonania usług własnego sprzętu i urządzeń.
- 4) Wszystkie stosowane przyrządy pomiarowe muszą posiadać **aktualne świadectwa wzorcowania/legalizacji**. Kontrola będąca przedmiotem zamówienia musi być zakończona protokołem.
- 5) Dokumentację z kontroli okresowych, należy wykonać w dwóch egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną i z dokumentacją fotograficzną na płycie CD. Wykonawca jest zobowiązany dokonać wpisów w książce obiektów budowlanych o przeprowadzonych kontrolach oraz załączyć oświadczenie o kompletności wykonanej dokumentacji.
- 6) **Opinie sporządzone w wyniku kontroli okresowych powinny zawierać określenie:**
 - a) **stanu technicznego elementów obiektu budowlanego objętego kontrolą;**

- b) rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów;
- c) metod i środków użytkowania elementów obiektu budowlanego narażonych na szkodliwe działania wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników;
- d) zaleceń pokontrolnych, mających na celu eliminację wykazanych w uwagach niepożądanych zjawisk natury fizycznej i eksploatacyjnej. Zalecenia powinny być sformułowane w układzie zhierarchizowanym określającym stopień pilności i rygor czasowy ich wykonania. Zalecenia te powinny obejmować zasady postępowania zmierzające do wykonania niezbędnych napraw, zakładających utrzymanie budynku w dobrym stanie technicznym lub wskazują na konieczność wykonania opracowań dodatkowych, szczegółowszych, potrzebnych dla rozpoznania zjawisk wykraczających poza zakres przeglądu technicznego.

7) W cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu, sporządzenia protokołu.

8) **Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.**

VII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz Ofertowy;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) dokumenty poświadczające uprawnienia, o których mowa w art. 62 ust. 4 ustawy – Prawo budowlane osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia,

z zastrzeżeniem, że:

- **wymieniony w pkt VII lit. b) dokument:**
 - w odniesieniu do odpisu z rejestru przedsiębiorców z KRS - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, albo stanowić informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1142 ze zm.);
 - w odniesieniu do zaświadczenia z CEDIG - powinien mieć formę wydruku ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.);
- **wymienione w pkt VII lit. c) dokumenty poświadczające uprawnienia** powinny być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez Wykonawcę.

VIII. Ofertę należy: złożyć w formie pisemnej w terminie do 05 maja 2016 r. do godziny 12:00

(osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

IX. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

X. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

OFERTA

I. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:.....

REGON:.....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

Fax:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za jedną okresową kontrolę techniczną budynku w zakresie o którym mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo budowlane:

netto:

słownie:

brutto:

słownie:

2. Deklaruję ponadto:

warunki płatności - przelew: do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury dla Zamawiającego.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 2 do Zaprośzenia), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR UMOWY NR LWOG 2403-...../16

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **okresowych kontroli budynku w roku 2016**, o której mowa w art. 62 ust.1 pkt.3 w zakresie art.62 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016, poz. 290) względem budynku Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, położonego w Świdniku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, (dalej określanych w Umowie jako „kontrole” lub pojedynczo jako „kontrola”) na zasadach i w terminach wskazanych poniżej.
2. Wyniki każdej kontroli Wykonawca przekazuje w formie pisemnej opinii w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu na CD w pliku zamkniętym, przy czym każda strona opinii, będzie podpisana przez Wykonawcę. Fakt wykonania danej kontroli zostanie potwierdzony przez Strony Protokołem Odbioru.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2 zd. 1 powinny zawierać określenie:
 - a) stanu technicznego elementów obiektu budowlanego objętego kontrolą;

- b) rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów;
 - c) metod i środków użytkowania elementów obiektu budowlanego narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników;
 - d) zaleceń pokontrolnych, mających na celu eliminację wykazanych w uwagach niepożądanych zjawisk natury fizycznej i eksploatacyjnej. Zalecenia powinny być sformułowane w układzie zhierarchizowanym określającym stopień pilności i rygor czasowy ich wykonania. Zalecenia te powinny obejmować zasady postępowania zmierzające do wykonania niezbędnych napraw, zakładających utrzymanie budynku w dobrym stanie technicznym lub wskazując na konieczność wykonania opracowań dodatkowych, szczegółowszych, potrzebnych dla rozpoznania zjawisk wykraczających poza zakres przeglądu technicznego.
4. Kontrole zostaną wykonane:
- a) pierwsza kontrola (wraz z przekazaniem jej wyników) do dnia 31 maja 2016 r.;
 - b) druga kontrola (wraz z przekazaniem jej wyników) do dnia 31 listopada 2016 r.

Zasady realizacji

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą techniczną do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy będzie wykonywany wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, o których mowa w art. 62 ust. 4 Prawa budowlanego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w związku z ewentualną szkodą powstałą w wyniku nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w tym za szkody wyrządzone na skutek działań lub zaniechań osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zapewnia, że wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualną wiedzą techniczną.
2. Wykonawca zapewnia, że wykonane przez niego opinie będą kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć oraz że będą spełniać warunki przewidziane przez obowiązujące przepisy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy użyciu osobowych i rzeczowych środków własnych, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu i narzędzi koniecznych do wykonania kontroli.
2. Wykonawca gwarantuje, że czynności związane z realizacją niniejszej umowy będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 5.

1. Za datę wykonania kontroli w rozumieniu niniejszej Umowy Strony uważać będą datę podpisania jej Protokołu Odbioru.
2. Podpisanie Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę wszelkich związanych z dokonywaną kontrolą czynności technicznych oraz dostarczeniu Zamawiającemu opinii, zgodnie z § 1 ust. 2 w zw. z ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający nie podpisze Protokołu Odbioru w przypadku stwierdzenia, iż dana kontrola przeprowadzana była przez osoby nie posiadające uprawnień, o których mowa w § 2 ust. 2.

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 6.

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej Umowy na kwotę brutto
(słownie:).
2. Wartość przedmiotu zamówienia za przeprowadzenie jednej kontroli wynosi:
zł (słownie: zł 00/100) netto plus należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie wskazane powyżej obejmuje wszelkie koszty związane w wykonaniem niniejszej Umowy i nie może zostać podwyższone w trakcie jej obowiązywania.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru o których mowa w § 1 ust. 2 zdanie 2 w zw. z § 5 na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

Odpowiedzialność

§ 7.

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) za sam fakt niewykonania danej kontroli w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 lit a) lub lit. b) – 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100);
 - b) w przypadku opóźnienia względem terminu wykonania kontroli, o którym mowa w § 1 ust. 4 lit a) lub lit. b) – 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100);
 - d) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100).
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy według własnego wyboru w całości lub w części, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy - do czasu podpisania Protokołu Odbioru dotyczącego drugiej z kolei kontroli wykonywanej w ramach niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 zd. 2 – w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy względem terminu, o którym mowa w § 1 ust. 4 lit a) lub lit. b) wynosi powyżej 5 dni.

3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji i są niezależne.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają w całości szkody jaką poniósł Zamawiający, ma on prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie.

ZAKAZ CESJI

§ 8.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego, w tym za podpisanie Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2 w zw. z § 5 jest:
P. - nr tel.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy, w tym za podpisanie Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2 w zw. z § 5 jest:
P. - nr tel.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do Umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony na piśmie.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Obie Strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

§ 11.

Integralną część Umowy stanowi oferta (wraz z załącznikami), na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: