

**Zaproszenie do składania ofert
na dostawę osłon na sale rozpraw**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

18.14.30.00 – 3 Akcesoria ochronne

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do 7 dni roboczych licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem 25 sztuk osłon z uchwytyami typu klema.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia oraz załącznik nr 4 stanowiący poglądowe zdjęcia sal rozpraw z wymiarami.**
3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VI. Wymagania związane z wykonaniem dostawy:

- 1) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na przedmiot zamówienia przez okres minimum 12 miesięcy.
- 2) Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbiorczego.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewnił bezpłatne naprawy gwarancyjne lub wymiany reklamowanego elementu w ciągu do 72 godziny na zasadach określonych we wzorze Umowy.
- 4) Asortyment powinien być dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 5) Rozładunek, wniesienie i montaż osłon należeć będzie do obowiązków Wykonawcy, a koszty z tym związane powinny być wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy.
- 6) Zakres prac obejmuje dostawę wraz z montażem i dostawą wszystkich materiałów, ze wszystkimi niezbędnymi pracami dodatkowymi.
- 7) Wykonawca ma obowiązek wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną.
- 8) Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia.
- 9) Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia i elementy zabezpieczające:
 - miejsce dostawy,
 - pracowników i osób przebywających w budynku gdzie realizowane jest zamówienie.
- 10) Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie elementy w miejscu dostawy takie jak: narzędzia, półprodukty, gotowe materiały.
- 11) Odbiór zamówienia zostanie dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego, w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca zamówienie dokona ich oceny jakościowej na podstawie oceny wizualnej oraz zgodności wykonania zamówienia ze specyfikacją.
- 12) Wykonawca zapewni gwarancję, dostarczenie oraz montaż osłon wraz z koniecznymi akcesoriami.
- 13) W cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dostawy, montażu.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

VII. Ofertę należy:

1. Złożyć w formie pisemnej w terminie do 04 czerwca 2020 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok. 117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz Ofertowy – w załączeniu wzór formularza do wykorzystania - załącznik nr 2 do Zaproszenia.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu, a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień w określonym przez Zamawiającego terminie do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.

X. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, reprezentowany przez Prezesa lub Dyrektora Sądu w zakresie realizowanych zadań.
- 2) Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 81 464 87 22.
- 3) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych Jaromirem Dylewskim w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę osłon na sale rozpraw Nr LWOG-2402-36/20**, prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty.
- 5) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
- 6) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*,
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*.
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
 - c) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

XII. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- b) nr 2 – Formularz Cenowy;
- c) nr 3 – wzór Umowy;
- d) nr 4 – poglądowe zdjęcia z sal rozpraw.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Ad. 1

Ostona – w ilości 2 sztuk

- a) wykonany z przezroczystej pleksi lub szyby bezpiecznej (klejonej);**
- b) wymiary 490 cm x 70 cm x 4mm;**
- c) odległość tafli od cokołu 10 cm;**
- d) system mocowania typu klema w orientacji pionowej, z jednej strony zakończenie stelażem rurowym fi 25mm mocowanym do podłoża.**

Ad. 2

Ostona – w ilości 23 sztuk

- a) wykonany z przezroczystej pleksi lub szyby bezpiecznej (klejonej);**
- b) wymiary 390 cm x 70 cm x 4mm;**
- c) odległość tafli cokołu 10 cm, szerokość cokołu 5 cm;**
- d) system mocowania typu klema w orientacji pionowej, z jednej strony zakończenie stelażem rurowym fi 25mm mocowanym do podłoża.**

Formularz Ofertowy

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

2. NIP:

REGON:

3. Adres siedziby Wykonawcy:

.....

4. Adres korespondencyjny:

.....

5. Telefon:

.....

6. Fax.:

.....

7. E-mail:

.....

8. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba (sztuki)	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	łączna cena netto	łączna cena brutto
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	$f = c \times d$	$g = c \times e$
1.	Ośłona 490 x 70 cm x 4 mm	2				
2.	Ośłona 390 x 70 cm x 4 mm	23				

9. Ponadto deklaruję:

- a) termin realizacji – do 7 dni roboczych licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy;
- b) warunki płatności: zgodnie ze wzorem Umowy.

10. Oświadczam/y, że:

- a) powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- b) na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielam/udzielamy gwarancji na okres wymagany przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zaprośzenia (Umowa).

11. Zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaproszenia do składania ofert na i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
12. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
13. Zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

****nieodpowiednie skreślić***

....., dnia

.....

podpis osoby uprawnionej

WZÓR
UMOWA NR LWOG-2403-..../20

z dnia

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu
zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”**

a

.....

.....

.....

.....

NIP:

Regon:

reprezentowanym przez:

P.

zwaną dalej w treści Umowy „ Wykonawcą”

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z montażem 25 sztuk osłon z uchwyłami typu klema zwanych dalej „Towarem” zgodnie z ofertą Dostawcy stanowiącą załącznik Nr 1 do Umowy na potrzeby sal rozpraw Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i prawidłowo zamontować w pomieszczeniach sal rozpraw w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18.

TERMIN REALIZACJI

§ 2.

1. Dostawa towaru wraz z montażem nastąpi w terminie do dnia 7 dni roboczych licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy tj. do dnia 2020 r.
2. Umowa będzie uznana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy przejdzie na Zamawiającego w chwili, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony i prawidłowo zamontowany w uzgodnionym miejscu, co zostanie potwierdzone podpisanym przez obie strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

ZASADY REALIZACJI

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru działalności.
2. Dostawa przedmiotu Umowy obejmuje: transport, rozładunek, wniesienie oraz montaż osłon na salach rozpraw.
3. Ilościowy i techniczny odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z powodu wad Towaru, na wzorze protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3. **Zamawiający wskazuje zastrzeżenia – dokument nie wymaga podpisu Wykonawcy.**
5. W przypadku wad Towaru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w zależności od swojego wyboru - wymiany wadliwego Towaru na wolny od wad (w tym demontażu zamontowanego Towaru oraz dostarczenia i ponownego zamontowania nowego Towaru) albo usunięcia wad. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Towaru wolnego od wad albo usunięcia wad/naprawy, na swój koszt, w terminie do 2 dni roboczych liczonych od daty wskazania przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4.
6. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku wymiany Towaru na wolny od wad lub nie usunie wad w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający jest uprawniony według swego wyboru do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy (umowne prawo wykonania zastępczego), z zastrzeżeniem, że celem jego wykonania Zamawiający zbierze co najmniej dwie oferty, a wybór oferty nastąpi w oparciu o kryterium ceny. Zamawiający zachowuje przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej Umowy i obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości albo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w umowie.

§ 4.

1. Wykonawca ponosi koszty transportu (w tym ubezpieczenia) przedmiotu Umowy, a także wniesienia, rozładunku, ustawienia i montażu dostarczonych Towaru.
2. Obowiązek należytego zabezpieczenia Towaru w czasie transportu spoczywa na Wykonawcy.
3. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego w trakcie czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 5.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi: zł (słownie: zł 00/100) netto, tj. zł (słownie: zł 00/100) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.

3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawianej przez Wykonawcę faktury z 14 - dniowym terminem płatności, licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Faktura zostanie wystawiona na **Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**.
6. Należność Wykonawcy zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego w dniu realizacji przelewu odpowiednich środków.
8. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
9. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r., nr 2174 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191).
10. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

WARUNKI RĘKOJMI I GWARNACJI

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na Towar.
2. Okres gwarancji wynosi **12 miesiące** od dnia podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia, że czas reakcji na zgłoszenie wad Towaru nie będzie dłuższy niż 72 godziny od momentu zgłoszenia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków, o których mowa w ust. 3, w tym koszty demontażu, transportu i ponownego montażu naprawianych bądź wymienionego Towaru.
5. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany na ryzyko i koszt Wykonawcy (umowne prawo wykonania zastępczego), zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej Umowy i obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem, że celem jego wykonania Zamawiający zbierze co najmniej dwie oferty, a wybór oferty nastąpi w oparciu o kryterium ceny.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne osłon.
7. Fakt usunięcia wad zostanie potwierdzony przez Strony poprzez sporządzenie protokołu pusterkowego.
9. **Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.**
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 9.

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7.

1. W przypadku zaistnienia wskazanych poniżej przesłanek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a. za sam fakt niewykonania Umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 – 5 000.00 (słownie: pięć tysięcy złotych);
 - b. za opóźnienie w terminie wykonania Umowy względem terminu określonego w § 2 ust. 1 powyżej 3-dni - w wysokości 0.3 % wartości Umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie lub montażu począwszy od 3-dnia opóźnienia;
 - c. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad Towaru stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi albo gwarancji względem terminów określonych w Umowie - w wysokości 0.3 % ceny jednostkowej brutto wadliwego Towaru za każdy dzień opóźnienia,
 - d. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy - 20 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od całości umowy albo 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy za Towar, od którego następuje odstąpienie obliczonego na podstawie Formularza ofertowego Wykonawcy (tj. według cen jednostkowych Towaru wskazanych w ofercie Wykonawcy – Załącznik Nr 1 do Umowy .
2. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) do c) łącznie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. d).
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 3 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. **Do dnia 15 czerwca 2020 r.** Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w szczególności, gdy Wykonawca narusza obowiązki wynikające:
 - a) z postanowień § 2 ust. 1 - popadając w opóźnienie w wykonaniu obowiązków wskazanych w ww. postanowieniu Umowy powyżej 3 dni.
 - b) § 3 ust. 5 – popadając w opóźnienie w wykonaniu obowiązków wskazanych w ww. postanowieniu Umowy powyżej 2 dni.
6. Zamawiający ma prawo według swojego wyboru do odstąpienia od całości lub części niewykonanego albo nienależyście wykonanego zobowiązania. W przypadku odstąpienia częściowego Zamawiający dokona zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za świadczenie zrealizowane należycie i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Strony uzgadniają, że w takim przypadku, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone według cen jednostkowych Towaru wskazanego w ofercie Wykonawcy – Załącznik Nr 1 do Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone na piśmie.

OSOBY DO KONTAKTÓW**§ 8.**

- Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i odbioru przedmiotu Umowy jest:
P. Jacek Kowalski - nr tel. 81 464 87 01
E-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl
- Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i przekazania przedmiotu Umowy są:
.....
.....
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana przez Stronę poprzez zawiadomienie na piśmie drugiej Strony.

ZMIANY UMOWY**§ 9.**

- Zamawiający przewiduje zmiany Umowy w przypadkach:

Lp.	Oznaczenie okoliczności	Zakres zmian w Umowie
1.	W przypadku okoliczności, które są niezależne od Zamawiającego, a wpływają na termin Wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy	1) Zmiana terminów realizacji Umowy 2) Zmiana zasad płatności.

- Inicjatorem zmian Umowy może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
- W przypadku, gdy inicjatorem zmian jest Wykonawca, Zamawiający nie ma obowiązku rozpatrywania wniosku o zmianę wykonania Umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 4 dni roboczych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 nie przedłoży szczegółowego wniosku wraz z uzasadnieniem o zmianę Umowy.
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

- Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

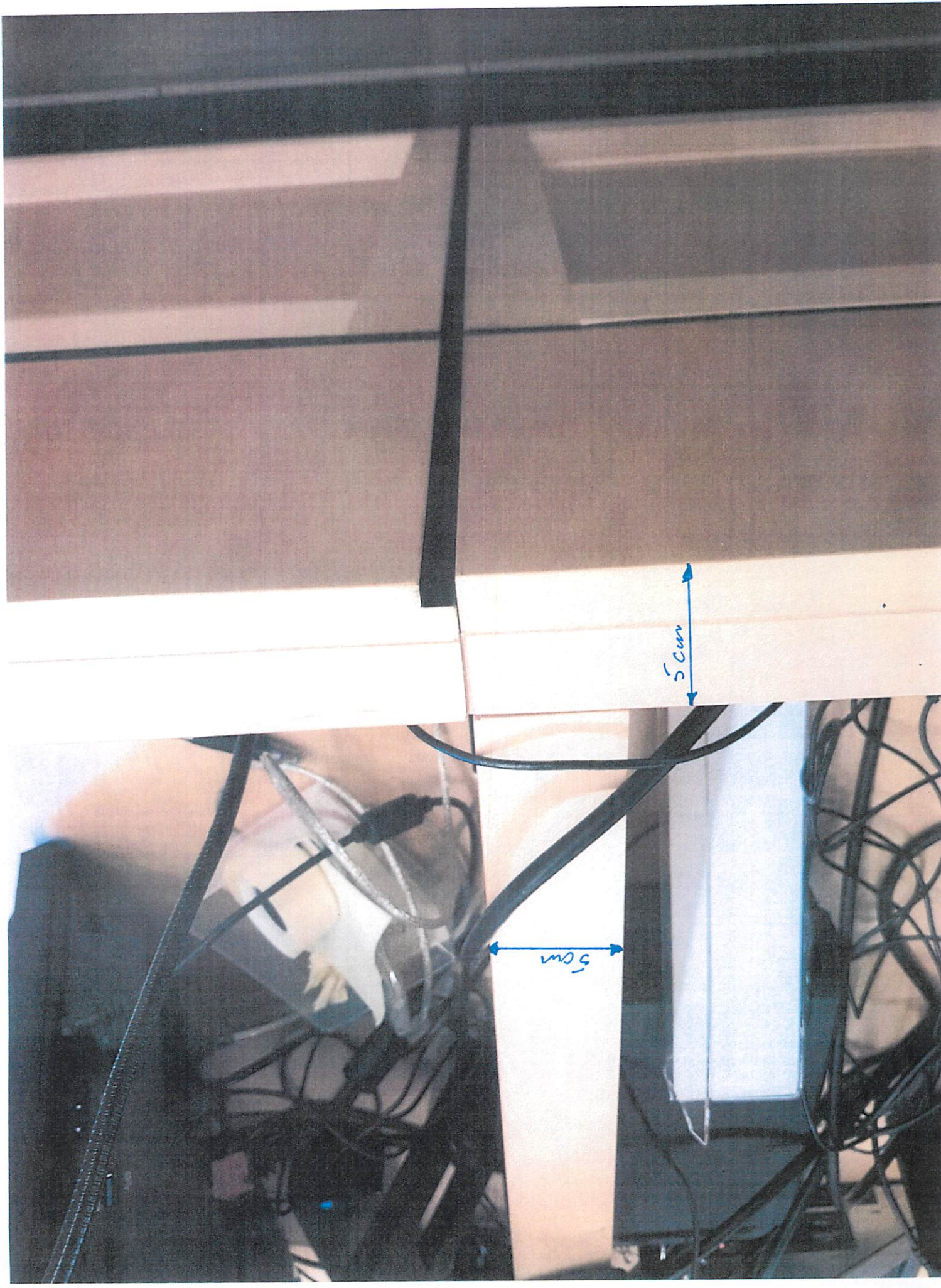
§ 11.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
4. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią niniejszej Umowy następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbiorczego.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA



15 cm







170 cm

70 cm

100 cm

100 cm

240 cm

250 cm