

Świdnik, dnia 01 czerwca 2020 r.

**Zaproszenie do składania ofert
na usługi przeprowadzki akt**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nazwa przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzki części zasobu archiwalnego Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z/s w Świdniku.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.**

IV. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60.00.00.00 – 8 Usługi transportowe z wyłączeniem transportu odpadów.

V. Termin wykonania zamówienia

Usługa przeprowadzki zostanie przeprowadzona od 15 do 29 czerwca 2020 r.

VI. Wymagania związane z wykonaniem usługi:

1. **Zakres wykonywanej usługi obejmuje zdejmowanie z półek akt wskazanych przez pracownika, pakowanie, przeniesienie, przewiezienie, rozładowanie i rozpakowanie akt archiwalnych, układanie na półkach w sposób wskazany przez pracownika.**
2. Usługa objęta przedmiotem zamówienia będzie realizowana od dnia 15 czerwca do dnia 29 czerwca 2020 r.
Godziny wykonywania usługi - standardowo od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

3. Opis budynków:

Lokalizacja, z której przeprowadzka ma nastąpić:

- a) Archiwum znajduje się w kondygnacji podziemnej (piwnicy) budynku Sądu przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18. Możliwość podjazdu pod wejście do budynku. Wykonawca będzie miał do dyspozycji jedną klatkę schodową, jedną windę i jedno wydzielone wejście do budynku.
 - b) Archiwum znajduje się na parterze przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14. Możliwość podjazdu pod wejście do budynku od strony podwórka przed budynek.
 - c) Archiwum znajduje się przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 (nadbudowa). Brak możliwości podjazdu pod wejście. Wejście usytuowane jest ok. 90 m ciągu pieszego od miejsca w którym istnieje możliwość zaparkowania samochodu.
 - d) Archiwum znajduje się przy ul. Lotników Polskich 56 (I piętro). Możliwość dostania się na I piętro klatką schodową. Brak windy.
4. Lokalizacja, do której przeprowadzka ma nastąpić:
- a) Archiwum znajduje się przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 – nadbudowa,
 - b) Archiwum znajduje się na parterze przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14,
 - c) Archiwum znajduje się przy ul. Lotników Polskich 56 (I piętro).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 08 czerwca 2020 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu. W przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy maksymalna liczba punktów zostanie przyznana następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę (Ponowny Ranking).
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu listę osób realizujących bezpośrednio usługę objętą zamówieniem według schematu:**

Lp.	Imię i Nazwisko osoby skierowanej do realizacji usługi	Funkcja osoby, przy realizacji usługi, która zostanie także uwidoczniiona na identyfikatorze*

2. W odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z ww. Wykazem Wykonawca przedkłada:
 - a) oświadczenie, iż osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe wraz ze stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
 - b) oświadczenie, że osobom skierowanym do realizacji usługi znane są przepisy o ochronie danych osobowych tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
 - c) oświadczenie Wykonawcy, iż dysponuje zgodą osób, których dotyczą informacje w lit a) – b) na przetwarzanie ich danych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji postępowania oraz Umowy.

X. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, reprezentowany przez Prezesa lub Dyrektora Sądu w zakresie realizowanych zadań.
- 2) Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 81 464 87 22.
- 3) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych Kamil Kamiński w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi przeprowadzki akt Nr LWOG-2402-37/20**, prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty.
- 5) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
- 6) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)*, dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
- c) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

XII. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- b) nr 2 – Formularz Ofertowy;
- c) nr 3 – wzór Umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usługi przeprowadzki

1. Informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeprowadzki części zasobu archiwalnego Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z/s w Świdniku.
2. Zakres wykonywanej usługi obejmuje zdejmowanie z półek akt wskazanych przez pracownika, pakowanie, przeniesienie, przewiezienie, rozładowanie i rozpakowanie akt archiwalnych, układanie na półkach w sposób wskazany przez pracownika.
3. Usługa objęta przedmiotem zamówienia będzie realizowana – od dnia 15 do dnia 29 czerwca 2020 r.
Godziny wykonywania usługi - standardowo od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

2. Opis budynków:

Lokalizacja, z której przeprowadzka ma nastąpić

- a) Archiwum znajduje się w kondygnacji podziemnej (piwnicy) budynku Sądu przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18. Możliwość podjazdu pod wejście do budynku. Wykonawca będzie miał do dyspozycji jedną klatkę schodową, jedną windę i jedno wydzielone wejście do budynku.
- b) Archiwum znajduje się na parterze przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14. Możliwość podjazdu pod wejście do budynku od strony podwórka przed budynkiem.
- c) Archiwum znajduje się przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 (nadbudowa). Brak możliwości podjazdu pod wejście. Wejście usytuowane jest ok. 90 m ciągu pieszego od miejsca w którym istnieje możliwość zaparkowania samochodu.
- d) Archiwum znajduje się przy ul. Lotników Polskich 56 (I piętro). Możliwość dostania się na I piętro klatką schodową. Brak windy.

3. Lokalizacja, do której przeprowadzka ma nastąpić:

- a) Archiwum znajduje się przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 – nadbudowa,
- b) Archiwum znajduje się na parterze przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14,
- c) Archiwum znajduje się przy ul. Lotników Polskich 56 (I piętro).

4. Wymagania stawiane Wykonawcom:

- 1) Zabezpieczenie wind, drzwi oraz ciągów komunikacyjnych, przed uszkodzeniem podczas przeprowadzki, należy do obowiązku Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w czasie wykonywania zamówienia, zarówno w pomieszczeniach, jak i na przenoszonym mieniu.
- 2) Do transportu i przenoszenia akt wewnątrz budynków, wskazane jest użycie takich środków transportu, które nie spowodują zniszczenia bądź uszkodzenia położonych wykładzin, płyt gresowych bądź innego podłoża. Niedopuszczalne jest przesuwanie ciężkich rzeczy po podłodze, co może doprowadzić do uszkodzenia mienia, podłoża lub jednego i drugiego.
- 3) Nadzór nad załadowywanym bądź rozładowywanym samochodem należy do obowiązków Wykonawcy. Niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanego samochodu bez dozoru osoby odpowiedzialnej za przewożone mienie.

- 4) Zabezpieczenie przenoszonych i przewożonych zasobów akt, dokumentów i mienia ruchomego w taki sposób, aby nie uległy one zniszczeniu czy uszkodzeniu przez niesprzyjające warunki atmosferyczne.
 - 5) Transport z wykorzystaniem otworów okiennych jest zabroniony.
 - 6) Zamawiający wymaga, aby osoby zaangażowane przez Wykonawcę do wykonania niniejszej usługi nie były karane i nie toczyło się w stosunku do nich żadne postępowanie karne albo karne skarbowe.
 - 7) Niedopuszczalne jest aby osoby świadczące usługi przeprowadzki znajdowały się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
5. Celem należytego wykonania usługi Wykonawca ma obowiązek zapewnić:
- 1) Koordynatora usługi przeprowadzki, który ma doświadczenie logistyczne i predyspozycje do kierowania zespołem ludzi, który ściśle będzie współpracował z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego. W tym celu Wykonawca wyposaży koordynatora w mobilny telefon, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu. Koordynator będzie dostępny w godzinach roboczych i poza nimi od godz. 08:00 do godz. 22.00.
 - 2) Minimum 2 samochody typu dostawczego, o ładowności co najmniej 2,0 tony i wysokości zabudowy kontenerowej maksymalnie do 1.9 metra - wymaga się samochodów posiadających tzw. zabudowę kontenerową.
 - 3) Liczbę osób do przeprowadzki:
 - A. Koordynator.
 - B. 8 osób.
 - C. Kierowca do danego pojazdu (min. 2 osoby).
 - D. osoba dozorująca mienie w każdym z pojazdów (miń. 2 osoby z zastrzeżeniem, że nie mogą być nimi osoby wskazane w pkt A-C)
 - 4) Jednolity ubiór osób uczestniczących w przeprowadzce z logo firmy Wykonawcy.
 - 5) Identyfikatorów osób uczestniczących w przeprowadzce (plakietki z imieniem i nazwiskiem) zgodnie z wcześniej przedstawioną Zamawiającemu imienną listą, z zastrzeżeniem, że identyfikatory muszą posiadać informację o funkcjach danych osób w postaci:
 - a) koordynator (w przypadku osoby, o której mowa w pkt 1),
 - b) przeprowadzający,
 - c) kierowca (w przypadku osób kierujących pojazdami, o których mowa w pkt 2),
 - d) dozorujący mienie, w przypadku osób, wykonujących czynności, o których mowa w pkt 3 lit D.
 - 6) Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z przepisami BHP i ppoż.

Szczegółowy opis przeprowadzki:

- A. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeprowadzki ok. 1 775 metrów bieżących akt sądowych z:
 - a) budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 (piwnica) do budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 (parter) – **65 mb**;

- b) budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 (nadbudowa) do budynku na ul. Lotników Polskich 56 (I piętro) – **471 mb.**;
 - c) budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 (piwnica) do budynku na ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 (nadbudowa) – **197 mb.**;
 - d) budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 (parter) do budynku na ul. Lotników Polskich 56 (I piętro) – **318 mb.**;
 - e) budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 (piwnica) do budynku na ul. Lotników Polskich 56 (I piętro) – **615, 5 mb.**;
 - f) w obrębie budynku na ul. Lotników Polskich 56 (I piętro) – **108 mb.**
- 2) Do wykonywania usług przeprowadzki archiwów, powinno być zaangażowanych co najmniej 8 osób, nie wliczając w to kierowców i koordynatora. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia takiej ilości osób, która będzie w stanie w sposób sprawny i prawidłowy dokonać przeprowadzki w terminie i godzinach określonych przez Zamawiającego. Ilość osób i sposób ich pracy powinna dać Zamawiającemu możliwość stałego nadzoru i kontroli w zakresie sprawdzania przenoszonych akt.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wystarczającej ilości samochodów dostawczych z zabudową kontenerową niezbędnych do sprawnego wykonania zadania. Zamawiający wymaga aby usługa przeprowadzki wykonywana była z wykorzystaniem co najmniej dwóch samochodów o ładowności co najmniej 2 ton każdy. Ilość kursów w ciągu dnia uzależniona będzie od sprawności wykonywania usługi.
- 4) Wszystkie czynności wykonywane będą zgodnie ze wskazówkami i pod nadzorem pracowników archiwum.
- 5) Zakres wykonywanej usługi przeprowadzki odbędzie się z:
- budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 (piwnica) do budynku na przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 (parter);
 - budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 (nadbudowa) do budynku na ul. Lotników Polskich 56 (I piętro);
 - budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 (piwnica) do budynku na ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 (nadbudowa);
 - budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 (parter) do budynku na ul. Lotników Polskich 56 (I piętro);
 - w obrębie budynku na ul. Lotników Polskich 56 (I piętro) wg. następującego schematu:
 - a) zdejmowanie akt z regałów (regały mają wysokość do 2.28 m w archiwum w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 oraz do 3.00 m w archiwum w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 (parter i nadbudowa);
 - b) przygotowanie akt do transportu z zachowaniem kolejności ułożenia. Akta będą pakowane przez Wykonawcę w paczki poprzez ich związanie sznurkiem (krzyżowo) oraz umieszczane w dostosowanych do tego pojemnikach. Sznurek/pojemniki zapewnia Wykonawca;

- c)** dołączanie do nich kartek z opisem skrajnych numerów akt znajdujących się w paczce/pojemniku zaś w przypadku dzielenia dokumentacji przechowywanej w spisach – dodatkowe oznaczenie numeru spisu i rozpoczynającej go pozycji. Zamówienia będą transportowane wraz z aktami – nie będą wyjmowane;
- d)** przeniesienie i załadowanie akt/paczek do samochodu;
Do wykonywania wszystkich czynności wyszczególnionych od litery a do litery d powyżej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 4 osoby.
- e)** przetransportowanie akt do lokalizacji docelowej;
- f)** rozładowanie samochodu w lokalizacji docelowej i przeniesienie akt do pomieszczeń archiwum.
- g)** ułożenie akt/paczek na regałach w kolejności zgodnej z numeracją na paczkach (paczki nie będą rozwiązywane).
Do wykonywania wszystkich czynności wyszczególnionych od litery f do litery g powyżej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 4 osoby.

6. Wykonawca zapewnia:

- a)** dostarczenie tzw. materiałów przewodzkowych – pudła na akta, taśmy i inne najpóźniej w dniu przewodзки;
- b)** odbiór materiałów przewodzkowych w terminie maksymalnie 2 dni od dnia zakończenia przewodзки.

Formularz Ofertowy

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. NIP:

REGON:

3. Adres siedziby Wykonawcy:

.....
.....

4. Adres korespondencyjny:

.....
.....

5. Osoba do kontaktu:

.....

6. Telefon:

.....

7. Fax.:

.....

8. E-mail:

.....

9. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:

słownie:.....

cenę brutto:

słownie:

9. Deklaruję ponadto:

a) warunki płatności - przelew: zgodnie ze wzorem Umowy;

b) term realizacji – zgodnie ze wzorem Umowy.

10. Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

11. Zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaprośzenia do składania ofert i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

12. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

13. Zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Moja/Nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

....., dnia

.....

podpis osoby uprawnionej

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-..../20

z dnia

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku 21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w, przy ul.,
wpisaną/ym do rejestru KRS

NIP:REGON.....

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi przeprowadzki części zasobu akt archiwum zakładowego Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku za wynagrodzeniem na zasadach określonych poniżej.
2. Zakres wykonywanej usługi obejmuje zdejmowanie z półek akt wskazanych przez pracownika, pakowanie, przeniesienie, przewiezienie, rozładowanie i rozpakowanie akt archiwalnych, układanie na półkach w sposób wskazany przez pracownika.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres obowiązków Wykonawcy wynikający z Umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do Umowy.

ZASADY REALIZACJI

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejszą Umowę:
 - a) dysponując co najmniej 8 osobami zajmującymi się: pakowaniem, przenoszeniem, załadowywaniem, rozładowywaniem, rozpakowywaniem i przewozem, a także układaniem mienia, zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku Nr 1 do Umowy;
 - b) przy użyciu co najmniej 2 samochodów o ładowności co najmniej 2.0 tony i wysokości zabudowy kontenerowej maksymalnie do 1.9 metra;

- c) przestrzegając przepisów bhp i p. poż.;
 - d) dysponując koordynatorem i osobami dozorującymi mienie.
2. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo przewożonego mienia. Osoby bezpośrednio świadczące usługi stanowiące przedmiot Umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji, z którymi zetkną się w trakcie wykonywania usługi.
 3. Osoby bezpośrednio świadczące usługi stanowiące przedmiot Umowy:
 - a) nie mogą być karane sędawnie i nie może toczyć się wobec nich postępowanie karne ani karne skarbowe,
 - b) nie mogą znajdować się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
 4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić osobę wykonującą usługi przeprowadzki inną osobą w terminie 1 dnia od zgłoszenia. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia.
 5. Usługi przeprowadzki mogą świadczyć wyłącznie osoby spełniające warunki określone w ust. 3.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, którymi posługuje się w ramach wykonywania niniejszej Umowy, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, co do których osoby, którymi posługuje się Wykonawca, mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem niniejszej Umowy.
 7. Do obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie mienia znajdującego się w budynkach celem jego nie uszkodzenia.
 8. Wykonawca odpowiada za właściwą organizację pracy, sprawne i terminowe przemieszczenie mienia Zamawiającego.
 9. Jeśli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w określonym terminie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia oraz o prawdopodobnym czasie opóźnienia i jego przyczynie.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawdzania stanu wykonania Umowy i przedstawiania swoich uwag. Wykonawca jest związany wskazówkami i zaleceniami upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego co do sposobu wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za przemieszczane mienie, w szczególności: **dokumenty oraz akta sądowe, które mogą ulec uszkodzeniu lub zniszczeniu przy nienależytej realizacji usługi.**
2. W razie wyrządzonych szkód w związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku wyrządzenia szkody w budynkach Wykonawca dokona naprawy na własny koszt.
3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku naprawy uszkodzonego mienia Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą mienia

przez Zamawiającego, których Zamawiający dokona na koszt i ryzyko Wykonawcy (umowne wykonanie zastępcze).

4. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi posługuje się przy realizacji usługi.
6. **Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy:**
 - 1) listę osób realizujących bezpośrednio usługę objętą zamówieniem;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe wraz ze stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych oświadczeń i dokumentów;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że osobom skierowanym do realizacji usługi znane są przepisy o ochronie danych osobowych tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
 - 4) **oświadczenie Wykonawcy, iż dysponuje zgodą osób, których dotyczą informacje w pkt 1) – 3) na przetwarzanie ich danych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji postępowania oraz Umowy.**
7. W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu oświadczenia, o których mowa w ust. 6 **przed przystąpieniem** przez danej osoby do świadczenia usług objętych Umową.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 5.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w terminie od dnia 15 czerwca 2020 r. do dnia 29 czerwca 2020 r.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 6.

1. **Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy wynosi:**
netto: zł (słownie: zł .../100);
brutto: zł (słownie: zł .../100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności objętych Umową i uwzględnia wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności takie jak koszty: transportu, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia, właściwego zabezpieczenia przemieszczanego mienia przed uszkodzeniami, zapewnienia należytego opakowania mienia, zapewnienia m.in.: pudeł, odbiór materiałów po przeprowadzce.

3. Po wykonaniu w całości usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy Wykonawca wystawi fakturę, przy czym za datę wykonania usługi w całości rozumie się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zamawiający uiszcza wynagrodzenie w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo doręczonej faktury wraz z złączonym podpisanym przez Strony protokołem odbioru usługi bez zastrzeżeń.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
7. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r., nr 2174 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191).
8. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku nieprzystąpienia do przeprowadzki w terminie wskazanym przez Zamawiającego - w wysokości 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do usługi,
 - b) w przypadku niewykonania przeprowadzki w terminie do dnia 29 czerwca 2020 r. - w wysokości 200.00 zł (słownie: dwieście zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku stwierdzenia braku wymaganej liczby osób wykonujących usługę w ciągu dnia – w wysokości 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdą brakującą osobę za każdy dzień,
 - d) w przypadku braku wymaganej liczby samochodów danego rodzaju – w wysokości 500.00 zł (pięćset zł 00/100) za każdy dzień, w którym stwierdzono brak sprawnego samochodu,
 - e) w przypadku świadczenia usługi przez osobę nietrzeźwą lub pod wpływem środków odurzających – w wysokości 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdy przypadek,
 - f) w przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby nie spełniające kryteriów określonych w § 2 ust. 3 – 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy przypadek naruszenia,
 - g) w przypadku opóźnienia w wykonaniu naprawy, o której mowa w § 3 ust. 2 Umowy - w wysokości 500.00 zł (słownie: pięć zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - h) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).
2. W przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lit a) - g), do czasu podpisania protokołu odbioru usługi nie później jednak niż do dnia 15 lipca 2020 r. , Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ją rozwiązać ze skutkiem

natychmiastowym, zachowując roszczenia o zapłatę kary umownej. Odstąpienie/rozwiązanie następuje z chwilą złożenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

3. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Kary umowne wskazane w ust. 1 lit. a) - h) podlegają kumulacji.
5. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

ZMIANY UMOWY

§ 9.

1. Zamawiający przewiduje zmiany Umowy w przypadku:

1.	W przypadku konieczności zmian terminu wykonania umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego	Zmiana terminu i zasad realizacji Umowy * bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy
2.	W przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające realizację Umowy na zasadach w niej określonych.	Zmiana terminu i zasad realizacji Umowy * bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy

2. Inicjatorem zmian Umowy może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian. W przypadku, gdy inicjatorem zmian jest Wykonawca, Zamawiający nie ma obowiązku rozpatrywania wniosku o zmianę wykonania Umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w tabeli powyżej nie przedłoży szczegółowego wniosku wraz z uzasadnieniem o zmianę Umowy.

KLAUZULA POUFNOŚCI, ZAKAZ CESJI

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez druga Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

OSOBY DO KONTAKTÓW

§ 12.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:

Pan **nr tel.**

E-mail:

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:

P. **nr tel.**

E-mail:

3. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu druga Strona zostanie poinformowana w formie pisemnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy jest:
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
 - Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2;
 - wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3;
 - listę osób realizujących bezpośrednio usługę objętą zamówieniem – załącznik nr 4.

Zamawiający:	Wykonawca:

Wzór protokołu odbiorczego

Sporządzony w dniu _____ 2020 r. w _____

pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:

reprezentowaną przez _____

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie*
z Umową Nr LWOG-2403- _____ /20 r. z dnia _____

W przypadku niezgodności –**zastrzeżenia Zamawiającego***:

.....
.....
.....
.....

**odpowiednie skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi

Ja (My), niżej podpisany/a (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na „**Wykonywanie usługi przeprowadzki akt**” (nr spr. LWOG-2402-37/20)

Przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji usługi	Funkcja osoby, przy realizacji usługi, która zostanie także uwidoczniiona na identyfikatorze*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

....., dnia.....

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)