

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na zakupienie oraz dostawę foteli biurowych obrotowych**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: [jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**39.11.31.00 – 8 Fotele**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany będzie do jednorazowej realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 20 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 30 sztuk foteli biurowych gabinetowych na kółkach.
2. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, nieużywany w pełni sprawny i gotowy do użycia, wolny od wad, wykonany zgodnie z normami branżowymi, w stanie kompletnym i zdatnym do używania, tj.: gwarantującym stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w poniższej Specyfikacji Technicznej.**

## Specyfikacja Techniczna

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa asortymentu</u>	<u>Opis parametrów</u>
1.	Fotel biurowy gabinetowy	<p>Fotel biurowy gabinetowy o parametrach technicznych nie gorszych niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a)</b> oparcie - wytrzymała tkanina siatkowa z wyprofilowaniem lędźwiowym;</li> <li><b>b)</b> siedzisko wykonane z pianki o gęstości minimum T32 (32 kg/m<sup>3</sup>);</li> <li><b>c)</b> regulacja wysuwu siedziska;</li> <li><b>d)</b> mechanizm synchroniczny z możliwością blokady odchyłu w kilku pozycjach;</li> <li><b>e)</b> funkcja „anti-shock” (po zwolnieniu blokady oparcie fotela nie uderza w plecy);</li> <li><b>f)</b> płynna regulacja wysokości siedziska;</li> <li><b>g)</b> niezależna regulacja zagłówka (górną-dół, przód-tył, kąt);</li> <li><b>h)</b> podłokietniki z regulacją (górną-dół, przód-tył) płynna regulacja na boki bez użycia narzędzi z miękkimi nakładkami;</li> <li><b>i)</b> stabilna aluminiowa podstawa z nylonowymi nakładkami na końcach;</li> <li><b>j)</b> kółka miękkie przystosowane do twardych powierzchni;</li> <li><b>k)</b> produkt musi posiadać Atest Badań Wytrzymałościowych w Zakresie Bezpieczeństwa Użytkowania;</li> <li><b>l)</b> fotel musi posiadać opinie zgodności z wymaganiami norm wystawione przez niezależne jednostki badawcze: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PN- EN 1335-1:2004,</li> <li>- PN-EN 1335- 2:2009,</li> <li>- PN-EN 1335-3:2009,</li> <li>- PN- EN 1022:2007,</li> <li>- PN- EN 15373:2010;</li> </ul> </li> <li><b>ł)</b> kolor tapicerki – czarny lub szary, o gęstej, regularnej strukturze tkaniny, materiał oddychający;</li> <li><b>m)</b> tapicerka oparcia oraz siedziska musi posiadać atest odporności na ścieranie, piling oraz zapalenie.</li> </ul>

4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym Zaproszeniu, wskazane zostały normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
5. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

#### **VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

- 1) Dostarczone fotele obrotowe muszą być objęte gwarancją co najmniej 36 miesięczną, w tym na teleskop.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie podanej poniżej wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku.
- 3) Zapłata nastąpi na podstawie otrzymanej faktury w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia faktury dla Zamawiającego.

#### **VII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w terminie do 26 czerwca 2020 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

**Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.**

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.**

#### **VIII. Kryterium oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu, a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień w określonym przez Zamawiającego terminie do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w

treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaprośzeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.

#### **X. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaprośzeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaprośzenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

#### **XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, reprezentowany przez Prezesa lub Dyrektora Sądu w zakresie realizowanych zadań.
- 2) Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 81 464 87 22.
- 3) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych Kamilem Kamińskim w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:iod@lublin-wschod.sr.gov.pl)
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę foteli biurowych Nr LWOG-2402-41/20**, prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty.
- 5) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

- 6) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)*, dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*,
- 9) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*.
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
  - c) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

**XII. Wykaz załączników:**

- a) nr 1 – Formularz Ofertowo – Cenowy;
- b) nr 2 – wzór Umowy.

## FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY

**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
 .....  
 .....

NIP .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: .....

Telefon do kontaktu: .....

Fax: .....

E-mail: .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Lp.	Nazwa asortymentu:	J.m.	Ilość (w sztukach)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość ogółem brutto (zł)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f = d x e</i>
1.	Fotel biurowy gabinetowy	szt.	30		

**FOTEL BIUROWY GABINETOWY:**

Producent oferowanego przedmiotu zamówienia .....

Model oferowanego przedmiotu zamówienia: .....

**2. Deklaruję ponadto:**

**a) warunki płatności - przelew:** do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury dla Zamawiającego;

**b) gwarancja:** fotele obrotowe powinny być objęte co najmniej 36 miesięczną gwarancją w tym na teleskop;

**c) termin realizacji dostawy - do 20 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.**

**3. Oświadczam, że:**

- zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;

- zawarty wzór umowy (załącznik nr 2) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- Moja/Nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

## WZÓR

## UMOWA NR LWOG-2403-...../20

zawarta dnia ..... 2020 r. w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

**21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu**

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

**a**

.....  
 .....

**NIP:** ..... ; **REGON:** .....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

## PRZEDMIOT UMOWY

## § 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy 30 sztuk foteli biurowych obrotowych na potrzeby Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik.
2. Wykonawca zobowiązuje się do w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dostarczenia foteli biurowych.

## ZASADY REALIZACJI UMOWY

## § 2.

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy **w terminie do 20 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy tj. do dnia \_\_\_\_\_ 2020 r., z zastrzeżeniem, że:**
  - A. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do dostarczeniu foteli w terminie co najmniej na 3 dni przed terminem zamierzonej dostawy przedmiotu umowy,
  - B. Wykonawca uwzględni w terminie wykonania Umowy czynności odbioru Zamawiającego trwający 1 dzień roboczy.
2. Po wykonaniu przedmiotu Umowy Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy pod względem ilościowym i jakościowym. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez upoważnione osoby reprezentujące każdą ze Stron, z zastrzeżeniem



- ust. 3. Potwierdzeniem należytego wykonania Umowy jest podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z powodu wad foteli, na wzorze protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 2. **Zamawiający wskazuje zastrzeżenia – dokument nie wymaga podpisu Wykonawcy.**
  4. W przypadku wad ilościowych Wykonawca usunie je w terminie 3 dni roboczych od dnia wskazania przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3
  5. W przypadku wad jakościowych Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w zależności od swojego wyboru - wymiany foteli wadliwych na wolne od wad albo usunięcia wad. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia foteli wolnych od wad albo usunięcia wad na swój koszt, w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia wskazania przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3.
  6. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku wymiany foteli na wolne od wad lub nie usunie wad w terminie określonym w ust. 4 lub ust. 5, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od tej części umowy zgodnie z jej dalszymi postanowieniami.

### § 3.

1. Wykonawca ponosi koszty transportu (w tym ubezpieczenia) foteli stanowiących przedmiot Umowy, a także wniesienia i rozładunku do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
2. Obowiązek należytego zabezpieczenia foteli w czasie transportu spoczywa na Wykonawcy.
3. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia foteli przechodzi na Zamawiającego po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego w trakcie czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.

## WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

### § 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi:  
\_\_\_\_\_zł (słownie: \_\_\_\_\_)  
netto  
tj. \_\_\_\_\_zł(słownie: \_\_\_\_\_) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawianej przez Wykonawcę faktury z 21 - dniowym terminem płatności, licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. Faktura zostanie wystawiona na **Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.**
6. Należność Wykonawcy zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego w dniu realizacji przelewu odpowiednich środków.

8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r., nr 2174, ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191).
9. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

### **WARUNKI RĘKOJMI I GWARANCJI**

#### **§ 5.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot Umowy.
2. Okres gwarancji wynosi **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia, że czas reakcji na zgłoszenie wad nie będzie dłuższy niż 48 godzin od momentu zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji do wykonania bezpłatnych napraw gwarancyjnych lub wymiany foteli wadliwych lub ich elementów (części składowych, przynależności) na wolne od wad, w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli ten sam fotel lub element podlegał naprawie dwukrotnie, Wykonawca wymieni dany fotel na wolny od wad. W przypadku naprawy lub wymiany fotela na wolny od wad, okres gwarancji na dany fotel biegnie od nowa.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków, o których mowa w ust. 4, w tym koszty transportu.
6. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany na ryzyko i koszt Wykonawcy (umowne prawo wykonania zastępczego), zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej Umowy i obowiązujących przepisów prawa.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne foteli.
8. Fakt usunięcia wad zostanie potwierdzony przez Strony poprzez sporządzenie protokołu pusterkowego.
9. **Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i biegnie od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.**
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 9.

### **ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

#### **§ 6.**

1. W przypadku zaistnienia wskazanych poniżej przesłanek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a. za sam fakt niewykonania Umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 – w wysokości 5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,

- b. za opóźnienie w terminie wykonania Umowy względem terminu określonego w § 2 ust. 1 powyżej dni 7 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
  - c. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze foteli lub w okresie rękojmi albo gwarancji względem terminów określonych w Umowie - w wysokości 1 % wartości brutto sztuk mebli, względem której Wykonawca pozostaje w opóźnieniu, obliczonego na podstawie Formularza Ofertowego Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia,
  - d. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy w całości albo 20 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto za część świadczenia od którego Zamawiający odstąpił, obliczonego na podstawie Formularza Ofertowego Wykonawcy – Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. W terminie do 31 sierpnia 2020 r. Zamawiający ma prawo umownego odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności narusza obowiązki wynikające z postanowień:
- a. § 2 ust. 1 – popadając w opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy powyżej 7 dni roboczych,
  - b. § 2 ust. 4 lub ust. 5 - popadając w opóźnienie w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 4 lub ust. 5 powyżej 5 dni roboczych.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający może odstąpić według swojego od umowy w całości albo w części, względem której Wykonawca popadł w opóźnienie. Wówczas wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowaną część świadczenia zostanie obliczone zgodnie z Ofertą Wykonawcy – Załącznik Nr 1 do Umowy.
4. Kary umowne wskazane w ust. 1 podlegają kumulacji.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### **§ 7.**

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonywanym przedmiotem Umowy, jak za własne działania i zaniechania

#### **OSOBY DO KONTAKTÓW**

#### **§ 8.**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i odbioru przedmiotu Umowy jest:

**P.** ..... - **nr tel.** .....

**E-mail:** .....

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i przekazania przedmiotu Umowy są:

P. \_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_,

E-mail: \_\_\_\_\_

P. \_\_\_\_\_ – tel. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana przez Stronę poprzez zawiadomienie na piśmie drugiej Strony.

### ZMIANY UMOWY

#### § 9.

1. Zamawiający przewiduje zmiany Umowy w przypadkach:

1) zmiany w zakresie przedmiotu umowy **z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, w związku z niemożliwą do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub w sytuacji zmiany sprzętu na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w przypadku, gdy:

- a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego, lub
- b) zaoferowane pierwotnie fotele zostały wycofane z produkcji, lub
- c) producent zapowiedział zakończenie produkcji foteli, lub
- d) fotele pierwotnie oferowane zostało udoskonalone;

2) zmiany w zakresie terminu realizacji umowy **z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem a Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wykaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia.

2. Inicjatorem zmian Umowy może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
3. W przypadku, gdy inicjatorem zmian jest Wykonawca, Zamawiający nie ma obowiązku rozpatrywania wniosku o zmianę wykonania Umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 4 dni roboczych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 nie przedłoży szczegółowego wniosku wraz z uzasadnieniem o zmianę Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

**Postanowienia końcowe**

**§ 11.**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd Rejonowy Lublin - Zachód w Lublinie albo Sąd Okręgowy w zależności od właściwości rzeczowej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
  - a) Załącznik Nr 1 - Oferta Wykonawcy z dnia .....
  - b) Załącznik nr 2 – wzór Protokołu zdawczo – odbiorczego.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

**Wzór**  
**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Sporządzony w dniu \_\_\_\_\_ 2020 r. w \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**Skarb Państwa - Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,**  
reprezentowany przez \_\_\_\_\_

**a****Wykonawcą:**

\_\_\_\_\_  
reprezentowaną przez \_\_\_\_\_

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy Umowy Nr LWOG-2403-\_\_\_\_\_/20 r. z dnia \_\_\_\_\_

Odbiór ilościowy foteli obrotowych w imieniu Odbierającego:

**ZGODNA\*****NIE ZGODNA\***

Ilość dostarczonych foteli jest zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie	Ilość dostarczonych foteli jest nie zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie
---	---

Odbiór jakościowy foteli obrotowych w imieniu Odbierającego:

**ZGODNA\*****NIE ZGODNA\***

Fotele są zgodne ze specyfikacją określoną w Zaproszeniu na podstawie którego zawarto Umowę	Fotele nie są zgodne ze specyfikacją określoną w Zaproszeniu na podstawie którego zawarto Umowę
---	---

W przypadku niezgodności –zastrzeżenia Zamawiającego\*:

.....  
.....

\*odpowiednie skreślić

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA