Świdnik, dnia 15 lipca 2021 r.

Zapytanie Ofertowe

na dostawę krzesła ewakuacyjnego

prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 701
e-mail: jacek.kowalski@lublin–wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl
Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
   b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania" w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

33.19.62.00 – 2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 31 sierpnia 2021 r.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa krzesła ewakuacyjnego dla osób o szczególnych potrzebach umożliwiającego ewakuację.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nienoszący znamion użytkowania, wolny od wad, pełnowartościowy. Zaoferowany przedmiot zamówienia nie może być obciążony prawami osób lub podmiotów trzecich
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1) w cenie dostawy powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację

przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku;

2) przedmiot zamówienia musi być dostarczony do budynku Sądu przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wcześniejsze ustalenie terminu planowanej dostawy.

3) Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie obowiązków w okresie gwarancji.

4) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 29 lipca 2021 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.118 (pierwsze piętro) lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskała taka sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V i pkt VI.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem dostawy w tym m. in. gwarancji oraz koszty transportu.

X. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*", informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, reprezentowany przez Prezesa lub Dyrektora Sądu w zakresie realizowanych zadań.

2) Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 81 464 87 22.

3) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych Kamilem Kamińskim w następujący sposób:

a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lublin-wschod.s.r.gov.pl;

b) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP): http://epuap.gov.pl/kup/searchContentServlet?nazwaOpisu=Skargi,+wnioski,+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu=SRLublinWschod

c) pisemnie na adres siedziby Administratora.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na ***„Dostawę lupy przenośnej"*** prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego.

5) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

6) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.

7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo*

zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp", związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.

8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*,

9) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*.

10) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,

c) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

XII. Wykaz załączników:

a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

b) nr 2 – Formularz Ofertowy;

c) nr 3 – Wzór Umowy.

Załącznik nr 1 do Zapytania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, nieużywanego, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich krzesła ewakuacyjnego dla osób o szczególnych potrzebach umożliwiającego ewakuację lub ich uratowanie w inny sposób zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)

Krzesło ewakuacyjne musi spełniać następujące parametry:

- wysokość 124 cm (+/- 1 cm),
- szerokość 57 cm (+/- 1 cm),
- głębokość 26,5 cm (+/- 1 cm),
- waga 14,3 kg (+/- 0,5 kg),
- maksymalna ładowność do 200 kg,
- kółka skrętne z blokadą przemysłową, do zastosowania w sytuacjach, gdy krzesło musi zostać unieruchomione,
- wyściełany zagłówek z paskiem unieruchamiającym, ogranicza ruchy głowy,
- regulowana pozycja siedziska,
- wykonane z ogniotrwałego materiału,
- 4 pasy mocujące,
- haki do montażu na ścianie,
- komplet naklejek wskazujących drogę ewakuacji,
- pokrywa ochronna.

Załącznik nr 2 do Zapytania

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

.....

NIP .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: ……

Telefon do kontaktu: ……..

E-mail: …….

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Lp.	Model, producent i typ sprzętu	Ilość szt.	Cena jednostkowa zestawu wraz z wyposażeniem netto PLN*	Podatek VAT w %	Cena jednostkowa zestawu wraz z wyposażeniem brutto w PLN*
a	b	c	d	e	f = d x e
1	**Krzesło ewakuacyjne …… …… *(producent, model)***	1			

2. **Deklaruję ponadto:**
   a) **warunki płatności - przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;
   b) **termin wykonania zamówienia:** do 31 sierpnia 2021 r.;
   c) **gwarancja:** minimum 24 miesiące.
3. **Oświadczam, że:**
   - zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
   - uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
   - powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia;
   - zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
   - moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn. .....

……
pieczątka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-……/21

zawarta dnia ……..w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130 000.00 zł pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253 REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**

a

…….

……..

……

NIP: …… ; REGON: ……

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego i nienoszącego śladów uszkodzeń krzesła ewakuacyjnego dla Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, a szczegółowo opisanej w Załączniku Nr 1 do Umowy i zgodnego z ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy), zwanego także dalej sprzęterm.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego tj. Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 na swój koszt i ryzyko.

3. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie podpisanego protokołu odbioru po dostarczeniu krzesła ewakuacyjnego, który zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

4. Osoby upoważnione do podpisania protokołu odbioru:

a) ze strony Zamawiającego: …… nr tel. ……..
E-mail: ……

b) **ze strony Wykonawcy**: **…… nr tel. ……**

E-mail: ……..

5. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy Zamawiającemu:

a) instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim,

b) karty gwarancyjne w języku polskim.

WYNAGRODZENIE

§ 2.

1. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi:
brutto: ..... zł
(słownie zł: ..... zł)
netto: ..... zł
(słownie zł: .....zł)
zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy.

2. Cena określona w ust. 1, zawiera poza ceną przedmiotu umowy, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia do dnia jego wydania Zamawiającemu, koszty dostarczenia, oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu Umowy.

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany zgodnie z § 1 ust. 3 i dołączony do faktury protokół odbioru bez zastrzeżeń.

4. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy.

5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.

7. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).

9. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

TERMIN REALIZACJI

§ 3.

Wykonawca zrealizuje i dostarczy przedmiot Umowy, na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną Ofertą z dnia ……., w terminie do dnia 31 sierpnia 2021 r.

WARUNKI REALIZACJI

§ 4.

1. Producent, model i parametry przedmiotu Umowy dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z Ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy jest sprzętem nowym, nie będącym sprzętem powystawowym i wolnym od wad.
3. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy w stanie niekompletnym, wadliwego lub nie spełniającego warunków Umowy, lub bez dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5 Wykonawca usunie wadę jakościową lub brak w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń na Protokole odbioru.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim z wyłączeniem transportu.
5. Osobą ze strony Wykonawcy upoważnioną do reprezentacji w sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest: **……**

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

§ 5.

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy. Wszelkie naprawy w okresie gwarancji i rękojmi nie wynikające z winy użytkownika obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii sprzętu w terminie do 72 godzin od dnia zawiadomienia telefonicznego lub faksowego na nr (….) ……. Termin jest liczony w tzw. oknach serwisowych liczonych w dniach roboczych i godzinach w (między 8:00 – 15:30). Naprawa sprzętu potrwa nie dłużej niż do 10 dni licząc od chwili przystąpienia do usunięcia awarii.
3. W przypadku gdy naprawa potrwa dłużej niż 12 dni Wykonawca dostarczy następnego dnia roboczego sprzęt zastępczy o takich samych parametrach i standardach**.**
4. Po dwóch naprawach, w razie kolejnego zgłoszenia Wykonawca wymieni niezwłocznie sprzęt, nie później jednak niż w trzecim dniu od zgłoszenia, na nowy, a gwarancja i rękojmia biegnie od początku bez względu czy wada sprzętu dotyczy tej samej części składowej/przynależności czy innego/innej.
5. Warunki gwarancji i rękojmi nie ujęte w niniejszym paragrafie reguluje karta umowy serwisowej wraz z gwarancją sprzętu dostawcy dołączona do sprzętu. W przypadku sprzeczności postanowień karta umowy serwisowej lub karty gwarancyjnej, obowiązują postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wybór które postanowienia są korzystniejsze należy do Zamawiającego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 6.

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z § 1 ust. 1 Umowy względem terminu, o którym mowa w § 3 – 0,05 % ceny brutto sprzętu - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin wskazany w § 3, nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z § 4 ust. 3 Umowy

– 0,05 % ceny brutto sprzętu - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin wskazany w § 4 ust. 3, nie więcej niż 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zobowiązań gwarancyjnych, o których mowa w § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowna w wysokości 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki w danej czynności, nie więcej niż 500.00 zł (słownie: pięćset złotych).

4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań objętych Umową przekraczającej 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu) oraz zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej o której mowa w ust. 5. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

6. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 do ust. 3 niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 5.

7. Kary Umowne, o których mowa w ust. 1 – 3 i ust. 5 podlegają kumulacji.

8. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

9. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 – 3 oraz ust. 5 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 7 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

10. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi być złożone drugiej stronie na piśmie.

11. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.

12. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.

13. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

14. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiejkolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.

15. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.

16. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej" przekroczy trzy miesiące.

Zmiana Umowy

§ 7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:

a) zmiany w zakresie terminu realizacji dostawy lub usługi towarzyszącej **z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Strona przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie;

b) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:

- zmiana stron Umowy,
- zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

Zakaz Cesji

§ 8.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

Ochrona Danych Osobowych

§ 9.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez druga Stronę w związku z realizacją Umowy.

4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

Postanowienia Końcowe

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla

Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania;

b) nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia …….;

c) nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy

Wzór protokołu odbioru

Sporządzony w dniu _____ r. w _____
pomiędzy:
Zamawiającym:
Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez _____
a
Wykonawcą:
_____
reprezentowanym/ą przez_____

Przedmiot dostawy i odbioru:

Lp.	Nazwa sprzętu	Numer seryjny (jeżeli dotyczy)
1.		

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy Umowy Nr LWOG-2403-_____/21 r. z dnia _____
Odbiór lupy elektronicznej w imieniu Odbierającego:

ZGODNA*	NIE ZGODNA*
Sprzęt zgodny ze specyfikacją zawartą w Umowie i ofertą Wykonawcy	Sprzęt jest niezgodny ze specyfikacją zawartą w Umowie/ ofertą Wykonawcy

ZGODNA*	NIE ZGODNA*
Sprzęt dostarczone z wyposażeniem i z dokumentacją zgodnie z Umową	Sprzętu nie dostarczono z wyposażeniem i z dokumentacją zgodnie z Umową

W przypadku niezgodności –zastrzeżenia Zamawiającego*:
**nieodpowiednie skreślić*

Zamawiający:	Wykonawca: