

Świdnik, dnia 16 kwietnia 2024 r.

LWOG.233.16.2024

**Ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Skarbu  
Państwa - Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
i możliwości ich zagospodarowania  
z dnia 16 kwietnia 2024 r.**

1. Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku działając na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2303 ze zm.) informuje, że posiada zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, którego szczegółowy wykaz zawiera załącznik nr 1.
2. Wymienione składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem:
  - A. **sprzedaży** na pisemny wniosek jednostki organizacyjnej lub osoby fizycznej. Składniki mogą być sprzedane za cenę nie mniejszą niż wartość szacunkowa wskazana w załączniku nr 1 – (wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia);
  - B. **nieodpłatnego przekazania na pisemny wniosek jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych stosownie do § 38 Rozporządzenia (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia);**
  - C. **darowizny** składników rzeczowych majątku ruchomego na pisemny wniosek na rzecz:
    - a) jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych;
    - b) jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych stosownie do § 39 Rozporządzenia,  
(wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia);
  - D. **oddania w najem lub dzierżawę.**
3. Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w drodze sprzedaży będzie najwyższa cena zaproponowana w ofercie dla poszczególnych składników majątku ruchomego. Komisja powołana do oceny ofert wybierze te z najkorzystniejszą ceną a następnie powiadomi wnioskodawców, którzy je złożyli o dalszej procedurze związanej z nabyciem wybranego składnika/ów. W przypadku gdy na zakup jednego przedmiotu złożona zostanie więcej niż jedna oferta z jednakową najwyższą ceną, w celu wyłonienia nabywcy zostanie przeprowadzona aukcja między tymi osobami.
5. W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki/osoby będą zainteresowane nabyciem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski o sprzedaż, następnie

nieodpłatne przekazanie i darowizna. W innym przypadku rozpatrzenie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania lub darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich składania (data/godzina) z uwzględnieniem § 7 ust. 2 Rozporządzenia.

6. Wnioski, o których mowa w pkt. 2, należy składać **do dnia 30 kwietnia 2024 r. do godz. 12:00** w siedzibie Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 w pokoju 118. Wnioski należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**„Nieodpłatne przekazanie składnika majątku”**

**bądź:**

**„Darowizna składnika majątku”**

**bądź:**

**„Sprzedaż składnika majątku”**

**bądź:**

**„Najmu lub dzierżawy”**

**lub**

**za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu), na adres: Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik.**

**lub**

**za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy:**

**E-mail: [katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl)**

**Dyrektor**

**Sądu Rejonowego Lublin–Wschód  
w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

***Sylwia Choroszyńska – Zezula***

***/podpisano elektronicznie/***

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Wykaz zużytych lub zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Skarbu Państwa - Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Załącznik nr 2 - Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników majątku.
3. Załącznik nr 3 - Wniosek o darowiznę składników majątku.
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o sprzedaż składników majątku.
5. Załącznik nr 5 – Protokół zdawczo – odbiorczy nieodpłatnego przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego.
6. Załącznik nr 6 – Umowa sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego wraz z załącznikami.
7. Załącznik nr 7 – Umowa darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego wraz z załącznikami.
8. Załącznik nr 8 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

.....  
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Dyrektor  
Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18  
21-40 Świdnik**

**Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego  
Skarbu Państwa - Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

W nawiązaniu do Ogłoszenia umieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku oraz stosowanie do zapisów § 38 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2303 ze zm.) niniejszym składam wniosek jak poniżej:

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych:

.....

Telefon: .....

Osoba do kontaktu: .....

Adres e-mail: .....

2. Wskazanie składnika(-ów), którego(-ych) dotyczy wniosek ( nazwa oraz nr inwentarzowy )

Lp.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Numer inwentarzowy/Numer SAP
1.		
2.		

3. Okres na jaki ww. składniki rzeczowe majątku będą przekazane:

a) Czas nieoznaczony

b) Czas oznaczony - .....

**4. Oświadczenie:**

1. Działając w imieniu zainteresowanego oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym.
2. Oświadczam, że osobiście zapoznałem/zapoznałam się ze stanem technicznym przedmiotu, którym jestem zainteresowany/a i nie będę wnosił/a zastrzeżeń przy jego odbiorze a także, że ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.
3. Oświadczam, iż zobowiązuję się do poniesienia kosztów związanych z jego odbiorem.

**5. Uzasadnienie wniosku o przekazanie:**

---

---

.....

.....

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Dyrektor**  
**Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**  
**ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18**  
**21-41 Świdnik**

**Wniosek o darowiznę składnika majątku**

W nawiązaniu do Ogłoszenia umieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku oraz stosowanie do zapisów § 39 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 2303 ze zm.) niniejszym składam wniosek jak poniżej:

**1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu\*:**

.....  
.....

Telefon: .....

Osoba do kontaktu: .....

Adres e-mail: .....

**\* tryb dotyczy:**

- 1) *jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych;*
- 2) *jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.*

**2. Wskazanie składnika(-ów), którego(-ych) dotyczy wniosek ( nazwa oraz nr inwentarzowy ) dotyczy:**

Lp.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Numer inwentarzowy/Numer SAP
1.		
2.		

**3. Oświadczenie:**

Działając w imieniu zainteresowanego oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym.

**4. Uzasadnienie wniosku, w tym potrzeb zainteresowanego:**

.....  
.....

**5.** Wskazanie sposobu wykorzystania składnika majątku:

.....  
.....

**6.** Zobowiązanie:

Zobowiązuję się do pokrycie kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

**7.** Obowiązkowo załączam do wniosku Statut.

W załączeniu przekazuję kserokopię statutu.

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Dyrektor**  
**Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**  
**ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18**  
**21-42 Świdnik**

**Wniosek o sprzedaż składnika majątku ruchomego**  
**Skarbu Państwa - Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

W nawiązaniu do Ogłoszenia umieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku oraz stosowanie do przepisów § 38 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa(tj. Dz.U. z 2023 r.,poz. 2303 ze zm.) niniejszym składam wniosek jak poniżej:

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych:

.....

Telefon: .....

Osoba do kontaktu: .....

Adres e-mail: .....

2. Wskazanie składnika(-ów), którego(-ych) dotyczy wniosek ( nazwa oraz nr inwentarzowy )

Lp.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Numer inwentarzowy/Numer SAP	Oferowana cena brutto za 1 sztukę
1.			
2.			

3. Oświadczenie:

- Oświadczam, że osobiście zapoznałem/zapoznałam się ze stanem technicznym przedmiotu, którym jestem zainteresowany/a i nie będę wnosił/a zastrzeżeń przy jego odbiorze a także, że ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.
- Ponadto zobowiązuję się do zapłacenia kwoty za ww. składniki rzeczowe majątku ruchomego przelewem na wskazany rachunek bankowy oraz do poniesienia kosztów związanych z jego odbiorem.

.....

(miejsce i data)

.....

(pieczęć i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA SKŁADNIKÓW  
RZECZOWYCH MAJATKU RUCHOMEGO**

z dnia .....

*Sporządzony na podstawie wniosku o nieodpłatnym przekazaniu składników rzeczowych majątku  
ruchomego z dnia .....*

**PRZEKAZUJĄCY:**

**Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

**ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18**

**21-040 Świdnik**

**NIP: 7123235253**

**REGON: 060716192**

**Reprezentowany przez: ..... - Dyrektora Sądu**

**PRZYJMUJĄCY:**

.....  
.....  
.....

**Reprezentowany przez: .....**

1. Przyjmujący oświadcza, że jest podmiotem, o którym mowa w § 38 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 2303 ze zm.).
2. Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje nieodpłatnie na czas ..... składniki rzeczowe majątku ruchomego:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa składnika rzeczowego</b>	<b>Numer inwentarzowy (jeżeli nie występuje to pozycja z wykazu)</b>	<b>Ogólny opis składnika majątku (informacja o stanie technicznym)</b>	<b>Wartość (złotych)</b>
1.				
2.				
3.				
...				
...				



<b>Razem wartość (złotych)</b>	
--------------------------------	--

3. Przyjmujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przekazanych składników rzeczowych majątku ruchomego.

4. Łączna wartość przekazywanych składników wynosi: .....  
 (słownie:.....  
 .....

5. Miejsce odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego:  
 .....  
 .....  
 .....

6. Termin odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego:  
 .....

**Przekazujący**

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko)

**Przyjmujący**

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko)

**Umowa sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego**

(wzór)

zawarta dnia ..... w Świdniku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

**ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik**

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. .... – Dyrektora Sądu**

zwanym dalej w treści Umowy „**Sprzedającym**”

a

.....

.....

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**Kupującym**”

**§ 1.**

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje: .....
2. Sprzedający oświadcza, że przedmiot sprzedaży jest jego własnością.
3. Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym kupowanych składników oraz je akceptuje.
4. Kupujący oświadcza, iż nabywa składniki, o których mowa w ust. 1 w takim stanie technicznym, w jakim aktualnie się znajdują i z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedającego.
5. Sprzedający nie udziela rękojmi ani gwarancji jakości na sprzedawane składniki majątku ruchomego, o których mowa w ust. 1.

**§ 2.**

1. Z tytułu nabycia składników, o których mowa w § 1 ust 1 Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, na rachunek bankowy Sprzedającego nr .....

**§ 3.**

1. Przekazanie składników nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony w Siedzibie Zamawiającego ....., po otrzymaniu przez Sprzedającego zapłaty należności określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Dokumentem potwierdzającym wydanie i przyjęcie urządzeń będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik 1 do niniejszej umowy.
3. Miejscem wykonania umowy jest siedziba Sprzedającego.

#### § 4.

Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy w tym koszt transportu zakupionych składników z siedziby Sprzedającego do siedziby Kupującego ponosi Kupujący.

#### § 5.

1. W przypadku nieterminowej zapłaty ceny sprzedaży, Kupujący zobowiązany będzie do uiszczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie ceny sprzedaży w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2, Sprzedający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zwłoki.
3. W sytuacji odstąpienia od umowy z powodu okoliczności zależnych od Kupującego, Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną w wysokości 20% ceny sprzedaży wskazanej w § 2 ust 1.
4. Kara umowna, o której mowa w ust. 3 płatna jest w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Kupującemu noty obciążeniowej.
5. W przypadku, gdy naliczona kara umowna przewyższa wysokość szkody, Sprzedający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 6.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym do rozpoznania sprawy jest Sąd Rejonowy Lublin – Zachód w Lublinie lub Sąd Okręgowy zgodnie z właściwością rzeczową.

#### § 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

SPRZEDAJĄCY	KUPUJĄCY

#### Załącznik:

1. **Protokół zdawczo-odbiorczy do Umowy sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego.**

**Protokół zdawczo – odbiorczy do umowy sprzedaży**

**SPRZEDAJĄCY:**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

NIP: 7123235253

REGON: 060716192

reprezentowany przez: ..... - Dyrektora Sądu

**KUPUJĄCY:**

.....  
.....  
.....

reprezentowany przez: .....

**1. Składniki rzeczowe majątku ruchomego wymienione w poniższej tabeli:**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa składnika</i>	<i>Numer inwentarzowy (jeżeli występuje)</i>
1.		
2.		
3.		
4.		

**2. Miejsce odbioru:**

.....  
.....

**3. Przyjęto bez zastrzeżeń/zastrzeżenia (niepotrzebne skreślić):**

.....  
.....  
.....

***Sprzedający***

***Kupujący***

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

**Umowa darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego**

(wzór)

zawarta dnia ..... w Świdniku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik**

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. .... – Dyrektora Sądu**

zwanym dalej w treści Umowy „**Darczyńcą**”

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej w treści Umowy „**Obdarowanym**”

**§ 1.**

Przedmiotem darowizny są składniki majątku wymienione we wniosku o dokonanie darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego stanowiącego załącznik nr ..... do niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Darczyńca oświadcza, że:

- 1) jest właścicielem przedmiotu darowizny, o którym mowa w § 1;
- 2) przedmiot darowizny jest wolny od praw osób trzecich, oraz że nie toczy się żadne postępowanie, którego byłby przedmiotem, a także, że żaden z przedmiotów darowizny nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

2. Przekazane w darowiźnie składniki rzeczowe majątku ruchomego nie podlegają reklamacji. Obdarowany oświadcza, że jest mu znany stan techniczny poszczególnych składników i nie zgłasza do nich żadnych uwag.

3. Odbiór przekazanych składników rzeczowych majątku ruchomego odbywa się siłami i środkami własnymi Obdarowanego.

**§ 3.**

Obdarowany oświadcza, że jest jednym z podmiotów określonych w § 39 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 2303 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

**§ 4.**

1. Darczyńca przekaze na rzecz Obdarowanego przedmiot darowizny, o którym mowa w § 1, na podstawie Protokołu zdawczo - odbiorczego, stosownie do § 39 ust 5 rozporządzenia, a Obdarowany

zobowiązuje się do przyjęcia przedmiotu darowizny i przeznaczenia go zgodnie z działalnością statutową.

2. Obdarowany zobowiązuje się do odbioru przedmiotu darowizny z siedziby Darczyńcy w dniu podpisania przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego.

**§ 5.**

Strony określają wartość przedmiotu darowizny na kwotę:  
..... (słownie: .....)

**§ 6.**

Obdarowany zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z darowizną, w tym należnych podatków i opłat publiczno-prawnych oraz kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

**§ 7.**

1. Do współpracy ze strony Darczyńcy wyznaczony zostaje:

....., tel. ...., e-mail  
.....  
....., tel. ...., e-mail  
.....

2. Do współpracy ze strony Obdarowanego wyznaczony zostaje:

....., tel. ...., e-mail  
.....

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

**§ 8.**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

DARCZYŃCA	OB DAROWANY

**Załącznik:**

1. **Protokół zdawczo-odbiorczy do umowy darowizny.**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DO UMOWY DAROWIZNY**

**z dnia .....**

*Sporządzony na podstawie wniosku o dokonaniu darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego z dnia .....*

**PRZEKAZUJĄCY:**

**Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

**ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18**

**21-040 Świdnik**

**NIP: 7123235253**

**REGON: 060716192**

**Reprezentowany przez: ..... - Dyrektora Sądu**

**PRZYJMUJĄCY:**

.....  
.....  
.....

**Reprezentowany przez: .....**

1. Przyjmujący oświadcza, że jest podmiotem, o którym mowa w § 39 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 2303 ze zm.).
2. Darczyńca przekazuje a Obdarowany przyjmuje składniki rzeczowe majątku ruchomego:

<i><b>I.p</b></i>	<i><b>Nazwa składnika rzeczowego</b></i>	<i><b>Numer inwentarzowy (jeżeli nie występuje to pozycja z wykazu)</b></i>	<i><b>Ogólny opis składnika majątku (informacja o stanie technicznym)</b></i>	<i><b>Wartość (złotych)</b></i>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				
...				
...				
<b>Razem wartość (złotych)</b>				

3. Obdarowany oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przekazanych składników rzeczowych majątku ruchomego.

4. Łączna wartość przekazywanych składników wynosi: .....  
(słownie:.....  
.....

5. Miejsce odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego:  
.....  
.....  
.....

6. Termin odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego:  
.....

**Przekazujący**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

**Przyjmujący**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)



(Imię i Nazwisko)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kardynała S. Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik\* moich danych osobowych podanych w Formularzu Ofertowym w celu przeprowadzenia procedury sprzedaży zbędnych i zużytych składników majątku **zgodnie z Ogłoszeniem z dnia 16 kwietnia 2024 r.** Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....  
podpis

### KLAUZULA INFORMACYJNA

**dotyczy danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o sprzedaż zbędnych i zużytych składników majątku**

1. Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kardynała S. Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik, jako administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury sprzedaży zbędnych i zużytych składników majątku zgodnie z Ogłoszeniem z dnia 16 kwietnia 2024 r.
2. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną będą one udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.
3. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia procedury sprzedaży zbędnych i zużytych składników majątku zgodnie z Ogłoszeniem z dnia 16 kwietnia 2024 r.
5. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.
6. Dane nie będą profilowane.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania lub ograniczenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Wszelkie **informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych pod nr telefonu 81 464 87 22 lub pisząc na adres:**  
[iod@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:iod@lublin-wschod.sr.gov.pl)

\* *zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119z 04.05.2016)*