



**PREZES
SĄDU REJONOWEGO
LUBLIN-WSCHÓD
W LUBLINIE
Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU**

21-040 Świdnik, ul. K. Wyszyńskiego 18 - tel. 81 46 48 712, 46 48 713, 46 48 714 – fax. 81 46 48 833 – sek@lublin-wschod.sr.gov.pl

ZARZĄDZENIE NR 56/2017

**Prezesa
Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
z dnia 18 grudnia 2017 r.**

w sprawie trybu udostępniania w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania

Niniejszym mając za podstawę art. 22 § 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2062 z późn. zm.) dalej p.u.s.p. oraz art. 3 pkt. 1 ustawy z dn. 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016r., poz. 352) zarządza się co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- 1.1. W celu realizacji zadań związanych z udostępnieniem informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, zarządza się w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, zwanym dalej „Sądem”, jednolity tryb i sposób postępowania z wnioskami o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego, określone niniejszym zarządzeniem.
- 1.2. Ilekroć mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016r., poz. 352).
- 1.3. Przez informację sektora publicznego należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącą w posiadaniu podmiotów zobowiązanych do udostępniania lub przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, zwanych dalej „podmiotami zobowiązanymi”.
- 1.4. Przez ponowne wykorzystywanie należy rozumieć wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zwanej dalej „użytkownikami”, informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.
- 1.5. Przez podmiot zobowiązany rozumie się Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
- 1.6. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego odbywa się na zasadach określonych w rozdziale 2 ustawy.

- 1.7. Prezes oraz Wiceprezesi Sądu upoważnieni są do wydawania decyzji i innych rozstrzygnięć w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.
- 1.8. Prezes oraz Wiceprezesi Sądu wydają w szczególności decyzje w przedmiocie rozstrzygnięcia o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.
- 1.9. W zakresie czynności materialno-technicznych Prezes oraz Wiceprezesi Sądu upoważniają do ich podejmowania pracowników Oddziału Administracyjnego.
- 1.10. Oddział Administracyjny prowadzi Rejestr Wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w trybie ustawy. Rejestr zawiera w szczególności:
 - a) datę wpływu wniosku oraz znak, pod którym został zarejestrowany;
 - b) rodzaj wniosku: w trybie art. 21 ust. 1 ustawy albo w trybie art. 21 ust. 2 ustawy;
 - c) opis czynności materialno-technicznej w tym informacje o ofercie zawierającej warunki ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat z ww. tytułu;
 - d) rodzaj rozstrzygnięcia wniosku, z zastrzeżeniem nadawania numerów rozstrzygnięciom w formie decyzji:
 - decyzje o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego Nr/OW/rok,
 - decyzje o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie Nr/W/rok.

Rozdział 2

Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

- 2.1. Ponowne wykorzystywanie informacji zawartych na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku (<http://lublin-wschod.sr.gov.pl/>) jest bezpłatne. Dalsze udostępnianie informacji w tej samej formie przez podmiot ponownie je wykorzystujący również następuje bezpłatnie (nie dotyczy to sytuacji, gdy informacja pozyskana w celu jej ponownego wykorzystania jest poddawana przetworzeniu przez podmiot zmierzający ją ponownie wykorzystywać).
- 2.2. Podmiot ponownie wykorzystujący informacje zawarte na stronach wymienionych w pkt. 2.1. jest zobowiązany do podania źródła ich pochodzenia (wskazania strony, z której informacje zostały pozyskane).
- 2.3. Podmiot ponownie wykorzystujący informacje zawarte na stronach wymienionych w pkt. 2.1., jeżeli informacjami tymi są w szczególności orzeczenia sądowe, jest zobowiązany do podania daty ich wydania, siedziby sądu oraz sygnatury akt sprawy.
- 2.4. Informacje sektora publicznego nieudostępnione w sposób określony w pkt. 2.1. udostępniane są na wniosek. W takim przypadku zasady ich ponownego wykorzystywania określone zostaną indywidualnie, z uwzględnieniem w szczególności obowiązku podania źródła pochodzenia informacji sektora publicznego, a w odniesieniu do orzeczeń sądowych obowiązku podania daty ich wydania, siedziby sądu oraz sygnatury sprawy.
- 2.5. Sąd nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnianie informacji (przez podmioty ponownie je wykorzystujące) z naruszeniem przepisów regulujących ich ochronę (dot. danych osobowych lub tajemnic ustawowo chronionych, ochrony praw do prywatności), a także za informacje pozyskane w sposób inny niż określony w pkt 2.1. lub z pominięciem procedury wnioskowej.

- 2.6. Zgodnie z art. 9 ustawy, podmiot zobowiązany, który udostępnia lub przekazuje informacje sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, nie może wprowadzać ograniczenia korzystania z tych informacji przez innych użytkowników. W przypadku, gdy prawidłowe wykonywanie zadań publicznych wymaga ograniczenia korzystania z informacji sektora publicznego przez innych użytkowników, podmiot zobowiązany może zawrzeć z użytkownikiem umowę o udzielenie wyłącznego prawa do korzystania z tej informacji. Umowa o udzielenie wyłącznego prawa do korzystania z informacji sektora publicznego podlega raz w roku ocenie przez podmiot zobowiązany co do dalszego istnienia powodów jej zawarcia. Jeżeli w wyniku oceny podmiot zobowiązany stwierdzi ustanie powodów jej zawarcia, niezwłocznie wypowiada umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 2.7. Podmiot dokonujący przetworzenia informacji sektora publicznego pozyskanych w celu ich ponownego wykorzystania (np. zaopatrujący orzeczenia sądowe w tezy), zobowiązany jest do wskazania tego faktu. Podmiot ponownie wykorzystujący informację w postaci orzeczenia sądowego jest zobowiązany do wskazania, czy wykorzystuje je w całości czy we fragmentach, a jeżeli tak- to w jakich (np. uzasadnienie faktyczne lub uzasadnienie prawne orzeczenia sądowego).

Rozdział 3

Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

- 3.1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie wnosi się w przypadkach, gdy informacja sektora publicznego:
- 1) nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub w centralnym repozytorium;
 - 2) została udostępniona w sposób inny niż określony w pkt 1 i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat;
 - 3) będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone;
 - 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
- 3.2. Wniosek o ponowne wykorzystywanie może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego. Wniosek ten zawiera także wskazanie okresu, przez który podmiot zobowiązany będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośrednio w czasie rzeczywistym.
- 3.3. Wniosek o ponowne wykorzystywanie powinien zawierać w szczególności następujące informacje:
- 1) nazwę podmiotu zobowiązanego;
 - 2) informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;
 - 3) wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania;

- 4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;
- 5) wskazanie formy przygotowywania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych;
- 6) wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy.

3.4. Wniosek o ponowne wykorzystywanie wnosi się:

- pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@lublin-wschod.sr.gov.pl;
- za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku zamieszczonej na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP);
- faksem na numer: 081 464 88 33;
- pocztą na adres: Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik;
- bezpośrednio w biurze podawczym Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

3.5. Ustala się wzór wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

3.6. Wzór wniosku zamieszcza się na stronie internetowej Sądu.

3.7. Wpływające do Sądu wnioski o ponowne wykorzystywanie są niezwłocznie przekazywane do Oddziału Administracyjnego i ewidencjonowane w Oddziale Administracyjnym.

3.8. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku pracownik Oddziału Administracyjnego wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3.9. Pracownik Oddziału Administracyjnego niezwłocznie przygotowuje projekt odpowiedzi na wniosek nie później niż w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku, a w przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi w ww. terminie przygotowuje projekt powiadomienia wnioskodawcy o powyższej okoliczności, podając przyczynę opóźnienia i określając termin, w jakim zostanie rozparzony wniosek, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące od złożenia tego wniosku.

3.10. Pracownik Oddziału Administracyjnego opracowuje decyzje, inne rozstrzygnięcia lub projekt czynności materialno-technicznej i przedkłada projekt ostateczny odpowiednio Prezesowi lub Wiceprezesowi Sądu.

3.11. W przypadku, gdy wniosek dotyczy ponownego wykorzystywania w zakresie zadań więcej niż jednej komórki organizacyjnej, Prezes lub Wiceprezesi Sądu zwracają się do właściwych komórek o udzielenie potrzebnych informacji, a Oddział Administracyjny przygotowuje ostateczny projekt decyzji, innego rozstrzygnięcia lub projekt czynności materialno-technicznej i przedkłada go odpowiednio Prezesowi lub Wiceprezesowi Sądu.

3.12. Podmiot zobowiązany po rozpatrzeniu wniosku, z wyjątkiem wniosku, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy:

- 1) przekazuje informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określenia warunków ponownego wykorzystywania;
- 2) informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę;

- 3) składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie;
 - 4) odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.
- 3.13. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę, o której w mowa w pkt. 3.12. ppkt 3 powyżej, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.
- 3.14. W przypadku otrzymania sprzeciwu pracownik Oddziału Administracyjnego opracowuje projekt decyzji, dotyczącej rozstrzygnięcia o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie i przedstawia go odpowiednio Prezesowi lub Wiceprezesowi Sądu.
- 3.15. Podmiot zobowiązany, w drodze decyzji, odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w przypadku gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 6 ustawy.
- 3.16. Podmiot zobowiązany, może w drodze decyzji, odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w przypadku, o którym mowa w art. 10 ust 2. ustawy.
- 3.17. W przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego ze względu na przepisy prawa, o których mowa w art. 23 ust. 6 ustawy, podmiot zobowiązany wskazuje osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada prawa własności intelektualnej, jeżeli jest znana, albo licencjodawcę, od którego podmiot zobowiązany uzyskał dany przedmiot praw własności intelektualnej.
- 3.18. Podmiot zobowiązany po rozpoznaniu wniosku, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy:
- 1) składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, przy czym od oferty nie przysługuje sprzeciw;
 - 2) informuje wnioskodawcę o braku możliwości ponownego wykorzystywania w sposób wskazany we wniosku;
 - 3) odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego;
- przepisy art. 23 ust. 4 i 6 ustawy stosuje się.
- 3.19. Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty zawiadamia podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty. Przepis art. 23 ust. 2 zdanie drugie ustawy stosuje się.

Rozdział 4

Opłaty za ponowne wykorzystywanie informacji

- 4.1. Udostępnianie informacji sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystywania jest bezpłatne.
- 4.2. Podmiot zobowiązany może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.
- 4.3. Ustalając wysokość opłaty, o której mowa w pkt. 4.2. powyżej, uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w

szczegółności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

- 4.4. Podmiot zobowiązany, umożliwiając ponowne wykorzystywanie, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w jego systemie teleinformatycznym, może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, uwzględniając koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku o ponowne wykorzystywanie.
- 4.5. Podmiot zobowiązany wskazuje, na żądanie wnioskodawcy, sposób obliczenia opłaty za ponowne wykorzystywanie w odniesieniu do złożonego przez wnioskodawcę wniosku o ponowne wykorzystywanie.
- 4.6. Kwoty opłat wnioskodawca niezwłocznie wpłaca w kasie Sądu albo przekazuje na rachunek bankowy - 52 1010 1339 0013 8422 3100 0000 NBP Oddz. Okręgowy w Lublinie ul. F. Chopina 6

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

5.1. Załącznikami do niniejszego Zarządzenia są:

- Załącznik nr 1** – wzór wniosku o ponowne przetwarzanie informacji sektora publicznego;
- Załącznik nr 2** - wzór decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego;
- Załącznik nr 3**- wzór decyzji o rozstrzygnięciu o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

5.2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezes Sądu Rejonowego
Lublin-Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
w/z**

**Piotr Ryng
Wiceprezes**



WNIOSEK
o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego:

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18 21-040 Świdnik

I. Informacje o wnioskodawcy:

<input type="checkbox"/> I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <input type="text"/> Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres elektroniczny (adres poczty elektronicznej lub adres skrytki ePUAP): <input type="text"/> Numer telefonu (opcjonalnie): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko: <input type="text"/> Adres zamieszkania (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres elektroniczny (adres poczty elektronicznej lub adres skrytki ePUAP): <input type="text"/> Numer telefonu (opcjonalnie): <input type="text"/>
--	---

II. Zakres ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

II A. przekazanie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania

Zakres informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana¹⁾:

--

¹⁾ Zakres informacji należy podać we wszystkich przypadkach tj. II A, II B i II C.

II.B. <input type="checkbox"/> informacja sektora publicznego jest już udostępniona lub przekazana ²⁾	Źródło udostępnienia lub przekazania oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu): <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div> Wskazanie warunków, na jakich informacja sektora publicznego ma być ponownie wykorzystywana: <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>
II C. <input type="checkbox"/> dot. wniosku, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego ³⁾	Wskazanie okresu, przez który Sąd będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym oraz sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym: <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:

cel komercyjny cel niekomercyjny

Rodzaj działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług:

IV. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania:

IV.A. Sposób przekazania informacji: odbiór osobisty, przesłać pocztą, przesłać środkami komunikacji elektronicznej:
 pocztą elektroniczną
 za pośrednictwem ePUAP

IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):
 kopia na papierze, płyta DVD, płyta CD, inny nośnik (podać jaki):

IV.C. Forma przekazania informacji: tekst, obraz/grafika, dźwięk (nie dotyczy wydruku), audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym⁴⁾):

²⁾ Dotyczy informacji sektora publicznego, która jest już udostępniona lub przekazana, a wnioskodawca zamierza ją ponownie wykorzystywać na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

³⁾ Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wniosek może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego.

⁴⁾ Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Miejscowość i data sporządzenia wniosku:

miejscowość

data

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika



**PREZES
SĄDU REJONOWEGO
LUBLIN-WSCHÓD
W LUBLINIE
Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU**

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 56/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r.**

**Wzór decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji
sektora publicznego**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik

Świdnik, dniar.

Decyzja nr .../OW/....

o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 21 § 1 pkt 1 w zw. z art. 22 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2016r., poz. 2062 z późn. zm.), art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1980 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1257 z późn. zm.) oraz

- art. 23 ust. 1 pkt.4);
- art. 23 ust. 4;
- art. 23 ust. 5*;

ustawy z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016r.,poz. 352 z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku:

z dnia (wpływ) Pani/Pana

o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w przedmiocie

.....

orzeka się, co następuje:

odmawia się wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Uzasadnienie**

.....

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji służy wnioskodawcy odwołanie do Prezesa Sądu Okręgowego w Lublinie. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Prezesa Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

.....
/podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji/

Otrzymują:

1. Strona
2. a / a

* wskazać odpowiednią podstawę prawną

*** Uwaga: Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne – wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.*



**PREZES
SĄDU REJONOWEGO
LUBLIN-WSCHÓD
W LUBLINIE
Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU**

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Nr 56/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r.**

Wzór decyzji o rozstrzygnięciu o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik

Świdnik, dniar.

Decyzja nr .../W/....

o rozstrzygnięciu o warunkach ponownego wykorzystywania*/ o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie*

Na podstawie art. 21 § 1 pkt 1 w zw. z art. 22 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2016r., poz. 2062 z późn. zm.), art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1980 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1257 z późn. zm.) oraz art. 23 ust. 3

ustawy z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016r., poz. 352 z późn. zm.) – dalej „ustawa”, po otrzymaniu sprzeciwu z dnia (wpływ) Pani/Pana z powodu naruszenia przepisów ustawy
orzeka się, co następuje:

**rozstrzyga się o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego*/
rozstrzyga się o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora
publicznego***

Uzasadnienie**

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji służy wnioskodawcy odwołanie do Prezesa Sądu Okręgowego w Lublinie. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Prezesa Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

.....
/podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji/

Otrzymują:

1. Strona
2. a / a

** wskazać odpowiednią podstawę prawną/ odpowiednią decyzję*

*** Uwaga: Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne – wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.*