

Świdnik, dnia 7.01.2014r

FORMULARZ OFERTY
wykonanie zadań służby BHP oraz PPOŻ

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
NIP: 712 323 52 53
Tel.081-4648701; 4648702; fax 081-4648834

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

Wykonanie zadań służby BHP (kompleksowa obsługa) zgodnie z działem X Kodeksu Pracy oraz PPOŻ (kompleksowa obsługa w odniesieniu do budynku sądu oraz wszystkich ośrodków kuratorskich).

Szczegółowy wykaz oczekiwań Zamawiającego zawiera załącznik nr.1

III. Wymagania związane z wykonaniem :

Posiadanie uprawnień wymaganych przez prawo do pełnienia funkcji:

- służby BHP
- inspektora p.poż
- uprawnienia pedagogiczne do prowadzenia szkoleń okresowych z bhp

IV. Ofertę należy:

- a) złożyć w formie pisemnej w terminie do 14.01.2014r do godziny 12.00 (faxem na numer 81 4648834; e-mailem na adres jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl lub osobiście pok. 108) według schematu zawartego w Formularzu Oferty,

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia:

Jacek Kowalski

V. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

VI. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....

NIP

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł./miesięcznie

słownie netto:zł.

stawka podatku VAT:.....%.

2. Deklaruję ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia: -
- b) warunki płatności- przelew: 30 dni,
- c),

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Załącznik nr 1

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA SŁUŻBY BHP

W Sądzie Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku wykonywanie zadań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową powierza się specjalistom spoza zakładu pracy.

Do zakresu działania służby bhp należy:

1. Pełnienie zadań służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
2. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
3. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
4. Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji Sądu, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji.
6. Udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników.
7. Przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.
8. Udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
10. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
11. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
12. Doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
13. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą.
14. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
15. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w

- szczegółności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym kadry kierowniczej) oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników. Organizowanie i prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych.
16. Współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami.
 17. Współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach.
 18. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników i szkoleń z pierwszej pomocy.
 19. Wypisywanie skierowań na okresowe badania lekarskie dla pracowników Sądu, zgodnie z rejestrem badań profilaktycznych, oraz wniosków i skierowań na badania okulistyczne.
 20. Prowadzenie rejestru dotyczącego refundacji kosztu okularów.
 21. Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
 22. Uczestniczenie w pracach, powołanej przez pracodawcę, komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w innych zakładowych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
 23. Inicjowanie i rozwijanie na terenie Sądu różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
 24. Dokonywanie okresowych aktualizacji i uzgodnień, szczególnie pokontrolnych, instrukcji postępowania BHP i p. poż.
 25. Nadzorowanie firm przeprowadzających okresowe przeglądy sprzętu p. poż. w budynku Sądu, w tym sporządzanie protokołów wskazujących sprzęt, który powinien być wycofany z użytku, i poprawność rozmieszczenia i zainstalowania sprzętu p. poż.

Służba bhp jest uprawniona do:

1. Przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie w zakładzie pracy i w każdym innym miejscu wykonywania pracy.
2. Występowania do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Występowania do pracodawcy z wnioskami o nagradzanie pracowników wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Występowania do pracodawcy o zastosowanie kar porządkowych w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego

w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika albo innych osób.

6. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej.
7. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób.
8. Wnioskowania do pracodawcy o niezwłoczne wstrzymanie pracy w Sądzie, w jego części lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę do wykonywania pracy, w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników albo innych osób.
9. Wnioskowanie do pracodawcy o niedopuszczenie do pracy na zajmowanym stanowisku pracowników nieposiadających aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.

Zamawiający oczekuje w zakresie bezpieczeństwa pożarowego:

Wykonywanie zadań ochrony przeciwpożarowej wynikających z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 Poz. 719), a także z Instrukcji Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 września 1993 r. w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego w jednostkach organizacyjnych resortu sprawiedliwości (Dz. Urz. MS z 1993 r. Nr 6, Poz. 28)., a w szczególności:

- 1) Pełnienie funkcji inspektora ochrony p. poż. w odniesieniu do budynku Sądu i ośrodków kuratorskich.
- 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym rozmieszczeniem, stanem technicznym oraz terminową konserwacją sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, odpowiednim oznakowaniem i utrzymaniem dróg ewakuacyjnych i pożarowych, bezpieczeństwa pożarowego w pomieszczeniach technicznych, magazynowych i archiwalnych,
- 3) opracowywanie, prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową oraz współudział w opracowywaniu planów dostosowania obiektów do wymogów ochrony przeciwpożarowej,
- 4) opracowywanie i bieżące aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla ochraniających obiektów,
- 5) zgłaszanie uwag i wniosków w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów
- 6) reprezentowanie przed organami kontrolującymi np. PSP, PIP, uczestnictwo w kontrolach prowadzonych przez organy ochrony przeciwpożarowej lub jednostki kontroli wewnętrznej ochraniających obiektów,
- 7) przygotowywanie i opracowanie raz na dwa lata niezbędnej dokumentacji dla praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji w wyznaczonych przepisami prawa obiektach,
- 8) udział w przeglądach warunków pracy w zakresie ochrony i bezpieczeństwa pożarowego,
- 9) uczestniczenie w ustalaniu środków i sposobów zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych,
- 10) udział w pracach komisji powołanych do badania przyczyn pożarów,
- 11) przekazywanie Zleceniodawcy w terminie na koniec każdego kwartału

informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego obiektów sądowych,

DANE STATYSTYCZNE:

(aktualne na dzień sporządzania formularza)

Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku znajduje się w jednym budynku i posiada pięć ośrodków kuratorskich (Bychawa, Lublin, Świdnik, Łęczna). Ilość etatów 300. W trakcie roku praktykanci oraz stażyści.