

## FORMULARZ OFERTOWY

### na przeprowadzenie przeglądu instalacji oświetlenia ewakuacyjnego

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel./fax 081 46 48 879

e-mail: [zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

#### **Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423).

#### **III. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przeglądu instalacji oświetlenia ewakuacyjnego w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719).

#### **IV. Wymagania związane z wykonaniem usługi:**

- 1) Przegląd instalacji oświetlenia ewakuacyjnego ma być przeprowadzony przez osoby posiadające uprawnienia budowlane wykonawcze o specjalności instalacyjnej w zakresie elektrycznym. Do uprawnień budowlanych należy dołączyć aktualne zaświadczenie przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa. Kserokopie tych dokumentów, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę której dotyczą, powinny być dołączone do protokołu z przeprowadzonej kontroli.
- 2) Wykonawca sporządzi protokół z przeprowadzonego przeglądu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy w protokole wskazać ich przyczynę.
- 3) Maksymalny termin realizacji przeglądu oświetlenia ewakuacyjnego to 05 grudnia 2014 r.
- 4) Zapłata nastąpi na podstawie otrzymanej faktury/rachunku w terminie do 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
- 5) **ZAMAWIAJĄCY ZALECA WIZJĘ LOKALNĄ PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY.**

V. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub drogą e-mail lub drogą faxową do dnia 19 listopada 2014 r. do godziny 12.00.

Ofertę należy przesłać na poniższe dane:

e-mail: [zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl)

fax: 081 46 48 879

lub złożyć osobiście w budynku Sądu w pokoju nr 117.

**VI. Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

.....

.....

**NIP:**.....

**REGON:**.....

**fax.:** .....

**e-mail:** .....

**VII. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

**cenę netto:** .....

**słownie:**.....

**cenę brutto:** .....

**słownie:** .....

**Ponadto deklaruję:**

- a) termin realizacji usługi - do 05 grudnia 2014 r. dni od dnia otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego;
- b) warunki płatności: przelew do 14 dni.

**VIII. Oświadczam, że:**

- powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

....., dnia .....

.....

podpis osoby uprawnionej

**Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego**

**WZÓR UMOWY NR LWOG 2403-...../14**

zawarta dnia .....w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. 423 ze zm.)

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

**21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

**a**

.....  
.....  
.....  
.....

**NIP:** ..... ; **REGON:** .....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

**Przedmiot Umowy**

**§ 1**

Wykonanie przeglądu instalacji oświetlenia ewakuacyjnego w budynku Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku położonego przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719).

**Termin realizacji**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 05 grudnia 2014 r.
2. Wykonawca sporządzi protokół z przeprowadzonego przeglądu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy w protokole wskazać ich przyczynę. Wykonawca prześle protokół w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz na nośniku CD w pliku pdf.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów prawa oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
4. Przez wykonanie przedmiotu umowy w terminie rozumie się wykonanie wszystkich czynności związanych z przeglądem oraz przekazanie Zamawiającemu protokołu wraz ze wskazaniem konieczności wykonania niezbędnych remontów bieżących, kapitalnych lub potrzeb inwestycyjnych.
5. Wykonanie przeglądu i przekazanie Zamawiającemu protokołu z przeglądu zostanie potwierdzone protokołem odbioru usługi.

### **OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

#### **§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z ofertą.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w związku z ewentualną szkodą powstałą w wyniku nienależytego wykonania niniejszej umowy.

#### **§ 4**

Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego usługa będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że będzie spełniać warunki przewidziane przez obowiązujące przepisy.

#### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 niniejszej umowy przy użyciu osobowych i rzeczowych środków własnych.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu i narzędzi koniecznych do wykonania usługi.
3. Wykonawca gwarantuje, że czynności związane z realizacją niniejszej umowy będą wykonywane przez podmioty posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
4. Dopuszcza się możliwość korzystania przez Wykonawcę z pomocy podwykonawców w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyboru tylko takich podwykonawców którzy posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i bazę do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie.

### **WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI**

#### **§ 6**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają, jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto: ..... zł

(słownie: .....)

brutto: .....zł

(słownie:.....)

w tym VAT: .....zł  
(słownie: .....).

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem.

#### **§ 7**

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu Protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 2 ust. 5.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w ciągu 7 dni po zrealizowaniu usługi.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

#### **§ 8**

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
  - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi, w wysokości 300.00 zł (słownie: trzy zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy;
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100);
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100).
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych przepisami prawa oraz bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania umowy w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usługi powyżej 3 dni względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1
  - b) w przypadku naruszania przez Wykonawcę zasad prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności naruszania przepisów bhp i ppoż. oraz warunków technicznych wykonania prac,  
z zastrzeżeniem, że odstąpienie może nastąpić do czasu podpisania Protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 2 ust. 5 i nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. a) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i naliczenia kar z tytułu odstąpienia.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy

wynagrodzenia.

5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 9**

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
  - a) .....
  - b) .....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
  - a) .....
  - b) .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie stron na piśmie.

#### **§ 10**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....