

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie oraz dostawę mebli biurowych

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701 lub 081 46 48 702

fax: 081 46 48 834

e-mail: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 z późni. zm.).

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

Wykonanie oraz dostawa następującego asortymentu:

- 1) szafa odzieżowo aktowa 800x440x1850** – kolor ciemny calwados (jako referencyjna linia Axis firmy Balma) podzielona w pionie na dwie równe części: część aktowa z czterema półkami, część ubraniowa z wieszakiem metalowym wysuwany, drzwi szafy dwuskrzydłowe z zamkiem baskwilowym z trzema punktami zamknięcia. Uchwyty metalowe satynowe o rozstawie 128 mm, drzwi wyposażone w miękką listwę przymykową (tzw. wargę) półki szafy powinny posiadać podpórki typu "secura" uniemożliwiające ich przypadkowe wypadnięcie. Korpus, drzwi i półki wykonane z płyty o grubości 18 mm, obrzeża oklejone taśmą PCV o grubości 2 mm, tył szafy z płyty pilśniowej o grubości min. 6 mm – w ilości 1 sztuki;
- 2) szafa aktowa 800x440x1850** – kolor klon naturalny (jako referencyjna linia YET firmy Balma) z czterema półkami, drzwi szafy dwuskrzydłowe z zamkiem baskwilowym z trzema punktami zamknięcia. Uchwyty metalowe satynowe o rozstawie 128 mm, drzwi wyposażone w miękką listwę przymykową (tzw. wargę) półki szafy powinny posiadać podpórki typu "secura" uniemożliwiające ich przypadkowe wypadnięcie. Korpus, drzwi i półki wykonane z płyty o grubości min. 18 mm, obrzeża oklejone taśmą PCV o grubości 2 mm, tył szafy z płyty pilśniowej o grubości min. 6 mm – w ilości 5 sztuk;

- 3) **nadstawka do szafy** 800x440x72 kolor klon naturalny (jako referencyjna linia YET firmy Balma) z jedną półką, drzwi dwuskrzydłowe z zamkiem baskwilowym z trzema punktami zamknięcia. Uchwyty metalowe satynowe o rozstawie 128 mm, drzwi wyposażone w miękką listwę przymykową (tzw. wargę) półka powinny posiadać podpórki typu "secura" uniemożliwiające ich przypadkowe wypadnięcie. Korpus, drzwi i półki wykonane z płyty o grubości min. 18 mm, obrzeża oklejone taśmą PCV o grubości 2 mm, tył z płyty pilśniowej o grubości min. 6 mm – w ilości – 10 sztuk;
- 4) **szafka niska** 800x440x810 kolor klon naturalny (jako referencyjna linia YET firmy Balma) z dwoma półkami, drzwi dwuskrzydłowe z zamkiem baskwilowym z trzema punktami zamknięcia. Uchwyty metalowe satynowe o rozstawie 128 mm, drzwi wyposażone w miękką listwę przymykową (tzw. wargę) półki powinny posiadać podpórki typu "secura" uniemożliwiające ich przypadkowe wypadnięcie. Korpus, drzwi i półki wykonane z płyty o grubości min. 18 mm, obrzeża oklejone taśmą PCV o grubości 2 mm, tył z płyty pilśniowej o grubości min. 6 mm – w ilości 1 sztuki;
- 5) **kontener** 440x550x600 z kółkami kolor klon naturalny z trzema szufladami wyposażonymi w centralny zamek umożliwiający zamknięcie całego kontenera jednym przekręceniem klucza, szuflady na metalowych prowadnicach uchwyty metalowe satynowe, kontener wykonany z płyty o grubości min. 18 mm, dno szuflad z płyty pilśniowej twardej o grubości min. 3,2 mm lub płyty HDF o grubości min. 3 mm, jednostronnie lakierowanej, obrzeża oklejone taśmą PCV o grubości 2 mm, kółka meblowe Mini-Forte z płytką obrotową – w ilości 21 sztuk.

IV. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39.10.00.00 – 3 Meble

V. Wymagania związane z wykonaniem usługi:

- 1) Dodatkowe wyposażenie – zamki cylindryczne i zawiasy puszkowe.
- 2) Przedmiot zamówienia ma być dostarczany do siedziby Zamawiającego w terminie maksymalnie do 05 grudnia 2014 r.
- 3) Zapłata nastąpi na podstawie otrzymanej faktury/rachunku w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury/rachunku.
- 4) W cenie dostawy powinny zostać uwzględnione koszty dostawy w/w mebli do siedziby Zamawiającego, oraz ubezpieczenia na czas transportu, oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, rozmieszczenie oraz montaż mebli.

VI. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej **w terminie do 14 listopada 2014 r do godziny 12.00** (faxem na numer 81 46 48 834; e-mailem na adres jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl lub osobiście pok. 117) według schematu zawartego w Formularzu Oferty.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia:

Jacek Kowalski

VII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

VIII. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

NIP

REGON

Osoba do kontaktu:

E-mail:

Tel.

Fax:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł

słownie netto:

cenę brutto:zł

słownie brutto:

stawka podatku VAT:.....%.

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość w sztukach	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
a	b	c	d	e = c x d
1.	Szafa odzieżowo aktowa	1		
2.	Szafa aktowa	5		
3.	Nadstawka do szafy	10		
4.	Szafka niska	1		
5.	Kontener	21		
6.	Razem wartość brutto:			

2. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia: 05 grudnia 2014 r.;

b) okres gwarancji: minimum 24 miesiące;

c) warunki płatności- przelew: do 21 dni liczone od dnia doręczenia faktury/rachunku.

3. Oświadczam, że:

- powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia;

- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego) został przeze mnie/ przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR UMOWY NR LWOG 2403-...../14
zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. 423 ze zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku 21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253 REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa, transport, rozładunek, wniesienie, rozmieszczenie oraz montaż niżej wymienionych mebli (zwanymi dalej także towarem) w liczbie o parametrach technicznych i jakościowych określonych w Formularzu Ofertowym zgodnie z poniższym zestawieniem:

- a) szafa odzieżowo – aktowa – w ilości 1 sztuki;
- b) szafa aktowa – w ilości 5 sztuk;
- c) nadstawka do szafy – w ilości 10 sztuk;
- d) kontener z szufladami – w ilości 21 sztuk;
- e) szafka niska – w ilości 1 sztuki.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy o wysokim standardzie, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, należyłą starannością

i ustaleniami z Zamawiającym, angażując do wykonania zamówienia wykwalifikowaną kadrę fachowców.

3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy jest nowy oraz wolny od wad fizycznych prawnych.

Termin realizacji

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do: dostarczenia, rozładunku, wniesieni, rozmieszczenia oraz montażu mebli stanowiących przedmiot Umowy w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku **w terminie do dnia 05 grudnia 2014 r. Za datę realizacji przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4 poniżej.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii towaru lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy po ich dostarczeniu, w trakcie oceny wizualnej, zostanie stwierdzona zła jakość, wadliwość towaru, a w szczególności widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem podczas transportu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad, pod rygorem odmowy dokonania odbioru, o którym mowa w ust. 5 poniżej.
3. Dostarczanie mebli stanowiących przedmiot Umowy może być dokonane jednorazowo lub sukcesywnie, zgodnie z ustalonymi na bieżąco pomiędzy Stronami terminami dostaw. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy własnym transportem i na własny koszt.
4. Po dostarczeniu mebli, Zamawiający dokona w obecności przedstawiciela Wykonawcy ich odbioru pod względem ilościowym i jakościowym. Z czynności tej zostanie spisany protokół zdawczo - odbiorczy, podpisany przez upoważnione osoby każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust.5.
5. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z powodu wad mebli, ich złej jakości, niezgodności dostarczonych mebli ze złożoną ofertą, braków ilościowych (zwany dalej wadami) sporządza się protokół, o którym mowa w ust. 4 z zastrzeżeniami. Zamawiający przekaze wówczas Wykonawcy (upoważnionej osobie) podpisane przez siebie oświadczenie z opisem zastrzeżeń.
6. W przypadku stwierdzenia wad, o których mowa w ust. 5, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w zależności od swojego wyboru,
 - a) wymiany mebli na wolne od wad albo
 - b) usunięcia wad w drodze naprawy,w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia przekazania Wykonawcy oświadczenia, o którym mowa w ust. 5.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku wad w postaci braków ilościowych stwierdzonych w trakcie odbioru.
8. Po usunięciu przez Wykonawcę wad postanowienia ust. 4 do 7 stosuje się odpowiednio.

Zasady realizacji Umowy

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne mebli, stanowiących przedmiot Umowy.

2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonych mebli z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu Ofertowym.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy. Gwarancją nie są objęte wady wynikające z nieprawidłowego użytkowania mebli.
4. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące liczone od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że czas reakcji na zgłoszenie wad mebli nie będzie dłuższy niż 48 godzin od momentu zgłoszenia. Zgłoszenia telefoniczne potwierdzane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
6. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji do wykonania w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy napraw gwarancyjnych mebli wadliwych lub wymiany mebli wadliwych lub ich elementów na wolne od wad, w ciągu 5 dni roboczych, od zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi koszty transportu i dostawy, związane z wykonaniem obowiązków, o których mowa w ust. 6.
8. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 5 i 6 lub wypełni go w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej Umowy i obowiązujących przepisów prawa (tzw. umowne wykonanie zastępcze).
9. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego mebla lub części składowej Wykonawca zobowiązany jest do wymiany mebla na wolny od wad w terminie 15 dni od dnia zgłoszenia.
10. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia usterki, a w przypadku wymiany danego mebla na wolny od wad – biegnie na nowo.
11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji, niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne mebli.
12. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego mebli.

§ 4

1. Odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy do chwili podpisania przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją zamówienia.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
.....
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
.....
Tel.

Fax.

E-mail:

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 5

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie zł (słownie:zł).
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
3. Ustalone w powyższy sposób wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym jego dostarczenie, montaż i wszystkie czynności niezbędne do przygotowania go do użytkowania.
4. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zapłata ceny za dostarczony towar nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze (rachunku).
6. Płatność należna Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionych faktur (rachunków).
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT (rachunek), w której jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, w ciągu 7 dni roboczych po zrealizowaniu umowy.
8. Zamawiający dokona płatności w terminie do 21 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
9. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
10. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

Odpowiedzialność

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad w terminie wskazanym w § 2 ust. 6 lub ust. 7 w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad w terminie wskazanym w § 3 ust. 9 w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - e) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, naliczane są niezależnie i podlegają kumulacji. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, o którym mowa w ust. 2 lit. e) niniejszego

paragrafu, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar, o których mowa w ust. 2 lit. a) – d) z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 2 lit. a) – e) z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Strony zgodnie wyłączają stosowanie przepisu art. 484 § 2 k.c. względem kar umownych, o których mowa w ust. 2.
6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy, bez konieczności wezwania Wykonawcy do należytego wykonania umowy, w przypadku:
 - a) opóźnienia Wykonawcy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 powyżej 3 dni, lub
 - b) opóźnienia Wykonawcy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 6 lub 7 powyżej 3 dniz zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, nie później jednak niż do czasu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 7

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonanym zamówieniem.

KLAUZULA POUFNOŚCI. ZAKAZ CESJI

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując zamówienie.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 9

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest formularz ofertowy Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: