

FORMULARZ OFERTOWY

na świadczenie usług w zakresie bhp i p. pożarowych

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz.

423 ze zm.).

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71.31.72.00 – 5 Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa

71.31.72.10 – 8 Usługi doradcze w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – dwanaście miesięcy licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie bhp i p. pożarowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

VI. Wymagania związane z wykonaniem usługi:

Wykonawca świadczonej usługi zobowiązany jest m. in. do:

- 1) dysponowania osobą lub osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi:
 - a) kwalifikacje opisane w § 4 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. z 1997 r. Nr 109 poz. 704 ze zm.) tj. specjalistami do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy posiadającymi wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp;

- b) kwalifikacje opisane w art. 4 ust. 2b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 178 poz. 1380 ze zm.) tj. osobą posiadającą co najmniej wykształcenie średnie i ukończone szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej lub mieć tytuł zawodowy technika pożarnictwa lub uzyskać uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu technika pożarowego w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – technika pożarnictwa.

VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

VIII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 16 stycznia 2015 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według schematu zawartego w Formularzu Ofertowym.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

IX. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

X. Kryterium oceny ofert

Cena 100 %. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

XI. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

NIP:.....

REGON:.....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

Fax:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

a) cenę brutto miesięcznie:.....

słownie:

b) cenę brutto (cena brutto miesięczna x 12 miesięcy):

słownie:

2. Deklaruję ponadto:

warunki płatności - przelew: do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 2 do niniejszego Formularza Ofertowego), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W Sądzie Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku wykonywanie zadań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową powierza się specjalistom spoza zakładu pracy.

Do zakresu działania służby bhp należy:

1. Wykonywanie zadań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy Pełnienie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. z 1997 r. Nr 109 poz. 704 ze zm.).
2. Szkolenia pracowników zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 180 poz. 1860 ze zm.).
3. Dokonywanie pisemnej (protokół z ewentualnymi zaleceniami) oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy jeden raz w roku z realizowanych zadań nałożonych na poszczególnych zamawiających a wynikających z obowiązujących przepisów, zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia oraz poprawę warunków pracy.
4. Opracowywanie i aktualizacja oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.
5. Inne zadania wynikające z przepisów wewnętrznych, a w szczególności:
 - a) bieżące informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
 - b) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji Sądu, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
 - d) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
 - e) przedstawianie Zamawiającemu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
 - f) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - g) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;

- h)** udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- i)** prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- j)** doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- k)** udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- l)** doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- m)** współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym kadry kierowniczej) oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników. Organizowanie i prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych;
- n)** współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami;
- o)** współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
- p)** współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników i szkoleń z pierwszej pomocy;
- q)** prowadzenie rejestru dotyczącego refundacji kosztu okularów;
- r)** współdziałanie z zakładowym inspektorem pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez Zamawiającego w przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy;
- s)** uczestniczenie w pracach, powołanej przez Zamawiającego komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w innych zakładowych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy;
- t)** inicjowanie i rozwijanie na terenie Sądu różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;

- u) dokonywanie okresowych aktualizacji i uzgodnień, szczególnie pokontrolnych, instrukcji postępowania BHP i p. poż.;
- v) nadzorowanie firm przeprowadzających okresowe przeglądy sprzętu p. poż. w budynku Sądu, w tym sporządzanie protokołów wskazujących sprzęt, który powinien być wycofany z użytku i poprawność rozmieszczenia i zainstalowania sprzętu p. poż.;
- w) informowanie Zamawiającego o nowych unijnych i krajowych przepisach w zakresie BHP i pomoc w ich wdrożeniu w zakładzie pracy;
- x) reprezentowanie Zamawiającego przed Sądem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w sprawach ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych w zakresie wypadków przy pracy i chorób zawodowych;
- y) pomocy w zapewnieniu: przeciwpożarowych wymagań techniczno – budowlanych, instalacyjnych i technologicznych; wyposażenia budynków, obiektów budowlanych lub terenów w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnicze; bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynku lub na terenie; bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji, w tym przeszkolenie osób wyznaczonych przez pracodawcę do ewakuacji pracowników zgodnie z art. 209¹ § 1 pkt. 2 lit. b) kodeksu pracy; przygotowania budynku lub terenu do prowadzenia akcji ratowniczej.

Służba bhp jest uprawniona do:

1. Przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie w zakładzie pracy i w każdym innym miejscu wykonywania pracy.
2. Występowania do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Występowania do Zamawiającego z wnioskami o nagradzanie pracowników wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Występowania do Zamawiającego o zastosowanie kar porządkowych w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika albo innych osób.
6. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej.
7. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób.
8. Wnioskowania do Zamawiającego o niezwłoczne wstrzymanie pracy w Sądzie, w jego części lub w innym miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego do wykonywania pracy, w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników albo innych osób.
9. Wnioskowanie do Zamawiającego o niedopuszczenie do pracy na zajmowanym stanowisku

pracowników nieposiadających aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.

Zamawiający oczekuje w zakresie bezpieczeństwa pożarowego:

Wykonywanie zadań ochrony przeciwpożarowej wynikających z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719), a także z Instrukcji Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 września 1993 r. w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego w jednostkach organizacyjnych resortu sprawiedliwości (tj. Dz. Urz. MS z 1993 r. Nr 6, Poz. 28), a w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji inspektora ochrony p. poż. w odniesieniu do budynku Sądu i pięciu ośrodków kuratorskich funkcjonujących przy Sądzie;
- 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym rozmieszczeniem, stanem technicznym oraz terminową konserwacją sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, odpowiednim oznakowaniem i utrzymaniem dróg ewakuacyjnych i pożarowych, bezpieczeństwa pożarowego w pomieszczeniach technicznych, magazynowych i archiwalnych;
- 3) opracowywanie, prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową oraz współudział w opracowywaniu planów dostosowania obiektów do wymogów ochrony przeciwpożarowej;
- 4) opracowywanie i bieżące aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla ochraniających obiektów;
- 5) zgłaszanie uwag i wniosków w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów;
- 6) reprezentowanie przed organami kontrolującymi np. PSP, PIP, uczestnictwo w kontrolach prowadzonych przez organy ochrony przeciwpożarowej lub jednostki kontroli wewnętrznej ochraniających obiektów;
- 7) przygotowywanie i opracowanie niezbędnej dokumentacji dla praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji w wyznaczonych przepisami prawa obiektach;
- 8) udział w przeglądach warunków pracy w zakresie ochrony i bezpieczeństwa pożarowego;
- 9) uczestniczenie w ustalaniu środków i sposobów zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych;
- 10) udział w pracach komisji powołanych do badania przyczyn pożarów;
- 11) przekazywanie Zamawiającemu pisemnie w terminie na koniec każdego kwartału informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego obiektów sądowych.

DANE STATYSTYCZNE:

(aktualne na dzień sporządzania Formularza Ofertowego)

Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku znajduje się w jednym budynku i posiada pięć ośrodków kuratorskich (Bychawa, Lublin, Świdnik, Łęczna). Ilość etatów 300. W trakcie roku praktykanci oraz stażyści.

Załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego

WZÓR UMOWY NR LWOG 2403-...../15

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot zamówienia

§ 1

Na podstawie art. 237¹¹ Kodeksu Pracy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02 września 1997 roku w sprawie służby bhp (Dz. U. Nr 109, poz. 704 ze zm.), zgodnie Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 ze zm.) Zamawiający powierza a Wykonawca podejmie się wykonania zadań służby bhp oraz ochrony przeciwpożarowej w zakładzie pracy Zamawiającego.

ZASADY REALIZACJI

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się od dniado dnia wykonywania na rzecz Zamawiającego następujących zadań:

1. w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy obejmujących:

- a)** opracowanie w formie pisemnej w terminie maksymalnie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy oceny ryzyka zawodowego dla wszystkich stanowisk pracy;

- b) bieżące sporządzanie wniosków i zaleceń w sprawie poprawy warunków pracy, stosownie do przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego;
- c) sporządzanie bieżącej oceny ryzyka zawodowego oraz jego dokumentowanie po uzyskaniu informacji o tworzeniu nowych stanowisk pracy i zmianach organizacyjnych mających wpływ na bezpieczeństwo i warunki pracy;
- d) przeprowadzanie nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy tj. w miesiącu lipcu 2015 r. kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wraz z przekazaniem pisemnych wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- e) opracowanie w terminie do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy szczegółowych instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, bieżąca weryfikacja instrukcji po zmianach organizacyjnych mających wpływ na stan bezpieczeństwa oraz warunków pracy;
- f) przeprowadzanie instruktazu ogólnego - wstępnego w ramach szkolenia wstępnego nowo zatrudnianych pracowników, wydawanie kart potwierdzających odbyte szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- g) bieżące sporządzanie dokumentacji wypadków przy pracy oraz wypadków w drodze do i z pracy;
- h) prowadzenie rejestru wypadków przy pracy, chorób zawodowych, rejestru badań okresowych pracowników oraz szkoleń z bhp;
- i) doradztwo i opiniowanie w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- j) prowadzenie rejestrów badań i pomiarów środowiska pracy;
- k) w terminie do 31 marca roku następnego sporządzenie w formie pisemnej oraz elektronicznej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy za rok ubiegły;
- l) uczestnictwo w kontrolach i reprezentowanie Zamawiającego przed organami kontrolnymi Państwowej Inspekcji Pracy oraz Powiatowej Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej, składanie wyjaśnień i przygotowanie informacji o sposobie usunięcia nieprawidłowości;

2. w zakresie bezpieczeństwa pożarowego obejmujących:

- a) opracowanie w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów Zamawiającego na zasadach określonych obowiązującymi przepisami i ich okresowa weryfikacja;
- b) przeprowadzanie nie rzadziej niż dwa razy w okresie obowiązywania umowy w terminie do dnia 30 maja 2015 r. oraz do dnia 30 listopada 2015 r. kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pożarowego, wraz z przekazaniem w formie pisemnej i elektronicznej wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- c) przekazywanie Zamawiającemu pisemnie w terminie na koniec każdego kwartału informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego obiektów sądowych.
- d) doradztwo w zakresie zabezpieczenia pożarowego obiektów Zamawiającego;
- e) w terminie do 31 marca 2016 roku sporządzenie analizy stanu bezpieczeństwa pożarowego za rok ubiegły;

- f) uczestnictwo w kontrolach i reprezentowanie Zamawiającego przed organami kontrolnymi Państwowej Straży Pożarnej, składanie wyjaśnień i przygotowanie informacji o sposobie usunięcia nieprawidłowości;
 - g) prowadzenie wymaganych przepisami instruktaży, szkoleń i ćwiczeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wykonywania umowy, przybyć do siedziby Zamawiającego przynajmniej dwa razy w miesiącu oraz niezwłocznie po zasygnalizowaniu takiej potrzeby przez osobę wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego.
 3. Poza obowiązkami, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobligowany do wykonywania czynności, o których mowa w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane uprawnienia i spełnia wszelkie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy, określone w:

- 1) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 grudnia 1988 r. w sprawie wymagań w zakresie kwalifikacji zawodowych oraz dotyczących warunków fizycznych i psychofizycznych osób zatrudnionych w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, a także w zakresie kwalifikacji zawodowych osób wykonujących czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 3) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy a realizujący zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy - specjaliści, posiadają kwalifikacje wynikające z § 4 ust.2 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić w swojej siedzibie miejsce do przechowywania sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji i wykonywania czynności związanych z realizacją umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do okresowego przekazywania Wykonawcy aktualnych wykazów pracowników dla potrzeb prowadzenia rejestrów badań okresowych oraz szkoleń okresowych z bhp.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemne upoważnienie do realizacji zadań wymienionych w § 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 29 sierpnia z 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.).

OSOBY DO KONTAKTÓW

§ 5

1. Ze strony Wykonawcy osobą bezpośrednio realizującą przedmiot umowy oraz osoba do kontaktów jest Pan – nr tel.
E – mail:

2. Stronę Zamawiającego w zakresie realizacji zadań wynikających z umowy reprezentować będzie
Pan – nr tel.
E – mail:

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 6

1. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy brutto wynosi: **PLN**
(słownie:).
2. Wykonawca tytułem wynagrodzenia za wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 Umowy będzie otrzymywał wynagrodzenie **miesięczne w kwocie** **zł**
(słownie:) **brutto**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia rachunku/faktury najpóźniej do końca miesiąca stanowiącego okres rozliczeniowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego/nej rachunku/faktury.
5. W przypadku kiedy świadczenie usługi nie obejmuje pełnego miesiąca – wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie adekwatnie do okresu w jakim była świadczona usługa - począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia jej zakończenia w danym miesiącu (wliczając w to dni wolne od pracy). Przyjmuje się, że liczba dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa liczbie dni miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy zamówienie.
6. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
7. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 7

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia/rozwiązania umowy przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego brutto;
 - b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu jakiegokolwiek czynności, względem której wyznaczono termin jej realizacji w umowie lub w wezwaniu do jej wykonania przez Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku innego nienależytego wykonania umowy niż wskazane w lit. b) – w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każde naruszenie.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. b) – c) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. a).
3. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lit. a) – c), z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość

kar umownych, na zasadach ogólnych.

POUFNOŚĆ

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przestrzegać zasad poufności w zakresie obowiązywania umowy, zarówno w czasie jej trwania jak i po jej ustaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i przetwarzania wszelkich danych osobowych ujawnionych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

OKRES OBOWIAZYWANIA UMOWY

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia do dnia
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez drugą Stronę.
3. Każdej ze Stron Umowy przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3, powinny zostać złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

ZAKAZ CESJI

§ 10.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji wiarygodności wynikających z niniejszej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - a) Formularz Ofertowy Wykonawcy z dnia
 - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....