

**Zaproszenie do składania ofert  
na zakup oprogramowania i licencji**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel./fax 081 46 48 879

e-mail: [zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

**III. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania i licencji:

- a) ABBYY PDF Transformer+;
- b) OCR.

W ramach umowy Wykonawca:

- A)** Wykonawca gwarantuje telefoniczne wsparcie w języku polskim dostępne w dni robocze od godziny 10:00 do 15:30 zapewnione przez producenta oprogramowania lub Wykonawcę.
- B)** W przypadku zgłoszenia problemu z aplikacją Wykonawca zapewni rozwiązanie problemu nie później niż 24 h od zgłoszenia.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania oprogramowania równoważnego. Poprzez równoważne rozumie się oprogramowanie o funkcjonalności, użyteczności i szybkości działania nie gorszej niż:

- a) oprogramowanie ABBY PDF Transformer+;
- b) oprogramowanie OCR.

Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia, że oferowany program jest równoważny poprzez dołączenie do oferty opisu i porównania obu programów.

**IV. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**48.00.00.00 – 8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

**48.31.30.00 – 5 Pakiety oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków.**

**V. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 14 dni licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

**VI. Wymagania związane z wykonaniem usługi:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:
  - a) oprogramowania ABBYY PDF Transformer+;
  - b) oprogramowania OCR.
2. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na dwa zadania. Z uwagi na to, że postępowanie podzielone zostało na zadania, Wykonawcy w niniejszym postępowaniu mogą składać oferty częściowe na poszczególne zadania.

**Zadanie nr 1:****Zakup oprogramowania ABBYY PDF Transformer+**

Lp.	Nazwa oprogramowania	OPIS		Ilość (szt.)
1.	ABBYY PDF TRANSFORMER+	Wersja językowa	polska	7
		Typ licencji	komercyjna	
		Wersja produktu	BOX	
		Liczba użytkowników	1	
		Okres licencji	Bezterminowa z rocznym wsparciem i aktualizacją w ramach wersji	

**Zadanie nr 2:****Zakup oprogramowania OCR z możliwością jednoczesnego korzystania na pięciu stanowiskach**

Lp.	Nazwa oprogramowania	OPIS		Ilość (szt.)
1.	OCR	Wersja językowa	polska	1
		Typ licencji	komercyjna	
		Wersja produktu	BOX	
		Liczba użytkowników	5	
		Okres licencji	Bezterminowa z rocznym wsparciem i aktualizacją w ramach wersji	

3. w cenie podanej poniżej muszą zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dostawy oprogramowania, licencji.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego oprogramowania i licencji,

w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty:**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia oferty z inicjatywy Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.
3. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
  - a) Formularz Ofertowy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 1;
  - b) Oświadczenie Wykonawcy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 3,
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli dotyczy),
  - d) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy),

**z zastrzeżeniem, że:**

➤ **wymieniony w ust. 3 lit. c) dokument:**

- w odniesieniu do odpisu z rejestru przedsiębiorców z KRS - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, albo stanowić informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1142 ze zm.);

- w odniesieniu do zaświadczenia z CEDIG - powinien mieć formę wydruku ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z dnia z 2015 r. poz. 584 ze zm.);

- **wymienione w ust. 3 lit. a), b) dokumenty należy złożyć w formie oryginału;**
- **wymienione w ust. 3 lit. d) pełnomocnictwo** powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

**4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub drogą e-mail lub drogą faxową do dnia 19 kwietnia 2016 r. do godziny 12.00.**

**Ofertę należy przesłać na poniższe dane:**

**e-mail: [zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl)**

**fax: 081 46 48 879**

**lub złożyć osobiście w budynku Sądu w pokoju nr 118.**

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia jedynie w zakresie wskazanym w zdaniu 2. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie następujące dokumenty/oświadczenia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 2,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy).

Oferty nie spełniające pozostałych wymagań określonych w Zaproszeniu podlegają odrzuceniu bez wzywania Wykonawcy do uzupełnienia.

Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań

określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. III.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem dostawy w tym m. in. koszty dostawy oprogramowania, licencji, opłaty ubezpieczeniowe, opakowania oraz koszty dostawy.

#### **XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.
3. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą w terminie do 3 dni od daty doręczenia informacji o wyborze oferty.
4. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w pkt 3, **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.**

#### **XII. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**XIII. Wykaz załączników:**

- a) nr 1 – Formularz Ofertowy;
- b) nr 2 – wzór oświadczenia;
- c) nr 3 - wzór Umowy.

## Formularz Ofertowy

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
 .....

2. NIP: .....

REGON: .....

3. Adres siedziby Wykonawcy:

.....  
 .....

4. Adres korespondencyjny:

.....  
 .....

5. Telefon:

.....

6. Fax.:

.....

7. E-mail:

.....

8. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

	Oprogramowanie	Producent oprogramowania	Nazwa programu	Ilość licencji	Cena brutto** 1 licencji	Cena brutto**
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g = e x f</i>
1.	ABBY PDF Transformer+ /równoważne w postaci .....*			7		
2.	OCR/ równoważne w postaci .....*			1		

**\*nieodpowiednie skreślić****\*\* cena obejmuje:**

- telefoniczne wsparcie w języku polskim dostępne w dni robocze od godziny 10:00 do 15:30 zapewnione przez producenta oprogramowania lub Wykonawcę.
- w przypadku zgłoszenia problemu z aplikacją Wykonawca zapewni rozwiązanie problemu nie później niż 24 h od zgłoszenia.

**Ponadto deklaruję:**

- a) termin realizacji dostawy - do 14 dni licząc od dnia podpisania Umowy.
  - b) warunki płatności: przelew do 21 dni.
  - c) Gwarancja i rękojmia – minimum 12 miesięcy.
9. **Oświadczam/y, że:** powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
10. Zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaproszenia do składania ofert na dostawę oprogramowania i licencji i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
11. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
12. Zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **Oświadczam w przypadku oprogramowania równoważnego, że oprogramowanie posiada funkcjonalności, użyteczność i szybkości działania nie gorszej niż oprogramowania wskazane pierwotnie przez Zamawiającego względem których należało odnieść równoważność.\***

**\*nieodpowiednie skreślić.**

....., dnia .....

.....

podpis osoby uprawnionej



**OŚWIADCZENIE**

**Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko) .....**

**jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa):**

.....  
.....  
.....

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie złożyłem nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

.....  
miejsowość, data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**UMOWA NR .....**  
**z dnia .....**

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku 21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w ....., przy ul. ....,

wpisaną/ym do rejestru KRS .....

NIP: .....REGON.....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1.**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zadanie pt. „Dostawa oprogramowania i licencji” i zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu licencji do oprogramowania:

	<b>Oprogramowanie</b>	<b>Producent oprogramowania</b>	<b>Nazwa programu</b>	<b>Ilość licencji</b>
1.	<b>ABBY PDF Transformer+ /równoważne w postaci .....*</b>			<b>7</b>
2.	<b>OCR/ równoważne w postaci .....*</b>			<b>1</b>

2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy oprogramowanie wraz z licencją, rocznym wsparciem i aktualizacją.

**ZASADY REALIZACJI**

**§ 2.**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy.

2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych

oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

### **WYNAGRODZENIE**

#### **§ 3.**

1. Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto .....  
(słownie: .....).
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną stałą i nie może być podwyższona. Obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wynikające z § 4 Umowy.
3. Do ceny, o której mowa w ust. 1 zostanie dodany podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Licencja na używanie oprogramowania ustala się na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostarczenia licencji/oprogramowania.
5. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust.2 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ma prawo wystawienia faktury po podpisaniu zbiorczego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
6. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
7. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

#### **§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione oprogramowanie do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z zamówionym oprogramowaniem wszystkie dokumenty poświadczające parametry oraz licencje dotyczące przedmiotu zamówienia wymagane przez Zamawiającego.
3. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania zbiorczego protokołu zdawczo – odbiorczego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy stwierdzonego w trakcie odbioru Zamawiający zgłosi zastrzeżenia Wykonawcy. Wykonawca jest obowiązany usunąć wady stwierdzone w trakcie odbioru w terminie 2 dni roboczych.
5. Wykonawca gwarantuje telefoniczne wsparcie w języku polskim dostępne w dni robocze od godziny 10:00 do 15:30 zapewnione przez producenta oprogramowania lub Wykonawcę.
6. W przypadku zgłoszenia problemu z aplikacją Wykonawca zapewni rozwiązanie problemu nie później niż 24 h od zgłoszenia.

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

#### **§ 5.**

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
  - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy – 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
  - b) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i

- gwarancji jakości za wady względem terminów odpowiednio, o których mowa w § 4 ust. 4 lub wyznaczonych przez Zamawiającego - 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
- c) w przypadku opóźnienia w rozwiązaniu problemu względem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6 - 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego;
  - d) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100);
  - e) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100).
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym do czasu na jaki została zawarta umowa w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności gdy narusza postanowienia § 2 ust. 1 lub § 4 ust. 4 powyżej 5 dni roboczych.
  3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) do c) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. d) - e).
  4. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lit. a) – e), z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY**

#### **§ 6.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 na okres 12 miesięcy od dnia podpisania zbiorczego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Zamawiający może według własnego wyboru skorzystać z uprawnień wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi.
4. W zakresie nieuregulowanym do rękojmi zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż korzystanie z licencji zgodnie z Umową nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich oraz patentów. W przypadku gdyby jednak jakakolwiek osoba trzecia, wystąpiła z roszczeniami wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia jej praw, Wykonawca w szczególności:
  - a) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Zamawiającemu,
  - b) zapewni należyłą ochronę interesów Zamawiającego,
  - c) zwolni Zamawiającego ze wszelkich zobowiązań nałożonych przez organy władzy z tytułu naruszenia praw osób trzecich poprzez ich wykonanie lub jeżeli Zamawiający zrealizował obowiązki nałożone przez ww. organy zwróci Zamawiającemu kwotę zapłaconych odszkodowań,

- d) zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Zamawiającemu osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw.

**OKRES OBOWIĄZYWANIA**

**§ 7.**

Umowę zawarto na okres dwunastu miesięcy licząc od daty jej podpisania tj. od dnia ..... do dnia .....

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 8.**

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 jest:
  - a) .....
  - b) .....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 jest:
  - a) .....
  - b) .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie stron na piśmie.

**§ 9.**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
  - 1) formularz ofertowy Wykonawcy z dnia .....
  - 2) zaproszenie do składania ofert na zakup oprogramowania i licencji

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....