

FORMULARZ OFERTOWY

na dostawę książek

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel./fax 081 46 48 879

e-mail: zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

III. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionej książki:

„Dostęp do informacji publicznej. Pytania i odpowiedzi. Wzory pism.” Wydawnictwo: Wolters Kluwer
Polska S.A. Rok wydania 2016 r. Autor: Piotr Sitniewski. W ilości 1 sztuki.

IV. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

22.11.00.00 – 4 Drukowane książki

V. Wymagania związane z wykonaniem usługi:

- 1) Przedmiot zamówienia ma być dostarczany do siedziby Zamawiającego w terminie do 10 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania.
- 2) Zapłata nastąpi na podstawie otrzymanej faktury/rachunku w terminie do 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
- 3) W cenie dostawy powinny zostać uwzględnione koszty dostawy w/w książek do siedziby Zamawiającego.

VI. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub drogą e-mail lub drogą faxową do dnia 18 listopada 2016 r. do godziny 12.00.

Ofertę należy przesłać na poniższe dane:

e-mail: zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl

fax: 081 46 48 879

lub złożyć osobiście w budynku Sądu w pokoju nr 118.

VII. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

.....
NIP:.....

REGON:.....

Fax.

E-Mail:

VIII. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:

słownie:.....

cenę brutto:

słownie:

Ponadto deklaruję:

- a) termin realizacji dostawy - do 10 dni od dnia otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania;
- b) warunki płatności: przelew do 14 dni od daty doręczenie prawidłowo wystawionej faktury.

....., dnia

.....

podpis osoby uprawnionej