

Zaproszenie do składania ofert

na świadczenie usługi wywozu nieczystości stałych na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90.51.10.00 – 2 Usługa wywozu odpadów.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia 02 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wywozu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości położonej przy ul. Mickiewicza 5 w Świdniku na terenie którego działa Ośrodek Kuratorski Nr 3 funkcjonujący przy Sądzie Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

VI. Wymagania związane z wykonaniem usługi:

Wykonawca świadczonej usługi zobowiązany jest m. in. do:

- a) wykonywania usługi opróżniania i wywozu odpadów komunalnych jeden raz na miesiąc;
- b) dostarczenia kontenera (1 sztuki) o pojemności 1 100 litrów.

VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację

przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu.

VIII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 08 grudnia 2016 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

IX. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

X. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu, a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

OFERTA

I. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

NIP:.....

REGON:.....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

Fax:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 1 100 l w wysokości brutto:
(słownie:).

2. Deklaruję ponadto:

warunki płatności - przelew: do 14 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 2 do Zaproszenia), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../16

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

- 1)
- 2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

Przedmiot Umowy

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest wywóz nieczystości stałych stanowiących odpady komunalne z nieruchomości Zamawiającego położonej w Świdniku przy ul. Mickiewicza 5.

§ 2.

1. Przez odpady komunalne rozumie się odpady w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).
2. Nie stanowią odpadów komunalnych: gruz budowlany, ziemia, popiół, trawy, przedmioty zawierające substancje chemiczne, żrące i inne niebezpieczne mogące spowodować zagrożenie dla życia i zdrowia osób, w tym zagrożenie sanitarne i epidemiologiczne.
3. Wykonawca ma prawo do nieopróżnienia pojemników w przypadku gdy zgromadzone w pojemnikach nieczystości nie są odpadami komunalnymi (gruz, beton itp.).

§ 3.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie jednego pojemnika o pojemności 1100 l na nieczystości stałe oraz wymiana zużytego pojemnika,

- 2) wywożenie z nieruchomości Zamawiającego odpadów komunalnych co najmniej jeden raz w miesiącu.

§ 4.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) używanie pojemnika zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w sposób zabezpieczający przed jego uszkodzeniem i zniszczeniem,
- 2) utrzymanie czystości wokół pojemnika,
- 3) ustawienie pojemnika w miejscu o swobodnym dojeździe.

§ 5.

Zamawiający odpowiada materialnie za zniszczenie (do pełnej wartości pojemnika) lub uszkodzenie (do wysokości szkody) pojemnika Wykonawcy, jeśli zniszczenie lub uszkodzenie pojemnika nastąpi z przyczyn zależnych od Zamawiającego, a nie wynikającym z normalnego użytku.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 6.

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej Umowy na kwotę **zł netto** (słownie: zł/100), tj. **zł brutto** (słownie: zł .../100), z zastrzeżeniem możliwości przekroczenia ww. kwoty o realizację jednostkowego zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego bezpośrednio przed wyczerpaniem ww. kwoty.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy do dnia rozwiązania Umowy na skutek upływu czasu, o którym mowa w § 8 ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnęło wartości, o której mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 1 100 l wynosi brutto:
4. Rozliczenie za wykonany przedmiot Umowy będzie następowało w okresach miesięcznych po wykonaniu usługi (z dołu).
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
7. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

§ 7.

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - a) z tytułu zwłoki w wywozie odpadów – 5.00 zł (słownie: pięć zł 00/100) od pojemnika za każdy rozpoczęty kwadrans zwłoki liczony od godz. 7.30 w dniu wywozu odpadów określonym zgodnie z § 3 pkt 2,
 - b) z tytułu niewykonania wywozu odpadów w dniu wywozu odpadów określonym zgodnie z § 3 pkt 2 – 30.00 zł (słownie: trzydzieści zł 00/100) od pojemnika;

- c) z tytułu rozwiązania Umowy przez Wykonawcę albo odstąpienia od jej wykonywania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od niej z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100).
2. Do upływu okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę lub odstąpić od niej z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę i ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- a) gdy Wykonawca dwukrotnie w okresie obowiązywania Umowy nie wykonał wywozu odpadów w dniu wywozu odpadów określonym zgodnie z § 3 pkt 2 ,
- b) gdy Wykonawca trzykrotnie w okresie obowiązywania Umowy popadł w zwłokę czasową w wywozie odpadów,
3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) – b) niezależnie od skorzystania z prawa rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn wskazanych w ust. 2, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. c).
4. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lit. a) – c), z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania, w przypadku gdy wysokość szkody przewyższa przysługujące Zamawiającemu kary umowne.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 6 ust. 1.
3. Każda ze stron ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia skutecznego na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

§ 9.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Zamawiającego jest:
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Wykonawcy jest:
3. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 i 2 druga Strona zostanie poinformowana w formie pisemnej.

ZAKAZ CESJI

§ 10.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: