

**Zaproszenie do składania ofert
na wykonywanie pieczętek, wkładów polimerowych i poduszek tuszujących**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

30.19.21.53 – 8 Pieczętki z napisami

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – dwanaście miesięcy licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

Wykonywanie na podstawie zapotrzebowań bieżących Zamawiającego:

- a) pieczętek wraz z automatem samotuszującym (typu SHINY);
- b) polimerowego (lub guma stemplarska) tekstu pieczętki (tekst nie jest jednolitego rozmiaru i często zamówienie ogranicza się wyłącznie do wykonania tekstu polimerowego do już posiadanego automatu samotuszującego);
- c) dostawa poduszek tuszujących;
- d) dostarczanie zamówionych artykułów do siedziby Zamawiającego.

Najczęściej występujące modele opraw w zamówieniach:

- 1) oprawy samotuszujące (SHINY): S822; S823; S824; S825; S829; S830; S833; S842; S843; oraz numeratorów;
- 2) oprawy datowników samotuszujące szkieletowe (SHINY): E-916; E-917.

VI. Wymagania związane z wykonaniem usługi:

1. Zamówienie będzie realizowane na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Termin realizacji – maksymalnie do 48 godzin od złożenia zamówienia.

3. Zaoferowane ceny w Formularzu Ofertowym nie mogą ulec zmianie w czasie obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. W cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dostawy.
6. **Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, cena oferty nie stanowi wartości Umowy. Cena ta będzie brana pod uwagę tylko do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.**

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 17 lutego 2017 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP:.....

REGON:.....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

Fax:

E-mail:

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Ceny automatów samotuszujących oraz poduszek oraz wkładek polimerowych

Lp.	Nazwa	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto	Kwota netto
a	b	c	d	e = c x d
1.	Obudowa S542	3		
2.	Obudowa S822	62		
3.	Obudowa S823	48		
4.	Obudowa S824	25		
5.	Obudowa S825	3		
6.	Obudowa S827	3		
7.	Obudowa S828	3		
8.	Obudowa S829	3		
9.	Obudowa S830	3		
10.	Obudowa S831	3		
11.	Obudowa S832	3		
12.	Obudowa S833	3		
13.	Obudowa S842	10		
14.	Obudowa S843	12		
15.	Obudowa S844	3		
16.	Obudowa E-913	3		

17.	obudowa E-916	3		
18.	obudowa E-917	3		
19.	obudowa E-908	3		
20.	Numerator automatyczny 6-cyfrowy Typu Reiner B6K	3		
21.	Poduszka tuszująca do S822	10		
22.	Poduszka tuszująca do S823	8		
23.	Poduszka tuszująca do S824	20		
24.	Poduszka tuszująca do S825	3		
25.	Poduszka tuszująca do S827	3		
26.	Poduszka tuszująca do S828	3		
27.	Poduszka tuszująca do S829	3		
28.	Poduszka tuszująca do S829	3		
29.	Poduszka tuszująca do S830	3		
30.	Poduszka tuszująca do S831	3		
31.	Poduszka tuszująca do S832	3		
32.	Poduszka tuszująca do S833	3		
33.	Poduszka tuszująca do S842	3		
34.	Poduszka tuszująca do S843	3		
35.	Poduszka tuszująca do S906	3		
36.	Poduszka tuszująca do E-913	3		
37.	Poduszka tuszująca do E-916	3		
38.	Poduszka tuszująca do E-917	3		
39.	Poduszka tuszująca do E-908	3		
40.	Poduszka tuszująca do Trodat 5460	3		
41.	Poduszka tuszująca do Trodat 5480	3		
42.	Poduszka tuszująca do S300	3		
43.	Poduszka tuszująca do numeratora z poz.20	3		
44.	Wiersz polimeru	700		

45.	RAZEM (suma pozycji od 1 do 44)	
-----	--	--

3. Deklaruję ponadto:

warunki płatności - przelew: do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego.

4. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 2 do Zaproszenia), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../17r.

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług: wykonanie oraz dostawa pieczętek, wkładek polimerowych i poduszek tuszujących na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
 - 1) wykonywanie pieczętek wraz z automatem samotuszującym (typu SHINY);
 - 2) wykonywanie polimerowego (lub guma stemplarska) tekstu pieczętki;
 - 3) dostawę poduszek tuszujących;
 - 4) dostarczanie zamówionych artykułów do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku jeżeli obowiązujące przepisy prawa ustanawiają wymagania względem wyglądu, proporcji, wielkości lub kształtu liter, kolorów, dodatków itp. pieczętek, wkładek polimerowanych lub poduszek tuszujących, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z tymi przepisami.

ZASADY REALIZACJI

§ 2.

1. Usługi wykonywane będą każdorazowo po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego w zakresie w nim określonym.
2. Zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 1 będzie zgłaszane przez Zamawiającego za pośrednictwem faxu na numer lub poczty elektronicznej na adres
3. Dla skuteczności złożenia zamówienia nie jest wymagane poświadczenie odbioru przez Wykonawcę otrzymania zapotrzebowania.
4. W przypadku, gdy z zapotrzebowania Zamawiającego wynika, że Zamawiający nie uwzględnił w nich przepisów, o których mowa w § 1 ust. 3, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) wstrzymania się z realizacją zgłoszenia zapotrzebowania wraz z powiadomieniem o ww. okoliczności Zamawiającego,
 - 2) wskazania Zamawiającemu właściwego sposobu realizacji zgłoszenia zapotrzebowania.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający złoży zmodyfikowane zgłoszenie zapotrzebowania, a terminy, o których mowa w § 3 będą dla zmodyfikowanego zgłoszenia zapotrzebowania.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi wynikającej ze zgłoszenia zapotrzebowania z należytą starannością i w terminie nie dłuższym niż w 48 h - od otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania na usługę o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot danego zapotrzebowania z dopiskiem „Oddział Gospodarczy”.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w zrealizowanej usłudze Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 48 h od zgłoszenia wady przez Zamawiającego w sposób określony w § 2 ust. 2.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 4.

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za sam fakt niezrealizowania usługi (danego zapotrzebowania) w terminie, o których mowa w § 3 ust. 1 - w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej usługi wyliczonej zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy;
 - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi (danego zgłoszenia zapotrzebowania) względem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub w przypadku opóźnienia w usunięciu wad względem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 - w wysokości 20 % wartości brutto danej usługi wyliczonej zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania usługi, przez co rozumie się wykonanie usługi niezgodnie z dokonany przez Zamawiającego zgłoszeniem zapotrzebowania przy uwzględnieniu § 2 ust. 4 w zw. z § 1 ust. 3 niniejszej Umowy (danego zgłoszenia

zapotrzebowania) - w wysokości 20 % wartości brutto nienależycie zrealizowanej usługi wyliczonej zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy;

- 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % maksymalnej wartości Umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 naliczane są niezależnie i podlegają kumulacji.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy bez dodatkowego wezwania Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym do upływu okresu na jaki została zawarta Umowa tj. o którym mowa w § 6 w przypadkach:
 - 1) trzykrotnego niezrealizowania przez Wykonawcę usługi (danego zgłoszenia zapotrzebowania) w terminie, o których mowa w § 3 ust. 1; lub
 - 2) trzykrotnego braku usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie, o którym mowa w § 3 ust.. 3, lub
 - 3) dwukrotnego nienależytego wykonania usługi (danego zgłoszenia zapotrzebowania).
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 w terminie 14 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od Umowy.

OKRES REALIZACJI UMOWY

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy tj. od dnia do dnia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa rozwiązuje się z mocy samego prawa w przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie maksymalną wartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Każdej ze Stron Umowy przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, o których mowa w ust. 3, powinno zostać złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

WYNAGRODZENIE UMOWNE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 7.

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej Umowy na kwotę **4 000.00 zł netto** (słownie: cztery tysiące zł 00/100) tj. **4 920.00 zł brutto** (słownie: cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia zł 00/100), z zastrzeżeniem możliwości przekroczenia ww. kwoty o realizację jednostkowego zgłoszenia zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego bezpośrednio przed wyczerpaniem ww. kwoty.

2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy do dnia rozwiązania Umowy na skutek upływu czasu, o którym mowa w § 6 ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnie wartości, o której mowa w ust. 1.
3. Za realizację usługi (danego zgłoszenia zapotrzebowania) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy (stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy), z zastrzeżeniem, że gdy realizacja usługi obejmuje wykonanie pieczętki/automatu/wkładu innego niż wskazane w ww. Formularzu, obowiązuje cennik Wykonawcy z dnia złożenia zlecenia.
4. Ceny netto określone w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę obowiązują bez możliwości ich waloryzacji do czasu zakończenia Umowy.
5. Wynagrodzenie za wykonanie usługi (danego zgłoszenia zapotrzebowania) płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury za daną usługę po jej pozytywnym odbiorze przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawiać będzie faktury, w których jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany w fakturze.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

OSOBY DO KONTAKTÓW

§ 8.

1. Ze strony Wykonawcy osobą bezpośrednio realizującą przedmiot Umowy oraz osobą do kontaktów jest Pan/Pani – nr tel.
E – mail:
2. Stronę Zamawiającego w zakresie realizacji zadań wynikających z Umowy reprezentować będzie Pan – nr tel.
E – mail:

ZAKAZ CESJI

§ 9.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowi:

a) załącznik nr 1 – wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: