

Świdnik, dnia 03 marca 2017 r.

**Zaproszenie do składania ofert
na detaliczną sprzedaż znaków opłaty sądowej prowadzoną
w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 879

fax. 081 46 48 879

e-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

79.94.10.00 – 2 Usługi pobierania opłat

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania (zawarcia) umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie detalicznej sprzedaży znaków opłaty sądowej w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty:

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być**

uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia oferty z inicjatywy Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz Ofertowy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 2;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy);

z zastrzeżeniem, że:

➤ **wymieniony w ust. 3 w pkt b) dokument:**

- w odniesieniu do odpisu z rejestru przedsiębiorców z KRS - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, albo stanowić informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4 a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 687 ze zm.);
- w odniesieniu do zaświadczenia z CEDIG - powinien mieć formę wydruku ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 ze zm.).

➤ **wymieniony w ust. 3 w pkt. a) dokument należy złożyć w formie oryginału;**

- **wymienione w ust. 3 w pkt. c) pełnomocnictwo** powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub drogą e-mail lub drogą faxową do dnia 10 marca 2017 r. do godziny 12.00.

Ofertę należy przesłać na poniższe dane:

e-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl

fax: 081 46 48 879

lub złożyć osobiście w budynku Sądu w pokoju nr 118.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.

- 5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- 6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia jedynie w zakresie wskazanym w zdaniu 2. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie następujące dokumenty/oświadczenia:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy).Oferty nie spełniające pozostałych wymagań określonych w Zaproszeniu podlegają odrzuceniu bez wzywania Wykonawcy do uzupełnienia.
Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V.

2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi w tym m. in. koszty dojazdu, opłaty ubezpieczeniowe.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.
3. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą w terminie do 3 dni od daty doręczenia informacji o wyborze oferty.
4. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w pkt 3, **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.**

XI. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XII. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- b) nr 2 – Formularz Ofertowy;
- c) nr 3 - wzór Umowy;
- d) nr 4 – wzór sprawozdania ze sprzedaży i zapasu znaków opłaty sądowej;
- e) nr 5 – wzór informacji dodatkowej.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzedaży detalicznej znaków opłaty sądowej w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Ze względu na brak pomieszczeń, Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia części ciągu komunikacyjnego w budynku Sądu, w którym ma się odbywać sprzedaż znaków.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia sprzedaży detalicznej znaków opłaty sądowej w terminie maksymalnie do 3 dni od dnia podpisania Umowy.**
4. Sprzedaż znaków opłaty sądowej będzie odbywała się w dniach pracy dla Zamawiającego w godzinach:
 - a) w poniedziałki od godziny 08:00 do godziny 18:00;
 - b) od wtorku do piątku od godziny 08:00 do godziny 15:30.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży detalicznej znaków opłaty sądowej, a w szczególności do:
 - a) odbioru znaków opłaty sądowej z jednostek organizacyjnych PKO Banku Polskiego S.A. lub innych banków prowadzących dystrybucję, po uprzednim sporządzeniu pisemnego zamówienia oddzielnie dla każdego rodzaju znaków oraz przedłożenia aktualnej umowy o sprzedaż znaków opłaty sądowej;
 - b) przechowywania znaków opłaty sądowej oraz rozliczania się z pobranych zaliczek w znakach opłaty sądowej z oddziałów banków, z których zostały pobrane w terminach i na zasadach ustalonych przez te banki.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach powodujących zaprzestanie sprzedaży znaków opłaty sądowej niezwłocznie po ich wystąpieniu.
7. Odpowiedzialność za niedobory znaków opłaty sądowej oraz za uszkodzenia uniemożliwiające ich sprzedaż, powstałe na skutek nieprawidłowego przechowywania ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznego sprawozdania wg załączonego wzoru (załącznik nr 5 do Zaprośzenia) w terminie do 5-go dnia po zakończeniu okresu sprawozdawczego, po uprzednim potwierdzeniu przez właściwy oddział Banku PKO S.A.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznej informacji dodatkowej wg załączonego wzoru (załącznik nr 6 do Zaprośzenia) do 5-go dnia każdego miesiąca.

Formularz Ofertowy

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. NIP:

REGON:

3. Adres siedziby Wykonawcy:

.....
.....

4. Adres korespondencyjny:

.....
.....

5. Telefon:

.....

6. Fax.:

.....

7. E-mail:

.....

8. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert za wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości:

brutto:

(słownie:))

9. Oświadczam/-y, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert na „Detaliczną sprzedaż znaków opłaty sądowej” i nie wnoszę/-simy do niego żadnych uwag oraz, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/-jemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam/-y, że zapoznałem/-liśmy się ze wszystkimi warunkami postępowania i akceptuję/-emy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

11. Termin związania złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

12. **Oświadczam/y, że** powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

....., dnia

.....

podpis osoby uprawnionej

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP: 712-323-52-53

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

ul.;

NIP: REGON:

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”**PRZEDMIOT UMOWY****§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest detaliczna sprzedaż znaków opłaty sądowej, w tym także:
 - a) odbiór znaków opłaty sądowej z jednostek organizacyjnych PKO Banku Polskiego S.A. lub innych banków prowadzących dystrybucję, po uprzednim sporządzeniu pisemnego zamówienia oddzielnie dla każdego rodzaju znaków oraz przedłożenia aktualnej umowy o sprzedaż znaków opłaty sądowej;
 - b) przechowywanie znaków opłaty sądowej oraz rozliczanie się z pobranych stałych zaliczek w znakach opłaty sądowej z oddziałów banków, z których zostały pobrane w terminach i na zasadach ustalonych przez te banki.
2. Wykonawca będzie wykonywać sprzedaż detaliczną znaków opłaty sądowej w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w dniach pracy Zamawiającego w godzinach:
 - a) poniedziałek – 08:00 do 18:00;
 - b) wtorek – piątek – 08:00 – 15:30,w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

ZASADY REALIZACJI

§ 2.

1. Odpowiedzialność za niedobory znaków opłaty sądowej oraz za uszkodzenia uniemożliwiające ich sprzedaż, powstałe na skutek nieprawidłowego przechowywania, nieprawidłowego sposobu rozdzielania, czy innych okoliczności ponosi wyłącznie Wykonawca.
2. W zakresie wykonywania niniejszej Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi się posługuje jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 3.

Zabezpieczenie należności za powierzone do sprzedaży znaki opłaty sądowej następuje w sposób uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a oddziałem banku, w którym pobrano stałą zaliczkę w znakach opłaty sądowej.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i doręczania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań wg załączonego wzoru (załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy) w terminie do 5-go dnia po zakończeniu okresu sprawozdawczego po uprzednim potwierdzeniu przez właściwy Oddział Banku PKO S.A.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i doręczania Zamawiającemu comiesięcznej informacji dodatkowej wg załączonego wzoru (załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy) w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca.
3. W przypadku nie dotrzymania w/w terminów lub przekazania w sprawozdaniu półrocznym bądź miesięcznej informacji dodatkowej nieprawdziwych danych, Zamawiający może rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5.

1. Wykonawca może powierzyć czynności sprzedaży detalicznej znaków opłaty sądowej innej osobie po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego na umotywowany wniosek Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uzasadnieniem powierzenia mogą być wyłącznie przyczyny usprawiedliwionej nieobecności Wykonawcy, który osobiście wykonywał usługę objętą przedmiotem Umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 6.

1. Wykonawcy za wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia prawidłowej faktury dla Zamawiającego tytułem wykonywania usługi, o których mowa w § 1 w danym miesiącu, w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z informacją o której mowa w § 4 ust. 2.

4. W przypadku kiedy wykonywanie przedmiotu Umowy nie obejmuje pełnego miesiąca – wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie adekwatnie do okresu w jakim były wykonywane czynności, o których mowa w § 1 - począwszy od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy do dnia jego zakończenia w danym miesiącu (wliczając w to dni wolne od pracy). Przyjmuje się, że liczba dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa liczbie dni miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy zamówienie.
5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego przelewu do banku obsługującego.
6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **do dnia 31 grudnia 2018 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy w terminie maksymalnie do 3 dni od dnia podpisania Umowy.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, kończącego się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, powinno zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

KARY UMOWNE, ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w § 1 - w wysokości 200.00 zł (słownie: dwieście zł 00/100) za każdy dzień niewykonania;
 - b) w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy - w wysokości 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień nienależytego wykonywania. Za nienależyte wykonywanie przedmiotu Umowy uważa się w szczególności niewykonywanie czynności sprzedaży znaków opłaty sądowej przez czas dłuższy niż 1 godzina zegarowa danego dnia w godzinach sprzedaży określonych w § 1 ust. 2 lit a) lub b), także wykonywanie czynności sprzedaży znaków opłaty sądowej poza miejscem wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - c) w przypadku opóźnienia w sporządzeniu i doręczeniu Zamawiającemu półrocznego sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 1 w terminie tam określonym – w wysokości 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - d) w przypadku opóźnienia w sporządzeniu i doręczeniu Zamawiającemu comiesięcznej informacji dodatkowej, o której mowa w § 4 ust. 2 w terminie tam określonym – w wysokości 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - e) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100);
 - f) w przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100).

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym do upływu okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności:
 - a) narusza postanowienia § 1 ust. 2;
 - b) nie świadczył usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy przez 3 dni w danym miesiącu;
 - c) narusza postanowienia § 4 ust. 1 lub 2,
 - d) w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3.
 - e) powierzył czynności sprzedaży detalicznej znaków opłaty sądowej innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego, w trybie określonym w § 5 ust. 1 i ust. 2.
3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit a) - d) niezależnie od skorzystania z prawa rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar oraz niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 lit e) lub f).
4. Zamawiający ma prawo potrącania należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, do upływu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takim przypadku może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy jest:
.....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy jest:
.....
3. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą stroną w formie pisemnej.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Wszelkie ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 16.

Załącznikami do niniejszej Umowy są:

- 1) Formularz Ofertowy Wykonawcy z dnia
- 2) wzór sprawozdania ze sprzedaży i zapasu znaków opłaty sądowej (załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert);
- 3) wzór informacji dodatkowej (załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert).

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

(nazawa i adres Wykonawcy)

SPRAWOZDANIE ZE SPRZEDAŻY I ZAPASU ZNAKÓW OPŁATY SĄDOWEJ

za okres

Nominał	Stan zapasu na początek okresu sprawozdawczego (zaliczka nie rozliczona z PKO BP S.A.)	Znaki pobrane z PKO BP S.A. w okresie sprawozdawczym	Znaki zwrócone do PKO BP S.A. w okresie sprawozdawczym	Sprzedaż rozliczona z PKO BP w okresie sprawozdawczym	Stan zapasu na koniec okresu sprawozdawczego (zaliczka nie rozliczona z PKO BP S.A.)
1	2	3	4	5	6 = (2+3-4-5)
200.00					
50.00					
20.00					
10.00					
5.00					
2.00					
1.00					
0.50					
0.20					
0.10					
Razem:					

miejsowość, data

sporządził:

Potwierdzenie poprawności danych przez Oddział PKO BP S.A.

miejsowość, data

potwierdzający:

Świdnik, dnia

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

(nazawa i adres Wykonawcy)

INFORMACJA DODATKOWA

ZA MIESIĄC 20 ROKU

Lp.	Data odprowadzenia gotówki do PKO BP S.A.	Wartość brutto (sprzedane znaki)	Wartość znaków zakupionych
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Razem (wartość brutto znaków sprzedanych):

Świdnik, dnia

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy