

## Zaproszenie do złożenia oferty

### na świadczenie usług w zakresie bhp i p. pożarowych

#### **I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 879

fax. 081 46 48 879

e-mail: [katarzyna.kwiatkowskai@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:katarzyna.kwiatkowskai@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

#### **Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

#### **III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

71.31.72.00 – 5 Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa

71.31.72.10 – 8 Usługi doradcze w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia (podpisania) Umowy do dnia 31 maja 2018 r.

#### **V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie bhp i p. pożarowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Zaproszenia.

#### **VI. Wymagania związane z wykonaniem usługi:**

**Wykonawca świadczonej usługi zobowiązany jest m. in. do:**

- 1) dysponowania osobą lub osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi:
  - a) kwalifikacje opisane w § 4 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. z 1997 r. Nr 109 poz. 704 ze zm.) tj. specjalistami do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy posiadającymi wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp;

- b) kwalifikacje opisane w art. 4 ust. 2b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 191 ze zm.) tj. osobą posiadającą co najmniej wykształcenie średnie i ukończone szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej lub mieć tytuł zawodowy technika pożarnictwa lub uzyskać uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu technika pożarowego w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – technika pożarnictwa.

#### **VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

#### **VIII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w terminie do 11 kwietnia 2017 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.118 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 879 lub e-mailem: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.**

#### **IX. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.**

#### **X. Kryterium oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

**OFERTA**

**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
.....  
.....

**NIP:**.....

**REGON:**.....

**Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:** .....

**Telefon do kontaktu:** .....

**Fax:** .....

**E-mail:** .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

**a) cenę brutto miesięcznie:**.....

**słownie:** .....

**b) cenę brutto (cena brutto miesięczna x 14 miesięcy):** .....

**słownie:** .....

**2. Deklaruję ponadto:**

**warunki płatności - przelew:** do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego.

**3. Oświadczam, że:**

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 3 do Zaproszenia), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

.....dn. ....

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W Sądzie Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku wykonywanie zadań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową powierza się specjalistom spoza zakładu pracy.

**Do zakresu działania służby bhp należy:**

1. Wykonywanie zadań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. z 1997 r. Nr 109 poz. 704 ze zm.).
2. Szkolenia pracowników zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 180 poz. 1860 ze zm.).
3. Dokonywanie pisemnej (protokół z ewentualnymi zaleceniami) oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy jeden raz w roku (tj. w miesiącu październiku) z realizowanych zadań nałożonych na Zamawiającego a wynikających z obowiązujących przepisów, zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia oraz poprawę warunków pracy.
4. Aktualizacja oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy – w terminie do dwóch miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
5. Inne zadania wynikające z przepisów prawa lub przepisów wewnętrznych, a w szczególności:
  - a) bieżące informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
  - b) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - c) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji Sądu, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
  - d) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
  - e) przedstawianie Zamawiającemu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
  - f) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - g) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
  - h) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu

wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;

- i)** prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- j)** doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- k)** udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- l)** doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- m)** współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym kadry kierowniczej) oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników. Organizowanie i prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych;
- n)** współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami;
- o)** współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
- p)** współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników i szkoleń z pierwszej pomocy;
- q)** prowadzenie rejestru dotyczącego refundacji kosztu okularów;
- r)** współdziałanie z zakładowym inspektorem pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
  - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
  - podejmowanych przez Zamawiającego w przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy;
- s)** uczestniczenie w pracach, powołanej przez Zamawiającego komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w innych zakładowych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy;
- t)** inicjowanie i rozwijanie na terenie Sądu różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;
- u)** dokonywanie okresowych aktualizacji i uzgodnień, szczególnie pokontrolnych, instrukcji

postępowania BHP i p. poż.;

- v) nadzorowanie firm przeprowadzających okresowe przeglądy sprzętu p. poż. w budynku Sądu, w tym sporządzanie protokołów wskazujących sprzęt, który powinien być wycofany z użytku i poprawność rozmieszczenia i zainstalowania sprzętu p. poż.;
- w) informowanie Zamawiającego o nowych unijnych i krajowych przepisach w zakresie BHP i pomoc w ich wdrożeniu w zakładzie pracy;
- x) reprezentowanie Zamawiającego przed Sądem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w sprawach ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych w zakresie wypadków przy pracy i chorób zawodowych;
- y) pomocy w zapewnieniu: przeciwpożarowych wymagań techniczno – budowlanych, instalacyjnych i technologicznych; wyposażenia budynków, obiektów budowlanych lub terenów w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnicze; bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynku lub na terenie; bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji, w tym przeszkolenie osób wyznaczonych przez pracodawcę do ewakuacji pracowników zgodnie z art. 209<sup>1</sup> § 1 pkt. 2 lit. b) kodeksu pracy; przygotowania budynku lub terenu do prowadzenia akcji ratowniczej.

**Służba bhp jest uprawniona do:**

1. Przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie w zakładzie pracy i w każdym innym miejscu wykonywania pracy.
2. Występowania do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Występowania do Zamawiającego z wnioskami o nagradzanie pracowników wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Występowania do Zamawiającego o zastosowanie kar porządkowych w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika albo innych osób.
6. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej.
7. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób.
8. Wnioskowania do Zamawiającego o niezwłoczne wstrzymanie pracy w Sądzie, w jego części lub w innym miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego do wykonywania pracy, w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników albo innych osób.
9. Wnioskowanie do Zamawiającego o niedopuszczenie do pracy na zajmowanym stanowisku pracowników nieposiadających aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak

przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.

**Zamawiający oczekuje w zakresie bezpieczeństwa pożarowego:**

Wykonywanie zadań ochrony przeciwpożarowej wynikających z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719), a także z Instrukcji Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 września 1993 r. w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego w jednostkach organizacyjnych resortu sprawiedliwości (tj. Dz. Urz. MS z 1993 r. Nr 6, Poz. 28), a w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji inspektora ochrony p. poż. w odniesieniu do budynku Sądu i pięciu ośrodków kuratorskich funkcjonujących przy Sądzie;
- 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym rozmieszczeniem, stanem technicznym oraz terminową konserwacją sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, odpowiednim oznakowaniem i utrzymaniem dróg ewakuacyjnych i pożarowych, bezpieczeństwa pożarowego w pomieszczeniach technicznych, magazynowych i archiwalnych;
- 3) opracowywanie, prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową oraz współudział w opracowywaniu planów dostosowania obiektów do wymogów ochrony przeciwpożarowej;
- 4) opracowywanie i bieżące aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla ochraniających obiektów;
- 5) zgłaszanie uwag i wniosków w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów;
- 6) reprezentowanie przed organami kontrolującymi np. PSP, PIP, uczestnictwo w kontrolach prowadzonych przez organy ochrony przeciwpożarowej lub jednostki kontroli wewnętrznej ochraniających obiektów;
- 7) przygotowywanie i opracowanie niezbędnej dokumentacji dla praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji w wyznaczonych przepisami prawa obiektach;
- 8) udział w przeglądach warunków pracy w zakresie ochrony i bezpieczeństwa pożarowego;
- 9) uczestniczenie w ustalaniu środków i sposobów zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych;
- 10) udział w pracach komisji powołanych do badania przyczyn pożarów;
- 11) przekazywanie Zamawiającemu pisemnie w terminie na koniec każdego kwartału informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego obiektów sądowych.

**DANE STATYSTYCZNE:**

(aktualne na dzień sporządzania Zaproszenia)

Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku znajduje się w jednym budynku i posiada pięć ośrodków kuratorskich (Bychawa, Lublin, Świdnik, Łęczna). Ilość etatów 313. W trakcie roku praktykanci oraz stażyści.

**WZÓR**

**UMOWA NR LWOG-2403-...../17**

zawarta dnia .....w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

**21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

**a**

.....  
.....  
.....

**NIP:** ..... ; **REGON:** .....

reprezentowaną/ym przez:

**1)** .....

**2)** .....

zwaną dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

**Przedmiot zamówienia**

**§ 1.**

Na podstawie art. 237<sup>11</sup> Kodeksu Pracy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02 września 1997 roku w sprawie służby bhp (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 ze zm.), zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2016 poz. 191 ze zm.) Zamawiający powierza a Wykonawca podejmie się wykonania zadań służby bhp oraz ochrony przeciwpożarowej w zakładzie pracy Zamawiającego.

**ZASADY REALIZACJI**

**§ 2.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się od dnia .....do dnia 31 maja 2018 r. do wykonywania na rzecz Zamawiającego następujących zadań:

**1. w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy obejmujących:**

**a)** zaktualizowanie w formie pisemnej w terminie maksymalnie do dwóch miesięcy od dnia podpisania Umowy oceny ryzyka zawodowego dla wszystkich stanowisk pracy;



- b) bieżące sporządzanie wniosków i zaleceń w sprawie poprawy warunków pracy, stosownie do przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego;
- c) sporządzanie bieżącej oceny ryzyka zawodowego oraz jego dokumentowanie po uzyskaniu informacji o tworzeniu nowych stanowisk pracy i zmianach organizacyjnych mających wpływ na bezpieczeństwo i warunki pracy;
- d) przeprowadzanie nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy tj. w miesiącu lipcu 2017 r. oraz w miesiącu styczniu 2018 r. kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wraz z przekazaniem pisemnych wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- e) bieżąca weryfikacja instrukcji bhp po zmianach organizacyjnych mających wpływ na stan bezpieczeństwa oraz warunków pracy;
- f) przeprowadzanie instruktażu ogólnego - wstępnego w ramach szkolenia wstępnego nowo zatrudnianych pracowników, wydawanie kart potwierdzających odbyte szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- g) bieżące sporządzanie dokumentacji wypadków przy pracy oraz wypadków w drodze do i z pracy;
- h) prowadzenie rejestru wypadków przy pracy, chorób zawodowych, rejestru badań okresowych pracowników oraz szkoleń z bhp;
- i) doradztwo i opiniowanie w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- j) prowadzenie rejestrów badań i pomiarów środowiska pracy;
- k) w terminie do 31 stycznia 2018 r. sporządzenie w formie pisemnej oraz elektronicznej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy za rok ubiegły;
- l) uczestnictwo w kontrolach i reprezentowanie Zamawiającego przed organami kontrolnymi Państwowej Inspekcji Pracy oraz Powiatowej Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej, składanie wyjaśnień i przygotowanie informacji o sposobie usunięcia nieprawidłowości;

**2. w zakresie bezpieczeństwa pożarowego obejmujących:**

- a) zaktualizowanie w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów Zamawiającego na zasadach określonych obowiązującymi przepisami i ich okresowa weryfikacja;
- b) przeprowadzanie nie rzadziej niż dwa razy w okresie obowiązywania umowy, tj. co najmniej w terminie do dnia 30 czerwca 2017 r. oraz do dnia 31 marca 2018 r. kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pożarowego, wraz z przekazaniem w formie pisemnej i elektronicznej wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- c) przekazywanie Zamawiającemu pisemnie w terminie na koniec każdego kwartału informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego obiektów sądowych;
- d) doradztwo w zakresie zabezpieczenia pożarowego obiektów Zamawiającego;
- e) w terminie do 31 stycznia 2018 roku sporządzenie analizy stanu bezpieczeństwa pożarowego za rok ubiegły;

f) uczestnictwo w kontrolach i reprezentowanie Zamawiającego przed organami kontrolnymi Państwowej Straży Pożarnej, składanie wyjaśnień i przygotowanie informacji o sposobie usunięcia nieprawidłowości;

g) prowadzenie wymaganych przepisami instruktaży, szkoleń i ćwiczeń.

2. **Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wykonywania Umowy, przybyć do siedziby Zamawiającego przynajmniej dwa razy w miesiącu** oraz niezwłocznie po zasygnalizowaniu takiej potrzeby przez osobę wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego.

3. Poza obowiązkami, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobligowany do wykonywania czynności, o których mowa w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy.

### **§ 3.**

Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane uprawnienia i spełnia wszelkie kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy, określone w:

- 1) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 180, poz. 1860 ze zm.);
- 2) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych oraz szkoleń dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2-015 r., poz. 1962);
- 3) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. nr 109, poz. 704 ze zm.) a realizujący zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy - specjaliści, posiadają kwalifikacje wynikające z § 4 ust.2 pkt. 3 ww. rozporządzenia.

### **§ 4.**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację dotyczącą przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić w swojej siedzibie miejsce do przechowywania sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji i wykonywania czynności związanych z realizacją Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do okresowego przekazywania Wykonawcy aktualnych wykazów pracowników dla potrzeb prowadzenia rejestrów badań okresowych oraz szkoleń okresowych z bhp.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemne upoważnienie do realizacji zadań wymienionych w § 1 i § 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 29 sierpnia z 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

## **OSOBY DO KONTAKTÓW**

### **§ 5.**

1. Ze strony Wykonawcy osobą bezpośrednio realizującą przedmiot Umowy oraz osobą do kontaktów jest Pan ..... – nr tel. ....  
E – mail: .....
2. Stronę Zamawiającego w zakresie realizacji zadań wynikających z Umowy reprezentować będzie Pan ..... – nr tel. ....

E – mail: .....

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga dla swej ważności pisemnego poinformowania drugiej Strony.

### **WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI**

#### **§ 6.**

1. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy brutto wynosi: ..... **PLN**  
(słownie: .....).
2. Wykonawca tytułem wynagrodzenia za wykonywanie czynności, o których mowa w § 2 będzie otrzymywał wynagrodzenie **miesięczne w kwocie** ..... **zł (słownie:**  
..... **) brutto.**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje realizację przez Wykonawcę wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i nie może być podwyższone w trakcie jej obowiązywania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia rachunku/faktury najpóźniej do końca miesiąca stanowiącego okres rozliczeniowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego z dołu w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego/nej rachunku/faktury.
6. W przypadku kiedy świadczenie usługi nie obejmuje pełnego miesiąca – wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie adekwatnie do okresu w jakim była świadczona usługa - począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia jej zakończenia w danym miesiącu (wliczając w to dni wolne od pracy). Przyjmuje się, że liczba dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa liczbie dni miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy zamówienie.
7. Wykonawca wystawiać będzie faktury, w których jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany w fakturze.
9. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
10. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

#### **§ 7.**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia bądź rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2;
  - b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu jakiegokolwiek czynności, względem której wyznaczono termin jej realizacji w Umowie lub w wezwaniu do jej wykonania przez Zamawiającego – w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;

- c) w przypadku innego nienależytego wykonania Umowy niż wskazane w lit. b) – w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 za każde naruszenie.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. b) – c) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. a).
  3. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lit. a) – c), z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
  5. Do upływu okresu obowiązywania Umowy, którym mowa w § 9 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia/rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 2 niniejszej Umowy.

### **POUFNOŚĆ**

#### **§ 8.**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przestrzegać zasad poufności w zakresie obowiązywania Umowy, zarówno w czasie jej trwania jak i po jej ustaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i przetwarzania wszelkich danych osobowych ujawnionych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **OKRES OBOWIAZYWANIA UMOWY**

#### **§ 9.**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia ..... do dnia 31 maja 2018 r.
2. Każdej ze Stron Umowy przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie, o których mowa w ust. 2 powinno zostać złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

### **ZAKAZ CESJI**

#### **§ 10.**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 11.**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy jest:
  - a) Formularz Ofertowy Wykonawcy z dnia .....
  - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....