

Świdnik, dnia 25 kwietnia 2017 r.

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na dostawę wózków sklepowych**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: [jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)****34.91.20.00 – 3 Wózki bagażowe****IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do 10 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 sztuk wózków sklepowych tzw. marketowych.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w poniższej Specyfikacji Technicznej.**

**Specyfikacja Techniczna**

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa asortymentu</u>	<u>Opis parametrów</u>
1.	<b>Wózki sklepowe (marketowe)</b>	<p><b>a.</b> pojemność wózka minimum 100 l (+/- 20 l);</p> <p><b>b.</b> wykonany z siatki drucianej, zabezpieczonej przed korozją powłoką z cynku galwanicznego i lakierem bezbarwnym;</p> <p><b>c.</b> wyposażony w kółka Ø 100-125 z łożyskami kulkowymi i gumowymi bieżnikami obracające się w każdym kierunku, umożliwiając łatwe manewrowanie;</p> <p><b>d.</b> wózek powinien posiadać rączkę do pchania;</p> <p><b>e.</b> gwarancja min. 2 lata.</p>

3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

**VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

- 1) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku;
- 2) przedmiot zamówienia ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do 10 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych;
- 3) okres gwarancji minimum 24 miesiące liczone od otrzymania zamówienia przez Zamawiającego.

**VII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w terminie do 9 maja 2017 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.**

**VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.**

**IX. Kryterium oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

**OFERTA**

**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
.....  
.....  
.....

**NIP** .....

**Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:** .....

**Telefon do kontaktu:** .....

**Fax:** .....

**E-mail:** .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

**cenę brutto:** .....

**słownie:** .....

**2. Deklaruję ponadto:**

**a) warunki płatności - przelew:** do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego;

**b) gwarancja:** minimum 24 miesiące liczone od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.

**3. Oświadczam, że:**

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

.....dn. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)