

Świdnik, dnia 20 czerwca 2017 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty  
na świadczenie usług w zakresie przechowywania części/podzespołów**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: [jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**98.35.11.00 – 9 Usługi parkingowe**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – od dnia 01 lipca 2017 r. do dnia 30 czerwca 2019 r.

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przechowywanie części/podzespołów.
2. Pomieszczenie (pomieszczenia) przeznaczone na przechowywanie części/podzespołów powinno/y być:
  - a) murowane lub o innej konstrukcji zapewniającej odpowiednie zabezpieczenie przed warunkami atmosferycznymi w dobrym stanie technicznym;
  - b) zamykane w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.
3. Pomieszczenie (pomieszczenia) powinno/y posiadać powierzchnię wewnętrzną nie mniejszą niż 20 m<sup>2</sup> i powinno być położone w granicach administracyjnych miasta Świdnik lub w odległości do 30 km od granic administracyjnych tego miasta.

4. Wykonawca powinien zapewnić możliwość przyjmowania, wydawania części/podzespołów oraz dostęp do nich osobom upoważnionym w dni robocze dla Zamawiającego, co najmniej w godzinach 07:00 – 19:00.
5. Pomieszczenie/pomieszczenia powinno/y być strzeżone całodobowo przez osoby fizyczne lub powinno/y posiadać całodobowy monitoring wraz z grupą interwencyjną, świadczony przez specjalistyczną firmę, w sposób uniemożliwiający dostęp do pomieszczenia/pomieszczeń osób niepowołanych.
6. Wykonawca powinien zapewnić regały lub inne konstrukcje umożliwiające przechowywanie części/podzespołów, z zastrzeżeniem, że odległość między półkami nie może być mniejsza niż 85 cm.
7. Wykonawca powinien umieszczać części/podzespoły w sposób zapewniający najbardziej ekonomiczne (efektywne/oszczędne) wykorzystanie powierzchni.
8. Do pomieszczenia/pomieszczeń powinna dochodzić utwardzona droga dojazdowa.
9. **Wykonawca będzie wystawiał faktury odrębnie dla każdej sprawy sądowej wraz ze wskazaniem sygnatury sprawy.** Na fakturze powinna znajdować się także informacja o zajmowanej powierzchni (w m<sup>2</sup>) części/podzespołów oraz okresie ich przechowywania (od – do).
10. Wykonawca powinien udostępnić części/podzespoły do oględzin (badań) uprawnionym osobom wskazanym przez Sąd.
11. Przez cały okres wykonywania usługi Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000.00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).
12. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie określić faktycznych ilości przechowywanych części/podzespołów.

**VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

**VII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w terminie do 30 czerwca 2017 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.**

**VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.**

**IX. Kryterium oceny ofert**

1. Jedyнным kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.

2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

**X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000.00 zł. W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy.**

**OFERTA****I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
 .....  
 .....

**NIP** .....

**Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:** .....

**Telefon do kontaktu:** .....

**Fax:** .....

**E-mail:** .....

1. Do wyliczenia ceny ofertowej niezbędne jest obliczenie ceny wg formuły matematycznej:

$$\text{Co netto} = (20 \times A3 \times 150)$$

gdzie w/w oznaczenia oznaczają:

**20** - przyjęta przez Zamawiającego do wyliczeń ilość zajmowanej powierzchni przez części/podzespoły (w m<sup>2</sup>);

**A3** – oferowana przez Wykonawcę zryczałtowana cena netto 1 m<sup>2</sup> powierzchni zajmowanej przez przechowywane części/podzespoły należna za 1 dobę;

**150** – uśredniony czas przechowywania części/podzespołów (w dobach).

2. **Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, cena oferta nie stanowi wartości Umowy. Cena ta będzie brana pod uwagę tylko do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.**

3. **Wyliczenie ceny ofertowej:**

Lp.	Oznaczenie wycenianej wielkości	Wyceniana wielkość/sposób obliczenia	Zaoferowana cena*
a	b	c	d
1.	A3	zryczałtowana cena netto 1 m <sup>2</sup> powierzchni zajmowanej przez przechowywane części/podzespoły należna za 1 dobę	..... zł
2.	<b>Cena ofertowa netto (Co netto)</b>	<b>20 x A3 x 150</b>	.....zł

4. **Deklaruję ponadto:**

**warunki płatności - przelew:** do 21 dni liczonych od daty uprawomocnienia się postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia

5. **Oświadczam, że:**

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;

- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

.....dn. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

**WZÓR**

**UMOWA NR LWOG - 2403-...../17**

zawarta dnia .....w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

**21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

**a**

.....  
.....  
.....

**NIP:** ..... ; **REGON:** .....

reprezentowaną/ym przez:

**1)** .....

**2)** .....

zwaną dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

**Przedmiot zamówienia**

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na świadczeniu na zlecenie Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku kompleksowych usług w zakresie całodobowego przechowywania części/podzespołów zabezpieczanych dla celów procesowych przez Policję, Prokuraturę i inne organy, a przekazanych do dyspozycji Zamawiającego.
2. Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład każdorazowego zlecenia na przechowanie obejmuje:
  - 1) przyjęcie zlecenia i udokumentowanie go przez Wykonawcę (gotowość w dni robocze dla Zamawiającego, co najmniej w godzinach od 7:00 do 19:00),
  - 2) pisemne potwierdzenie przejęcie dostarczonych części/podzespołów,
  - 3) przechowywanie części/podzespołów całodobowo do czasu gdy pozostawał on będzie do dyspozycji Zamawiającego,

- 4) udostępnianie części/podzespołów do oględzin (badań) uprawnionym osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz każdorazowe dokumentowanie tego faktu.

### **Zasady realizacji**

#### **§ 2.**

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dla potrzeb niniejszego zamówienia dysponuje w sposób stały zamkniętym pomieszczeniem (pomieszczeniami) zapewniającym/mi odpowiednie zabezpieczenie przed warunkami atmosferycznymi, pozwalającym utrzymać części/podzespoły w dobrym stanie technicznym. Pomieszczenie/a zlokalizowane są pod adresem - .....
3. Wykonawca oświadcza, że pomieszczenie (pomieszczenia) spełnia/ją następujące wymogi:
  - a) posiada powierzchnię wewnętrzną nie mniejszą niż 20 m<sup>2</sup>;
  - b) dochodzi do niego utwardzona droga dojazdowa;
  - c) pomieszczenie/a zamykane jest w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia następujące warunki:
  - a) zapewnia regały lub inne konstrukcje umożliwiające przechowywanie części/podzespołów. W przypadku składowania części w kilku poziomach odległość między poziomami nie może być mniejsza niż 85 cm;
  - b) umieszcza będzie części/podzespoły w sposób zapewniający najbardziej ekonomiczne (efektywne, oszczędne) wykorzystanie powierzchni;
  - c) zapewnia pomieszczenie tylko dla Zamawiającego, które zostaje wyłączone z innej niż na rzecz Zamawiającego działalności komercyjnej, bez dostępu osób nieupoważnionych;
  - d) zabezpiecza możliwość przeprowadzenia oględzin części/podzespołów uprawnionym osobom;
  - e) zapewnia całodobową ochronę pomieszczenia przez osoby fizyczne lub całodobowy monitoring wraz z grupą interwencyjną, świadczony przez wyspecjalizowany podmiot (np. firmę ochroniarską) w celu uniemożliwienia dostępu do obiektu osób nieuprawnionych.

#### **§ 3.**

1. Strony ustalają, że zlecenie usług przyjęcia części/podzespołów odbywać się będzie na podstawie stosownej decyzji Sądu sporządzonej w 2 egzemplarzach, z przeznaczeniem:
  - 1) 1 egz. dla Wykonawcy,
  - 2) 1 egz. dla Zamawiającego.
2. Dokument dotyczący „przyjęcia części/podzespołu” musi zawierać, co najmniej:
  - 1) datę zlecenia,
  - 2) numer sprawy,
  - 3) cechy identyfikacyjne części/podzespołów.
3. W wyjątkowych przypadkach zlecenie usług może nastąpić w formie telefonicznej, po czym zostanie potwierdzone w możliwie najkrótszym terminie poprzez wystawienie dokumentu dotyczącego przyjęcia części/podzespołu.
4. O zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w przechowywaniu części/podzespołów Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji ewidencjonującej fakt przyjęcia do przechowywania części/podzespołów oraz wydania części/podzespołów po wykonaniu zlecenia. Dokumentacja ta zawiera w szczególności: datę i czas przyjęcia części/podzespołów na przechowanie oraz wydania części/podzespołów, opis części/podzespołów oraz powierzchnie wyrażoną w metrach kwadratowych, która ma zostać odnotowana niezwłocznie po ich umiejscowieniu. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dokumentacji niezwłocznie po przyjęciu części/podzespołów do przechowywania oraz wydaniu części/podzespołów. Dokumentacja ta powinna zostać przekazana poszczególnym wydziałom Sądu zlecającym wykonanie określonej usługi w terminie do 7 dni od przyjęcia a także wydania części/podzespołów.
2. W terminie do 7 dni po zakończeniu danego miesiąca Wykonawca powinien przekazać poszczególnym wydziałom Zamawiającego zlecającym wykonanie określonej usługi - wykaz wykonanych zleceń zestawionych według sygnatury sprawy ze wskazaniem zleceń otwartych tzn. części/podzespołów w ciągłym przechowywaniu w dniu sporządzania zestawienia, a także rejestr osób, które miały dostęp do przechowywanych części/podzespołów w danym miesiącu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru osób, które miały dostęp do części/podzespołów, w którym odnotuje personalia osoby, datę i godzinę udostępnienia części/podzespołów oraz czynności wykonane przy częściach/podzespołach.
4. Do oględzin części/podzespołów może być dopuszczona osoba posiadająca upoważnienie Zamawiającego.
5. Części/podzespoły muszą być udostępnione przez Wykonawcę do oględzin wykonywanych przez biegłego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, na każdym jej etapie.

**§ 5.**

1. Podstawą do odebrania części/podzespołów jest odpowiedni dokument wystawiony przez Zamawiającego dysponujący częściami/podzespołami, zawierający między innymi: imię, nazwisko, adres osoby upoważnionej do odbioru części/podzespołów.
2. W przypadku nieodebrania w wyznaczonym terminie części/podzespołów przez osobę upoważnioną, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym pisemnie oraz faksem właściwy wydział Zamawiającego.

**§ 6.**

1. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na przechowywaniu części/podzespołów posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 50 000.00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania Zamawiającego odnośnie do polisy ubezpieczeniowej i zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego kopię polisy wraz z dowodem opłacenia składki.



- 3. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy kopię polisy ubezpieczeniową oraz oryginał do wglądu potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 100 000.00 zł.**
4. Jeżeli okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie polisy na kolejny czasookres, przed upływem okresu ubezpieczenia.

#### **§ 7.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wynikających z niniejszej Umowy z należytą starannością, zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodną z Umową realizację zamówienia oraz ewentualne szkody powstałe w częściach/podzespołach z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku utraty części/podzespołów Wykonawca pokryje wyrządzoną szkodę.
4. Odpowiedzialnością Wykonawcy nie jest objęte normalne zużycie części/podzespołów wskutek upływu czasu i wskutek oddziaływania czynników atmosferycznych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę spowodowaną nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie obejmuje okres od momentu przejęcia części/podzespołów w celu przechowywania do momentu wydania części/podzespołów uprawnionej osobie. Wykonawca dokumentuje fakt przyjęcia/przekazania części/podzespołów w protokole podpisanym przez Wykonawcę i przekazującego/odbierającego, sporządzonym w trzech egzemplarzach, z których jeden Wykonawca przekazuje w terminie do 7 dni od dnia przyjęcia/przekazania części/podzespołów poszczególnym wydziałom Sądu zlecającym wykonanie określonej usługi.

#### **Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności**

#### **§ 8.**

- 1. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy wynosi:**
  - brutto: 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100),
  - netto: 2 460.00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta sześćdziesiąt zł 00/100), z zastrzeżeniem:
    - A. zasad rozliczeń określonych w ust. 2 z przyjęciem stawek zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy;**
    - B. maksymalna wartość brutto może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki VAT.**
2. W przypadku osiągnięcia kwoty brutto, o której mowa w ust.1 w trakcie miesiąca kalendarzowego maksymalna wartość Umowy może ulec zwiększeniu o wartość przekraczającą kwotę brutto z ust.1, a wynikającą z wystawionych przez Wykonawcę faktur dotyczących tego miesiąca.
3. Z tytułu świadczonych usług Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, określone w oparciu o rzeczywiste ilości wykonanych usług, obliczone na podstawie ilości zrealizowanych zleceń przechowania, oraz cen jednostkowych określonych w § 9 niniejszej Umowy.

4. Strony ustalają następujące zasady rozliczenia i dokonywania płatności za usługi wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy:
- 1) Wykonawca wystawia faktury za każdą zrealizowaną usługę przechowywania części/podzespołów odrębnie ze wskazaniem sygnatury sprawy. Faktury wystawiane będą w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca, w którym realizowana była usługa.
  - 2) Wykonawca wystawi fakturę VAT, w której jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
  - 3) Należność za usługę zrealizowaną przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty uprawomocnienia się postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia.

#### **§ 9.**

1. Stawki za usługi świadczone w ramach niniejszej Umowy wynikają ze złożonej przez Wykonawcę Oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Ceny netto określone w Ofercie przez Wykonawcę obowiązują bez możliwości ich waloryzacji do czasu zakończenia Umowy.

#### **Odpowiedzialność, kary Umowne**

#### **§ 10.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) w przypadku, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od tej Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków umownych, a także w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu - w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust.1;
  - 2) w przypadku opóźnienia w wykonywaniu usług lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci karę umowną - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wynikającego z przedłożonej faktury za wykonaną usługę;
  - 3) w przypadku opóźnienia w realizacji postanowień umowy w zakresie terminów określonych w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy – w wysokości 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia za każdy przypadek opóźnienia;
  - 4) w przypadku niedopełnienia wymogów określonych w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy – w wysokości 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień świadczenia usługi niezgodnie z tymi wymogami;
  - 5) w przypadku niezapewnienia warunków dotyczących realizacji umowy określonych w § 2 ust. 4, § 4 ust. 1, § 4 ust. 3, § 4 ust. 4 niniejszej Umowy – w wysokości 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień świadczenia usługi niezgodnie z tymi warunkami.
2. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleci wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę (umowne wykonanie zastępcze). Koszty wykonania zastępczego podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w czasie jej trwania bez dodatkowego wezwania w przypadkach:
  - a) gdy Wykonawca odmówił zrealizowania jednostkowej usługi,
  - b) gdy Wykonawca dwukrotnie popadł w zwłokę w udostępnieniu części/podzespołu do oględzin.

#### **§ 11.**

Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wykonawca nie przeniesie na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności i praw wynikających z Umowy, jak również nie obciąży wierzytelności i praw wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.

#### **Okres obowiązywania Umowy**

#### **§ 12.**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 lipca 2017 r. do dnia 30 czerwca 2019 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowienia § 8 ust. 2.
3. Każda ze stron ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 2 miesięcznego terminu wypowiedzenia skutecznego na koniec danego miesiąca rozliczeniowego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu/odstąpieniu od Umowy powinno być złożone drugiej stronie na piśmie.

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13.**

1. Wykonawca zapewnia **łącznie telefoniczną pod następującym numerem** ..... oraz możliwość przekazywania informacji **drogą elektroniczną lub faksową** .....
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym po stronie Wykonawcy:
  - a) ..... - nr tel. ....
  - b) ..... – nr tel. ....
3. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o zmianie osoby/ób, czy też numerów podanych w ust.1 i 2.

4. Każda zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§ 14.**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 15.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

**§ 16.**

Właściwym do rozpoznawania spraw wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 17.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 18.**

Integralną część Umowy stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia .....,
- 2) załącznik nr 2 - polisa ubezpieczeniowa.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA