

Świdnik, dnia 10 lipca 2017 r.

**Zaproszenie do składania ofert
na dostawę szaf metalowych**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701 lub 081 46 48 702

fax: 081 46 48 834

e-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39.13.21.00 – 7 Szafy na akta

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do 30 dni licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa szaf metalowych dla Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w ilości 15 sztuk o następujących parametrach:

- a) **szafa aktowa metalowa 1950x800x400,**
- b) 4 półki regulacja co 25 mm,
- c) nośność półki minimum 60 kg,
- d) drzwi dwuskrzydłowe wyposażone w zamek obrotowy typu Burg z dwoma kluczami,
- e) szafa wykonana z blachy stalowej pomalowanej proszkowo.

VI. Wymagania związane z wykonaniem dostawy:

1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na przedmiot zamówienia przez okres 24 miesięcy.

2. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga, aby w okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewnił bezpłatne naprawy gwarancyjne lub wymiany reklamowanego elementu w ciągu 5 dni roboczych na zasadach określonych we wzorze Umowy.
4. Całość objęta przedmiotem zamówienia może być dostarczona jednorazowo lub w kilku dostawach częściowych. Obowiązkiem Wykonawcy będzie każdorazowe wcześniejsze ustalenie terminu planowanej dostawy z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
5. Szafy powinny być dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Rozładunek, wniesienie, montaż i ustawienie szaf należeć będzie do obowiązków Wykonawcy, a koszty z tym związane powinny być wliczone w cenę szaf metalowych.

VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Zakres prac obejmuje pełen zakres usług wraz z montażem i dostawą wszystkich materiałów, ze wszystkimi niezbędnymi pracami dodatkowymi.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną.
3. Wszystkie materiały i rozwiązania techniczne mają być zgodne z obowiązującymi przepisami i polskimi normami, o ile w opisie elementu nie zostały przywołane inne normy.
4. Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia materiałów oddziaływujących na otoczenie o stężeniu większym od dopuszczalnego określonego odpowiednimi przepisami normami (np.: lakiery, farby, kleje itp.).
5. Wykonawca zapewni właściwe zabezpieczenie przed uszkodzeniem budynków i wyposażenia Zamawiającego.
6. Podczas realizacji czynności objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia.
7. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia i elementy zabezpieczające:
 - miejsce dostawy,
 - pracowników i osób realizujących dostawy i montaż w tym odpowiednią odzież i sprzęt dla ochrony życia i zdrowia,
 - pracowników i osób przebywających w budynku gdzie realizowane jest zamówienie.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie elementy w miejscu dostawy takie jak: narzędzia, półprodukty, gotowe materiały do momentu odbioru.
- 9) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 10) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu, rozładunku, transportu, montażu.

VIII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 18 lipca 2017 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

IX. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

X. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

OFERTA**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

NIP

REGON

Osoba do kontaktu:

E-mail:

Tel.

Fax:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł

słownie netto:

cenę brutto:zł

słownie brutto:

stawka podatku VAT:.....%

Lp.	Nazwa asortymentu	Liczba sztuk	Oferowana cena brutto za sztukę (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto
a	b	c	d	e	f = c x d
1.	Szafa metalowa	15			

2. Deklaruję ponadto:

a) okres gwarancji: minimum 24 miesiące;

b) warunki płatności - przelew: do 21 dni liczone od dnia doręczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego.

3. Oświadczam, że:

- powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- akceptuję/my warunki płatności znajdujące się we wzorze umowy;
- oferuję/my przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w Zaprośzeniu;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;

- zawarty wzór umowy (załącznik nr 2 do Zaprośzenia) został przeze mnie/ przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Wzór

UMOWA NR LWOG-2403-...../17

zawarta dnia 2017 r. w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu 15 sztuk szaf metalowych szczegółowo opisanych w Zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Dostawa szaf nastąpi do siedziby Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18.
3. Wykonawca zobowiązuje się do w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dostarczenia, rozładunku, wniesienia i montażu szaf.

ZASADY REALIZACJI UMOWY

§ 2.

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie do dnia _____ 2017 r. (*30 dni licząc od dnia podpisania Umowy), z zastrzeżeniem, że:
 - A. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do dostarczenia szaf w terminie co najmniej 2 dni przed terminem wykonania przedmiotu Umowy,
 - B. Wykonawca uwzględni w terminie wykonania Umowy czynności odbioru Zamawiającego trwający 1 dzień roboczy.

2. Po wykonaniu przedmiotu Umowy Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy pod względem ilościowym i jakościowym. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez upoważnione osoby reprezentujące każdą ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z powodu wad szaf, na wzorze protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 2. **Zamawiający wskazuje zastrzeżenia – dokument nie wymaga podpisu Wykonawcy.**
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w zależności od swojego wyboru - wymiany szaf wadliwych na wolne od wad (w tym demontażu zamontowanych szaf oraz dostarczenia i ponownego zamontowania nowych szaf) albo usunięcia wad. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia szaf wolnych od wad lub naprawy na swój koszt, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od daty wskazania przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3.
5. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku wymiany szaf na wolne od wad lub nie usunie wad w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy (umowne prawo wykonania zastępczego), zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej Umowy i obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości.

§ 3.

1. Wykonawca ponosi koszty transportu (w tym ubezpieczenia) szaf stanowiących przedmiot Umowy, a także wniesienia, rozładunku, ustawienia i montażu dostarczonych szaf.
2. Obowiązek należytego zabezpieczenia szaf w czasie transportu spoczywa na Wykonawcy.
3. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia szaf przechodzi na Zamawiającego po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego w trakcie czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi:
_____zł (słownie: _____)
netto
tj. _____zł(słownie: _____) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawianej przez Wykonawcę faktury z 21 - dniowym terminem płatności, licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Faktura zostanie wystawiona na **Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.**

6. Należność Wykonawcy zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego w dniu realizacji przelewu odpowiednich środków.

WARUNKI RĘKOJMI I GWARANCJI

§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot Umowy.
2. Okres gwarancji wynosi **24 miesiące** od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca zapewnia, że czas reakcji na zgłoszenie wad szaf nie będzie dłuższy niż 48 godzin od momentu zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji do wykonania bezpłatnych napraw gwarancyjnych szaf wadliwych lub wymiany mebli wadliwych lub ich elementów (części składowych, przynależności) na wolne od wad, w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli ta sama szafa lub element podlegał naprawie dwukrotnie, Wykonawca wymieni daną szafę na wolny od wad. W przypadku naprawy lub wymiany szafy na wolny od wad, okres gwarancji na daną szafę biegnie od nowa.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków, o których mowa w ust. 4, w tym koszty demontażu, transportu i ponownego montażu naprawianych bądź wymienianych szaf.
6. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany na ryzyko i koszt Wykonawcy (umowne prawo wykonania zastępczego), zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej Umowy i obowiązujących przepisów prawa.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne szaf.
8. Fakt usunięcia wad zostanie potwierdzony przez Strony poprzez sporządzenie protokołu pusterkowego.
9. **Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i biegnie od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.**
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 9.

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 6.

1. W przypadku zaistnienia wskazanych poniżej przesłanek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a. za sam fakt niewykonania Umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 – 1 000.00 (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - b. za opóźnienie w terminie wykonania Umowy względem terminu określonego w § 2 ust. 1 powyżej dni 3 - w wysokości 1 % ceny jednostkowej brutto szafy zawartej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, który nie został dostarczony w terminie za każdy dzień opóźnienia.
 - c. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad szafy stwierdzonych przy odbiorze mebli lub w okresie rękojmi albo gwarancji względem terminów określonych w Umowie - w wysokości 1 % ceny

jednostkowej brutto danej szafy zawartej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia,

- d. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy - 10 % ceny jednostkowej brutto danej szafy zawartej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, względem szaf, co do których nastąpiło odstąpienie od Umowy.
2. W terminie do upływu 30 dni od daty wskazanej w § 2 ust. 1 Zamawiający ma prawo umownego odstąpienia od Umowy w terminie do dnia 30 września 2017 r. ze skutkiem natychmiastowym, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności narusza obowiązki wynikające z postanowień:
 - a. § 2 ust. 1 – popadając w opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy powyżej 5 dni roboczych,
 - b. § 2 ust. 4 - popadając w opóźnienie w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 4 powyżej 5 dni roboczych.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może zrealizować także względem niektórych szaf, co do których zaistniały ww. okoliczności (częściowe odstąpienie). W takim wypadku za szafy dostarczone Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy.
4. Kary umowne wskazane w ust. 1 lit. a – d podlegają kumulacji.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonywanym przedmiotem Umowy, jak za własne działania i zaniechania.

OSOBY DO KONTAKTÓW

§ 8.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i odbioru przedmiotu Umowy jest:
P. - **nr tel.**
E-mail:
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i przekazania przedmiotu Umowy są:
P. _____ - tel. _____,
E-mail: _____
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana przez Stronę poprzez zawiadomienie na piśmie drugiej Strony.

ZMIANY UMOWY

§ 9.

1. Zamawiający przewiduje zmiany Umowy w przypadkach:

Lp.	Oznaczenie okoliczności	Zakres zmian w Umowie
1.	W przypadku okoliczności, które są niezależne od Zamawiającego, a wpływają na termin Wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy	<p style="text-align: center;">1) Zmiana terminów realizacji Umowy 2) Zmiana zasad płatności.</p>

2. Inicjatorem zmian Umowy może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
3. W przypadku, gdy inicjatorem zmian jest Wykonawca, Zamawiający nie ma obowiązku rozpatrywania wniosku o zmianę wykonania Umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 4 dni roboczych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 nie przedłoży szczegółowego wniosku wraz z uzasadnieniem o zmianę Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - Załącznik nr 2 - Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór
Protokół zdawczo-odbiorczy

Sporządzony w dniu _____ 2017 r. w
_____ pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:

reprezentowaną przez _____

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot Umowy
został wykonany zgodnie/niezgodnie*
z umową nr _____ /2017 r. z dnia _____

W przypadku niezgodności –**zastrzeżenia Zamawiającego***:

.....
.....
.....
.....

**odpowiednie skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

