

Świdnik, dnia 28 sierpnia 2017 r.

**Zaproszenie do składania ofert
na wykonywanie okresowych czynności konserwacyjnych
oraz napraw kserokopiarek firmy Xerox Workcentre 5222**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

[e-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

50.31.32.00 – 4 Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek

50.31.31.00 – 3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – dwanaście miesięcy licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

V. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) przeprowadzenie okresowej konserwacji tzw. konserwacja;
- 2) stałe utrzymanie w sprawności technicznej tzw. serwis.

Ad. 1

1. Wykonanie okresowych czynności konserwacyjnych kserokopiarek (zwanymi dalej „urządzeniami”) Xerox Workcentre 5222 w ilości 15 sztuk zlokalizowanych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18.

2. Przez pojęcie „czynności konserwacyjne” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na sprawdzeniu i oczyszczeniu elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.
3. **Czynności konserwacyjne obejmować między innymi:**
 - a) sprawdzenie skanera i obiektywu zespołu utrwalania,
 - b) sprawdzenie zespołu bębna;
 - c) sprawdzenie zespołu wywołującego;
 - d) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki ładującej;
 - e) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki transferowej;
 - f) czyszczenie szyby ekspozycyjnej, odbłyśników i luster;
 - g) czyszczenie wałka teflonowego i dociskowego;
 - h) czyszczenie odrywaczy papieru;
 - i) czyszczenie obudowy kserokopiarki,
 - j) sprawdzenie i czyszczenie innych elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.
4. **Czynności, o których mowa w ust. 3 będą wykonane jednorazowo w miesiącu października 2017 r.**
5. Przegląd konserwacyjny będzie wykonany w miejscu zainstalowania urządzenia.

Ad. 2

Usługa serwisowa dotycząca napraw:

1. W ramach usługi Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona przeglądu urządzenia i przedstawi kosztorys naprawy w terminie 3 – ch dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
2. Naprawę zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca będzie mógł wykonać **wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu, co jest jednoznaczne ze zgodą Zamawiającego na naprawę.**
3. Dostarczone elementy/części mają być oryginalne tj. wyprodukowane przez producenta urządzenia lub równoważne oryginalnym.
Przez pojęcie „równoważne” Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości) pochodzącego od producenta urządzenia, do którego elementy/części są przeznaczone.
4. Zaoferowane elementy/części muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Za elementy/części fabrycznie nowe, uznaje się elementy/części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Zamawiający nie dopuszcza stosowania elementów i części prefabrykowanych i regenerowanych).
5. Ilekroć w treści wskazane zostały normy, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) wszystkie podjęte czynności w ramach usługi muszą być dokumentowane protokołem z konserwacji, ze szczegółowym wykazaniem wykonanych czynności, itp.;
- 4) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 06 września 2017 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - a) cena czynności konserwacyjnych – 50 %
 - b) cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy – 20 %
 - c) cena materiałów eksploatacyjnych – 15 %
 - d) cena 1 godziny robocizny – 15 %.
2. Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującymi wzorami:

a) dla kryterium cena czynności konserwacyjnych:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium cena czynności konserwacyjnych,

C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium,

C_o - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

b) dla kryterium cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy

$$CN = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie:

CN - przyznane punkty w kryterium cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu naprawy

Cn - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium,

Co - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

c) dla kryterium cena materiałów eksploatacyjnych (wymienionych w Załączniku Nr 1 do Zaproszenia)

$$CM = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt} \times 15 \%$$

gdzie:

CM - przyznane punkty w kryterium cena materiałów eksploatacyjnych

Cn - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium,

Co - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

d) dla kryterium cena 1 godziny robocizny

$$CR = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt} \times 15 \%$$

gdzie:

CR - przyznane punkty w kryterium cena 1 roboczogodziny czynności serwisowych (nie obejmuje czasu na oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu naprawy, a jedynie wykonanie ewentualnych czynności naprawy)

Cn - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium,

Co - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

e) łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)

$$W = C + CN + CM + CR$$

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – punkty za cenę czynności konserwacyjnych;

CN – punkty za cenę jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy;

CM – punkty za cenę materiałów eksploatacyjnych;

CR – punkty za cenę 1 godziny robocizny.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w kryterium „cena czynności konserwacyjnych” i „cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy”. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt.

4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, **Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną** za czynności konserwacyjne.
6. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 5 zdanie 1 powyżej dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą cenę czynności konserwacyjnych Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z **najniższą ceną materiałów eksploatacyjnych**.
7. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 6 powyżej dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą cenę materiałów eksploatacyjnych Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia nowych ofert, z zastrzeżeniem że nie mogą zawierać one cen wyższych niż oferty złożone pierwotnie.
8. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
9. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.

10. ZAMAWIAJĄCY NAJPIERW DOKONA RANKINGU OFERT POZYCJONUJĄC OFERTĘ Z NAJNIŻSZĄ CENĄ JAKO NAJKORZYSTNIEJSZĄ (POZ. NR 1 RANKINGU) – TZW. PROCEDURA ODWRÓCONA.

11. Oferta pozycjonowana jako najkorzystniejsza nie spełniająca wymogów określonych w postępowaniu, a pozycjonowana jako najkorzystniejsza, będzie odrzucana po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, z zastrzeżeniem, że uzupełnieniu podlegają wyłącznie następujące dokumenty/ oświadczenia:

- wykaz wykonanych dostaw wraz z dowodami określającymi czy dostawy zostały wykonane należycie;
- w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEiDG (jeżeli dotyczy).

12. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta zostanie odrzucona, za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta na poz. Nr 2 rankingu. Postanowienia ust. 11 stosuje się odpowiednio.

Uwaga: Zamawiający we własnym zakresie, na podstawie danych wskazanych w ofercie zweryfikuje uprawnienia osoby składającej ofertę zgodnie z wpisem podmiotu do KRS lub CEiDG, a Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oświadczy zgodnie z wzorem Umowy, że ww. dane nie uległy zmianie – są aktualne.

OFERTA**1. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

Fax:

E-mail:

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

a) cenę brutto :

słownie:

Lp.	Model Urządzenia	Ilość urządzeń	Szacowana ilość przeglądów konserwacyjnych w okresie 12 miesięcy dla 1 urządzenia	Łączna szacowana ilość przeglądów konserwacyjnych w okresie 12 m-cy	Cena netto przeglądu konserwacyjnego 1 urządzenia	Cena netto wszystkich przeglądów konserwacyjnych	Stawka VAT	Cena brutto wszystkich przeglądów w konserwacyjnych
a	B	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h	i = g x h
1.	Xerox Workcentre 5222	15	1	15				

b) cenę ryczałtową wykonania oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu):

cena netto:

(słownie:)

stawka podatku VAT

c) cena materiałów eksploatacyjnych:

Lp.	Nazwa materiału eksploatacyjnego	Cena brutto
1.	Rolki podajnika (Zespół rolek pobierających podajnika dokumentów)	
2.	Rolki szuflady (Rolki pobierające podajnika bocznego)	
3.	Utrwalacz (Rolki pobierające zasobników papieru)	
4.	Podkładki rozdzielające podajnika bocznego	

5.	Zespół utrwalający	
6.	Rolki transferowe.	
7.	Razem (suma pozycji 1 – 6)	

d) cena 1 roboczogodziny*:

cena netto:

(słownie:)

stawka podatku VAT

** nie obejmuje czasu na oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu naprawy, a jedynie wykonanie ewentualnych czynności naprawy*

3. Deklaruję ponadto:

warunki płatności - przelew: do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego.

4. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 2 do Zaprośzenia), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

5. Załącznikami do niniejszego oferty są:

1.

2.

3.

*odpowiednio skreślić

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zaprośzenia

WZÓR

UMOWA NR LWOG 2403-...../17

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z .z 2017 r., poz. 1579).

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

Przedmiot zamówienia

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1) okresowe czynności konserwacyjne,

2) czynności serwisowe,

kserokopiarek (zwanymi dalej „urządzeniami”) Xerox Workcentre 5222 w ilości 15 sztuk zlokalizowanych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18.

2. Przez pojęcie „czynności konserwacyjne” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na sprawdzeniu i czyszczeniu elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.

3. Czynności serwisowe obejmują między innymi:

a) sprawdzenie skanera i obiektywu zespołu utrwalania,

b) sprawdzenie zespołu bębna;

c) sprawdzenie zespołu wywołującego;

d) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki ładującej;

e) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki transferowej;

- f) czyszczenie szyby ekspozycyjnej, odbłyśników i lusterek;
 - g) czyszczenie wałka teflonowego i dociskowego;
 - h) czyszczenie odrywacza papieru;
 - i) czyszczenie obudowy kserokopiarki;
 - j) sprawdzenie i czyszczenie innych elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy kserokopiarek.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 będą wykonane jednorazowo dla każdego urządzenia w miesiącu października 2017 r., a ich szczegółowa data zostanie w stosunku do poszczególnych urządzeń uzgodniona telefonicznie z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 2 ust. 2 z dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Czynności konserwacyjne będą wykonane w miejscu zainstalowania urządzenia.
6. W ramach serwisu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona oceny uszkodzenia urządzenia oraz sporządzi i przedstawi Zamawiającemu kosztorys naprawy na zasadach wskazanych § 2 ust. 2 – 4 i § 2 ust. 8 – 9 oraz wykona naprawę w przypadku zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego na zasadach wskazanych w § 2 ust. 5 – 9.

ZASADY REALIZACJI

§ 2.

1. W przypadku zauważenia nieprawidłowości pracy urządzeń, wadliwego ich działania lub awarii Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest telefonicznie pod nr tel. lub nr fax. lub nr e-mail: i powinno zawierać informację na temat zaobserwowanych nieprawidłowości. Osobami do kontaktowania się ze strony Zamawiającego są:
- a) nr tel.
 - b) nr tel.
- Osobami do kontaktowania się ze strony Wykonawcy są:
- a) nr tel.
 - b) nr tel.
3. Czas reakcji na zgłoszenie wynosi 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca sporządzi **ocenę uszkodzenia oraz sporządzi i przedstawi Zamawiającemu kosztorys (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W ocenie uszkodzenia Wykonawca określi termin naprawy oraz wskaże elementy wymagające wymiany lub naprawy.**
5. Naprawę zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca będzie mógł wykonać wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu, o którym mowa w ust 4, co jest jednoznaczne ze zgodą Zamawiającego na naprawę.
6. Wymieniane elementy i części będą fabrycznie nowe, zalecane przez producenta urządzenia. Za elementy i części fabrycznie nowe uznaje się części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.
7. Wykonawca udziela na wykonane naprawy 12 miesięcznej gwarancji, liczonej osobno od dnia

wykonania naprawy każdego z urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, termin gwarancji biegnie od nowa od dnia dokonania kolejnej naprawy.

8. W przypadku wadliwego działania urządzenia po naprawie, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej naprawy na swój koszt urządzenia w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia wadliwości działania urządzenia przez Zamawiającego.
9. Ocena uszkodzenia, naprawa i serwis będą wykonywane w miejscu instalacji urządzenia bądź w razie konieczności u Wykonawcy na koszt Wykonawcy.
10. Obsługa konserwacyjna i serwisowa ma na celu zapewnienie poprawności działania urządzeń przez jak najdłuższy okres czasu.

WYNAGRODZENIE I ZASADY REALIZACJI

§ 3.

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej Umowy na kwotę**zł netto** (słownie: zł 00/100) tj. **zł brutto** (słownie: zł 00/100), z zastrzeżeniem możliwości przekroczenia ww. kwoty o realizację jednostkowej naprawy na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Zamawiającego bezpośrednio przed wyczerpaniem ww. kwoty, w tym za:
 - a) czynności konserwacyjne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: zł (słownie:);
 - b) cena ryczałtowa wykonania oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) wynosi brutto: (słownie:),
z zastrzeżeniem, że Zamawiający w ramach niniejszej umowy przewiduje maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu oceny uszkodzeń i kosztorysów wraz z wynagrodzeniem za wykonanie naprawy urządzeń w wysokości brutto: 4 305.00 zł (słownie: cztery tysiące trzysta pięć zł 00/100).
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy do dnia rozwiązania Umowy na skutek upływu czasu, o którym mowa w § 5 ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnęło wartości, o której mowa w ust. 1 lit. b).
3. **Wynagrodzenie za wykonanie czynności konserwacyjnych płatne będzie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania czynności konserwacyjnych wszystkich urządzeń, o których mowa w § 1 ust.1** na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Wynagrodzenie za:
 - a) **wykonanie oceny uszkodzenia i sporządzenie kosztorysu wraz z wynagrodzeniem za wykonanie naprawy urządzeń** - płatne będzie po naprawie uszkodzonych elementów/części albo
 - b) **wykonanie oceny uszkodzenia i kosztorysu w przypadku, gdy Zamawiający nie zatwierdził kosztorysu** płatne będzie po wykonaniu oceny uszkodzenia i kosztorysu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
7. Ceny określone powyżej obejmują wszelkie ponoszone przez Wykonawcę koszty i nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie realizacji niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 1.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 4.

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) w przypadku nie wykonania czynności konserwacyjnych urządzenia w terminie, o którym mowa § 1 ust. 4 - 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku opóźnienia w czynnościach, o których mowa w § 2 ust. 3, § 2 ust. 4 lub § 2 ust. 8 w stosunku do określonych w ww. postanowieniach terminów – 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100);
 - d) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100).
2. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym do czasu, na jaki została zawarta Umowa (określonego w § 5 ust. 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności gdy naruszył postanowienia § 1 ust. 4, lub § 2 ust. 3 lub § 2 ust 4 lub § 2 ust. 8.
3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) do b) łącznie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. c) lub d).
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 4 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie.

OKRES OBOWIĄZYWANIA

§ 5.

1. Umowę zawarto na okres dwunastu miesięcy licząc od daty jej podpisania **do dnia**
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 3 ust. 1.

ZAKAZ CESJI

§ 6.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Formularz Ofertowy Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA