

.....
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

Wniosek o nieodpłatne przekazanie / darowiznę* składników majątkowych

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie / darowiznę oraz telefon kontaktowy

.....
.....

2. Wskazanie składnika(-ów), którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwa oraz nr inwentarzowy)

.....
.....

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

.....
.....

4. Forma prowadzonej działalności:

- państwowa jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U.2016 r. poz. 1870 ze zm.),
- jednostka samorządu terytorialnego,
- instytucja gospodarki budżetowej,
- jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. 2016 r. poz. 1943 ze zm.), niebędąca państwową jednostką budżetową,
- fundacja lub organizacja pożytku publicznego, prowadząca działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną,
- inna.

Podmioty wnoszące o darowiznę składników majątkowych obowiązane są dołączyć statut.

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych, a w przypadku darowizny także kosztów związanych z darowizną.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

*niepotrzebne skreślić