

**Zaproszenie do złożenia oferty**  
**na świadczenie usługi wywozu nieczystości stałych na rzecz Sądu Rejonowego**  
**Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: [jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**90.51.10.00 – 2 Usługa wywozu odpadów.**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – od 02 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wywozu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku położonej przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.

**VI. Wymagania związane z wykonaniem usługi:**

**Wykonawca świadczonej usługi zobowiązany jest m. in. do:**

- a) wykonywania usługi opróżniania i wywozu odpadów komunalnych jeden raz w tygodniu po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego, nie później niż w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia;
- b) dostarczenia kontenerów (3 sztuki) o pojemności 1 100 litrów każdy.

**VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu.

**VIII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w terminie do 18 grudnia 2017 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.**

**IX. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.**

**X. Kryterium oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

**XI. Wykaz załączników:**

- a) nr 1 – Formularz Ofertowo - Cenowy;
- b) nr 2 - wzór Umowy.

**FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY**

**I. Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

**NIP:**.....

**REGON:**.....

**Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:** .....

**Telefon do kontaktu:** .....

**Fax:** .....

**E-mail:** .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 1 100 l w wysokości brutto: .....**  
**(słownie: .....).**

**2. Deklaruję ponadto:**  
**warunki płatności - przelew:** do 14 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego.

- 3. Oświadczam, że:**
- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
  - w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
  - uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

.....dn. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

**WZÓR**

**UMOWY NR LWOG-2403-...../17**

zawarta dnia .....w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

**21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

**a**

.....  
.....

**NIP:** ..... ; **REGON:** .....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

**Przedmiot zamówienia**

**§ 1.**

Przedmiotem Umowy jest wywóz nieczystości stałych stanowiących odpady komunalne z nieruchomości Zamawiającego położonej w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18.

**§ 2.**

1. Przez odpady komunalne rozumie się odpady w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.).
2. Nie stanowią odpadów komunalnych gruz budowlany, ziemia, popiół, trawy, przedmioty zawierające substancje chemiczne, żrące i inne niebezpieczne mogące spowodować zagrożenie dla życia i zdrowia osób w tym zagrożenie sanitarne i epidemiologiczne.
3. Wykonawca ma prawo do nieopróżnienia pojemników w przypadku gdy zgromadzone w pojemnikach nieczystości nie są odpadami komunalnymi (gruz, beton itp.).

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

**§ 3.**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia pojemników na nieczystości stałe oraz wymiany zużytych pojemników,

- 2) wywożenia z nieruchomości Zamawiającego odpadów komunalnych co najmniej jeden raz w tygodniu od poniedziałku do piątku, zgodnie z telefonicznym zgłoszeniem Zamawiającego, nie później niż w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia do godz. 7.30 (tzw. dzień wywozu odpadów).

#### § 4.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) użytkowania pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób zabezpieczający przed ich uszkodzeniem i zniszczeniem,
- 2) utrzymania czystości wokół pojemników,
- 3) ustawienia pojemników w miejscach o swobodnym dojeździe,
- 4) dokonywania zgłoszeń, o których mowa w § 3 pkt. 2 zgodnie ze wskazanymi tam zasadami.

#### § 5.

Zamawiający odpowiada materialnie za zniszczenie (do pełnej wartości pojemnika) lub uszkodzenie (do wysokości szkody) pojemnika Wykonawcy, jeśli zniszczenie lub uszkodzenie pojemnika nastąpi z przyczyn zależnych od Zamawiającego, a nie wynikającym z normalnego użytku.

### WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

#### § 6.

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej umowy na kwotę **26 197.85 zł netto** (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy sto dziewięćdziesiąt siedem zł 85/100) tj. **28 293.68 zł brutto** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt trzy zł 68/100), z zastrzeżeniem możliwości przekroczenia ww. kwoty o realizację jednostkowego zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego bezpośrednio przed wyczerpaniem ww. kwoty.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy do dnia rozwiązania Umowy na skutek upływu czasu, o którym mowa w § 8 ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnęło wartości, o której mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za jednokrotne opróżnienie pojemnika o pojemności 1 100 l wynosi brutto: .....
4. Rozliczenie za wykonany przedmiot Umowy będzie następowało w okresach miesięcznych po wykonaniu usługi.
5. Za wykonane usługi stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca, po zakończeniu każdego miesiąca będzie wystawiał fakturę. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy stanowić będzie iloczyn stawki wskazanej w ust. 3 i liczby faktycznie wykonanych usług w danym miesiącu. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy.
6. Wykonawca wystawiać będzie faktury, w których jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany w fakturze.
8. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.

9. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
10. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE**

#### **§ 7.**

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - a) z tytułu zwłoki w wywozie odpadów – 5.00 zł (słownie: pięć zł 00/100) od każdego pojemnika za każdy rozpoczęty kwadrans zwłoki liczony od godz. 7.30 w dniu wywozu odpadów;
  - b) z tytułu niewykonania wywozu odpadów w dniu wywozu odpadów – 60.00 zł (słownie: sześćdziesiąt zł 00/100) od każdego pojemnika;
  - c) z tytułu rozwiązania Umowy przez Wykonawcę albo odstąpienia od jej wykonywania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100).
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę i ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca dwukrotnie w okresie obowiązywania Umowy nie wykonał wywozu odpadów w dniu wywozu odpadów,
  - b) gdy Wykonawca trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy popadł w zwłokę w wywozie odpadów,z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) – b) niezależnie od skorzystania z prawa rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. c). Kary Umowne wskazane w ust. 1 lit. a) oraz lit. b) nie podlegają kumulacji w przypadku naliczenia kary określonej w ust. 1 lit. c).
4. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lit. a) – c), z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania, w przypadku gdy wysokość szkody przewyższa przysługujące Zamawiającemu kary umowne.

### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

#### **§ 8.**

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 02 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 2 miesięcznego terminu wypowiedzenia skutecznego na koniec danego miesiąca rozliczeniowego.

#### **§ 9.**

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Zamawiającego jest: .....

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Wykonawcy jest: .....
3. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 i 2 druga Strona zostanie poinformowana w formie pisemnej.

**ZAKAZ CESJI**

**§ 10.**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11.**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest Formularz Ofertowy Wykonawcy z dnia .....

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA