

Świdnik, dnia 27 października 2017 r.

**Zaproszenie do składania ofert
na usługę serwisowa sprzętu komputerowego**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 879

fax. 081 46 48 879

e-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

50.31.20.00 – 5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – dwanaście miesięcy licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

V. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowa tj. naprawa pogwarancyjna sprzętu komputerowego będącego na wyposażeniu Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Wykaz sprzętu komputerowego objętego usługą serwisową:
 - 1) **Stacje robocze:**
 - a) Dell Optiplex 390;
 - b) Dell Optiplex 780;
 - c) Dell Optiplex 7010;
 - d) Dell Optiplex 790.
 - 2) **Serwery:**
 - a) IBMx3650M3;
 - b) Dell Power Edge 2800;

c) Actina Solar 202x2.

3) Drukarki:

a) Lexmark T642;

b) Lexmark T652;

c) Lexmark MS811;

d) HP 2055;

e) HP 4015;

f) HP M551;

g) Canon Pixma ix 6550.

4) Inne urządzenia:

a) Wokandy INFOBOX IB-4840;

b) Infokioski INFOBOX IB-120;

c) KVMy APC 5808.

3. W ramach usługi Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona przeglądu w/w urządzeń i przedstawi kosztorys naprawy w terminie do 3 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
4. Naprawę zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca **będzie mógł wykonać wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu, co jest jednoznaczne ze zgodą Zamawiającego na naprawę.**
5. Dostarczone elementy/części mają być oryginalne tj. wyprodukowane przez producenta urządzenia lub równoważne oryginalnym.
Przez pojęcie „równoważne“ Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości) pochodzącego od producenta urządzenia, do którego elementy/części są przeznaczone.
6. Zaoferowane elementy/części muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Za elementy/części fabrycznie nowe, uznaje się elementy/części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Zamawiający nie dopuszcza stosowania elementów i części prefabrykowanych i regenerowanych.
7. Ilekroć w treści wskazane zostały normy, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
8. Zakres prac przeprowadzanych podczas serwisowania sprzętu komputerowego:
- I. Usługa serwisowa stacji roboczych i serwerów:**
- 1) pełny zakres HW (Hardware) tj.:
- b) ostateczne zakwalifikowanie sprzętu (test diagnostyczny) w tym:
- ocena stanu technicznego stacji roboczych i serwerów, a w szczególności podanie informacji o stwierdzonych usterek;
 - określenie sposobu i kosztów usunięcia stwierdzonych usterek.
- 2) w każdym z przypadków dyski twarde serwisowanych urządzeń pozostają u Zamawiającego.

II. Usługa serwisowa drukarek:

- 1) pełny zakres HW (Hardware) tj.:
 - a) ocena stanu technicznego drukarki;
 - b) określenie sposobu i kosztów usunięcia stwierdzonych usterek.

III. Usługa serwisowa innych urządzeń:

- 1) pełny zakres HW (Hardware) tj.:
 - a) ocena stanu technicznego drukarki;
 - b) określenie sposobu i kosztów usunięcia stwierdzonych usterek.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) wszystkie podjęte czynności w ramach usługi muszą być dokumentowane protokołem ze szczegółowym wykazaniem wykonanych czynności, itp.;
- 4) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 07 listopada 2017 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.118 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 879 lub e-mailem: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - a) cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy – 50 %
 - b) cena 1 godziny robocizny – 50 %.
2. Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującymi wzorami:

a) dla kryterium cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy

$$CN = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

gdzie:

CN - przyznane punkty w kryterium cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu naprawy

Cn - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium,

Co - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

b) dla kryterium cena 1 godziny robocizny

$$CR = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

gdzie:

CR - przyznane punkty w kryterium cena 1 roboczogodziny czynności serwisowych (nie obejmuje czasu na oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu naprawy, a jedynie wykonanie ewentualnych czynności naprawy)

C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium,

C_o - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

c) łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)

$$W = CN + CR$$

gdzie:

W – ocena końcowa,

CN – punkty za cenę jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy;

CR – punkty za cenę 1 godziny robocizny.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w kryterium „cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy” oraz „cena 1 godziny robocizny”. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanego punktów.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, **Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną za cenę jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy.**
6. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 5 dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą cenę jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z **najniższą ceną 1 godziny robocizny.**
7. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 6 powyżej dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą cenę **1 godziny robocizny** Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia nowych ofert, z zastrzeżeniem że nie mogą zawierać one cen wyższych niż oferty złożone pierwotnie.
8. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.

OFERTA

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

Fax:

E-mail:

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

a) cena ryczałtowa wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu):

cena netto:

(słownie:)

stawka podatku VAT

b) cena 1 roboczogodziny*:

cena netto:

(słownie:)

stawka podatku VAT

** nie obejmuje czasu na oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu naprawy, a jedynie wykonanie ewentualnych czynności naprawy*

3. Deklaruję ponadto:

warunki płatności - przelew: do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego.

4. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 2 do Zaprośzenia), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../17

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

- 1)
- 2)

zwaną dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot zamówienia

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowa tj. naprawa pogwarancyjna sprzętu komputerowego będącego na wyposażeniu Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

2. Wykaz sprzętu komputerowego objętego usługą serwisową:

1) Stacje robocze:

- a) Dell Optiplex 390;
- b) Dell Optiplex 780;
- c) Dell Optiplex 7010;
- d) Dell Optiplex 790.

2) Serwery:

- a) IBMx3650M3;
- b) Dell Power Edge 2800;
- c) Actina Solar 202x2.

3) Drukarki:

- a) Lexmark T642;
- b) Lexmark T652;
- c) Lexmark MS811;
- d) HP 2055;
- e) HP 4015;
- f) HP M551;
- g) Canon Pixma ix 6550.

4) Inne urządzenia:

- a) Wokandy INFOBOX IB 4840
- b) Infokioski INFOBOX IB-120;
- c) KVMy APC 5808.

2. W ramach usługi Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona oceny uszkodzenia urządzenia oraz sporządzi i przedstawi kosztorys naprawy na zasadach wskazanych § 2 ust. 2 – 4 i ust. 9 oraz wykona naprawę w przypadku zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego na zasadach wskazanych w § 2 ust. 5 – 9.

ZASADY REALIZACJI

§ 2.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracy urządzeń, wadliwego ich działania lub awarii Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest telefonicznie pod nr tel. lub nr fax. lub nr e-mail: i powinno zawierać informację na temat zaobserwowanych nieprawidłowości. Osobami do kontaktowania się ze strony Zamawiającego są:
 - a) nr tel.
 - b) nr tel.Osobami do kontaktowania się ze strony Wykonawcy są:
 - a) nr tel.
 - b) nr tel.
3. Czas reakcji na zgłoszenie wynosi 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca sporządzi **ocenę uszkodzenia oraz sporządzi i przedstawi kosztorys Zamawiającemu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W ocenie uszkodzenia Wykonawca określi termin naprawy oraz wskaże elementy wymagające wymiany lub naprawy.**
5. Naprawę zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca będzie mógł wykonać wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu, o którym mowa w ust 4, co jest jednoznaczne ze zgodą Zamawiającego na naprawę.
6. Wymieniane elementy i części będą fabrycznie nowe, zalecane przez producenta urządzenia. Za elementy i części fabrycznie nowe uznaje się części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.

7. Wykonawca udziela na wykonane naprawy 12 miesięcznej gwarancji, liczonej osobno od dnia wykonania naprawy każdego z urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, termin gwarancji biegnie od nowa od dnia dokonania kolejnej naprawy.
8. W przypadku wadliwego działania urządzenia po naprawie, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej naprawy na swój koszt urządzenia w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia wadliwości działania urządzenia przez Zamawiającego.
9. Ocena uszkodzenia, naprawa i serwis będą wykonywane w miejscu instalacji urządzenia bądź w razie konieczności u Wykonawcy na koszt Wykonawcy.
10. Obsługa serwisowa ma na celu zapewnienie poprawności działania urządzeń przez jak najdłuższy okres czasu.

WYNAGRODZENIE I ZASADY REALIZACJI

§ 3.

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej Umowy na kwotę **16 260.17 zł netto** (słownie: szesnaście tysięcy dwieście sześćdziesiąt zł 17/100) tj. **20 000.00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100), z zastrzeżeniem możliwości przekroczenia ww. kwoty o realizację jednostkowej naprawy na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Zamawiającego bezpośrednio przed wyczerpaniem ww. kwoty, w tym cena ryczałtowa wykonania jednorazowej oceny uszkodzenia i kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) wynosi brutto: (słownie:).
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy do dnia rozwiązania Umowy na skutek upływu czasu, o którym mowa w § 5 ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnęło wartości, o której mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za:
 - a) **wykonanie oceny uszkodzenia i sporządzenie kosztorysu wraz z wynagrodzeniem za wykonanie naprawy urządzeń** - płatne będzie po naprawie uszkodzonych elementów/części albo
 - b) **wykonanie oceny uszkodzenia i sporządzenie kosztorysu w przypadku, gdy Zamawiający nie zatwierdził kosztorysu** płatne będzie po wykonaniu oceny uszkodzenia i kosztorysu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
5. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
6. Ceny określone powyżej obejmują wszelkie ponoszone przez Wykonawcę koszty i nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie realizacji niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust.1.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 4.

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:

- a) w przypadku opóźnienia w czynnościach, o którym mowa w § 2 ust. 3 lub ust. 4 zd. 1 lub w § 2 ust. 8 – 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku wykonania naprawy po terminie wskazanym przez Wykonawcę zgodnie z § 2 ust. 4 zd. 2 - 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100);
 - d) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 3 000.00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych).
2. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym do czasu na jaki Umowa została zawarta (określonego w § 5 ust. 1) w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie naruszył postanowienia § 2 ust. 3 lub ust. 4 zd. 1 lub ust. 4 zd. 2 lub ust. 8.
 3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) do c) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. d).
 4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
 5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 4 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie.

OKRES OBOWIĄZYWANIA

§ 5.

1. Umowę zawarto na okres dwunastu miesięcy licząc od daty jej podpisania **do dnia**
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 3 ust. 1.

ZAKAZ CESJI

§ 6.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla

Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

5. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Formularz Ofertowy Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA