

**Zaproszenie do składania ofert
na wykonywanie pieczętek, wkładów polimerowych i poduszek tuszujących**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

30.19.21.53 – 8 Pieczętki z napisami

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia 27.02.2018 r. do dnia 26.02.2019 r.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

Wykonywanie na podstawie zapotrzebowań bieżących Zamawiającego:

- a) pieczętek wraz z automatem samotuszującym (typu SHINY);
- b) polimerowego (lub guma stemplarska) tekstu pieczętki (tekst nie jest jednolitego rozmiaru i często zamówienie ogranicza się wyłącznie do wykonania tekstu polimerowego do już posiadanego automatu samotuszującego);
- c) dostawa poduszek tuszujących;
- d) dostarczanie zamówionych artykułów do siedziby Zamawiającego.

Najczęściej występujące modele opraw w zamówieniach:

- 1) oprawy samotuszujące (SHINY): S822; S823; S824; S825; S829; S830; S833; S842; S843; oraz numeratorów;
- 2) oprawy datowników samotuszujące szkieletowe (SHINY): E-916; E-917.

VI. Wymagania związane z wykonaniem usługi:

1. Zamówienie będzie realizowane na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Termin realizacji – maksymalnie do 48 godzin od złożenia zamówienia.
3. Zaoferowane ceny w Formularzu Ofertowym nie mogą ulec zmianie w czasie obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. W cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dostawy.
6. **Podane ilości przez Zamawiającego pieczętek, wkładów polimerowych i poduszek tuszujących są wartościami szacunkowymi niezbędnymi do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.**

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 06 lutego 2018 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

OFERTA

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP:.....

REGON:.....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

Fax:

E-mail:

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Ceny automatów samotuszujących oraz poduszek oraz wkładek polimerowych

Lp.	Nazwa	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto	Kwota netto
a	b	c	d	e = c x d
1.	Obudowa S542	3		
2.	Obudowa S822	3		
3.	Obudowa S823	3		
4.	Obudowa S824	3		
5.	Obudowa S825	10		
6.	Obudowa S827	3		
7.	Obudowa S828	3		
8.	Obudowa S829	5		
9.	Obudowa S830	11		
10.	Obudowa S831	5		
11.	Obudowa S832	3		
12.	Obudowa S833	3		
13.	Obudowa S842	65		
14.	Obudowa S843	70		
15.	Obudowa S844	90		
16.	Datownik-obudowa E-913	3		

17.	Datownik-obudowa E-916	3			
18.	Datownik-obudowa E-917	4			
19.	Datownik-obudowa E-908	3			
20.	Numerator automatyczny 6-cyfrowy Typu Reiner B6K	2			
21.	Poduszka tuszująca do S822	3			
22.	Poduszka tuszująca do S823	3			
23.	Poduszka tuszująca do S824	3			
24.	Poduszka tuszująca do S825	3			
25.	Poduszka tuszująca do S827	3			
26.	Poduszka tuszująca do S828	3			
27.	Poduszka tuszująca do S829	3			
28.	Poduszka tuszująca do S830	3			
29.	Poduszka tuszująca do S831	3			
30.	Poduszka tuszująca do S832	3			
31.	Poduszka tuszująca do S833	3			
32.	Poduszka tuszująca do S842	3			
33.	Poduszka tuszująca do S843	3			
34.	Poduszka tuszująca do S906	3			
35.	Poduszka tuszująca do E-913	5			
36.	Poduszka tuszująca do E-916	4			
37.	Poduszka tuszująca do E-917	5			
38.	Poduszka tuszująca do E-908	3			
39.	Poduszka tuszująca do Trodat 5460	3			
40.	Poduszka tuszująca do Trodat 5480	3			
41.	Poduszka tuszująca do S300	3			
42.	Poduszka tuszująca do numeratora z poz.20	3			
43.	Wiersz polimer	1 300			
44.	RAZEM (suma pozycji od 1 do 43)				

3. Deklaruję ponadto:

warunki płatności - przelew: do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego.

4. Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaproszenia do składania ofert na „Wykonywanie pieczętek, wkładów polimerowych i poduszek tuszujących” i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 2) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Zamawiający we własnym zakresie, na podstawie danych wskazanych w ofercie zweryfikuje uprawnienia osoby składającej ofertę zgodnie z wpisem podmiotu do KRS lub CEiDG, a Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oświadczy zgodnie z wzorem Umowy, że ww. dane nie uległy zmianie – są aktualne.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../18

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

Przedmiot zamówienia

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług: wykonanie oraz dostawa pieczętek, wkładek polimerowych i poduszek tuszujących na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
 - 1) wykonywanie pieczętek wraz z automatem samotuszującym (typu SHINY);
 - 2) wykonywanie polimerowego (lub guma stemplarska) tekstu pieczętki;
 - 3) dostawę poduszek tuszujących;
 - 4) dostarczanie zamówionych artykułów do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku jeżeli obowiązujące przepisy prawa ustanawiają wymagania względem wyglądu, proporcji, wielkości lub kształtu liter, kolorów, dodatków itp. pieczętek, wkładek polimerowanych lub poduszek tuszujących, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z tymi przepisami.

Zasady realizacji

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy z najwyższą starannością.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w związku z ewentualną szkodą powstałą w wyniku nienależytego wykonania niniejszej Umowy.

§ 3.

1. Usługi wykonywane będą każdorazowo po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego w zakresie w nim określonym.
2. Zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 1 będzie zgłaszane przez Zamawiającego za pośrednictwem faxu na numer lub poczty elektronicznej na adres
3. Dla skuteczności złożenia zamówienia nie jest wymagane poświadczenie odbioru przez Wykonawcę otrzymania zapotrzebowania.
4. W przypadku, gdy z zapotrzebowania Zamawiającego wynika, że Zamawiający nie uwzględnił w nich przepisów, o których mowa w § 1 ust. 3, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) wstrzymania się z realizacją zgłoszenia zapotrzebowania wraz z powiadomieniem o ww. okoliczności Zamawiającego,
 - 2) wskazania Zamawiającemu właściwego sposobu realizacji zgłoszenia zapotrzebowania.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający złoży zmodyfikowane zgłoszenie zapotrzebowania, a terminy, o których mowa w § 3 będą dla zmodyfikowanego zgłoszenia zapotrzebowania.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi wynikającej ze zgłoszenia zapotrzebowania z należytą starannością i w terminie nie dłuższym niż 48 h - od otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania na usługę o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot danego zapotrzebowania z dopiskiem „Oddział Gospodarczy”.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w zrealizowanej usłudze Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 48 h od zgłoszenia wady przez Zamawiającego w sposób określony w § 3 ust. 2.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 5.

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za sam fakt niezrealizowania usługi (danego zapotrzebowania) w terminie, o których mowa w § 4 ust. 1 - w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej usługi wyliczonej zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy;
 - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi (danego zgłoszenia zapotrzebowania) względem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub w przypadku opóźnienia w usunięciu wad względem

terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 - w wysokości 20 % wartości brutto danej usługi wyczonej zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- 3) w przypadku nienależytego wykonania usługi, przez co rozumie się wykonanie usługi niezgodnie z dokonany przez Zamawiającego zgłoszeniem zapotrzebowania przy uwzględnieniu § 3 ust. 4 w zw. z § 1 ust. 3 niniejszej Umowy (danego zgłoszenia zapotrzebowania) - w wysokości 20 % wartości brutto nienależycie zrealizowanej usługi wyczonej zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy;
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % maksymalnej wartości Umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) do 3) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 pkt. 4).
 3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 naliczane są niezależnie i podlegają kumulacji.
 4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
 5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 4 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy i o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej stronie na piśmie.

§ 6.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy bez dodatkowego wezwania Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym do upływu okresu na jaki została zawarta Umowa tj. o którym mowa w § 7 w przypadkach:
 - 1) trzykrotnego niezrealizowania przez Wykonawcę usługi (danego zgłoszenia zapotrzebowania) w terminie, o których mowa w § 4 ust. 1; lub
 - 2) trzykrotnego braku usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3, lub
 - 3) dwukrotnego nienależytego wykonania usługi (danego zgłoszenia zapotrzebowania).
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 w terminie 14 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od Umowy.

Termin realizacji

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 27.02.2018 r. do dnia 26.02.2019 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa rozwiązuje się z mocy samego prawa w przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie maksymalną wartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1.

WYNAGRODZENIE UMOWNE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 8.

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej Umowy na kwotę **zł netto** (słownie: zł 00/100) tj. **zł brutto** (słownie:zł 00/100), z zastrzeżeniem możliwości przekroczenia ww. kwoty o realizację jednostkowego zgłoszenia zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego bezpośrednio przed wyczerpaniem ww. kwoty.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy do dnia rozwiązania Umowy na skutek upływu czasu, o którym mowa w § 7 ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnie wartości, o której mowa w ust. 1.
3. Za realizację usługi (danego zgłoszenia zapotrzebowania) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy (stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy), z zastrzeżeniem, że gdy realizacja usługi obejmuje wykonanie pieczętki/automatu/wkładu innego niż wskazane w ww. Formularzu, obowiązuje cennik Wykonawcy z dnia złożenia zlecenia.
4. Ceny netto określone w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę obowiązują bez możliwości ich waloryzacji do czasu zakończenia Umowy.
5. Wynagrodzenie za wykonanie usługi (danego zgłoszenia zapotrzebowania) płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury za daną usługę po jej pozytywnym odbiorze przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawiać będzie faktury, w których jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany w fakturze.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

Osoby do kontaktów

§ 8.

1. Ze strony Wykonawcy osobą bezpośrednio realizującą przedmiot Umowy oraz osobą do kontaktów jest Pan/Pani – nr tel.
E – mail:
2. Stronę Zamawiającego w zakresie realizacji zadań wynikających z Umowy reprezentować będzie Pan – nr tel.
E – mail:

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego,

a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

4. Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowi Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA