

**Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18**

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

Usługi ochrony i usługi konwojowania

Dotyczy: postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ww ustawy

Nr sprawy: LWZP-2401- 3/17

Dokument składający się z **69 stron**
zatwierdził:

Dyrektor
Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku

Sylwia Choroszyńska – Zezula

w dniu 09 maja 2017 r.

§ 1.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na „Usługi ochrony i usługi konwojowania” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
 2. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się:
 - 1) postanowienia niniejszego Ogłoszenia,
 - 2) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” **w zakresie wskazanym w Ogłoszeniu,**
 - 3) w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
 3. Adres Zamawiającego:
Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
 4. REGON: 060716192
 5. NIP: 712-32-35-253
 6. Tel.: (81) 464 88 79
 7. Faks: (81) 464 88 79
 8. **Adres strony internetowej na, której Zamawiający udostępnia s.i.w.z.:**
www.lublin-wschod.sr.gov.pl
Zamawiający udostępnia ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne wraz z załącznikami na stronie internetowej co najmniej do upływu terminu składania ofert.
 9. Numer konta bankowego: **84 1130 1017 0021 1002 7190 0004.**
 10. **Godziny pracy Sądu:**
 - od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
 - od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku),w dni pracujące dla Zamawiającego.
 11. Miejsce publikacji ogłoszenia:
 - a) Strona internetowa Zamawiającego,
 - b) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 12. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
-

§ 2.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 Euro, o której mowa w art. 138o w/w ustawy.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochroniarska wymieniona w wykazie usług społecznych i innych szczególnych usług, stanowiącym załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE.

§ 3.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) usługi ochrony osób i mienia świadczone na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku - **zadanie nr 1**,
 - 2) usługi konwojowania – **zadanie nr 2**.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:**
 - 1) **załącznik nr 1a do ogłoszenia – w zakresie ZADANIA NR 1,**
 - 2) **załącznik nr 1b do ogłoszenia – w zakresie ZADANIA NR 2,**
3. **Rodzaj zamówienia: usługa.**
4. **Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
 - a) 79.71.00.00 – 4 Usługi ochroniarskie;
 - b) 79.71.10.00 – 1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu.
5. **Zamawiający dokonał podziału zamówienia i w związku z tym dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane zadania od 1 do 2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań (ofert częściowych). Każde zadanie stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty.**

§ 4.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Każda z Umów (dla każdego zadania) obowiązywać będzie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy – 01 czerwca 2017 r.

§ 5.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

ODRZUCENIE OFERTY

1. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający warunki określone poniżej, oraz względem którego nie zaistniały okoliczności wskazane w ust. 2:
 - 1) **który ma uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się posiadaniem ważnej koncesji na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.).** Z uwagi na to, że Zamawiający nie znajduje się w ewidencji obszarów, obiektów i urzędzeń

podlegających obowiązkowej ochronie, Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca posiadał koncesję na ochronę osób i mienia w zakresie zabezpieczenia technicznego;

2) który wykaże [**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie warunku warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie**]:

➤ **ZADANIE NR 1** – że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę ochrony osób i mienia o wartości brutto co najmniej 350 000.00 zł* (słownie: trzysta pięćdziesiąt zł 00/100) każda. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem otwarcia ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa ochrony osób i mienia została zrealizowana do dnia otwarcia ofert na wartość brutto co najmniej 350 000.00 zł.**

➤ **ZADANIE NR 2** – że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę konwojowania o wartości brutto co najmniej 10 000.00 zł* (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100) każda. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem otwarcia ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa konwojowania została zrealizowana do dnia otwarcia ofert na wartość brutto co najmniej 10 000.00 zł.**

2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona [**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poniższe okoliczności, nie mogą zaistnieć względem żadnego z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia**]:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późni. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2016 r. poz. 1541);
- 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574) lub którego upadłość

ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171);

- 13) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 14) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 13);
- 15) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

§ 6.

ETAPY POSTĘPOWANIA. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRYCH ŻĄDA ZAMAWIAJACY NA POSZCZEGÓLNYCH ETAPACH OCENY OFERT.

1. ETAP I – SKŁADANIE OFERT

Zamawiający żąda, aby każdy Wykonawca złożył przed terminem wskazanym jako termin otwarcia ofert następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz Ofertowy (oświadczenie należy złożyć w formie oryginału) **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 2 do ogłoszenia]**,
- 2) Formularz Cenowy (oświadczenie należy złożyć w formie oryginału) **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 3a lub 3b do ogłoszenia]**,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert [w odniesieniu do odpisu z rejestru przedsiębiorców z KRS - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, albo stanowić informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4 a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 700); w odniesieniu do zaświadczenia z CEDIG - powinien mieć formę wydruku ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm..)];
- 4) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy) - pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza;

- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Uwaga: w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem; wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/członków konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum; Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy powinni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

UZUPEŁNIENIU NA TYM ETAPIE PODLEGAJA:

dokumenty/oświadczenia o których mowa w pkt 3), 4) 5). W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń w terminie albo złożenia niezgodnie z treścią Ogłoszenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia określając termin nie dłuższy niż 2 dni robocze pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwania Zamawiający dokonuje jednorazowo.

2. ETAP II – WERYFIKACJA CZY ZŁOŻENIE OFERTY NIE ZAKŁÓCA KONKURENCJI

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229) - w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 4 do ogłoszenia.

UZUPEŁNIENIU NA TYM ETAPIE PODLEGA:

oświadczenie, o których mowa powyżej. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę oświadczenia w terminie albo złożenia go niezgodnie z treścią Ogłoszenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oświadczenia określając termin nie dłuższy niż 2 dni robocze pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwania Zamawiający dokonuje jednorazowo.

3. ETAP III – POPRAWIENIE OMYŁEK. WERYFIKACJA RAŻĄCO NISKIEJ CENY

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - A. oczywiste omyłki pisarskie,
 - B. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - C. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - A. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - B. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując, za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych.
- 3) W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż ceny jednostkowe netto zaoferowane przez Wykonawcę w złożonym Formularzu Cenowym zostały podane prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.
- 4) W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Formularzu Ofertowym, a ceną wynikającą z Formularza Cenowego, **Zamawiający przyjmuje omyłkę, za omyłkę, o której mowa w ust. 1 lit c), a w konsekwencji za cenę oferty Zamawiający przyjmie cenę wynikającą z Formularza Cenowego.**
- 5) Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5).
- 7) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. ETAP IV – USTALENIE RANKINGU OFERT

Oferty, które nie zostały odrzucone przez Zamawiającego w poprzednich Etapach, Zamawiający pozycjonuje, przy czym w rankingu ofert, oferta z najniższą ceną zostaje pozycjonowana na pozycji pierwszej jako oferta najkorzystniejsza.

5. ETAP V – WERYFIKACJA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓRY ZŁOŻYŁ NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĘ

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) **kopi ważnej koncesji** na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.),
- 2) **wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **wraz z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –

oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do ogłoszenia)**.

- 3) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w § 5 ust. 2 pkt 1) i 2) oraz 9), pkt 13) oraz pkt 14) wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności **(zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia)**;
- 7) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **(zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia)**;
- 8) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) **(zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do ogłoszenia)**;
- 9) **oświadczenia Wykonawcy** będącego osobą fizyczną albo oświadczenia urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie o braku wobec niego prawomocnego wyroku skazującego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko

środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych (**zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do ogłoszenia**);

10) oświadczenia Wykonawcy, że nie wydano wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych (**zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do ogłoszenia**);

11) oświadczenia Wykonawcy, że nie zachodzą względem niego inne okoliczności wskazane w § 5 ust. 2, których możliwość ustalenia nie wynika z dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt 1)-11), a które mogłyby skutkować odrzuceniem oferty zgodnie z Ogłoszeniem (**zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do ogłoszenia**).

UZUPEŁNIENIU NA TYM ETAPIE PODLEGAJĄ:

dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt 1) – 11). W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń w terminie albo złożenia niezgodnie z treścią Ogłoszenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia określając termin nie dłuższy niż 2 dni robocze pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwania Zamawiający dokonuje jednorazowo.

6. ETAP VI [FAKULTATYWNY] – WERYFIKACJA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓRY ZŁOŻYŁ OFERTĘ POZYCJONOWANĄ W RANKINGU JAKO KOLEJNA

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie rankingu:

- 1) została odrzucona,
- 2) uchyła się od zawarcia Umowy,
- 3) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 4) nie wnosi wymaganego zabezpieczenia,

Zamawiający **może** dokonać czynności wskazanych w ust. 5 (tj. Etapu V) względem Wykonawcy, który złożył ofertę pozycjonowaną w rankingu jako kolejna.

§ 7.

ODRZUCENIE OFERTY. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:

- 1) jeżeli jest niezgodna z Ogłoszeniem;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) w przypadku, gdy zawiera rażąco niską cenę;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) który nie wykazał spełnienia warunków w postępowaniu, o których mowa w § 5 ust. 1;

- 6) w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2;
 - 7) w przypadku nieuzupełnienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń niezgodnych z treścią Ogłoszenia na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia [dotyczy każdego z etapów postępowania];
 - 8) w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 3.
2. Zamawiający nie odrzuci oferty z powodu okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1)-2), 4)-8), 11)-15) Ogłoszenia, jeżeli Wykonawca może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Przepis art. 24 ust. 9-10 ustawy stosuje się odpowiednio.

3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) Zamawiający nie podjął decyzji o zastosowaniu Etapu VI, o którym mowa w § 6 ust. 6;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 8.

INFORMACJE O JĘZYKU POSTĘPOWANIA ORAZ SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Językiem postępowania jest język polski. Wszelkie oświadczenia lub dokumenty Wykonawca jest zobowiązany składać w języku polskim albo w tłumaczeniu na język polski wraz z oryginałem danego oświadczenia/dokumentu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **Na wniosek Wykonawcy zawierający prośbę**

o przesłanie ogłoszenia w wersji edytowalnej oraz adres e - mail Wykonawcy, na który ogłoszenie ma być wysłane – Zamawiający prześle ogłoszenie w edytowalnej wersji elektronicznej.

Fakt wprowadzenia wiadomości do serwera Odbiorcy w przypadku komunikacji drogą elektroniczną jest równoznaczny z doręczeniem wiadomości, bez konieczności otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o awarii serwera itp. oraz wskaże drogę komunikacji na czas awarii, jak również udowodni okoliczności, na które powołuje się.

3. Zamawiający przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, żąda od ich adresata niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu (adres e-mail) podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, przekazanego przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, na żądanie Wykonawcy.

4. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia. Zapytanie należy przekazać do Zamawiającego z wyraźnym zaznaczeniem **"ZAPYTANIE"** do postępowania na „**Usługi ochrony i usługi konwojowania – LWZP-2401-3/17.**” Za nieprawidłowo oznaczone zapytanie Zamawiający nie odpowiada.
5. Wyjaśnienie zostanie udzielone przez Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez podania źródła zapytania) Zamawiający jednocześnie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie oraz zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia ogłoszenia.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść Ogłoszenia zamieszczając o tym informacje na stronie internetowej w miejscu udostępnienia Ogłoszenia. W przypadku, gdy w związku ze zmianą Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

P. Katarzyna Kwiatkowska

nr faksu: (81) 46 48 879

adres poczty elektronicznej: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl

§ 9.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, do którego **Wykonawcy będą związani złożoną ofertą** ustala się na **30 dni** licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody lub brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty danego Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę ofert na każde z dwóch zadań.**
5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/y upoważnioną/e do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
 - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y inną/e niż uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo, z którego wynika upoważnienie do dokonywania tych czynności (tj. do podpisania oferty lub/i składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy).** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza;
 - c) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
7. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

"OFERTA W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI OCHRONY I USŁUGI KONWOJOWANIA -

SPRAWA: LWZP-2401-3/17

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16 MAJA 2017 r. GODZINA 11:15"

lub w inny sposób wyraźnie odróżniający ją spośród innej korespondencji.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

11. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności najpóźniej w chwili złożenia tych informacji.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.**
15. Wykonawca zastrzegając określone informacje jako zastrzeżone ma obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**

16. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w opakowaniu dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający oferenta do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z § 10 ust. 9 ogłoszenia w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie.

18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- c) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/członków konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
- d) **Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy powinni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:**
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

19. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

§ 10.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać **w Biurze Podawczym Sądu (Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18)** albo przesłać na adres wskazany przez Zamawiającego w § 1 ust. 3 ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne albo przesłać na adres wskazany przez Zamawiającego w § 1 ust. 3 Ogłoszenia.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 16 maja 2017 r. o godzinie 11:00**.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie później niż do **dnia 16 maja 2017 r. do godziny 11:00 włącznie**.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, sala konferencyjna – K005 w dniu 16 maja 2017 r. o godzinie 11:15.**

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający, do wiadomości zebranych odczytane zostaną co najmniej następujące informacje:
 - a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - b) informacje dotyczące ceny.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. cen oferowanych przez Wykonawców.
11. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego w Ogłoszeniu kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

§ 11.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Do obliczenia ceny ofertowej brutto stanowiącej podstawę wyboru oferty** niezbędne jest wypełnienie Formularza Cenowego stanowiącego odpowiednio załącznik nr 3a lub 3b do Ogłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ten formularz oraz dokonać obliczeń matematycznych zgodnie ze wskazówkami tam zawartymi.
2. Zsumowaną wartość brutto (cena brutto oferty) oraz zsumowaną wartość netto (cena netto oferty) należy odpowiednio wpisać w punkcie 1 Formularza Ofertowego (załącznik nr 2 do ogłoszenia). Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego cena oferty brutto brana będzie pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Cena ta będzie także maksymalną wartością Umowy na dane zadanie.
3. Wyliczona przez Wykonawcę cena oferty musi obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie danego zadania zgodnie z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu, zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. W cenie ofertowej powinny być ujęte wszystkie koszty konieczne do należytego wykonania usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w ogłoszeniu, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1a i 1b do Ogłoszenia i dołączonym do ogłoszenia wzorze Umowy stanowiącym odpowiednio załącznik nr 5a lub 5b do Ogłoszenia.
4. **Poszczególne ceny, a także ostateczna cena oferty winny być wyrażone w polskich złotych, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

UWAGA:

Ceny należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).

5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 12.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w każdym z zadań jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - przyznane punkty

C_n- najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_o- cena oferty ocenianej (brutto)

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów – 100 pkt.

3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

§ 13.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywana działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli złożona zostanie tylko jedna oferta.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
 - 1) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:
ZADANIE NR 1: co najmniej 500 000.00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100),
ZADANIE NR 2: co najmniej 200 000.00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100).
Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt), oraz zawierać dowód opłacenia należnej składki.
W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy;
 - 2) pisemną informację o podwykonawcach i zakresie usług, które zamierza im powierzyć w toku wykonania zamówienia;
 - 3) w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi ochrony osób i mienia na rzecz Zamawiającego (Zadanie nr 1):

- a) pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi ochrony oraz dozór szatni na rzecz Zamawiającego – wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 13 do ogłoszenia;**
 - b) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe wraz ze stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych dokumentów;
 - c) oświadczenie Wykonawcy, że osobom skierowanym do realizacji usługi znane są przepisy ustaw z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U z 2016 r., poz.922);
 - d) oświadczenie, że osoby skierowane do realizacji usługi są zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
 - e) zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z wykazem osób, które będą świadczyły usługę ochrony osób i mienia;
 - f) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wypełniony draft gwarancji, o którym mowa w § 14 ust. 7 zgodny z ogłoszeniem do akceptacji Zamawiającego - gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przekaze Zamawiającemu w takim terminie draft, aby mógł uwzględnić ewentualne uwagi Zamawiającego w sposób umożliwiający zawarcie umowy w terminie wskazanym w ust. 3.
- 4) w odniesieniu do osób, które będą bezpośrednio świadczyły usługi konwojowania na rzecz Zamawiającego (Zadanie nr 2):
- a) pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi konwojowania na rzecz Zamawiającego – wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 13 do ogłoszenia;**
 - b) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe wraz ze stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych dokumentów;
 - c) oświadczenie Wykonawcy, że osobom skierowanym do realizacji usługi znane są przepisy ustaw z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1167), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U z 2016 r., poz.922);
 - d) zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z wykazem osób, które będą świadczyły usługę konwojowania;

- e) odbity na kartce wzór pieczęci, którą konwojenci będą potwierdzali odbiór pakietów – „Pakiet przyjąłem bez sprawdzania zawartości celem przekazania do wrzutni”. Na pieczęcie tej powinno znajdować się miejsce na datę i podpis konwojenta;
- f) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wypełniony draft gwarancji, o którym mowa w § 14 ust. 7 zgodny z ogłoszeniem do akceptacji Zamawiającego - gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przekaże Zamawiającemu w takim terminie draft, aby mógł uwzględnić ewentualne uwagi Zamawiającego w sposób umożliwiający zawarcie umowy w terminie wskazanym w ust. 3.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy zobowiązani są zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 18 lit. d) Ogłoszenia przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia przed podpisaniem umowy dokumentu (dokumentów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy np.: stosownych pełnomocnictw.
- Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
8. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 3 i ust. 5 - 7 uznane zostanie przez Zamawiającego za okoliczność, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w ramach wyboru ofert na dane zadanie zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z art. 147 - 150 ustawy, w wysokości: **10 % ceny całkowitej** podanej w ofercie.
- UWAGA: W PRZYPADKU GDY OFERTA TEGO SAMEGO WYKONAWCY ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ NA WIĘCEJ NIŻ JEDNO ZADANIE WYKONAWCA WNOSI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTRGO WYKONANIA UMOWY W WW. WYSOKOŚCI DLA KAZDEJ Z UMÓW.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi, **bez potwierdzania tych okoliczności**,
 - b) termin obowiązywania gwarancji:
 - nie krótszy niż 30 dni od dnia wykonania zamówienia co do gwarancji przeznaczonej jest jako gwarancja zgodnego z umową wykonania usług,
 - nie krótszy niż 15 dni od dnia upływu 3 miesięcznego okresu rękojmi za wady liczonego od dnia następnego po dniu okresu na jaki zawarto umowę – co do gwarancji na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady;
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.Roszczenia, co do których zostanie zawarte oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym ustępie, to w szczególności roszczenia z tytułu płatności kar umownych, odszkodowań, umownego wykonania zastępczego. Z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania Umowy zabezpieczające wymagają oświadczeń woli stron (zainteresowanego poręczyciela/gwaranta oraz Zamawiającego).
[postanowienia ww. powinny znaleźć odzwierciedlenie we wzorze gwarancji poprzez chociażby wskazanie roszczeń wynikających z umowy]
8. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
9. Część zabezpieczenia gwarantująca wykonanie usług zgodne z umową, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a pozostała część zabezpieczenia zostaje zwrócona lub zwolniona po upływie okresu rękojmi za wady – w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi - na zasadach określonych w we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 5a – 5b do ogłoszenia**.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Do ogłoszenia dołączony został wzór Umowy stanowiący odpowiednio załącznik nr 5a i 5b.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru oferty na warunkach określonych w postanowieniach załączonego do ogłoszenia wzoru Umowy (odpowiednio załącznik nr 5a i 5b do ogłoszenia).

§ 16.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

§ 17.

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej podany został w § 8 ust. 9 Ogłoszenia.

§ 18.

WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

§ 19.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki:

- nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 1;
- nr 1b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 2;
- nr 2 – wzór Formularza Ofertowego;
- nr 3a – wzór Formularza Cenowego – zadanie nr 1;
- nr 3b – wzór Formularza Cenowego – zadanie nr 2;
- nr 4 – wzór Formularza oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
- nr 5a – wzór umowy – ZADANIE NR 1;
- nr 5b – wzór umowy – ZADANIE NR 2;
- nr 6 - wzór oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt 6) Ogłoszenia;
- nr 7 – wzór oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt 7) Ogłoszenia;
- nr 8 - wzór oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt 8) Ogłoszenia;
- nr 9 – wzór oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt 9) Ogłoszenia;

- nr 10 - wzór oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt 10) Ogłoszenia;
- nr 11 - wzór oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt 11) Ogłoszenia;
- nr 12 – wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług;
- nr 13 – wzór wykazu osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie pierwsze

Informacje Ogólne

§ 1.

1. Przedmiot Umowy obejmuje:

- 1) usługi ochrony osób i mienia świadczone na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku realizowane w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - stałej,
 - polegającej na stałym dozorcze sygnałów alarmowych;
- 2) usługi obsługi szatni znajdującej się w budynku Zamawiającego.

2. Ochrona będzie świadczona przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników będących w dyspozycji Wykonawcy posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.).

3. Miejsca wykonywania usługi:

Bezpośrednia ochrona fizyczna obejmująca teren przyległy i budynek (obiekt):	<ul style="list-style-type: none"> - ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku; - ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 w Świdniku (w zakresie wskazanym w § 2 ust. 4)
Dozór sygnałów alarmowych znajdujących się w obiektach:	ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku
	ul. Lotnicza 8 w Lublinie
	ul. P. Ściegiennego 25 w Bychawie
	ul. A. Mickiewicza 5 w Świdniku
Obsługa szatni znajdującej się w obiekcie:	ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku

Stać, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia

§ 2.

1. Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia powinna być świadczona w budynku (obiekcie) i terenie przyległym (parking, obszar wokół budynku) przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.

2. **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Ochrona obiektu powinna być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 ze zm.). Ilość osób ochraniająca budynek (obiekt) oraz ich czas przebywania w ochrańnianym obiekcie przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku nie powinny być mniejsze niż minimum 3 osoby, w tym:

- **posterunek portierni (monitoringu):**

- jedna osoba całodobowo, 7 dni w tygodniu.
- **posterunek bramki – dwie osoby, z których:**
 - jedna osoba, w godzinach od 7:00 do 18:30 w poniedziałek i od 7:00 do 16:00 od wtorku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy dla Zamawiającego;
 - druga osoba całodobowo, 7 dni w tygodniu.

Nieobecność osób w godzinach i liczbie określonej powyżej, traktowana będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

- 2) **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zatrudnionymi na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub odpowiednim do liczby faktycznie świadczonych godzin usługi.**

UWAGA:

Za czynności, o których mowa w art. 22 § 1 Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) Zamawiający uważa czynności osób ochraniających. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące bezpośrednio czynności ochroniarskie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia, że osoby realizujące zadanie są zatrudnione na podstawie umów o pracę. W przypadku zmiany składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do złożenia oświadczenia o treści jak powyżej, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby tych osób do pracy. Ww. obowiązek jest niezależny od obowiązku Wykonawcy do składania wykazu wraz z ofertą, o którym mowa w dalszej części ogłoszenia.

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań Zamawiający jest uprawniony do zastosowania sankcji wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 5a (dot. Zadania nr 1) do ogłoszenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 3) Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osoby świadczącej ochronę, w określonym miejscu i czasie w celu udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione, udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony. Pod pojęciem ochrony mienia rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- 4) Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.

- 5) Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się do postępowania z należytą starannością i musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
- 6) Wykonawca powinien wyposażyć każdą osobę świadczącą usługę ochrony m.in. **w estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie tzn. pracownicy ochrony powinni być jednolicie umundurowani (marynarka, kamizelka lub bluza np. typu olimpijka koloru jasnego, koszula, krawat, klasyczne spodnie), identyfikator, krótkofalówkę do bezprzewodowej łączności między posterunkami w tym samym budynku oraz w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań, w tym: kajdanki, bezprzewodowy przycisk napadowy, którego użycie powinno skutkować przyjazdem grupy interwencyjnej, która będzie posiadała pozostałe środki przymusu bezpośredniego** oraz ewentualnie inny sprzęt lub środki przymusu bezpośredniego niezbędne do prawidłowego wykonywania zadania.
- 7) Każdy posterunek portierni powinien zostać wyposażony w latarkę oraz telefon komórkowy do łączności z centrum monitorowania alarmów Wykonawcy.
- 8) Wykonawcy nie zostaną udostępnione telefony należące do Zamawiającego, a wykrycie rozmów telefonicznych z telefonów Zamawiającego spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami połączeń. Trzecie i każde następne obciążenie Wykonawcy takimi kosztami będzie powodowało naliczanie kar umownych. Obciążenie Wykonawcy może nastąpić maksymalnie 1 raz w miesiącu, na podstawie bilingów rozmów.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania osób bezpośrednio świadczących usługę ochrony osób i mienia z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku (między innymi: instrukcją p. poż, oraz z regulaminem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej), zakresem zadań ujętym w przedmiocie zamówienia, a także topografią budynku oraz głównymi wyłącznikami prądu, zaworami wody oraz centralami systemów alarmowych. Wymagane jest, aby niniejszy opis przedmiotu zamówienia znajdował się na posterunku portierni.
- 10) Wykonawca przeszkoli osoby świadczące usługi ochrony, w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych.
- 11) W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

3. Zadania osób ochraniających:

- 1) Zapewnienie ciągłej ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie i granicach ochraniajanego obszaru.
- 2) Przeciwdziałanie działaniom i zaniechaniom mogącym skutkować zagrożeniem bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- 3) Przeciwdziałanie kradzieżom, napadom, dewastacji i innym zakłóceniom spokoju i porządku.

4) Prowadzenie dozoru nad pojazdami samochodowymi pozostawionymi na parkingach Sądu poza godzinami urzędowania Sądu.

- 5) Przeciwdziałanie handlowi obnośnemu.
- 6) Udzielanie informacji osobom przebywającym w obiektach dotyczących umiejscowienia biur podawczych, sal rozpraw, ciągów komunikacyjnych, tablic informacyjnych itp.
- 7) Kontrola pomieszczeń (szczególnie zamknięcia okien i drzwi po godzinach pracy oraz wyłączania urządzeń elektrycznych np. klimatyzatorów).
- 8) Zamykanie bram wejściowych i drzwi budynków o godzinach wyznaczonych jako koniec pracy posterunku bramki.
- 9) Utrzymywanie niezakłóconej łączności między posterunkami.
- 10) Udzielanie niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia życia, zdrowia, mienia, nietykalności osobistej do czasu przyjazdu odpowiednich służb.
- 11) Wywieszanie i zdejmowanie flag na żądanie Zamawiającego.
- 12) Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w związku z zagrożeniem bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz popełnieniem przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, jak również w związku z awariami instalacji elektrycznej, wodnej, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych.
- 13) Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego.
- 14) Niezwłoczne alarmowanie właściwych służb oraz osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób lub mienia.
- 15) Stawianie się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków.
- 16) Noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego i napisu „ochrona”.
- 17) Występowanie w pełnym umundurowaniu.
- 18) Zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości.
- 19) Stanowcze interweniowanie, nie przekraczające ogólnie przyjętych norm taktu i kultury oraz obowiązujących przepisów prawa.
- 20) Przestrzeganie innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego.
- 21) Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie.
- 22) Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.
- 23) Działanie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 24) Osoba świadcząca usługę ochrony, w przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub nieprawidłowości w działaniu któregoś z systemu alarmowego, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o awarii Wykonawcę (centrum monitorowania alarmów), odnotowując datę i godzinę zgłoszenia w książce dyżurów. Zgłoszenie dokonane przez osobę świadczącą usługę ochrony będzie traktowane równoznacznie ze zgłoszeniem dokonany przez Zamawiającego.

4. Obowiązki osoby świadczącej ochronę na stanowisku portierni (monitoringu):

- 1) Prowadzenie gospodarki kluczami, tj. książki wydawanych kluczy, z wpisami zawierającymi datę, godzinę, imię i nazwisko osoby pobierającej i zdającej klucze. Egzekwowanie potwierdzenia pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu. Osoba pobierająca klucze powinna okazać legitymację służbową lub inny dokument potwierdzający pracę w Sądzie, lub identyfikator firmy potwierdzający wykonywanie usług dla Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku (np. utrzymania czystości).
- 2) Obserwowanie tablic synoptycznych lub innych sygnalizatorów powstania alarmu, a w przypadku jego zaistnienia udanie się na miejsce, z którego został wywołany alarm i zapewnienie tam bezpieczeństwa.
- 3) Prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby, w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdą osobę świadczącą usługi ochrony.
- 4) Niezwłoczne reagowanie na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia (personelu lub obiektu).
- 5) Obsługa systemów alarmowych, tj. kontrolowanie monitorów. Budynek w którym zainstalowane są urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 oraz w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14.
- 6) Aktywowanie i dezaktywowanie systemów sygnalizacji włamania i napadu. Czas załączenia - bezpośrednio po wyjściu ostatniej osoby z budynku lub chronionej części budynku, czas wyłączenia - bezpośrednio przed wejściem na obszar chroniony pierwszego pracownika. W przypadku wywołania alarmu napadowego osoby na tym posterunku powinny udać się na miejsce wywołania alarmu. Wykonawca powinien na bieżąco informować o zaistniałych zdarzeniach, zarówno z central alarmowych jak i przeciwpożarowych, odpowiednio: Straż Pożarną, grupę interwencyjną lub inne służby oraz odnotowywać takie sytuacje w dzienniku służby. **Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia trzech kontroli czasu przyjazdu grupy interwencyjnej.** Koszty związane z przyjazdami grup interwencyjnych powinny być uwzględnione w monitoringu systemów alarmowych.
- 7) Prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby, w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdą osobę świadczącą usługi ochrony.
- 8) Otwieranie i zamykanie bram wjazdowych w celu umożliwienia wjazdu/ wyjazdu, w szczególności służbom porządkowym (konwój policyjny jak i pracownicy Sądu posiadają karty do bram wjazdowych).
- 9) **Dokonywanie obchodów w godzinach jak i po godzinach pracy Sądu, wewnątrz budynku ochranianego tj. budynek przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 oraz wokół budynku, a także dokonywanie obchodu wokół budynku mieszczącego się przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14** uwzględniając miejsca narażone na pomalowanie lub zniszczenie, a więc łatwo dostępne ściany elewacji budynku, krzewy, itp. Każdorazowy obchód budynku, ze wskazaniem godziny

jego rozpoczęcia i zakończenia, powinien zostać odnotowany w książce dyżurów. Obchody powinny być dokonywane z częstotliwością **nie mniejszą niż co 2 godziny. Na terenie Sądu obowiązuje system pracy służb ochrony.**

- 10) Każdorazowe opuszczenie posterunku – portierni (monitoringu) może nastąpić po uprzednim zabezpieczeniu pomieszczenia przed wejściem nieupoważnionych osób.
- 11) Prowadzenie ewidencji wyposażenia apteczek pierwszej pomocy znajdującej się na posterunku portierni oraz zgłoszenie do Oddziału Gospodarczego potrzeby uzupełnienia lub wymiany wyposażenia apteczki pierwszej pomocy.

5. Obowiązki osób świadczących ochronę na stanowisku bramki:

- 1) Osoby świadczące ochronę na posterunkach bramki zobowiązane będą do obsługi urządzeń, dzięki którym następuje kontrola osób wchodzących do budynków pod kątem wnoszenia przedmiotów i materiałów niebezpiecznych. Urządzeniami takimi są: bramki wykrywające metal, prześwietlarki bagaży, ręczne wykrywacze metalu. Wnoszenie przedmiotów mogących zagrozić bezpieczeństwu jest niedopuszczalne, a materiały tego typu (np. noże, gaz, broń itp.) muszą zostać zabezpieczone w depozycie. Zabezpieczenie przedmiotów/ materiałów niebezpiecznych, co do których obowiązuje zakaz ich wnoszenia do Sądu, leży po stronie Wykonawcy i to on ponosi odpowiedzialność za rzeczy przyjęte przez siebie do przechowania (w depozyt), w tym także odpowiada za ich utratę czy uszkodzenie. Wykonanie przez Wykonawcę obowiązku zatrzymania rzeczy niebezpiecznych w depozycie powinno nastąpić w sposób, który zapewni pełną realizację tego obowiązku, a jednocześnie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
- 2) Wszystkie osoby świadczące usługę ochrony na tych posterunkach powinny posiadać odpowiednią wiedzę i przeszkolenie dopuszczające do pracy przy tego typu urządzeniach tj. z bramką wykrywającą metal, prześwietlarką bagażu oraz ręcznymi wykrywaczami metalu.
- 3) Prześwietlarki bagażu wykorzystują promieniowanie jonizujące. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich obowiązujących wymagań związanych z obsługą urządzeń wykorzystujących promieniowanie jonizujące oraz dołożenia najwyższej staranności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.
- 4) Wszystkie osoby świadczące usługę ochrony na posterunkach wyposażonych w urządzenia wykorzystujące promieniowanie jonizujące powinny posiadać aktualne:
 - a) zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące;
 - b) przeszkolenie w zakresie obsługi urządzeń rtg;
 - c) przeszkolenie w zakresie ochrony radiologicznej.Za posiadanie aktualnych dokumentów, o których mowa powyżej odpowiada Wykonawca.
- 5) Wejście do obiektu lub na teren Sądu osoby będącej pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych, powinno być uniemożliwione.

Dozór sygnałów alarmowych

§ 3.

1. Wykonawcy powierzony zostanie obowiązek monitorowania i rejestracji pracy systemów sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) i p.poż. (Zamawiający posiada 1 system SSWiN oraz 10 podsystemów do monitorowania, a także 2 centrale pożarowe). Monitorowanie tych systemów, z wykorzystaniem nadajnika Wykonawcy, powinno odbywać się np. drogą radiową lub satelitarną. Zamawiający nie dopuszcza monitorowania systemów z wykorzystaniem linii telefonicznych Zamawiającego.
2. Całodobowa usługa w formie dozoru sygnałów alarmowych tj. monitorowania systemu sygnalizacji włamania i napadu, powinna być świadczona w niżej wymienionych obiektach:
 - a) Budynek przy ulicy Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku,
 - b) Budynek przy ulicy Lotniczej 8 w Lublinie (Ośrodek Kuratorski),
 - c) Budynek przy ulicy P. Ściegiennego 25 w Bychawie (Ośrodek Kuratorski),
 - d) Budynek przy ulicy A. Mickiewicza 5 w Świdniku (Ośrodek Kuratorski).
3. Wykonawcy powierzony zostanie obowiązek monitorowania do własnej dyspozytorni (możliwie wielotorowo) sygnału z systemu ochrony przeciwpożarowej. Usługa ta powinna być świadczona całodobowo i dotyczyć budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
4. W obiekcie, w którym świadczona będzie ochrona fizyczna, **co najmniej dwie osoby świadczące ochronę, niezależnie od posterunku, na którym pełnią służbę, powinny być wyposażona w podręczny, monitorowany całodobowo - dowolną drogą transmisji, bezprzewodowy przycisk napadowy, który umożliwi wezwanie grupy interwencyjnej.**
5. Wykonawca powinien wysłać na teren obiektu, z którego został przekazany sygnał alarmowy, grupę interwencyjną, natychmiast po odebraniu sygnału alarmowego.
6. Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynków znajdujących się w Lublinie i Świdniku wynosi 10 minut, natomiast do budynku w Bychawie – 20 minut. Zadaniem grupy interwencyjnej jest przyjazd do obiektu i przerwanie działalności przestępczej na terenie obiektu.
7. Po otrzymaniu alarmu, z systemu sygnalizacji pożaru, Wykonawca powinien potwierdzić jego autentyczność i w przypadku zaistnienia zagrożenia pożarowego – powiadomić Straż Pożarną i pracownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
8. Prace związane z ochroną przeciwpożarową powinny być świadczone zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 191 ze zm.).
9. Pojęcie „dyspozytornia” w przedmiocie zamówienia oznacza miejsce, w którym całodobowo znajduje się osoba kontrolująca sygnał przychodzący z obiektu Sądu i ma możliwości techniczne wezwania do obiektu, w którym zaistniał alarm: grupy interwencyjnej, Straży Pożarnej, Policji, itp.

Obsługa szatni

§ 4.

1. Do zadań Wykonawcy należała będzie obsługa szatni zlokalizowanej w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.

2. Prognozowany czasookres obsługi szatni obejmuje 9 miesięcy tj. od września 2017 r. do maja 2018 r., z zastrzeżeniem ust. 3 (na termin rozpoczęcia obsługi szatni wpływ będzie miała przede wszystkim pogoda, od której zależeć będzie korzystanie lub rezygnacja z okryć wierzchnich przez osoby korzystające z szatni). Czasookres wymieniony powyżej może ulec zmianie.
3. Rozpoczęcie świadczenia usługi obsługi szatni nastąpi na żądanie Zamawiającego.
4. Zamawiający poinformuje o konieczności rozpoczęcia i zakończenia usługi prowadzenia szatni, z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku, kiedy świadczenie usług obsługi szatni nie obejmuje pełnego miesiąca, wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie adekwatnie do okresu, w jakim była świadczona usługa – począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia jej zakończenia w danym miesiącu (wliczając w to dni wolne od pracy). Przyjmuje się, że ilość dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa ilości dni miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy.
6. Usługa obsługi szatni świadczona będzie w godzinach pracy Sądu tj. od 7:30 do 18:00 w poniedziałek i od 7:30 do 15:30 od wtorku do piątku.
7. **Zakres czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dotyczący obsługi szatni:**
 - a) przyjmowanie i wydawanie przyjętej garderoby do szatni;
 - b) podczas przyjmowania do szatni garderoby należy właściwie wydać bloczek numerowy, pod którym została powieszona garderoba, jak również w czasie wydawania odzieży osoba obsługująca szatnię zobowiązana jest po zdaniu bloczka numerowego prawidłowo wydać odzież;
 - c) osobie obsługującej szatnię nie wolno opuszczać szatni, bez jej właściwego zabezpieczenia;
 - d) przed objęciem dyżuru osoba obsługująca szatnię sprawdza, czy wszystko znajduje się w należytym porządku tj. czy bloczki numerowe powieszono zgodnie z numeracją na wieszakach;
 - e) przed zakończeniem dyżuru należy zweryfikować zawieszenie bloczków numerowych zgodnie z numeracją na wieszakach;
 - f) w przypadku stwierdzenia kradzieży garderoby, należy niezwłocznie powiadomić Policję oraz Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku;
 - g) w przypadku, gdy użytkownik zgubi bloczek numerowy należy przeprowadzić wywiad, co do danych charakterystycznych oddanej odzieży na przechowanie do szatni, sprawdzić dane personalne i spisać protokół z zajścia, ze wszystkimi danymi odbierającego odzież.

§ 5.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rezultaty świadczonych usług tj. ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie mienia przyjętego od osoby korzystającej z usług szatni, jeżeli utrata lub uszkodzenie nastąpi z powodu nienależytego wykonania usług przez osobę obsługującą szatnię.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie drugie

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w zakresie:

1. Konwojowania wartości pieniężnych a także ochrony pracownika Zamawiającego pobierającego te wartości pieniężne.

Powyższa ochrona świadczona będzie na trasach:

Bank PEKAO S.A. Oddział Świdnik (Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 15) – siedziba Zamawiającego (Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18) [z/do].

2. Konwojowanie wartości pieniężnych przekazywanych przez Zamawiającego w formie pakietów zamkniętych z jednego punktu kasowego Zamawiającego położonego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 do wrzutni Poczty Polskiej S.A. Centrum Usług Koncesjonowanych Oddział Regionalny w Łodzi znajdującej się w budynku położonym w Lublinie przy ul. Pocztovej 1. Usługi objęte przedmiotem zamówienia powinny być świadczone zgodnie z wymaganiami określonymi:

- a) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.)
- b) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 793).

3. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zatrudnionymi na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub odpowiednim do liczby faktycznie świadczonych godzin usługi.**

UWAGA:

Za czynności, o których mowa w art. 22 § 1 Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) Zamawiający uważa czynności osób ochraniających. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące bezpośrednio czynności ochroniarskie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia, że osoby realizujące zadanie są zatrudnione na podstawie umów o pracę. W przypadku zmiany składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do złożenia oświadczenia o treści jak powyżej, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby tych osób do pracy.

Ww. obowiązek jest niezależny od obowiązku Wykonawcy do składania wykazu wraz z ofertą, o którym mowa w dalszej części ogłoszenia.

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań Zamawiający jest uprawniony do zastosowania sankcji wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 5a (dot. Zadania nr 1) do ogłoszenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Ad. 1.

Wymagania dotyczące usługi konwojowania wartości pieniężnych a także ochrony pracownika Zamawiającego pobierającego wartości pieniężne.

Przedmiotem zamówienia w tym zakresie jest konwojowanie wartości pieniężnych, a także ochrona pracownika Zamawiającego wraz z wartościami pieniężnymi pobieranymi z kasy Banku PEKAO S.A. Oddział Świdnik ul. Kard. S. Wyszyńskiego 15 w Świdniku do kasy Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 (pokój nr 113) i z powrotem.

Usługa ta będzie obejmowała konwojowanie wartości pieniężnych pobranych przez pracownika Zamawiającego z Banku PEKAO S.A. (Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 15) do kasy Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku znajdującej się w budynku położonym w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 (pokój nr 113).

Przewożenie pracownika Zamawiającego wraz z pobranymi przez niego wartościami pieniężnymi powinno odbywać się zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 793 ze zm.).

Osoba przenosząca wartości pieniężne powinna mieć zapewnioną asystę konwojenta od momentu opuszczenia budynku banku do momentu przybycia do kasy Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku (Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, pokój nr 113).

Ochronę wartości pieniężnych i pracownika Zamawiającego powinni wykonywać konwojenci wyposażeni w wewnętrzne i zewnętrzne środki łączności.

Przewidywana liczba konwojów w okresie obowiązywania Umowy wynosi – 5.

Termin świadczenia usługi zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Ad. 2

Wymagania dotyczące konwojowania wartości pieniężnych przekazywanych przez Zamawiającego w formie pakietów zamkniętych z jednego punktu kasowego Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

Przedmiotem zamówienia w tym zakresie jest odbieranie zamkniętych pakietów z wartościami pieniężnymi (depozytów) z kasy Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

Każdorazowo będzie to odbieranie zamkniętych pakietów z wartościami pieniężnymi (depozytów) przez osoby specjalnie do tego celu pisemnie upoważnione przez Wykonawcę. Pobieranie ww.

pakietów będzie następować bez sprawdzania zawartości tychże pakietów za pisemnym pokwitowaniem odbioru. Osoba pobierająca wartości pieniężne (depozyt) potwierdza ich odbiór poprzez przystawienie w kontrolce pieczętki z tekstem „Pakiet przyjąłem bez sprawdzania zawartości celem przekazania do wrzutni”. Pieczętka powinna zawierać również miejsce na datę i podpis osoby pobierającej.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie i umieszczenie nienaruszonych zamkniętych pakietów we wrzutni Poczty Polskiej S.A. Centrum Usług Koncesjonowanych Oddział Regionalny w Łodzi znajdującej się w budynku położonym w Lublinie przy ul. Pocztowej 1.

Zamknięte pakiety z wartościami pieniężnymi będą pobierane z kasy Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, pokój nr 113.

Przewidywana ilość konwojów w okresie obowiązywania Umowy wyniesie – 251.

Pakiety te muszą być dostarczone do ww. wrzutni w tym samym dniu, w którym zostały pobrane od Zamawiającego.

Odbiór pakietów z gotówką będzie dokonywany raz dziennie w każdy dzień roboczy Zamawiającego w następujących godzinach:

a) w poniedziałki między 17:00 a 17:15;

b) od wtorku do piątku między 15:15 a 15:30.

W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin konwoju.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę pakietu w czasie od przyjęcia od Zamawiającego do przekazania do wrzutni Poczty Polskiej S.A. Centrum Usług Koncesjonowanych Oddział Regionalny w Łodzi znajdującej się w budynku położonym w Lublinie przy ul. Pocztowej 1.

3. Wszystkie powyższe usługi objęte przedmiotem zamówienia powinny być wykonywane przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, będących w dyspozycji Wykonawcy posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 1432 ze zm.).
4. **Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości usług do 10 % wartości brutto zamówienia, bez wymogu odrębnej akceptacji przez Wykonawcę. Z tytułu zmniejszenia Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania ani kar umownych.**
5. W przypadku rezygnacji ze świadczenia usługi w określonym dniu Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie telefonicznie, co najmniej jeden dzień wcześniej.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik

Dane Wykonawcy:

NAZWA.....

SIEDZIBA

ADRES DO KORESPONDENCJI

TEL-.....;

FAX.....;

E-mail:.....;

Województwo.....;

NIP-.....;

REGON -

Nawiązując do postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późni. zm.) na „Usługi ochrony i usługi konwojowania” (spr. LWZP-2401-3/17) składam/y poniższą ofertę:

➤ Oferuję/my

Zadanie nr 1

wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w ogłoszeniu, a w szczególności w załączniku nr 1a do ogłoszenia za łączną cenę:

brutto**PLN**

(słownie:)

netto**PLN**

(słownie:)

Zadanie nr 2

wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w ogłoszeniu, a w szczególności w załączniku nr 1b do ogłoszenia za łączną cenę:

brutto**PLN**

(słownie:)

netto**PLN**

(słownie:)

1. Oświadczam/y, że:

- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
 - wybór mojej oferty prowadzi/nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
- ** nieodpowiednie skreślić**
- oferuję/my termin realizacji zamówienia określony w ogłoszeniu,
 - akceptuję/my warunki płatności znajdujące się we wzorze umowy,
 - oferuję/my przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu,
 - zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert,
 - zawarty w ogłoszeniu wzór umowy (odpowiednio załącznik nr 5a i 5b do ogłoszenia) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Deklaruję/my, że niezwłocznie będę/będziemy potwierdzać fakt otrzymania od Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą faksową, a także drogą elektroniczną.

3. Zamówienie realizowane będzie z udziałem podwykonawcy/ów*

- a)
- b)
- c)

4. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą*

5. Oferta została złożona naponumerowanych stronach.

* - Wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy

.....
miejsowość, data

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

WYKONAWCA.....

Załącznik nr 3a do Ogłoszenia

WZÓR FORMULARZA CENOWEGO

Oferujemy świadczenie usługi ochrony osób i mienia w następującej cenie:

Lp.	Rodzaj usługi/lokalizacja	Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi (zł)	Przewidywana ilość m-cy przez jakie ma być świadczona usługa	Wartość netto świadczenia usługi (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto świadczenia usługi (zł)
a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h = e + g
ZADANIE NR 1							
1.	Bezpośrednia ochrona fizyczna obejmująca teren przyległy i budynek (obiekt):	ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku		12			
		ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 w Świdniku (w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 1 § 2 ust. 4)		12			
2.	Dozór sygnałów alarmowych znajdujących się w obiektach:	ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku		12			
		ul. Lotnicza 8 w Lublinie		12			
		ul. P. Ściegiennego 25 w Bychawie		12			
		ul. A. Mickiewicza 5 w Świdniku		12			

3.	Obsługa szatni znajdującej się w obiekcie:	ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku		9				
4.	Razem:							

Informacja dla Wykonawców:

- zaoferowaną wartość netto i brutto (Lp. 4 dla kolumny oznaczonej literą „e” i „h”) należy wpisać odpowiednio w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

.....
 (Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do
 reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we
 właściwym upoważnieniu)

WZÓR FORMULARZA CENOWEGO

Oferujemy usługi konwojowania w następującej cenie:

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość konwojów:	Cena jednostkowa netto za jeden konwój (zł)	Wartość netto świadczenia usługi (zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto świadczenia usługi (zł)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	$e = c \times d$	<i>f</i>	$g = e \times f$	$h = e + g$
ZADANIE NR 2							
1.	Konwojowanie wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych a także ochrona pracownika Zamawiającego z Banku PEAKAO S.A. Oddział Świdnik do kasy Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18. (z/do)	5					
2.	Konwojowanie wartości pieniężnych przekazywanych przez Zamawiającego w formie pakietów zamkniętych z kasy Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku do wrzutni (Lublin, ul Pocztowa 1)	251					
3.	Razem (suma pozycji od 1 do 2)	X	X		X		

Informacja dla Wykonawców:

- zaofferowaną wartość netto i brutto (Lp. 3 dla kolumny oznaczonej literą „e” i „h”) należy wpisać odpowiednio w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługi ochrony i usługi konwojowania”

(nr spr. LWZP-2401-3/17)

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) z żadnym z Wykonawców ubiegających się o niniejsze zamówienie*
- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib) a ubiegające się o niniejsze zamówienie,*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
...		

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

* - nieodpowiednie skreślić

UMOWA NR

z dnia

o świadczenie usług ochrony

ZADANIE I

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

z siedzibą w, przy ul.,

wpisaną/ym do rejestru KRS pod numerem

prowadzącą/ym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP:REGON.....

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

posiadającą/ym koncesję nr

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiot Umowy obejmuje:

1) usługi ochrony osób i mienia świadczone na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedziba w Świdniku realizowane w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:

A. stałej,

B. polegającej na stałym dozorcze sygnałów alarmowych;

2) obsługę szatni.

2. Określone w ust. 1 pkt 1 usługi ochrony osób i mienia świadczone będą w budynku i na terenie do niego przyległym znajdującym się w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 oraz odpowiednie usługi w obiektach/względem obiektów wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.

3. Określone w ust.1 pkt 2 usługi dotyczące obsługi szatni świadczone będą w budynku Zamawiającego położonego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18.

§ 2.

1. Za ochronę osób i mienia, o której mowa w § 1 Umowy Strony uznają działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.), a więc mające w szczególności na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń, jak również niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2. Wykonawca ma obowiązek świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie ważnej, wymaganej przez przepisy prawa koncesji na prowadzenie takich usług.

§ 3.

1. Wykonawca, przy wykonywaniu Umowy przez cały okres jej realizacji, zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia bezpośrednio usługi ochrony. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zapewnia, że osoby, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w podanym powyżej zakresie, zatrudnione zostaną na umowę o pracę w wymiarze czasu pracy odpowiadającym czasowi faktycznie wykonywanej usługi (każda roboczogodzina świadczenia usługi będzie świadczona w ramach stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 kodeksu pracy). Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawcy/ów.
2. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie bezpośredniego wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (dalej zwane także „pracownikami ochrony”), spełniające kryteria określone poniżej.
2. Pracownicy ochrony powinni legitymować się znajomością przepisów:
 - A. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167),
 - B. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U z 2016 r., poz.922),
3. Pracownikiem ochrony nie może być osoba figurująca w Krajowym Rejestrze Karnym oraz osoba, względem której toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez pracowników ochrony kryteriów, o których mowa w ust. 1-3 Wykonawca dostarczył następujące dokumenty dotyczące każdego z pracowników ochrony:
 - 1) zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,

- 2) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe wraz ze stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych dokumentów;
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że osobom skierowanym do realizacji usługi znane są przepisy ustaw z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U z 2016 r., poz.922).
5. Dokument, o których mowa w ust. 4 pkt 1) może być złożony w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę, której te dokumenty dotyczą.
6. Strony oświadczają, iż przed podpisaniem niniejszej Umowy Wykonawca doręczył Zamawiającemu wykaz pracowników ochrony wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4.
7. W przypadku jakichkolwiek zmian w pracownikach ochrony Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz pracowników ochrony, a w stosunku do nowo przyjmowanych pracowników ochrony także dokumenty, o których mowa w ust. 4 przed przystąpieniem przez tych pracowników ochrony do świadczenia usług objętych Umową.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, zastąpić danego pracownika ochrony innym, spełniającym kryteria określone w Umowie w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności powodujących, że przestał on spełniać kryteria określone w ust. 1-3,
 - 2) gdy wnioskuje o to Zamawiający, przy czym wniosek taki nie wymaga uzasadnienia (zmiana w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy).
9. Wykonawca zobowiązuje się dysponować w każdym czasie liczbą osób oraz sprzętem technicznym, zapewniającymi całkowitą realizację obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania pracowników ochrony.
11. Pracownicy ochrony powinni być wyposażeni w ubrania służbowe i identyfikatory osobiste z nazwą firmy noszone w widocznym miejscu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o podwykonawcach, jeżeli usługi objęte przedmiotem Umowy realizowane są z ich udziałem.
13. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy/ów biorących udział w realizacji niniejszej Umowy.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) posiadania przez cały czas trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej ochronę osób i mienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000.00 PLN. Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów (OC kontrakt). W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy,

- 2) przedłużenia terminu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy ubezpieczenia w przypadku, gdy termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji Umowy,
- 3) przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego dowodu zapłaty składki z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia,
- 4) świadczenia usług objętych zakresem Umowy z należytą starannością.

Obowiązki Zamawiającego

§ 6.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
- 2) powiadamiania Wykonawcy o wszystkich zmianach dokonywanych w chronionym budynku, które mają wpływ na świadczenie usług ochrony przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy,
- 3) udostępnienia odpowiednio wyposażonego i zabezpieczonego pomieszczenia dla pracowników ochrony, zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
- 4) zabezpieczenia budynku pod względem ppoż. przed oddaniem pod dozór Wykonawcy;
- 5) umożliwienia pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i ppoż., udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń sanitarno - higienicznych.

Wynagrodzenie

§ 7.

1. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy wynosi:

- netto.....
 (słownie)
 - brutto.....
 (słownie),

w tym:

w tym z tytułu określonych czynności w ramach usługi w wysokości miesięcznej wskazanej w Formularzu Cenowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 8.

2. Wynagrodzenie netto nie może ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc. W przypadku, kiedy świadczenie usług nie obejmuje pełnego miesiąca – wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie proporcjonalnie do okresu, w jakim była świadczona usługa - począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia jej zakończenia w danym miesiącu (wliczając w to dni wolne od pracy). Przyjmuje się, że ilość dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa ilości dni tego miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy zamówienie.
4. Za wykonane usługi stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca będzie wystawiał fakturę, uwzględniającą zakres faktycznie wykonanych usług w danym miesiącu, w której jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, w ciągu siedmiu dni po

zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy. Zamawiający uiszcza należność przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany w fakturze.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
7. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę wartości brutto Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne względem usług jeszcze nie wykonanych przez Wykonawcę, względem których Wykonawca nie pozostaje w zwłoce.

Odpowiedzialność

§ 8.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe przy wykonywaniu przedmiotu Umowy chyba, że są one wynikiem siły wyższej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części Umowy lub określonych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy również w stosunku do osób trzecich.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie mienia przyjętego od osoby korzystającej z usług szatni, jeżeli utrata lub uszkodzenie nastąpi z powodu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca będzie obciążany kosztem rozmów telefonicznych przeprowadzanych przez osoby świadczące usługi z telefonów Zamawiającego.

§ 9.

1. Osoby wykonujące przedmiot Umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.
2. Zamawiający i upoważniona przez niego osoba ma prawo kontrolowania wykonywania przedmiotu Umowy, wglądu do dokumentów ochrony (w tym grafików pracy) i otrzymywania z niej wyciągów i odpisów, a także do wydawania osobom wykonującym przedmiot Umowy dyspozycji, o których mowa w ust. 3.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający bez konsultacji z Wykonawcą może wydać osobom wykonującym przedmiot Umowy specjalne dyspozycje, pod warunkiem ich odnotowania w Księdze Dyżurów. Dyspozycje te mogą być wydane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie Umowy, są zgodne z prawem, nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych osób i mienia.

Rozwiązanie Umowy

§ 10.

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach wskazanych w przepisach prawa, a także:
 - 1) w przypadku, gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, naprawcze lub upadłościowe,
 - 2) w razie pozbawienia Wykonawcy wymaganej koncesji na prowadzenie usług stanowiących przedmiot Umowy,
 - 3) w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - a) umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę wykonującą przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy lub współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę,
 - b) użycia środków przymusu bezpośredniego z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa,
 - c) stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania przedmiotu Umowy przez pracowników ochrony nie spełniających kryteriów określonych w § 3 lub w § 4 ust. 1-3;
 - d) braku poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o podwykonawcach, którymi posługuje się on przy realizacji Umowy,
 - e) braku posiadania przez Wykonawcę zawartej Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej odpowiadającej warunkom wskazanym w § 5 pkt 1),
 - f) rażącego sposobu wykonywania usług – (np. stawienia się pracownika ochrony w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających, lub spożywania ww. w czasie służby, dwukrotnego naruszenia postanowień umowy skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 lit a) lub b) lub c) lub d) lub e) lub f) lub g) lub h) lub i).
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy jej wypowiedzeniu Umowy jest skuteczne z chwilą złożenia go drugiej Stronie na piśmie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.

Kary umowne

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za każdy stwierdzony przypadek braku zapewnienia dozoru budynku lub zapewnienia nienależytego dozoru budynku – w wysokości 5 % ceny netto za 1 miesiąc świadczenia usługi bezpośredniej ochrony fizycznej dla danej lokalizacji określonej w Formularzu Cenowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy za każdy dzień niewykonania albo nienależytego wykonania dozoru budynku,
 - b) za każdy stwierdzony przypadek braku obsługi urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) lit. B lub nienależytego wykonywania tej obsługi - w wysokości 5 % ceny netto za 1 miesiąc świadczenia usługi dozoru sygnałów alarmowych dla danej lokalizacji określonej w Formularzu Cenowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy za każdy dzień niewykonania albo nienależytego wykonania obsługi,

- c) za każdy stwierdzony przypadek braku zapewnienia usługi obsługi szatni lub nienależytego wykonania tej usługi w wysokości w wysokości 5 % ceny netto za 1 miesiąc świadczenia usługi obsługi szatni określonej w Formularzu Cenowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy za każdy dzień niewykonania albo nienależytego wykonania dozoru,
 - d) wydania przekazanych przez Zamawiającego kluczy osobom nieuprawnionym – w wysokości 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) opóźnienia w interwencji grup szybkiego reagowania – w wysokości 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100) za każdy stwierdzony przypadek opóźnienia,
 - f) braku niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o szkodach powstałych na terenie budynku – w wysokości 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy przypadek braku niezwłocznego poinformowania Zamawiającego,
 - g) wykonywania przedmiotu Umowy przez pracownika ochrony nie spełniających kryteriów określonych w § 3 lub § 4 ust. 1-3 – w wysokości 3 000.00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania usługi przez taką osobę;
 - h) braku niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu aktualnego wykazu pracowników ochrony w sytuacji nastąpienia zmian w tym zakresie - w wysokości 300.00 zł (słownie: trzysta zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
 - i) braku dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 7 w zw. z ust. 4 – w wysokości 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy przypadek stwierdzenia za brak dokumentów w stosunku do jednego pracownika ochrony,
 - j) braku poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o podwykonawcach, którymi posługuje się on przy realizacji Umowy – w wysokości 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100);
 - k) braku wyposażenia przez Wykonawcę pracowników ochrony w ubrania służbowe i identyfikatory osobiste z nazwą firmy – w wysokości 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każde stwierdzenie naruszenia ww. obowiązku;
 - l) braku posiadania przez Wykonawcę aktualnej Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej odpowiadającej warunkom wskazanym w § 5 pkt 1) – w wysokości 10 000.00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych);
 - m) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub też jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust.1.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy, o których mowa w § 10, z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. m).
3. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Poufność

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących dozorowanego budynku oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, którymi posługuje się w ramach wykonywania niniejszej Umowy, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, co do których osoby, którymi posługuje się Wykonawca, mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem niniejszej Umowy.

Termin obowiązywania Umowy

§ 13.

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony do dnia **31 maja 2018 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia:
 - A. w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) w dniu 01 czerwca 2017 r.,
 - B. w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) w dniu 01 września 2017 r.
3. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie rozpoczęcia świadczenia usług w terminie określonym w ust. 2 lit A w przypadku, jeśli niniejsza Umowa zostanie zawarta 01 czerwca 2017 r. lub po tym dniu. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia od pierwszego dnia roboczego dla Zamawiającego następującego po dniu podpisania Umowy.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 7 ust. 1.

Zmiany umowy

§ 14.

1. Strony dopuszczają zmiany Umowy w następujących okolicznościach:

Lp.	Okoliczności uzasadniające zmianę Umowy	Zakres zmian
1.	Zmiana godzin pracy Sądu	Zmiana przedmiotu Umowy poprzez zmianę godzin rozpoczęcia i zakończenia usług - Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1a do ogłoszenia) stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – w

		przypadku zmiany godzin pracy pracowników Sądu.
2.	Zmiany obowiązujących przepisów	W zakresie koniecznym do dostosowania postanowień umowy do obowiązujących przepisów prawa

2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian, z zastrzeżeniem że wnioszek Wykonawcy nie jest dla Zamawiającego wiążący.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 15.

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady na okres 3 miesięcy od dnia następnego po dniu zakończenia okresu na jaki zawarto umowę, o którym mowa w § 13 ust. 1.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości oferty brutto w wysokości zł w formie
3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi określonego w ust. 1, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się, jako gwarancję zgodnego z Umową wykonania usługi i zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy określonego w § 13 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Wykonawca może w trakcie realizacji Umowy dokonać zmiany formy/form zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana formy/form zabezpieczenia należytego wykonania Umowy musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i bez zmiany jego wysokości.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy kar umownych i kosztów poniesionych celem realizacji umownego wykonania zastępczego.

Osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów

§ 16.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest p.tel.....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest: p.tel.....
3. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą Stronę.

Postanowienia końcowe

§ 17.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 19.

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Załącznikami do Umowy są:
 - Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Zał. Nr 1a do ogłoszenia),
 - Załącznik Nr 2 - Formularz Ofertowy Wykonawcy wraz z Formularzem Cenowym.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

UMOWA NR
z dnia
o świadczenie usług konwojowania
ZADANIE II

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku 21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

z siedzibą w, przy ul.,
wpisaną/ym do rejestru KRS pod numerem
prowadzącą/ym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP:REGON.....

reprezentowaną/ym przez:

- 1)
- 2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

posiadającą/ym koncesję nr

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy są usługi ochrony osób i mienia świadczone na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku realizowane w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w zakresie:
 - a) konwojowania wartości pieniężnych a także ochrony pracownika Zamawiającego pobierającego te wartości pieniężne, zgodnie z § 3;
 - b) konwojowanie wartości pieniężnych przekazywanych przez Zamawiającego w formie pakietów zamkniętych, zgodnie z § 3.
2. Ilość usług konwojowania, o której mowa w ust. 1 lit a) objęta zamówieniem może ulec zmniejszeniu w trakcie obowiązywania Umowy w granicach 10 % wartości brutto zamówienia, bez

wymogu odrębnej akceptacji przez Wykonawcę. Z tytułu zmniejszenia Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania ani kar umownych.

Obowiązki Wykonawcy

§ 2.

1. Za ochronę osób i mienia, o której mowa w § 1 Strony uznają działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.), a więc mające w szczególności na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.
2. Wykonawca ma obowiązek świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 793).
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie ważnej, wymaganej przez przepisy prawa koncesji na prowadzenie takich usług.

§ 3.

1. Wykonawca, przy wykonywaniu Umowy przez cały okres jej realizacji, zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia bezpośrednio usługi ochrony. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zapewnia, że osoby, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w podanym powyżej zakresie, zatrudnione zostaną na umowę o pracę w wymiarze czasu pracy odpowiadającym czasowi faktycznie wykonywanej usługi (każda roboczogodzina świadczenia usługi będzie świadczona w ramach stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 kodeksu pracy). Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawcy/ów.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4.

1. W ramach usługi określonej w § 1:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za dowóz samochodem i prawidłowe zabezpieczenie ochrony konwojowanego pracownika Zamawiającego wraz z wartościami pieniężnymi na drodze z kasy Banku PEKAO S.A. Oddział Świdnik ul. Kard. S. Wyszyńskiego 15 w Świdniku do kasy Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku (pokój nr 113);
 - 2) do obowiązków Wykonawcy należy konwojowanie wartości pieniężnych przyjmowanych w formie pakietów zamkniętych z jednego punktu kasowego Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku znajdującego się przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

w Świdniku, a także przewóz samochodem tegoż pakietu i dostarczenie w tym samym dniu, w którym nastąpiło jego pobranie z punktu kasowego Zamawiającego do wrzutni Poczty Polskiej S.A. Centrum Usług Koncesjonowanych Oddział Regionalny w Łodzi znajdującej się w budynku położonym w Lublinie przy ul. Pocztovej 1.

2. Termin (dzień i godzina) świadczenia usług konwojowania, o których mowa w ust.1 pkt 1) będzie uzgadniany w trakcie realizacji Umowy na podstawie zamówienia telefonicznego złożonego przez Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym wykonanie usługi i potwierdzonego przez Zamawiającego faksem pod nr
3. Pracownik Zamawiającego potwierdzi każdorazowo wykonaną usługę konwojowania i dowozu wartości pieniężnych poprzez wpisanie do raportu konwojowego Wykonawcy daty i godziny zakończenia usługi. Dodatkowo potwierdzi jej wykonanie własnoręcznym podpisem i odciskiem pieczęci firmowej Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę pakietu w czasie od jego przyjęcia od Zamawiającego do przekazania do wrzutni.
5. Przyjmowanie pakietów będzie dokonywane przez konwojentów – osoby specjalnie do tego celu pisemnie upoważnione przez Wykonawcę.
6. Pobieranie pakietów przez konwojentów Wykonawcy będzie następować bez sprawdzenia zawartości pakietów, za pisemnym pokwitowaniem odbioru. Osoba (konwojent) pobierając pakiet potwierdzi jego odbiór poprzez przystawienie w kontrolce pieczętka z tekstem: „Pakiet przyjąłem bez sprawdzania zawartości celem przekazania do wrzutni”. Na pieczętce tej powinno znajdować się miejsce na datę i podpis konwojenta. Kontrolka stanowi pokwitowanie odbioru pakietów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu przed zawarciem Umowy wzoru upoważnienia oraz wzoru pieczęci, o których mowa w ust. 6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia nowych wzorów upoważnienia oraz wzoru pieczęci, w przypadku ich zmiany.
8. Odbiór pakietów z punktu kasowego Zamawiającego będzie dokonywany raz dziennie w każdy dzień roboczy Zamawiającego w godzinach:
 - a) w poniedziałki między 17:00 a 17:15;
 - b) od wtorku do piątku między 15:15 a 15:30.W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godziny konwoju. W przypadku rezygnacji ze świadczenia usługi w określonym dniu Zamawiający powiadomi telefonicznie Wykonawcę o tym fakcie, co najmniej jeden dzień wcześniej.
9. W przypadku nieprzygotowania pakietu przez Zamawiającego na przewidziany czas odbioru, konwojent Wykonawcy nie ma obowiązku oczekiwania na sformowanie pakietu z wartościami pieniężnymi, ani też zgłaszania się powtórnie po jego odbiór w tym samym dniu. Fakt ten zostanie odnotowany w raporcie konwojowym Wykonawcy poprzez wskazanie daty i godziny gotowości do wykonania usługi, a usługa zostanie uznana za faktycznie wykonaną w rozumieniu § 11 ust. 3.

§ 5.

1. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wynikający z Umowy zawarty jest w załączniku nr 1b do Ogłoszenia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

2. Zamawiający i upoważniona przez niego osoba ma prawo kontrolowania wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 6.

1. Wykonawca:

- a) zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej ryzyko utraty wartości pieniężnych/przedmiotów wartościowych podczas ich przenoszenia, przewożenia na sumę ubezpieczenia co najmniej 200 000.00 zł i przedstawiania, na każde żądanie Zamawiającego dowodu zapłaty składki z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia;
- b) zobowiązuje się do przedłużenia terminu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosowanej polisy ubezpieczenia w przypadku, gdy termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji Umowy;
- c) zobowiązuje się do świadczenia usług objętych zakresem Umowy z należytą starannością.

2. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy:

- a) **polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 200 000.00 zł. W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy;**
- b) **pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi konwojowania na rzecz Zamawiającego wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami;**
- c) **zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z wykazem osób, które będą świadczyły usługę konwojowania;**
- d) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe wraz ze stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych dokumentów;
- e) oświadczenie Wykonawcy, że osobom skierowanym do realizacji usługi znane są przepisy ustaw z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1167), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2016 r., poz.922);
- f) **odbity na kartce wzór pieczęci, którą konwojenci będą potwierdzali odbiór pakietów – „Pakiet przyjąłem bez sprawdzania zawartości celem przekazania do wrzutni.” Na pieczętce tej powinno znajdować się miejsce na datę i podpis konwojenta.**

3. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 2 lit. c) mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę, której te dokumenty dotyczą.

4. W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi konwojowania, Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi konwojowania, a w stosunku do nowo przyjmowanych pracowników ochrony także dokumenty, o których mowa w ust. 2 przed przystąpieniem przez tych pracowników ochrony do świadczenia usług objętych Umową.

Odpowiedzialność Stron

§ 7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe przy wykonywaniu przedmiotu Umowy chyba, że są one wynikiem siły wyższej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w szczególności za:
 - a) utratę wartości pieniężnych, o których mowa w § 1 ust. 1 w trakcie wykonywania usługi konwoju,
 - b) za bezpieczeństwo konwojowanego pracownika Zamawiającego wraz z wartościami pieniężnymi, o których mowa w § 1 ust. 1,
 - c) utratę pakietu w czasie od jego przyjęcia od Zamawiającego do przekazania do wrzutni do pełnej wysokości szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności naruszenia obowiązków wynikających z § 4, § 5 i § 6 również w stosunku do osób trzecich.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, którymi posługuje się w ramach wykonywania niniejszej Umowy, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, co do których osoby, którymi posługuje się Wykonawca, mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem niniejszej Umowy.

Kary Umowne

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za sam fakt niewykonania usługi, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) w uzgodnionym zgodnie z § 4 ust. 2 terminie – w wysokości 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdorazowe naruszenie ww. postanowień;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu usługi, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) w uzgodnionym zgodnie z § 4 ust. 2 terminie względem godziny jej wykonania – w wysokości 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdą godzinę opóźnienia liczonej w godzinach pracy Zamawiającego;
 - c) za niewykonanie usługi, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) w danym dniu – w wysokości 200.00 zł (słownie: dwieście zł 00/100);
 - d) stwierdzenia realizowania usługi przez osobę karaną lub osobę, przeciwko której prowadzone jest postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe – w wysokości 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100) za każdy przypadek stwierdzenia realizacji usługi przez osobę

- karaną lub osobę, przeciwko której prowadzone jest postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe;
- e) za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości przedmiotu Umowy brutto określonej w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - f) z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości przedmiotu Umowy brutto określonej w § 11 ust. 1.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Do zakończenia okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do końca okresu na jaki zawarto niniejszą Umowę w przypadkach:
- a) dwóch uchybień wskazanych w ust. 1 lit. a) lub b) lub d);
 - b) czterech uchybień wskazanych w ust. 1 lit. c);
 - c) umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę wykonującą przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę;
 - d) dopuszczenia do wykonywania usług osób nieposiadających zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony lub niezawiadomienia o okolicznościach o których mowa w § 6 ust. 4 lub niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów zgodnie z § 6 ust. 2;
 - e) naruszenia tajemnicy, o której mowa w § 9;
 - f) w przypadku innego przypadku rażąco niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę Umowy;
 - g) w przypadku, gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, naprawcze lub upadłościowe;
 - h) w przypadku pozbawienia Wykonawcy wymaganej koncesji na prowadzenie usług stanowiących przedmiot Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 3, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. e) lub f).
5. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy i o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej stronie na piśmie.

Poufałość

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy i działalności Zamawiającego w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu.
2. Obie strony Umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy co do wielkości przewożonych wartości, terminu i tras oraz innych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo konwoju w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu.

§ 10.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony do dnia **31 maja 2018 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia w dniu 01 czerwca 2017 r.
3. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie rozpoczęcia świadczenia usług w terminie określonym w ust. 2 w przypadku, jeśli niniejsza Umowa zostanie zawarta 01 czerwca 2017 r. lub po tym dniu. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia od pierwszego dnia roboczego dla Zamawiającego następującego po dniu podpisania Umowy.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 10 ust. 1.

Wynagrodzenie

§ 11.

1. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy wynosi:
 - netto.....
 - (słownie zł.....)
 - brutto.....
 - (słownie zł.....)z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 oraz § 12 ust. 1 lit. c) Umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za okresy miesięczne.
3. Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę w wysokości obliczonej zgodnie z cenami netto, które podał w załączonym do oferty Formularzu Cenowym (Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy) powiększonymi o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Ceny netto, o których mowa w ust. 3 nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
5. Za wykonane usługi stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca, po zakończeniu każdego miesiąca będzie wystawiał fakturę VAT, uwzględniającą zakres faktycznie wykonanych usług w danym miesiącu, w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy. Do faktury Wykonawca dołączy wykaz usług wskazujący: rodzaj usługi, dzień, godzinę jej wykonania oraz kopię raportu

konwojowego. Zamawiający uiszcza należność przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

6. Wykonawca wystawiać będzie faktury, w których jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany w fakturze.
8. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
9. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

Zmiana Umowy

§ 12.

1. Dopuszcza się zmianę Umowy:
 - a) w zakresie zmiany drogi (trasy) konwoju, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 w przypadku zmiany miejsca dostarczania zamkniętych pakietów (miejsca wrzutni);
 - b) w zakresie zmian godzin realizacji Umowy;
 - c) w zakresie zmiany kwoty brutto Umowy - w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT względem usług nie wykonanych przez Wykonawcę, co do których Wykonawca nie pozostaje w zwłoce. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) inne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian, z zastrzeżeniem że wnioski Wykonawcy nie jest dla Zamawiającego wiążący.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 13.

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady na okres 3 miesięcy od dnia następnego po dniu zakończenia okresu na jaki zawarto umowę, o którym mowa w § 10 ust. 1.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości oferty brutto w wysokości zł w formie
3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi określonego w ust. 1, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się, jako gwarancję zgodnego z Umową wykonania usługi i zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy określonego w § 10 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Wykonawca może w trakcie realizacji Umowy dokonać zmiany formy/form zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana formy/form

zabezpieczenia należytego wykonania Umowy musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i bez zmiany jego wysokości.

5. Zamawiający ma prawo potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy kar umownych i kosztów poniesionych celem realizacji umownego wykonania zastępczego.

Osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów

§ 14.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest p.tel.....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest: p.tel.....
3. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą Stronę.

Postanowienia końcowe

§ 15.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 17.

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Załącznikami do Umowy są:
 - Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Zał. Nr 1b do ogłoszenia),
 - Załącznik Nr 2 - Formularz Ofertowy Wykonawcy wraz z Formularzem Cenowym.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art.
138o na „Usługi ochrony i usługi konwojowania”
(nr spr. LWZP-2401-3/17)**

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony i usług konwojowania prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku oświadczam, że:

1) nie wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy) prawomocnego wyroku Sądu lub/i ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*.

.....
(podpis)

2) wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy) prawomocny wyrok Sądu lub/i ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*.

UWAGA: Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia o treści zgodnej z pkt 2) powyżej, może przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

.....
(podpis)

..... (miejsowość), dnia..... r.

Informacje:

1) * niepotrzebna skreślić

2) Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z pkt 1) oraz podpisać dokument w pkt 1) LUB złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2) oraz podpisać dokument w pkt 2) (w zależności od zachodzących okoliczności).

Zamawiający uprzejmie informuje Wykonawców, iż nie należy podpisywać dokumentu jednocześnie w pkt 1) i pkt 2)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art.
138o na „Usługi ochrony i usługi konwojowania”
(nr spr. LWZP-2401-3/17)

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usług
ochrony i usług konwojowania prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedziba w Świdniku oświadczam, że:

nie wydano wobec

(oznaczenie Wykonawcy)

zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

.....
(podpis)

..... (miejsowość), dnia..... r.

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art.
138o na „Usługi ochrony i usługi konwojowania”
(nr spr. LWZP-2401-3/17)**

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony i usług konwojowania prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku oświadczam, że:

nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

.....
(podpis)

..... (miejsowość), dnia..... r.

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art.
138o na „Usługi ochrony i usługi konwojowania”
(nr spr. LWZP-2401-3/17)**

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*

uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony i usług konwojowania prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku oświadczam, że:

nie skazany/a zostałem/am prawomocnie za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych.

**wypełnia odpowiednio osoba fizyczna albo urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent.*

.....
(podpis)

..... (miejsce), dnia..... r.

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art.
138o na „Usługi ochrony i usługi konwojowania”
(nr spr. LWZP-2401-3/17)**

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*

uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony i usług konwojowania prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku oświadczam, że:

nie wydano wobec mnie/nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, wymierzającej tę decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

.....
(podpis)

..... (miejsowość), dnia..... r.

Załącznik nr 11 do Ogłoszenia

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art.
138o na „Usługi ochrony i usługi konwojowania”
(nr spr. LWZP-2401-3/17)**

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*

uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usług
ochrony i usług konwojowania prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku oświadczam, że:

nie zachodzą względem

inne okoliczności wskazane w § 5 ust. 2, których możliwość ustalenia nie wynika z dokumentów i
oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt 1)-10), a które mogłyby skutkować odrzuceniem
mojej/naszej oferty zgodnie z Ogłoszeniem

.....
(podpis)

..... (miejsowość), dnia..... r.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art.
138o na: „Usługi ochrony i usługi konwojowania”
(nr spr. LWZP-2401-3/17)

**Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
(zadanie 1/zadanie 2*)**

Ja (My), niżej podpisany/a (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie na „Usługi ochrony i usługi konwojowania” (nr spr. LWZP-2401-3/17)

Przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Przedmiot usługi (zamówienia/umowy)	Zamawiający (podmiot dla którego usługa jest/była świadczona)	Wartość brutto usługi (zamówienia/umowy)	Wartość brutto usługi (zamówienia/umowy) na jaką została zrealizowana umowa do dnia upływu terminu składania ofert	Termin realizacji usługi (zamówienia/umowy) (dokładne daty od/do)	Uwagi
1.						
2.						

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody zgodnie z § 6 ust. 5 pkt 2) Ogłoszenia.

....., dnia.....

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

*nieodpowiednie skreślić

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art.
138o na „Usługi ochrony i usługi konwojowania”
(nr spr. LWZP-2401-3/17)

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi
(zadanie 1/zadanie 2*)

Ja (My), niżej podpisany/a (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie na „Usługi ochrony i usługi konwojowania” (nr spr. LWZP-2401-3/17)

Przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji usługi	Zakres realizowanych czynności	Nr uprawnień	Podstawa do dysponowania osobą
1.				
2.				
...				

....., dnia.....

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

*nieodpowiednie skreślić