Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S.I.W.Z.)

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 134 000 euro

ogłoszonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku na świadczenie usług sprzątania

Nr sprawy: LWZP-2401-2/15

Dokument składający się z **60 stron**
zatwierdził:

Dyrektor
Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku

Sylwia Choroszyńska – Zezula

w dniu 8 czerwca 2015 r.

§ 1.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, zwany dalej „Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług sprzątania" zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „s.i.w.z."
2. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 985, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
3. Adres Zamawiającego:
   Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
   ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
   21-040 Świdnik
4. REGON: 060716192
5. NIP: 712-32-35-253
6. Tel.: (81) 464 88 79
7. Faks: (81) 464 88 79
8. **Adres strony internetowej na, której Zamawiający udostępnia s.i.w.z.:** www.lublin-wschod.sr.gov.pl
   Zamawiający udostępnia s.i.w.z. wraz z załącznikami na stronie internetowej co najmniej do upływu terminu składania ofert.
9. Numer konta bankowego: **84 1130 1017 0021 1002 7190 0004.**
10. **Godziny pracy Sądu:**
    - od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
    - od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku),
    w dni pracujące dla Zamawiającego.
11. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
    a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
    b) Strona internetowa Zamawiającego,
    c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
12. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

---

§ 2.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047

i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

§ 3.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

I. W odniesieniu do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku położonego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18:

1) kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i terenu posesji oraz utrzymanie terenów zielonych, z zastrzeżeniem, że:

- łączna powierzchnia objęta usługą sprzątania wynosi:
  * **wewnętrzna – *9 271 m^2*** ;
  * **zewnętrzna – *6 583 m^2*** (w tym tereny zielone – 1 327 m^2, powierzchnia parkingu samochodowego – 2 375 m^2, pozostały teren to zewnętrzne ciągi komunikacyjne – schody, chodniki, opaski przybudynkowe, itp. - 2 881 m^2);

2) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach sprzątania pomieszczeń biurowych i terenu posesji do świadczenia usługi **w każdy dzień roboczy dla Zamawiającego oraz utrzymania terenów zewnętrznych w bieżącej czystości**;

3) kompleksowe usługi sprzątania obejmują m. in.:

- **<u>w odniesieniu do powierzchni wewnętrznych:</u>** sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy, holi, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, schodów, pomieszczeń WC, łazienek, mycie okien i innych powierzchni, czyszczenie mebli, wykładanie koszy workami foliowymi, wynoszenie śmieci we wskazane miejsce, czyszczenie wycieraczek do obuwia, pranie i odkurzanie wykładzin podłogowych oraz zmywanie, pastowanie i froterowanie podłóg;
- **<u>w odniesieniu do powierzchni zewnętrznych:</u>**
  - utrzymywanie terenów zielonych: zbieranie śmieci, koszenie trawy, pielęgnacyjne podcinanie drzew i krzaków, grabienie;
  - utrzymanie powierzchni parkingów i pozostałych terenów zewnętrznych tj. zbieranie śmieci, w razie potrzeby zmywanie, zamiatanie, usuwanie śniegu, czyszczenie lamp wewnętrznych na parkingach sądowych, czyszczenie drzwi;

4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji usługi, a także dostaw mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, piasku oraz innych środków do zwalczania oblodzenia ciągów komunikacyjnych.

II. W odniesieniu do Ośrodków Kuratorskich Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku:

a) usługa sprzątania powierzchni wewnętrznych w czterech Ośrodkach Kuratorskich;

b) łączna powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątania wynosi ***444.37 m^2***;

c) wykonawca zobowiązany będzie w ramach sprzątania powierzchni do świadczenia usługi **jeden raz w okresie obowiązywania Umowy** (w dzień pracujący dla Zamawiającego);

d) usługa sprzątania obejmuje przede wszystkim pranie wykładzin dywanowych w czterech Ośrodkach Kuratorskich Sądu w ilości ***192.21 m^2*** oraz mycie okien w jednym Ośrodku Kuratorskim w ilości ***15 m^2***;

e) wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji usługi.

III. W odniesieniu do archiwum Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku położonego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14:

1) kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń archiwum **jeden raz w tygodniu**;

2) łączna powierzchnia objęta usługą sprzątania wynosi - 341 m^2;

3) kompleksowe usługi sprzątania obejmują m. in.: sprzątanie pomieszczeń archiwum, pomieszczenia WC, wykładanie kosza workami foliowymi, wynoszenie śmieci we wskazane miejsce oraz zmywanie, pastowanie i froterowanie podłóg;

4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji usługi, a także dostaw mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, piasku oraz innych środków do zwalczania oblodzenia ciągów komunikacyjnych.

IV. Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego (sprzątające, a także sprawujące bezpośredni nadzór) nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa/ przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują jako osoby skazane w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego. Osoby sprzątające, a także sprawujące nadzór, zobowiązane są do znajomości przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do s.i.w.z.**
3. Rodzaj zamówienia: **usługi.**
4. **Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
   1) **90.91.00.00 – 9 Usługi sprzątania,**
   2) **90.91.92.00 – 4 Usługi sprzątania biur,**
   3) **90.91.40.00 – 7 Usługi sprzątania parkingów,**
   4) **90.62.00.00 – 9 Usługi odśnieżania,**
   5) **90.91.13.00 – 9 Usługi czyszczenia okien,**
   6) **77.31.41.00 - 5 Usługi w zakresie trawników.**
5. **<u>Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia i w związku z tym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych</u>.**
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 4.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. do dnia 30 czerwca 2016 r. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi nie wcześniej niż od dnia 01 lipca 2015 r.

§ 5.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - ***Zamawiający nie określa;***
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia – ***Zamawiający określił zgodnie z ust. 5;***
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - ***Zamawiający nie określa;***
   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - ***Zamawiający nie określa.***

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niezaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie wymogów określonych w opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postepowaniu, na podstawie żądanych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

5. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia (ust. 1 pkt 2 s.i.w.z.) Zamawiający oceni jako spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**, należycie wykonał/wykonuje co najmniej <u>dwie główne usługi</u> odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.**

Przez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć świadczenie usług sprzątania o wartości brutto co najmniej 200 000.00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100) każda. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem otwarcia ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa sprzątania została zrealizowana do dnia otwarcia ofert na wartość

brutto co najmniej 200 000.00 zł i obejmowała sprzątanie obiektu/obiektów o powierzchni wewnętrznej co najmniej 9 000 m^2.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz Wykonawcy, wobec których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną również wykluczeni Wykonawcy, którzy:
   a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
   b) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
   c) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy;
   d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184)** złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   f) na podstawie art. 24b ust. 3 nie złożyli wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   a) warunek określony w ust. 1 pkt 1 - 4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie;
   b) warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

§ 6.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (§ 5 ust. 1 s.i.w.z.), których opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania określony został w § 5 ust. 4 i 5 s.i.w.z. - **Wykonawca powinien złożyć:**
   a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 5 do s.i.w.z.];**
   b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz**

<u>załączyć dowody</u>, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 8 do s.i.w.z.].**

2. **<u>Dowodami, o których mowa w ust. 1 lit. b) są:</u>**

   Zgodnie § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19.02.2013 r., poz. 231), są:

   a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;

   b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a).

   ***** *W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów na potwierdzenie należytego wykonania tychże usług.*

3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 1 lit. b) oraz ust. 2, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

   a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 6 do s.i.w.z.];**

   b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

   c) aktualnego zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

   d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (§ 5 ust. 1 s.i.w.z.), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a

podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 lit. b), c) i d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepisy ust. 6 dotyczące terminu wystawiania dokumentu stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. **Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem:**
   a) oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lit. a);
   b) zobowiązania, o którym mowa w ust. 14;
   c) dokumentów, o którym mowa w ust. 15 tj. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,

   które powinny zostać złożone w oryginale zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r. poz. 231).
10. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 4 i 15 powinien złożyć każdy z Wykonawców samodzielnie. Oświadczenie wymienione w ust. 1 lit. a) powinien złożyć co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy mogą również złożyć wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

14. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

15. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 tj. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo** informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 7 do s.i.w.z.].**

16. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postepowaniu zawierają dane/ informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej s.i.w.z., Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenie nie będzie opublikowany średni kurs walut NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

§ 7.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Na wniosek Wykonawcy zawierający prośbę o przesłanie s.i.w.z. w wersji edytowalnej oraz adres e - mail Wykonawcy, na który s.i.w.z. ma być wysłana – Zamawiający prześle s.i.w.z. w edytowalnej wersji elektronicznej.

2. Zamawiający przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, żąda od ich adresata niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu (adres e-mail) podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia

oraz informacji, przekazanego przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, na żądanie Wykonawcy.

3. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści s.i.w.z. Zapytanie należy przekazać do Zamawiającego z wyraźnym zaznaczeniem **"ZAPYTANIE"** do postępowania na **„Świadczenie usług sprzątania** - **LWZP-2401 - 2/15."** Za nieprawidłowo oznaczone zapytanie Zamawiający nie odpowiada.
4. Wyjaśnienie zostanie udzielone przez Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 i 5.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez podania źródła zapytania) Zamawiający jednocześnie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z. oraz zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia s.i.w.z.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców celem wyjaśnienia treści s.i.w.z.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść s.i.w.z.
10. O każdej zmianie s.i.w.z. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazał s.i.w.z. oraz zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia s.i.w.z.
11. W przypadku, gdy w związku ze zmianą treści s.i.w.z. nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takiej sytuacji wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi, z zastrzeżeniem ust. 6.
12. Zamawiający przekaże informację o przedłużeniu terminu składania ofert Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z., a także zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia s.i.w.z.
13. Jeżeli zmiana treści s.i.w.z. spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.
14. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

    P. Katarzyna Kwiatkowska

    nr faksu: (81) 46 48 879.

    adres poczty elektronicznej: **zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl.**

§ 8.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **4 000.00 zł (**słownie: cztery tysiące zł 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 16 czerwca 2015 r. do godziny 11:00**.

3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275, z 2008 r. Nr 116 poz. 730 i 732 oraz Nr 227 poz. 1505, z 2010 r. Nr 96 poz. 620).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w § 1 ust. 9 s.i.w.z.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy przesłać na adres wskazany w § 1 ust. 3 s.i.w.z. (w oddzielnej kopercie z zaznaczeniem **wadium do sprawy LWZP-2401-2/15)** albo złożyć w kasie Sądu - pok. nr 113 (ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, Świdnik) **do dnia 16 czerwca 2015 r. do godziny 11:00**.

   UWAGA: (Nie należy załączać dokumentu wadialnego do oferty). Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania – zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

   Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem wadium przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
6. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podpisem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, przyrzeczenie zapłaty pełnej kwoty wadium w przypadku jego utraty przez Wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4a ustawy. **Termin obowiązywania gwarancji (poręczenia) nie może być krótszy niż termin związania ofertą.**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie **do dnia 16 czerwca 2015 r. do godziny 11:00 znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego wskazanym w § 1 ust. 9 s.i.w.z.**
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w s.i.w.z. zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.
10. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisami ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Wadium Wykonawcy, którego oferta zastanie wybrana, zatrzymane będzie wraz z odsetkami w przypadku gdy:
    a) Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. W ofercie prosimy podać formę i datę wniesienia wadium lub złożyć wraz z ofertą dowód wniesienia wadium w formie np. kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, lecz nie jest to warunek konieczny).

§ 9.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, do którego **Wykonawcy będą związani złożoną ofertą** ustala się na **30 dni** licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 10.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Oferta musi zawierać:

a) wypełniony Formularz Ofertowy **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 2 do s.i.w.z.]**,

b) wypełniony Formularz Cenowy **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 3 do s.i.w.z.]**,

c) dokumenty i oświadczenia określone w § 6 s.i.w.z.,

d) wskazanie;

- **części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom [na Formularzu Ofertowym]**,
- **nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy [na Formularzu Ofertowym]**

(*Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników)*

e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5 lit. c),

f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (uwaga: w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

g) dokumenty dotyczące wadium zgodnie z zapisami § 8 ust. 15 s.i.w.z,

h) Wykaz usług, o którym mowa w § 13 ust. 3 [w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 9 do s.i.w.z.] wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści s.i.w.z. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może sporządzić ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że co do treści będą one tożsame jak formularze opracowane przez Zamawiającego.

4. **<u>Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.</u>**
5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/y upoważnioną/e do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego**
   a) do dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 2 lit. c) zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 9, 10 i 12 s.i.w.z.;
   b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
   c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y inną/e niż uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo, z którego wynika upoważnienie do dokonywania tych czynności (tj. do podpisania oferty lub/i składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy).** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza;
   d) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
7. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.

    Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

"OFERTA W POSTĘPOWANIU NA ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA

- SPRAWA: LWZP-2401-2/15

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16 CZERWCA 2015 r. GODZINA 11:30"

lub w inny sposób wyraźnie odróżniający ją spośród innej korespondencji.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późni. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **„tajemnica przedsiębiorstwa”** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa.**

15. Wykonawca zastrzegając określone informacje jako zastrzeżone ma obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

16. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

17. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

18. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w opakowaniu dodatkowo oznaczonym słowem **„ZMIANA**”.

19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE”.** Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający oferenta do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z § 11 ust. 9 s.i.w.z. w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie.

20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;

c) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/członków konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;

d) Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy powinni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

§ 11.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać **w Biurze Podawczym Sądu (Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, pokój nr 001)** albo przesłać pocztą (firmą kurierską) na adres wskazany przez Zamawiającego w § 1 ust. 3 s.i.w.z.

2. Termin składania ofert upływa **dnia 16 czerwca 2015 r. o godzinie 11:00**.

3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę (firmę kurierską) do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie później niż do **dnia 16 czerwca 2015 r. do godziny 11:00 włącznie**.

4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, w Sali Konferencyjnej – pokój nr K005 w dniu 16 czerwca 2015 r. o godzinie 11:30.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

10. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

11. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego w s.i.w.z. kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

§ 12.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **<u>Do obliczenia ceny ofertowej brutto stanowiącej podstawę wyboru oferty</u>** niezbędne jest wypełnienie Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do s.i.w.z. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ten formularz oraz dokonać obliczeń matematycznych zgodnie ze wskazówkami tam zawartymi.

   Zsumowaną wartość brutto (cena brutto oferty) oraz zsumowaną wartość netto (cena netto oferty) należy odpowiednio wpisać w punkcie 1 Formularza Ofertowego (załącznik nr 2 do s.i.w.z.). Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego cena oferty musi obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w s.i.w.z., zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. W cenie ofertowej powinny być ujęte wszystkie koszty konieczne do należytego wykonania usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w s.i.w.z., a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do s.i.w.z. i dołączonym do s.i.w.z. wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do s.i.w.z

   Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego cena oferty brutto brana będzie pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Cena ta będzie także maksymalną wartością umowy.
2. **Poszczególne ceny, a także ostateczna cena oferty winny być wyrażone w polskich złotych, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

   UWAGA:

   Ceny należy zaokrąglać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.)
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z s.i.w.z., niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
   a) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,
   b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując, za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych.
5. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż ceny jednostkowe netto zaoferowane przez Wykonawcę w złożonym Formularzu Cenowym zostały podane prawidłowo. Zamawiający dokonując

poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

6. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Formularzu Ofertowym, a ceną wynikającą z Formularza Cenowego, za cenę oferty Zamawiający przyjmie cenę wynikającą z Formularza Cenowego.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria i ich znaczenie:
   a) cena – 60 %
   b) standard świadczonych usług – 40 %.
2. **Ocena w kryterium „cena" dokonana zostanie w następujący sposób:**
   a) ocenie zostanie poddana cena ofertowa, czyli cena brutto za realizację całego zamówienia wynikająca ze złożonego Formularza Cenowego,
   b) liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt} \times 60\ \%$$

   gdzie:
   C - oznacza liczbę uzyskanych punktów w kryterium cena,
   Cn - oznacza najniższą cenę ofertową (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
   Co - oznacza cenę oferty ocenianej (brutto).
   W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
3. **Ocena w kryterium „standard świadczonych usług" dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:**
   a) zamawiający dokona oceny na podstawie załączonego do oferty odrębnego wykazu „Standard świadczonych usług" zawierającego usługi spełniające wymogi określone w § 5 ust. 5 s.i.w.z. i nie wyszczególnione w wykazie usług, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. b) s.i.w.z.
   (Usługi powtórzone nie będą brane przez Zamawiającego do oceny ofert).
   b) wykaz, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest sporządzić na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 9 do s.i.w.z., oraz załączyć do niego dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie według analogicznych zasad jak wskazane w § 6 ust. 2 s.i.w.z.**
   Uwaga:

- ✓ Usługi wykazane w ww. wykazie będą brane pod uwagę wyłącznie do oceny oferty w kryterium „standard świadczonych usług”.
- ✓ **Wykaz ani załączone do niego dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie nie należą do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 ustawy**.
- ✓ Usługi wyszczególnione w ww. wykazie nie są wykazywane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu a w konsekwencji przepis art. 26 ust. 2b ustawy nie ma zastosowania. **Tym samym usługi wykazane w tym wykazie muszą stanowić usługi własne Wykonawcy składającego ofertę tj. muszą być wykonane lub wykonywane samodzielnie przez Wykonawcę.**

c) liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$D = \frac{D_{bad}}{D_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\ \%$$

gdzie:

D - oznacza liczbę uzyskanych punktów w kryterium doświadczenie,

D_{bad} - oznacza liczbę usług wykazanych w ofercie badanej,

D_{max} - oznacza największą liczbę wykazanych usług (nie większą niż 15, jeżeli Wykonawca wykaże większą liczbę usług niż 15, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 40).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w kryterium „cena brutto,” i „standard świadczonych usług”. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt.

5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz s.i.w.z. i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, **Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną**.

9. Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen

wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z 2004 r. Nr 240 poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157 poz. 1314);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

§ 14.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z ust. 3 i 4, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Z zastrzeżeniem okoliczności podanych w art. 183 ustawy, umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku przekazania tego zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną. Jeśli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane w inny sposób, umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli:

a) złożona zostanie tylko jedna oferta; lub

b) nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

5. **<u>Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:</u>**

a) **polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 500 000.00 zł.**
W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy;

b) **pisemną informację o podwykonawcach. Informacja ta powinna zawierać m. in. nazwę (firmę) podwykonawców oraz wykonywane przez nich części zamówienia. Informacja ta nie będzie wymagana jeżeli zostanie podana na etapie składania ofert;**

c) **pisemną informację o podmiocie, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wraz z załączeniem odpisu (informacji odpowiadającej temu odpisowi) z właściwego rejestru/ewidencji, jeśli podmiot ten podlega wpisowi do takiego rejestru/ewidencji.**
Ww. informacja nie będzie wymagana jeżeli zostanie podana w złożonej ofercie. Dokumenty nie będą wymagane jeżeli zostaną złożone wraz z ofertą;

d) **w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego:**
- pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego – wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami,
- aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzające niekaralność osób (zgodnie z wykazem osób), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenia osób, (zgodnie z wykazem osób), że oświadczenie, że nie jest prowadzone wobec niej/niego postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe,
- oświadczenia osób (zgodnie z wykazem osób), potwierdzające ich znajomość przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U z 2014 r., poz.1182 ze zm.) oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej;
- dokument, o którym mowa w ust. 2 lit. a) oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 2 lit. d) mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę, której te dokumenty dotyczą. Wykaz osób oraz oświadczenia tych osób, a także informacja o podwykonawcach muszą być złożone w oryginałach.

6. **Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy zobowiązani są zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 20 lit d) s.i.w.z. przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.**
7. **Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia przed podpisaniem umowy dokumentu**

(dokumentów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy np.: stosownych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

8. **Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 3 i ust. 5 - 7 uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 9 i w konsekwencji uznane za okoliczność, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważniania postępowania, o których mowa w ust. 11.
10. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
11. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
    - **a)** nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
    - **b)** cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
    - **c)** w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
    - **d)** wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    - **e)** postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 15.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Do s.i.w.z. dołączony został wzór Umowy stanowiący załącznik nr 4.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru oferty na warunkach określonych w postanowieniach załączonego do s.i.w.z. wzoru Umowy (załącznik nr 4 do s.i.w.z.).

§ 17.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. W zakresie czynności, na które Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do wniesienia odwołania - Wykonawca ma możliwość przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Z możliwości poinformowania Zamawiającego, o której mowa w ust. 3 Wykonawca może skorzystać w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- **a)** 5 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności stanowiącej podstawę wniesienia odwołania;
- **b)** 10 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego informacji o czynności stanowiącej podstawę wniesienia odwołania innym sposobem komunikacji niż określonym w lit. a) powyżej;
- **c)** 5 dni od dnia zamieszczenia s.i.w.z na stronie internetowej albo publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP – na treść ogłoszenia albo treść s.i.w.z.;
- **d)** 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania – wobec czynności innych niż określone w lit. a) – c) powyżej.

6. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy Zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- **a)** 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- **b)** 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Na orzeczenie wydane przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§ 18.

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej podany został w § 7 ust. 13 s.i.w.z.

§ 19.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

§ 20.

WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza s.i.w.z. prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

§ 21.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki:

- nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- nr 2 – wzór Formularza Ofertowego;
- nr 3 – wzór Formularza Cenowego;
- nr 4 – wzór umowy;
- nr 5 – wzór Formularza oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
- nr 6 – wzór Formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- nr 7 – wzór Formularza oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –

Prawo Zamówień Publicznych;

- nr 8 – wzór Formularza – Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług;
- nr 9 – wzór wykazu - Standard świadczonych usług w ramach kryterium oceny ofert;
- nr 10 - wzór oświadczenia osób, które będą świadczyły usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego.

Załącznik nr 1 do s.i.w.z.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący świadczenia usług sprzątania Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

I. Przedmiotem zamówienia:

A: w odniesieniu do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku położonego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18: *są kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i terenu posesji oraz utrzymanie terenów zielonych;*

B: w odniesieniu do archiwum Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku położonego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14: *jest usługa sprzątania pomieszczeń archiwum jeden raz w tygodniu,*

wg poniższego zestawienia i poniższych zasad

Tabela Nr 1

Lokalizacja Sądu:	***Powierzchnia archiwum objęta codziennym sprzątaniem w m2***	***Powierzchnia archiwum objęta sprzątaniem 1 raz w tygodniu w m^2***	***Pozostała powierzchnia wewnętrzna w m2***	***Kubatura archiwum – dotyczy kompleksowego odkurzania akt (1 raz w czasie trwania umowy) w m3***	***Powierzchnia terenu zielonego w m2***	***Powierzchnia terenu parkingu samochodowego***	***Pozostała powierzchnia zewnętrzna w m2***
Świdnik, ul. Wyszyńskiego 18	562	---------	8 709	1 685	1 327	2 375	2 881
Świdnik, ul. Wyszyńskiego 14	----------	341	----------	1 023	----------	----------	----------
Łącznie:	562	341	8 709	2 708	1 327	2 375	2 881
Łącznie powierzchnia wewnętrzna:	***9 612 m^2***			***Łącznie powierzchnia zewnętrzna:***	***6 583 m^2***		

1. Informacje ogólne:

1) Łączna powierzchnia wewnętrzna objęta codzienną usługą sprzątania w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku mieszczącego się przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 tj.: pomieszczeń biurowych, archiwum, korytarzy, holi, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, schodów, pomieszczeń WC, łazienek wynosi ***9 271 m^2,***

2) **Łączna powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątania 1 raz w tygodniu odnosząca się do budynku położonego przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 w Świdniku wynosi: 341 m^2** tj. pomieszczenia archiwum, pomieszczenie WC.

3) Łączna powierzchnia zewnętrzna objęta usługa sprzątania tj. teren wokół budynku położonego przy **ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18** obejmuje ***6 583 m^2*** (w tym tereny zielone – 1 327 m^2, powierzchnia parkingu samochodowego – 2 375 $m^{2,}$ pozostały teren to zewnętrzne ciągi komunikacyjne – schody, chodniki, opaski przybudynkowe, itp.- 2 881 m^2).

4) Rodzaje podłóg, w budynkach:
   a) wykładzina dywanowa – 24%,
   b) terakota, posadzka betonowa – 36%,
   c) wykładzina PCV – 40%.

5) Usługa sprzątania powinna być świadczona w każdy dzień roboczy dla Zamawiającego, **z wyjątkiem powierzchni wewnętrznej objętej usługą sprzątania 1 raz w tygodniu odnosząca się do budynku położonego przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 w Świdniku.**

6) Pomieszczenia i teren zewnętrzny podlegające sprzątaniu muszą być utrzymane w bieżącej czystości.

7) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia, a także dostaw mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, piasku oraz innych środków do zwalczania oblodzenia ciągów komunikacyjnych. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.

8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa w budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli: telefonicznie, faksem lub pisemnie.

9) Do sprzątania zabrania się używania octu i preparatów na jego bazie, a względem powierzchni zewnętrznych – soli.

10) Budynek Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku **ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18** jest budynkiem w jednej części siedmiokondygnacyjnym, a w drugiej części dwukondygnacyjnym, w którym zatrudnionych jest obecnie 316 osób.

11) Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego (sprzątające, a także sprawujące bezpośredni nadzór) nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa /przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują jako osoby skazane w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

12) Osoby sprzątające, a także sprawujące nadzór, zobowiązane są do znajomości przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

13) Osoby, którymi będzie posługiwał się Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usług muszą zostać przeszkolone w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych. Szkolenia Wykonawca przeprowadzi własnym staraniem i na własny koszt.

14) Wykonawca będzie sprawował bieżącą kontrolę jakości wykonywanej usługi, w szczególności będzie dysponował osobą/mi sprawującą/mi nadzór nad wykonaniem usługi. Obowiązkiem osoby/osób sprawujących nadzór będzie m.in. nawiązywanie kontaktu z kierownikami (osobami ich zastępującymi) komórek organizacyjnych Sądu wymienionymi w załączniku nr 3 do Umowy, w celu bieżących uzgodnień dotyczących usług sprzątania. Kontakt ten będzie dokumentowany, dla każdego okresu rozliczeniowego oddzielnie, zgodnie z wzorem który stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do załączania do każdej składanej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie ww. kontaktu.

2. Wymagana ilość osób świadczących usługi sprzątania:

1) Zamawiający wymaga aby **w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku usługi sprzątania były świadczone przez co najmniej 12 osób**, w tym:

- co najmniej 3 osoby powinny sprzątać w godz. 7:30 - 15:30;
- co najmniej 8 osób powinno sprzątać w godz. 15:30 - 20:30;
- co najmniej 1 osoba powinna sprzątać teren zewnętrzny od godz. 6:00 do 12:00;

Pomieszczenia: Kasy, Dyrektora Sądu, Oddziału Finansowego, Zamówień Publicznych, archiwum, magazynowe i serwerowni powinny być sprzątane w godzinach od 07:30 do 15:00.

2) Zamawiający wymaga aby w budynku przy **ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 w Świdniku** usługi sprzątania były świadczone **jeden raz w tygodniu przez co najmniej 2 osoby w godz. 10:00 – 12:00.**

3) Łączna wymagana minimalna ilość osób do świadczenia usługi wynosi 12 osób.

3. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych:

1) **<u>Sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 obejmuje swym zakresem przede wszystkim:</u>**

a) utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach;

b) zamiatanie, zmywanie, pastowanie i froterowanie powierzchni podłóg;

c) odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników i mebli tapicerowanych;

d) wycieranie z kurzu wszystkich mebli, parapetów, opraw oświetleniowych, gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, gniazd komputerowych, likwidowanie pajęczyn;

e) wyrzucanie śmieci z koszy i pojemników do tego przystosowanych;

f) mycie zlewozmywaków i urządzeń o podobnym przeznaczeniu;

g) wycieranie drzwi i płytek naściennych i ich gruntowne mycie;

h) utrzymanie czystości w WC, łazienkach - w tym mycie ich całego wyposażenia;

i) wykładzina dywanowa winna być odkurzana odkurzaczem z filtrem wodnym;

j) wykładzina PCV powinna być zamiatana oraz zmywana na mokro, a także akrylowana, przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości;

k) posadzki betonowe, terakota powinny być zamiatane, myte przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości, nadających połysk oraz powlekane odpowiednim do danej powierzchni środkiem konserwującym;

l) zamiatanie, zmywanie na mokro powierzchni podłogowej przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie niszczących podłogi i nie uszkadzających powłoki akrylowej, nie pozostawiających smug;

m) wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stołów, półek i innego sprzętu biurowego a także parapetów, pulpitów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne);

n) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów;

o) mycie drzwi wejściowych do budynku, czyszczenie wycieraczki;

p) mycie i odkurzanie występów ściennych (cokoły, gzymsy, listwy przypodłogowe itp.);

q) podejmowanie, przez serwis dzienny, prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez Zamawiającego;

r) w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, sale rozpraw, wejście do budynku).

2) <u>Korytarze:</u>

a) mechaniczne czyszczenie posadzek;

b) akrylowanie i polerowanie posadzek;

c) zamiatanie i mycie posadzek;

d) utrzymanie w czystości wycieraczki;

e) odkurzanie, czyszczenie, mycie poręczy schodowych, balustrad;

f) utrzymanie w czystości drzwi;

g) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami;

h) odkurzanie parapetów oraz wszelkich sprzętów znajdujących się na korytarzach, jak gabloty, obrazy, tablice, gaśnice, itp.;

i) utrzymanie w czystości koszy na śmieci, opraw oświetleniowych;

j) mycie kaloryferów;

k) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia;

l) odkurzanie wykładzin dywanowych;

m) konserwacja (pastowanie, nabłyszczanie, froterowanie – w zależności od rodzaju) wykładzin PCV, terakoty i innych nawierzchni;

n) sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo – budowlanych;

o) mycie okien i ram okiennych;

p) mycie gablot, ław oraz stołów na korytarzach.

3) <u>Pomieszczenia biurowe:</u>

a) zamiatanie, zmywanie, pastowanie i froterowanie powierzchni podłóg;

b) zamiatanie, zmywanie i konserwowanie wykładzin PCV;

c) odkurzanie i pranie wykładzin dywanowych;

d) odkurzanie mebli, wszelkich urządzeń, grzejników;

e) opróżnianie koszy na śmieci (150 szt.- 25l, 38 szt. – 50l, 57 szt. – 12 l, 65 szt. – 20 l) niszczarek (74 szt. 26 l, 5 szt. – 135l) wraz z wymianą worków;

f) utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, drzwi;

g) używanie środków do konserwacji mebli;

h) mycie gablot i szaf przeszklonych;

i) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych;

j) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia;

k) posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo budowlanych;

l) mycie okien, ram okiennych i parapetów;

m) pranie werticali, w ilości 1 568 m^2 oraz 49 m^2 w pokojach gościnnych;

n) czyszczenie sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych;

o) czyszczenie monitorów LCD za pomocą miękkich materiałów nie pozostawiających smug, z wykorzystaniem środków przeznaczonych do czyszczenia tego typu monitorów.

4) <u>Archiwum:</u>

a) akrylowanie i polerowanie posadzek;

b) zamiatanie i mycie podłóg;

c) odkurzanie, czyszczenie prowadnic (szyn) regałów jezdnych,

d) odkurzanie regałów, półek, akt odkurzaczem plecakowym;

e) odkurzanie mebli, grzejników;

f) czyszczenie sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych.

5) <u>Toalety i łazienki:</u>

a) zamiatanie i mycie posadzek;

b) utrzymanie w czystości umywalek, armatur, sedesów, bidetów, luster;

c) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami;

d) mycie płytek ceramicznych, lamperii;

e) mycie opraw oświetleniowych;

f) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia;

g) dezynfekcja sanitariatów;

h) mycie okien (wraz z ramami);

i) mycie kaloryferów;

j) posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo – budowlanych;

k) napełnianie dozowników na mydło oraz pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe a także zapewnienie kostek zapachowych WC;

l) sanitariaty powinny być sprzątane z użyciem środków odkażających, usuwających kamień i zapachowych;

m) podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego;

n) Wykonawca zapewnia w budynkach Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedziba w Świdniku: mydło w płynie, papier toaletowy w rolkach (biały, dwuwarstwowy, gofrowany, miękki), ręczniki papierowe składane (białe, jednowarstwowe). Mydło w płynie powinno posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny lub równoważny, o dopuszczeniu do obrotu. Ilość dozowników i pojemników jest następująca:

Tabela nr 2

Lp.	*Lokalizacja Sądu:*	*Ilość pojemników na papier*	*Ilość pojemników na mydło*	*Ilość pojemników na ręczniki papierowe*
1.	**Świdnik, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18**	**33**	**25**	**24**

4. Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych:

1) Do zakresu obowiązków osób utrzymujących czystość na terenie zewnętrznym Sądu, należało będzie w szczególności:

a) sprzątanie trawników, chodników, parkingu;

b) grabienie liści i wywożenie ich we własnym zakresie przez Wykonawcę;

c) podlewanie drzew, krzewów i trawy;

d) pielęgnacja drzewek i krzewów w celu zapewnienia odpowiedniego wzrostu np. ich przycinka;

e) koszenie trawnika za pomocą kosiarki ze zbiornikiem (na Wykonawcy spoczywa obowiązek wywożenia skoszonej trawy);

f) czyszczenie poręczy wokół budynku odpowiednimi do tego celu środkami;

g) czyszczenie kratek kanalizacji burzowej z liści i innych zanieczyszczeń;

h) odśnieżanie terenu wokół budynku – do 2 godzin od zakończenia opadów, w przypadku opadów ciągłych nawierzchnie powinny być odśnieżane nie rzadziej niż co 2 godziny, bezwzględnie ciągów komunikacyjnych i schodów zewnętrznych ze śniegu i lodu do „czarnej nawierzchni";

i) wywóz śniegu z posesji Sądu (również śniegu zrzuconego z dachu), w czasie do 48 godzin od powiadomienia Wykonawcy o takiej konieczności. ***Do obowiązków Wykonawcy nie będzie należało zrzucanie śniegu z dachu;***

j) posypywanie piachem miejsc oblodzonych (piasek zapewnia Wykonawca); na terenie posesji Sądu obowiązuje zakaz używania soli;

k) systematyczne likwidowanie oblodzonej nawierzchni ciągów komunikacyjnych;

l) monitorowanie powstawania sopli lodowych i nawisów śnieżnych oraz ich natychmiastowe usuwanie;

m) wydzielanie, wygradzanie przejść niebezpiecznych (m.in. z powodu sopli lodowych, nawisów śniegu, oblodzenia czy też innych zagrożeń) do chwili wyeliminowania zagrożenia;

n) pryzmowanie śniegu do momentu wywozu z posesji Sądu, w taki sposób aby nie blokować dojść do budynków, ciągów komunikacyjnych, parkingów oraz aby nie zalegał na ścianach budynków oraz w taki sposób, aby nie uszkodzić roślinności;

o) opróżnianie koszy znajdujących się na zewnątrz;

p) czyszczenie opraw oświetleniowych znajdujących się na budynku Sądu oraz oświetlenia znajdującego się na parkingu oraz wokół budynku;

q) w razie potrzeby zmywanie, zamiatanie, usuwanie śniegu, czyszczenie lamp wewnętrznych na parkingu sądowym, czyszczenie drzwi znajdujących się na parkingu podziemnym;

r) inne drobne czynności związane z utrzymaniem czystości nie wpływające znacznie na koszt świadczonej usługi.

5. Podstawowe czynności związane z utrzymaniem czystości (dotyczy budynku Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. K. Wyszyńskiego 14), które powinny być wykonywane zgodnie z przedstawionym harmonogramem.

Informacje ogólne:

a. Usługa sprzątania w archiwum będzie świadczona jeden raz w tygodniu (w dzień pracujący dla Zamawiającego).

2) Łączna powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątania wynosi 341 $m^{2.}$

3) Sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynku obejmuje swym zakresem przede wszystkim:

1) sprzątanie pomieszczeń archiwum,

a) zamiatanie i mycie podłóg;

b) wykładanie kosza workami foliowymi;

c) wynoszenie śmieci we wskazane miejsce;

d) mycie paneli ściennych;

e) odkurzanie regałów, półek, akt odkurzaczem plecakowym;

f) odkurzanie kaloryferów.

2) łazienka:

a) zamiatanie i mycie posadzek;

b) utrzymanie w czystości umywalek, armatur, sedesów, bidetów, luster;

c) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami;

d) mycie płytek ceramicznych, lamperii;

e) mycie opraw oświetleniowych;

f) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia;

g) dezynfekcja sanitariatów;

h) mycie kaloryferów;

i) posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo – budowlanych;

j) napełnianie dozowników na mydło oraz pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe a także zapewnienie kostek zapachowych WC;

k) sanitariaty powinny być sprzątane z użyciem środków odkażających, usuwających kamień i zapachowych;

l) podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.

3) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą

posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.

4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość oceny i kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa w budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli: telefonicznie, faksem lub pisemnie.

5) Do sprzątania zabrania się używania octu i preparatów na jego bazie.

6) Do sprzątania, Wykonawca użyje własnego profesjonalnego sprzętu i profesjonalnych urządzeń czyszczących.

Tabela nr 3

Lp.	***Lokalizacja Sądu:***	***Ilość pojemników na papier***	***Ilość dozowników na mydło***	***Ilość pojemników na ręczniki papierowe***
1.	**Świdnik, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 14**	**0**	**1**	**0**

6. Dodatkowe wymagania:

1) Oprócz wymaganej ilości osób sprzątających Wykonawca powinien zapewnić dodatkowe osoby między innymi do świadczenia prac mechanicznego czyszczenia (akrylowania i polerowania) podłóg, wywozu śniegu itp.

2) W przypadku opadów śniegu lub warunków atmosferycznych powodujących np. powstawanie oblodzeń, zasp lub tworzenie się sopli lodowych (nawisów śniegu) zagrażających bezpieczeństwu, Wykonawca musi zapewnić osoby, których zadaniem będzie wyeliminowanie zagrożeń i odśnieżenie (usuniecie oblodzeń) ciągów pieszych, w tym chodników miejskich przyległych do budynku Zamawiającego. Usunięcia nawisów śniegu i sopli lodowych Wykonawca powinien dokonać z podnośnika samochodowego. Czynności usuwania sopli lodowych (nawisów śniegu) muszą być odpowiednio zabezpieczone poprzez wydzielenie miejsca pracy z konieczną obecnością osoby asekurującej na ziemi. Obowiązek monitorowania zagrożeń, o których mowa powyżej, także w dni wolne od pracy, należy do obowiązków Wykonawcy.

3) Osoby sprzątające w budynkach Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie mogą, w wymaganym przez Zamawiającego czasie, wykonywać prac w innych miejscach.

4) Do obowiązków osób sprzątających należeć będzie codzienne zamykanie okien i drzwi we wszystkich sprzątanych pomieszczeniach oraz oddanie kluczy pracownikom ochrony.

5) Każda osoba wymieniona w wykazie musi posiadać wystawiony przez Wykonawcę identyfikator. Identyfikatory powinny być ponumerowane i będą upoważniały daną osobę, do przebywania na terenie Sądu. W przypadku zmiany osoby sprzątającej, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przyjęcia nowej osoby.

6) Osoby sprzątające powinny być wyposażone w estetyczną odzież ochronną.

7) Jeżeli Wykonawca do wykonania niektórych prac porządkowych będzie chciał skorzystać z dodatkowych osób musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przebywania tych osób na terenie Sądu.

8) Klucze do pomieszczeń, w których będzie świadczona usługa sprzątania, zostaną wydane po uprzednim spisaniu danych osoby pobierającej i odnotowaniu, w książce znajdującej się w pomieszczeniu ochrony, numerów pomieszczeń, do których zostały pobrane klucze. Osoba ta będzie zobowiązana do zwrotu pobranych kluczy. W przypadku zagubienia klucza Wykonawca zostanie obciążony kosztami wymiany wkładki zamkowej (zamka), w drzwiach do których klucz został zagubiony.

9) Do sprzątania, Wykonawca użyje własnego profesjonalnego sprzętu i profesjonalnych urządzeń czyszczących.

10) Nieobecność osób, w godzinach i ilości określonej w ust. 2, traktowana będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.

11) Zamawiający wymaga zastosowania:

- **a)** profesjonalnych środków do konserwacji powierzchni drewnianych;
- **b)** antystatycznej pianki bakteriobójczej do czyszczenia obudów sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego, sprzętu RTV;
- **c)** antystatycznego płynu do czyszczenia ekranów komputerowych;
- **d)** profesjonalnych środków do utrzymania czystości urządzeń sanitarnych;
- **e)** profesjonalnych środków do czyszczenia powierzchni metalowych i szklanych;
- **f)** profesjonalnych środków do pielęgnacji powierzchni podłogowych, mycia okien, prania wykładzin oraz do chodników;
- **g)** usługa musi być wykonana w sposób umożliwiający utrzymanie całej powierzchni budynku w należytej czystości i nie powodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w toaletach;
- **h)** maszyny i urządzenia używane do sprzątania muszą być ekologiczne, energooszczędne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu, usługa ma być wykonywana w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektu.

12) Wykonawca wyznaczy osobę nadzorującą wykonywanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym.

13) Pobierane z portierni klucze do sprzątanych pomieszczeń mają być zwracane bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna.

14) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zmawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektu, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.

15) Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie straty poniesione przez Zamawiającego powstałe na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia - do pełnej wysokości straty.

II. Przedmiotem zamówienia w odniesieniu do Ośrodków Kuratorskich Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku są kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń biurowych wg poniższego zestawienia i poniższych zasad:

Tabela nr 4

Numer Ośrodka Kuratorskiego	Lokalizacja	Zajmowana powierzchnia w mkw
1	Bychawa, ul. P. Ściegiennego 25	133 m^2 w tym 80 m^2 wykładziny dywanowej
3	Świdnik, ul. A. Mickiewicza 5	130,16 m^2 w tym 44 m^2 wykładziny dywanowej
4	Łęczna, ul. Szkolna 3	42,21 m^2 w tym 42,21 m^2 wykładziny dywanowej
5	Lublin, ul. Lotnicza 8	139 m^2 w tym 26 m^2 wykładziny dywanowej i 15 m^2 okien
Łącznie powierzchni: 444.37 m^2		

1. Informacje ogólne:

1) Usługa sprzątania w Ośrodkach Kuratorskich będzie świadczona jeden raz w okresie obowiązywania umowy tj. w miesiącu czerwcu (w dzień pracujący dla Zamawiającego).

2) Łączna powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątania wynosi 444.37 $m^{2.}$

3) Wykonawca dokona prania wykładzin dywanowych w czterech Ośrodkach Kuratorskich Sądu (łącznie 192.21 m^2) oraz mycia okien w jednym Ośrodku Kuratorskim Sądu (łącznie 15 m^2).

4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.

5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość oceny i kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa w budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli: telefonicznie, faksem lub pisemnie.

6) Do sprzątania zabrania się używania octu i preparatów na jego bazie.

7) Do sprzątania, Wykonawca użyje własnego profesjonalnego sprzętu i profesjonalnych urządzeń czyszczących.

III. <u>Harmonogram podstawowych czynności Wykonawcy</u>

Tabela nr 5

Lp.	OPIS PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI*	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
		W TYGODNIU	W MIESIĄCU	W CZASIE OBOWIAZYWANIA UMOWY
1	Mycie, czyszczenie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5 - w ciągu każdego dnia dwa razy - ok. godz. 11:00 i po godz. 15:00)	x	x
2	Wycieranie mebli i lamp biurowych	5	x	x
3	Opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek, wymiana worków plastikowych, wynoszenie śmieci we wskazane miejsce	5	x	x
4	Odkurzanie / zamiatanie powierzchni podłóg w tym pokrytych wykładziną dywanową	5	x	x
5	Wycieranie poręczy i balustrad	5	x	x
6	Mycie posadzek kamiennych i wykładzin PCV	5	x	x
7	Mycie terakoty	5	x	x
8	Mycie schodów	5	x	x
9	Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych	5	x	x
10	Mycie luster	5	x	x
11	Mycie parapetów okiennych	5	x	x
12	Mycie elementów i powierzchni szklanych (drzwi wejściowych do budynków i na klatkach schodowych)	5	x	x
13	Sprzątanie archiwum (ul. **Kard. S. Wyszyńskiego 18**) - typowe	5	x	x

14	Sprzątanie archiwum (ul. **Kard. S. Wyszyńskiego 14**) - typowe	1 – piątek	x	x	
15	Sprzątanie korytarzy piwnicznych	5	x	x	
16	Sprzątanie wind	5	x	x	
17	Mechaniczne czyszczenie i polerowanie posadzek	1 – piątek	x	x	
18	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli	1 – środa	x	x	
19	Czyszczenie aparatów telefonicznych	1 – środa	x	x	
20	Przetarcie drzwi i framug	1 – wtorek	x	x	
21	Czyszczenie części metalowych przy poręczach i balustradach	1 – wtorek	x	x	
22	Mycie gablot ogłoszeniowych	1 – czwartek	x	x	
23	Mycie glazury	1 – piątek	x	x	
24	Czyszczenie sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych	1 – środa	x	x	
25	Pastowanie, nabłyszczanie, froterowanie – w zależności od rodzaju posadzek kamiennych, wykładzin PCV i innych nawierzchni	x	1 - od 1 do 15 każdego miesiąca	x	
26	Pranie wykładzin	x	x	w odniesieniu do SR - w miesiącu czerwcu	w odniesieniu do Ośrodków Kuratorskich - w miesiącu czerwcu
27	Maszynowe nakładanie polimeru (warstwy akrylowej) i polerowanie posadzek	x	x	4 - w miesiącu: wrześniu, grudniu, lutym i maju	

28	Obustronne mycie okien (szyb, ram okiennych) i drzwi (skrzydła drzwiowe, ościeżnica)	x	x	2 – w miesiącu październiku oraz kwietniu	w odniesieniu do Ośrodka Kuratorskiego Nr 5 1 x (w miesiącu czerwcu)
29	**Sprzątanie archiwum** (ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 i 14) - odkurzanie akt, regałów, półek – odkurzaczem plecakowym	x	x	1 – w miesiącu czerwcu	
30	Mycie kaloryferów i grzejników	x	x	2 – w miesiącu październiku oraz kwietniu	
31	Dezynfekcja aparatów telefonicznych	x	x	2 – w miesiącu lipcu i marcu	
32	Wycieranie (opraw oświetleniowych, i wiszących lamp, żyrandoli w pokojach i na korytarzach	x	x	2 – w miesiącu wrześniu i kwietniu	
33	Mycie opraw wentylacyjnych (kratek)	x	x	2 – w miesiącu sierpniu i marcu	
34	Pranie werticali	x	x	1 – w miesiącu czerwcu	
35	Sprzątanie po robotach remontowych, a także po awariach	Wg potrzeb			
36	Uzupełnianie wkładów w dozownikach (mydło, papier, ręczniki , kostki WC)	Wg potrzeb			

Załącznik nr 2 do s.i.w.z.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik

Dane Wykonawcy:

NAZWA……

SIEDZIBA ……..

……..

ADRES DO KORESPONDENCJI ……..
……
……

TEL.-.....; **FAX.....;**

E-mail:.....; Województwo……...;

NIP-.....; REGON -. .....;

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.) na „Świadczenie usług sprzątania" (spr. LWZP-2401-2/15) składam/y poniższą ofertę:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (s.i.w.z.), a w szczególności w załączniku nr 1 do s.i.w.z. za łączną cenę:
brutto ……PLN
(słownie: ……)
netto ……PLN
(słownie: ……)

2. Oświadczam/y, że:
- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- oferuję/my termin realizacji zamówienia określony w s.i.w.z.,
- akceptuję/my warunki płatności znajdujące się we wzorze umowy,
- oferuję/my przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w s.i.w.z,

- zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z s.i.w.z. i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert,
- zawarty w s.i.w.z. wzór umowy (załącznik nr 4 do s.i.w.z.) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. **Deklaruję/my, że niezwłocznie będę/będziemy potwierdzać fakt otrzymania od Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą faksową, a także drogą elektroniczną.**
4. Zamówienie realizowane będzie z udziałem podwykonawcy/ów*
   a) …….
   b) ……..
   c) …….
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp*:
   a) …….
   b) ……..
   c) ……
6. Wadium zostało wniesione w dniu ……. w formie ……
   W przypadku zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu, należy je zwrócić na konto nr:

   ……
7. Załącznikami do niniejszej Oferty są:
   1) ……..
   2) ……..
   3) ……..
8. Oferta została złożona na ……..ponumerowanych stronach.

*** - Wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy**

….....
miejscowość, data

……
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

WYKONAWCA……. **Załącznik nr 3 do s.i.w.z.**

WZÓR FORMULARZA CENOWEGO

Obliczenie kosztów świadczenia usług sprzątania Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedziba w Świdniku

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi	Przewidywana ilość miesięcy* przez jakie będzie świadczona usługa	Wartość netto świadczenia usługi (zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto świadczenia usługi (zł)
a	**b**	**c**	**d**	**e = c x d**	**f**	**g = e x f**	**h = e + g**
1.	**Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w budynku** ul. **Kard. S. Wyszyńskiego 18, Świdnik objętych codzienna usługą sprzątania wynosi łącznie 9 271 m^2**		**12**				
2.	**Sprzątanie powierzchni zewnętrznych łącznie 6 583 m^2**		**12**				
3.	**Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w budynku** ul. **Kard. S. Wyszyńskiego 14, Świdnik objętych usługą sprzątania jeden raz w tygodniu wynosi łącznie 341 m^2**		**12**				
4.	**Sprzątanie powierzchni wewnętrznych (133 m^2) oraz pranie wykładziny dywanowej (80 m^2) w Ośrodku Kuratorskim Nr 1 w Bychawie objętych usługą sprzątania jeden raz w okresie obowiązywania**		**1***				
5.	**Sprzątanie powierzchni wewnętrznych (130.16 m^2) oraz pranie wykładziny dywanowej (44 m^2) w Ośrodku Kuratorskim Nr 3 w Świdniku objętych usługą jeden raz w okresie obowiązywania Umowy**		**1***				
6.	**Sprzątanie powierzchni wewnętrznych (42.21 m^2) oraz pranie wykładziny dywanowej (42.21 m^2) w Ośrodku Kuratorskim Nr 4 w Łęcznej objętych usługą jeden raz w okresie obowiązywania Umowy**		**1***				

7.	**Sprzątanie powierzchni wewnętrznych (139 m^2) oraz pranie wykładziny dywanowej (26 m^2) oraz mycie okien (15 m^2) w Ośrodku Kuratorskim Nr 5 w Lublinie objętych usługą jeden raz w okresie obowiązywania Umowy**		**1***				
8.	**Razem:**						

*** UWAGA:** *względem Lp. od 4 do 7 – pomimo, iż usługa jest wykonywana w ramach umowy trwającej przez okres 12 miesięcy, współczynnik przyjęto 1 – z uwagi na fakt, iż usługa będzie świadczona względem ww. Lp jeden raz w okresie obowiązywania umowy.*

Informacja dla Wykonawców:

- zaoferowaną wartość netto i brutto (poz. 8 z kolumny oznaczonej lit. „e" i „h") należy wpisać odpowiednio w pkt 1 Formularza Ofertowego.

……
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

wzór **załącznik nr 4 do s.i.w.z.**

UMOWA NR ……
z dnia ……..

Niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**
a
.....
z siedzibą w ....., przy ul. .....,
wpisaną/ym do rejestru KRS pod numerem .....
prowadzącą/ym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
NIP: ……REGON……..
reprezentowaną/ym przez:
1) .....
2) .....
zwaną/ym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa zawarta została na skutek przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „*Świadczenie usług sprzątania”*

Przedmiot umowy
§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi:
- **1)** kompleksowego sprzątania budynku i posesji (powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych) Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku znajdującego się w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18;
- **2)** sprzątania powierzchni wewnętrznych archiwum (jeden raz w tygodniu) znajdującego się przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14.
- **3)** jednokrotnego sprzątania powierzchni wewnętrznej (w czasie obowiązywania Umowy) w tym: prania wykładzin dywanowych w czterech Ośrodkach Kuratorskich znajdujących się:
  - **a)** w Lublinie przy ul. Lotniczej 8 – Ośrodek Kuratorski Nr 5,
  - **b)** w Bychawie przy ul. P. Ściegiennego 25 – Ośrodek Kuratorski Nr 1,
  - **c)** w Świdniku przy ul. A. Mickiewicza 5 – Ośrodek Kuratorski Nr 3,

d) w Łęcznej przy ul. Szkolna 3 – Ośrodek Kuratorski Nr 4,

oraz

jednokrotnego (w czasie obowiązywania Umowy) mycia okien w Ośrodku Kuratorskim położonym w Lublinie przy ul. Lotniczej 8 – Ośrodek Kuratorski Nr 5.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi określonej w ust. 1 na zasadach i w sposób określony w załączniku nr 1 do s.i.w.z. stanowiącym integralną część niniejszej Umowy jako Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem personalnym, technicznym, ekonomicznym oraz doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy angażując odpowiednią ilość osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi, nie mniejszą niż liczbę wskazaną w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poszanowania mienia Zamawiającego i jego pracowników.

6. W czasie realizacji usługi Wykonawca będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci do pojemników wskazanych przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację usług poprzez zabezpieczenie nadzoru ze strony Wykonawcy.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanej usługi.

9. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.

10. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt w zakresie usług sprzątania w lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2): mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki WC oraz w lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 1 pkt 1 piasek, a także inne środki do zwalczania oblodzenia ciągów komunikacyjnych oraz zobowiązuje się do stałego uzupełniania ich stanów.

11. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt wszelki sprzęt i środki niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.

12. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem Umowy wyposażone w estetyczną odzież ochronną oraz identyfikatory.

13. Zamawiający zapewnia w ramach umowy źródło poboru energii elektrycznej i wody na czas trwania Umowy.

14. Wykonawca pokrywa wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania czynności, o których mowa w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy, w szczególności poprzez zastosowanie niewłaściwych środków czystości lub sposobu czyszczenia.

§ 2.

Wykaz powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych podlegających sprzątaniu, rodzaj, wielkość sprzątanej powierzchni, szczegółowe prace oraz terminy i wymagania związane z utrzymaniem czystości zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. **Wykonawca jest zobowiązany się do:**
   - **a)** posiadania przez cały czas trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 500 000.00 PLN;
   - **b)** przedstawiania, na każde żądanie Zamawiającego, dowodu zapłaty składki z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia;
   - **c)** zagwarantowania, że każdy ewentualny Podwykonawca będzie posiadał ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z świadczeniem usług sprzątania na sumę ubezpieczenia co najmniej 500 000.00 PLN przez cały czas wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego;
   - **d)** przestrzegania przepisów bhp i p. poż. oraz dotyczących informacji niejawnych i ochrony danych osobowych, a także zgłaszania wszelkich zauważonych uszkodzeń i zagrożeń w mieniu Zamawiającego;
   - **e)** świadczenia usługi objętej zakresem Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę;
   - **f)** ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działanie i zaniechanie osób, którymi posługuje się w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, co do których osoby, którymi posługuje się Wykonawca, mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem niniejszej Umowy;
   - **g)** ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działanie osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie zamówienia w całości lub w części albo określonych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy;
   - **h)** **załączania do każdej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie kontaktu z kierownikami (osobami zastępującymi kierowników) jednostek organizacyjnych Sądu, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.**
2. **Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy:**
   - **a)** polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 500 000.00 zł.

     W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy;
   - **b)** w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego:
     - pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego – wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami,
     - aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzające niekaralność osób (zgodnie z wykazem osób), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenia osób, (zgodnie z wykazem osób), że oświadczenie, że nie jest prowadzone wobec niej/niego postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe,
- oświadczenia osób (zgodnie z wykazem osób), potwierdzające ich znajomość przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej;

c) pisemną informacje o podwykonawcach, jeżeli usługi objęte przedmiotem Umowy realizowane są z ich udziałem.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 lit. a) oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 2 lit. b) mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę, której te dokumenty dotyczą. Wykaz osób oraz oświadczenia tych osób, a także informacja o podwykonawcach powinny być złożone w oryginałach.

4. ***W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi sprzątania, Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi sprzątania, a w stosunku do nowoprzyjmowanych osób także dokumenty, o których mowa w ust. 2 lit. b), przed przystąpieniem przez te osoby do świadczenia usług objętych Umową.***

§ 4.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan utrzymania czystości w zakresie objętym przedmiotem umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny lub okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.

3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić osobę wykonującą usługi sprzątania inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy/ów biorących udział w realizacji niniejszej Umowy, czy też rezygnacji z podwykonawcy.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, o której mowa w ust. 4 dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej Umowy.

Obowiązki Zamawiającego

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić wstęp osobom sprzątającym oraz osobom nadzorującym Wykonawcy na teren obiektu oraz do sprzątanych pomieszczeń, w taki sposób aby nie utrudniać prac pracownikom Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić na czas trwania niniejszej Umowy zamykane pomieszczenie magazynowe, w którym Wykonawca będzie mógł składować sprzęt, materiały i środki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.

Odpowiedzialność stron

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- **a)** niewykonania lub nienależyte wykonanie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w odniesieniu do budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. **Kard. S. Wyszyńskiego 18**: – w wysokości 5 % wartości określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy w Lp. 1 lit. h) za niewykonanie usługi w danym dniu lub w terminie wynikającym z s.i.w.z. lub jej nienależyte wykonanie;
- **b)** niewykonania lub nienależyte wykonanie usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych – w wysokości 5 % wartości określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy w Lp. 2 lit. h) za niewykonanie usługi w danym dniu lub w terminie wynikającym z s.i.w.z. lub jej nienależyte wykonanie;
- **c)** niewykonania lub nienależyte wykonanie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w odniesieniu do budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. **Kard. S. Wyszyńskiego 14**: – w wysokości 5 % wartości określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy w Lp. 3 lit. h) za niewykonanie usługi w danym dniu lub w terminie wynikającym z s.i.w.z. lub jej nienależyte wykonanie;
- **d)** niewykonania lub nienależyte wykonanie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w odniesieniu do Ośrodków Kuratorskich – w wysokości 5 % wartości określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy tj. odpowiednio Lp. 4 lit. h) lub Lp. 5 lit h) lub Lp. 6 lit h) lub Lp. 7 lit h) za niewykonanie usługi w danym dniu lub w terminie wynikającym z s.i.w.z. lub jej nienależyte wykonanie;
- **e)** odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo też rozwiązania Umowy w przypadkach określonych w ust. 5 - w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy.

2. Podstawą naliczenia danej kary umownej wskazanej w ust. 1 lit od a) do d) będzie protokół z kontroli usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy przeprowadzonej przez przedstawiciela/li Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przybyć do siedziby Zamawiającego, po powiadomieniu przez Zamawiającego o wystąpieniu nieprawidłowości w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.

4. W przypadku nieprzybycia upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 2.
5. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym od niniejszej umowy w terminie do końca okresu jej obowiązywania w przypadku:
   a) świadczenia usług nienależytej jakości, potwierdzonego w dwóch protokołach z kontroli usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy;
   b) umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę wykonującą przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy lub współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę;
   c) rażącego naruszania postanowień Umowy innego niż wskazane w lit a), przez które rozumie się w szczególności trzykrotnie niewykonanie albo nienależyte wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy skutkującego naliczeniem jakichkolwiek kar umownych o którym mowa w ust. 1;
   d) niepowiadomienia o zmianie osób w trybie § 3 ust. 4 lub niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4,
   e) dopuszczenia do wykonania przedmiotu zamówienia osoby niespełniającej warunków o których mowa w § 3 ust. 2 lit b).
6. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. e).
7. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub ja wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, naprawcze lub upadłościowe.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego w ostatnim dniu miesiąca.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone drugiej stronie na piśmie.

Okres obowiązywania umowy

§ 9.

1. Umowę zawiera się na czas określony do dnia 30 czerwca 2016 r., z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi stanowiącej przedmiot Umowy ustawa się **na dzień 01 lipca 2015 r.**
3. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie określonym w ust. 2, w przypadku jeśli niniejsza Umowa zostanie zawarta 01 lipca 2015 r. lub po tym dniu. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia w terminie nie dłuższym niż dwa dni (robocze dla Zamawiającego) liczone od dnia zawarcia Umowy.

4. Zamawiający ma prawo tzw. częściowego umownego odstąpienia od umowy w zakresie:
   a) określonym w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy w Lp. 3 – w przypadku, gdy Zamawiający w okresie obowiązywania niniejszej umowy zaprzestanie korzystania z powierzchni budynku archiwum znajdującego się przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14, Świdnik;
   b) określonym w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy w Lp. 4 lub Lp. 5 lub Lp. 6 lub Lp. 7 – w przypadku, gdy Zamawiający w okresie obowiązywania niniejszej umowy zaprzestanie korzystania z powierzchni w którym znajduje się dany Ośrodek Kuratorski,

   z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo zrealizować uprawnienie do odstąpienia w terminie 14 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie. Wykonawca może w takim wypadku żądać jedynie wynagrodzenia za zrealizowane usługi bez prawa do odszkodowania.

Wynagrodzenie

§ 10.

1. **Maksymalna wartość brutto niniejszej Umowy wynosi:**
   brutto: ……..……..
   (słownie: ……..),
   netto: …….
   (słownie: ……),
   z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za okresy miesięczne.
3. Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie za wykonaną usługę w wysokości obliczonej zgodnie z cenami netto, które podał w załączonym do oferty Formularzu Cenowym (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), powiększonymi o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za 1 miesiąc świadczenia usługi sprzątania:
   a) powierzchni wewnętrznych w odniesieniu do budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 cenę netto w wysokości ……
   (słownie:……..……),
   powiększoną o podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
   b) powierzchni zewnętrznych cenę netto w wysokości ……..
   (słownie:……),
   powiększoną o podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
   c) powierzchni wewnętrznych w odniesieniu do budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 cenę netto w wysokości ……
   (słownie:……..……),
   powiększoną o podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Ceny netto o których mowa w ust. 4 nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT względem usług

niewykonanych, co do których Wykonawca nie popadł w zwłokę. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Za wykonaną usługę stanowiącą przedmiot Umowy Wykonawca będzie wystawiał fakturę uwzględniającą zakres wykonanej usługi w danym miesiącu, w ciągu siedmiu dni po zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy. Zamawiający uiści należność przelewem do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym dokumentem określonym w § 3 ust. 1 lit. h). Brak potwierdzenia nawiązania kontaktu z wszystkimi wyszczególnionymi w wykazie kierownikami (osobami zastępującymi kierowników) lub nieprawidłowe wystawienie faktury nie spełnia warunku otrzymania faktury i nie rozpoczyna biegu terminu zapłaty.

8. W przypadku kiedy świadczenie usług nie obejmuje pełnego miesiąca – wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie adekwatnie do okresu, w jakim była świadczona usługa - począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia jej zakończenia w danym miesiącu. Przyjmuje się, że liczba dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa liczbie dni miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy zamówienie.

9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany na fakturze.

10. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

12. Wykonawca wystawiając faktury jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

Pozostałe postanowienia

§ 11.

1. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej Umowy są ze strony Zamawiającego:

- p.……..tel.……..
- p……...tel.……..

2. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy są:

- p.……..tel. …….
- p..…… tel. ……..

3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą stronę. Zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy.

§ 12.

Wykonawca nie ma prawa dokonania przelewu wierzytelności wobec Zamawiającego bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 16.

Integralną część Umowy stanowią:

a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (s.i.w.z.),

b) oferta na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,

c) następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1 do Umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do s.i.w.z.),
- Załącznik Nr 2 do Umowy - Formularz Cenowy złożony wraz z ofertą przez Wykonawcę,
- Załącznik Nr 3 do Umowy – wzór - dokument potwierdzający kontakt z kierownikami wydziałów sądowych.

Zamawiający: **Wykonawca:**

Załącznik nr 5 do s.i.w.z.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonawca: .....

adres: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług sprzątania"
(nr spr. LWZP-2401-2/15)

oświadczam/y w imieniu Wykonawcy, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

……
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

załącznik nr 6 do s.i.w.z.

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonawca: .....

adres: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług sprzątania"
(nr spr. LWZP-2401-2/15)

oświadczam/y w imieniu Wykonawcy, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. uchylony;

1a) uchylony;

2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo–akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10. Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11. Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo - akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

..... dnia .....

……

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

załącznik nr 7 do s.i.w.z.

Wykonawca:

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania.....

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług sprzątania"
(nr spr. LWZP-2401-2/15)

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 oraz 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.)

1) oświadczam, **że nie należę do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy p.z.p., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. **t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184**)*.

2) oświadczam, **że należę do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy p.z.p., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184**) w skład której wchodzą następujące podmioty*:
   a) ……..
   b) ……..
   c) …….
   d) ……..
   e) ……..

**** niewłaściwe skreślić***

……, dnia……..

……
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

załącznik nr 8 do s.i.w.z.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług sprzątania"
(nr spr. LWZP-2401-2/15)

Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług

Ja (My), niżej podpisany/a (ni) ……
działając w imieniu i na rzecz:
……..
(pełna nazwa wykonawcy)
……..
(adres siedziby wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„Świadczenie usług sprzątania" (spr. LWZP-2401-2/14)**
Przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Przedmiot usługi (zamówienia/umowy) ze wskazaniem powierzchni objętego/ych usługą sprzątania (w m^2)	Zlecający (podmiot dla którego usługa była/jest świadczona)	Wartość brutto usługi (zamówienia/ umowy)	Wartość brutto usługi (zamówienia /umowy) na jaką została zrealizowana umowa do dnia upływu terminu składania ofert	Termin obowiązywania usługi (zamówienia/umowy) (dokładne daty od/do)	Uwagi
1.						
2.						

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody zgodnie z § 6 ust. 2 s.i.w.z.

……., dnia……..

……
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

załącznik nr 9 do s.i.w.z.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług sprzątania"
(nr spr. LWZP-2401-2/15)

Wykaz usług
w ramach kryterium „standard wykonywanych usług" – 40 % zgodnie z § 13 SIWZ

Ja (My), niżej podpisany/a (ni) ……
działając w imieniu i na rzecz:
……..
(pełna nazwa wykonawcy)
……..
(adres siedziby wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„Świadczenie usług sprzątania" (spr. LWZP-2401-2/15)**

Przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Przedmiot usługi (zamówienia/umowy) ze wskazaniem powierzchni objętego/ych usługą sprzątania (w m^2)	Zlecający (podmiot dla którego usługa była/jest świadczona)	Wartość brutto usługi (zamówienia/ umowy)	Wartość brutto usługi (zamówienia /umowy) na jaką została zrealizowana umowa do dnia upływu terminu składania ofert	Termin obowiązywania usługi (zamówienia/umowy) (dokładne daty od/do)	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody zgodnie z § 13 ust. 3 lit b) s.i.w.z.

……, dnia……..

……
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

załącznik nr 10 do s.i.w.z.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług sprzątania”
(nr spr. LWZP-2401-2/15)

OŚWIADCZENIE OSOBY
(zgodnie z wykazem)

Ja, niżej podpisana/ny …… będąc pracownikiem firmy/instytucji/spółki ……..
…….

1) **oświadczam, że nie jest prowadzone wobec mnie postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe;**
2) **potwierdzam znajomość przepisów:**
   a) **ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228);**
   b) **ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2014 r. Nr 1182 ze zm.);**
   c) **przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej.**

……
(data, podpis osoby składającej oświadczenie)

załącznik nr 3 do umowy

Wzór

Potwierdzenie nawiązania kontaktu dot. usług sprzątania w miesiącu

……..…..

Lp.	Wydział / Oddział	Data	Pieczątka i podpis kierownika (lub osoby zastępującej kierownika)
Świdnik ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18			
1.	Oddział Gospodarczy		
2	Oddział Finansowy		
3.	I Wydział Cywilny		
4.	II Wydział Karny		
5.	III Wydział Karny		
6.	IV Wydział Rodzinny i Nieletnich		
7.	V Wydział Ksiąg Wieczystych		
8.	VI Wydział KRS		
9.	VII Wydział Rejestru Zastawów		
10.	VIII Wydział Gospodarczy		
11.	IX Wydział Gospodarczy Upadłościowy		

12.	Sekretariat Kuratorskiej Służby Sądowej		
13.	Oddział Administracyjny		