Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S.I.W.Z.)

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 134 000 euro

ogłoszonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku na usługi ochrony osób i mienia oraz obsługę szatni

Nr sprawy: LWZP-2401-4/15

Dokument składający się z **56 stron**
zatwierdził:

Dyrektor
Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku

Sylwia Choroszyńska – Zezula

w dniu 9 września 2015 r.

§ 1.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, zwany dalej „Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi ochrony osób i mienia oraz obsługę szatni" zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „s.i.w.z."
2. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późni. zm.), zwanej dalej „ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
3. Adres Zamawiającego:
   Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
   ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
   21-040 Świdnik
4. REGON: 060716192
5. NIP: 712-32-35-253
6. Tel.: (81) 464 88 79
7. Faks: (81) 464 88 79
8. **Adres strony internetowej na, której Zamawiający udostępnia s.i.w.z.:** www.lublin-wschod.sr.gov.pl
   Zamawiający udostępnia s.i.w.z. wraz z załącznikami na stronie internetowej co najmniej do upływu terminu składania ofert.
9. Numer konta bankowego: **84 1130 1017 0021 1002 7190 0004.**
10. **Godziny pracy Sądu:**
    - od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
    - od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku),
    w dni pracujące dla Zamawiającego.
11. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
    a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
    b) Strona internetowa Zamawiającego,
    c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
12. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

---

§ 2.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późni. zm.), o

wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

§ 3.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) usługi ochrony osób i mienia świadczone na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku realizowane w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:

- stałej,
- polegającej na stałym dozorze sygnałów alarmowych;

2) usługi obsługi szatni.

2. Usługa ochrony będzie świadczona przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, będących w dyspozycji Wykonawcy posiadających koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1099).

3. Miejsca wykonywania usługi:

Bezpośrednia ochrona fizyczna obejmująca teren przyległy i budynek (obiekt):	**- ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku; - ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 w Świdniku (w zakresie wskazanym w § 2 ust. 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia)**
Dozór sygnałów alarmowych znajdujących się w obiektach:	**ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku**
	ul. Lotnicza 8 w Lublinie
	ul. P. Ściegiennego 25 w Bychawie
	ul. A. Mickiewicza 5 w Świdniku
Obsługa szatni znajdującej się w obiekcie:	**ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku**

4. Ochrona obiektu powinna być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1099). Ilość osób ochraniająca budynek (obiekt) oraz ich czas przebywania w ochranianym obiekcie przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku nie powinna być mniejsza niż minimum 4 osoby, w tym:

a) **<u>posterunek portierni (monitoringu) – dwie osoby, z których:</u>**

- jedna osoba, w godzinach od 7:00 do 18:30 w poniedziałek i od 7:00 do 16:00 od wtorku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy dla Zamawiającego;
- druga osoba całodobowo, 7 dni w tygodniu;

b) **<u>posterunek bramki – dwie osoby, z których:</u>**

- jedna osoba, w godzinach od 7:00 do 18:30 w poniedziałek i od 7:00 do 16:00 od wtorku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy dla Zamawiającego;
- druga osoba całodobowo, 7 dni w tygodniu.

5. **<u>Dokonywanie obchodów w godzinach jak i po godzinach pracy Sądu wokół budynku mieszczącego się przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14</u>** uwzględniając miejsca narażone na pomalowanie lub zniszczenie, a więc łatwo dostępne ściany elewacji budynku itp. Każdorazowy obchód budynku, ze wskazaniem godziny jego rozpoczęcia i zakończenia, powinien zostać odnotowany w książce dyżurów. Obchody powinny być dokonywane z częstotliwością nie mniejszą niż co 1:30 godziny.
6. Wykonawcy powierzony zostanie obowiązek monitorowania i rejestracji pracy systemów sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) i p.poż. (Zamawiający posiada 1 system SSWiN oraz 10 podsystemów do monitorowania, a także 2 centrale pożarowe). Monitorowanie w/w systemów będzie obowiązkiem Wykonawcy z wykorzystaniem nadajnika(ów) Wykonawcy np. drogą radiową lub satelitarną. Zamawiający nie dopuszcza monitorowania systemów z wykorzystaniem linii telefonicznych Zamawiającego.
7. Całodobowa usługa w formie monitorowania sygnałów alarmowych tj. monitorowania systemu sygnalizacji włamania i napadu, powinna być świadczona w niżej wymienionych obiektach:
   1) Budynek przy ulicy Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku,
   2) Budynek przy ulicy Lotniczej 8 w Lublinie (Ośrodek Kuratorski),
   3) Budynek przy ulicy P. Ściegiennego 25 w Bychawie (Ośrodek Kuratorski),
   4) Budynek przy ulicy A. Mickiewicza 5 w Świdniku (Ośrodek Kuratorski).
8. Do zadań Wykonawcy należała będzie obsługa szatni zlokalizowanej w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
9. Prognozowany czasookres obsługi szatni obejmuje 9 miesięcy tj. od miesiąca października 2015 r. do września 2016 r. z wyłączeniem następujących miesięcy: czerwca 2016 r., lipca 2016 r. oraz sierpnia 2016 r. (w tym okresie szatnia będzie nieczynna). Na termin rozpoczęcia obsługi szatni wpływ będzie miała przede wszystkim pogoda, od której zależeć będzie korzystanie lub rezygnacja z okryć wierzchnich przez osoby korzystające z szatni. Czasookres wymieniony powyżej może ulec zmianie.
10. Rozpoczęcie świadczenia usługi obsługi szatni nastąpi na żądanie Zamawiającego.
11. Zamawiający poinformuje o konieczności rozpoczęcia i zakończenia usługi prowadzenia szatni, z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
12. Usługa obsługi szatni świadczona będzie w godzinach pracy Sądu tj. od 7:30 do 18:00 w poniedziałek i od 7:30 do 15:30 od wtorku do piątku.
13. Osoby wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa / przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego. Osoby wykonujące usługę zobowiązane są do znajomości przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej.
14. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do s.i.w.z.**
15. Rodzaj zamówienia: **usługi.**

16. **Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
    a) **79.71.00.00 – 4 Usługi ochroniarskie;**
    b) **79.71.10.00 – 1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu.**
17. **<u>Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia i w związku z tym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych</u>.**
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
21. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

§ 4.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. do dnia 30 września 2016 r. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi nie wcześniej niż od dnia 01 października 2015 r.

§ 5.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
    1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - ***Zamawiający określił zgodnie z ust. 5;***
    2) posiadania wiedzy i doświadczenia – ***Zamawiający określił zgodnie z ust. 5;***
    3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - ***Zamawiający nie określa;***
    4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - ***Zamawiający nie określa.***
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niezaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie wymogów określonych w opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postepowaniu, na podstawie żądanych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
5. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczący:
   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności (ust. 1 pkt 1 s.i.w.z.) Zamawiający oceni jako spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem ważnej koncesji na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 ze zm.);
   b) posiadania wiedzy i doświadczenia (ust. 1 pkt 2 s.i.w.z.) Zamawiający oceni jako spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**, należycie wykonał/wykonuje co najmniej <u>dwie główne usługi</u> rozumiane jako dwie umowy/dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.**

      Przez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć świadczenie usług ochrony osób i mienia o wartości brutto co najmniej 150 000.00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) w odniesieniu do jednej umowy/jednego zamówienia. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem otwarcia ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa ochrony osób i mienia została zrealizowana do dnia otwarcia ofert na wartość brutto co najmniej 150 000.00 zł.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz Wykonawcy, wobec których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną również wykluczeni Wykonawcy, którzy:
   a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
   b) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
   c) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy;
   d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

f) na podstawie art. 24b ust. 3 nie złożyli wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) warunek określony w ust. 1 pkt 1 - 4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie; z zastrzeżeniem że, warunek określony w ust. 1 pkt 1 szczegółowo określony w ust. 5 lit. a) zostanie uznany za spełniony, gdy uprawnienie (koncesję) będzie posiadał Wykonawca (Wykonawcy) który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania uprawnień;

b) warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

§ 6.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (§ 5 ust. 1 s.i.w.z.), których opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania określony został w § 5 ust. 4 i 5 s.i.w.z. - **Wykonawca powinien złożyć:**

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 5 do s.i.w.z.];**

b) ważną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 ze zm.);

c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączyć dowody,** czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 8 do s.i.w.z.].**

2. Dowodami, o których mowa w ust. 1 lit. b) są:

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231), są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a).

***** *W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów na potwierdzenie należytego wykonania tychże usług.*

3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 1 lit. c) oraz ust. 2, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
   a) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 6 do s.i.w.z.];**
   b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   c) **aktualnego zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   d) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (§ 5 ust. 1 s.i.w.z.), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 lit. b), c) i d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wczesniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji

Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepisy ust. 6 dotyczące terminu wystawiania dokumentu stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. **Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem:**
   a) oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lit. a);
   b) zobowiązania, o którym mowa w ust. 14;
   c) dokumentów, o którym mowa w ust. 15 tj. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,

   które powinny zostać złożone w oryginale zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
10. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 4 i 15 powinien złożyć każdy z Wykonawców samodzielnie. Oświadczenie wymienione w ust. 1 lit. a) powinien złożyć co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy mogą również złożyć wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.
14. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

15. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 tj.** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo** informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 7 do s.i.w.z.].**
16. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postepowaniu zawierają dane/ informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej s.i.w.z., Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenie nie będzie opublikowany średni kurs walut NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

§ 7.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Na wniosek Wykonawcy zawierający prośbę o przesłanie s.i.w.z. w wersji edytowalnej oraz adres e - mail Wykonawcy, na który s.i.w.z. ma być wysłana – Zamawiający prześle s.i.w.z. w edytowalnej wersji elektronicznej.
2. **Zamawiający przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, żąda od ich adresata niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**
   W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu (adres e-mail) podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, przekazanego przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, na żądanie Wykonawcy.
3. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści s.i.w.z. Zapytanie należy przekazać do Zamawiającego z wyraźnym zaznaczeniem **"ZAPYTANIE"** do postępowania na **„Usługi ochrony osób i mienia oraz obsługę szatni** - **LWZP-2401 - 4/15."** Za nieprawidłowo oznaczone zapytanie Zamawiający nie odpowiada.
4. Wyjaśnienie zostanie udzielone przez Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 i 5.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez podania źródła zapytania) Zamawiający jednocześnie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z. oraz zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia s.i.w.z.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców celem wyjaśnienia treści s.i.w.z.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść s.i.w.z.
10. O każdej zmianie s.i.w.z. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazał s.i.w.z. oraz zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia s.i.w.z.
11. W przypadku, gdy w związku ze zmianą treści s.i.w.z. nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takiej sytuacji wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi, z zastrzeżeniem ust. 6.
12. Zamawiający przekaże informację o przedłużeniu terminu składania ofert Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z., a także zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia s.i.w.z.
13. Jeżeli zmiana treści s.i.w.z. spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.
14. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

    P. Katarzyna Kwiatkowska

    nr faksu: (81) 46 48 879.

    adres poczty elektronicznej: **zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl.**

§ 8.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **4 000.00 zł (**słownie: cztery tysiące zł 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 17 września 2015 r. do godziny 11:00**.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
    a) pieniądzu,
    b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    c) gwarancjach bankowych,
    d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).

4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w § 1 ust. 9 s.i.w.z.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy przesłać na adres wskazany w § 1 ust. 3 s.i.w.z. (w oddzielnej kopercie z zaznaczeniem **wadium do sprawy LWZP-2401-4/15)** albo złożyć w kasie Sądu - pok. nr 113 (ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, Świdnik) **do dnia 17 września 2015 r. do godziny 11:00**.

   UWAGA: (Nie należy załączać dokumentu wadialnego do oferty). Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania – zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

   Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem wadium przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
6. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podpisem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, przyrzeczenie zapłaty pełnej kwoty wadium w przypadku jego utraty przez Wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4a ustawy. **Termin obowiązywania gwarancji (poręczenia) nie może być krótszy niż termin związania ofertą.**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie **do dnia 17 września 2015 r. do godziny 11:00 znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego wskazanym w § 1 ust. 9 s.i.w.z.**
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w s.i.w.z. zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.
10. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.

2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisami ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Wadium Wykonawcy, którego oferta zastanie wybrana, zatrzymane będzie wraz z odsetkami w przypadku gdy:

a) Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. W ofercie prosimy podać formę i datę wniesienia wadium lub złożyć wraz z ofertą dowód wniesienia wadium w formie np. kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, lecz nie jest to warunek konieczny).

§ 9.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, do którego **Wykonawcy będą związani złożoną ofertą** ustala się na **30 dni** licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 10.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Oferta musi zawierać:

a) wypełniony Formularz Ofertowy **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 2 do s.i.w.z.]**,

b) wypełniony Formularz Cenowy **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 3 do s.i.w.z.]**,

c) dokumenty i oświadczenia określone w § 6 s.i.w.z.,

d) wskazanie;

- **części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom [na Formularzu Ofertowym]**,
- **nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy [na Formularzu Ofertowym]**

(*Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników)*

e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5 lit. c),

f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (uwaga: w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

g) dokumenty dotyczące wadium zgodnie z zapisami § 8 ust. 15 s.i.w.z,

h) Wykaz usług, o którym mowa w § 13 ust. 3 [w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 9 do s.i.w.z.] wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści s.i.w.z. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może sporządzić ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że co do treści będą one tożsame jak formularze opracowane przez Zamawiającego.

4. **<u>Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.</u>**

5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/y upoważnioną/e do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego**

a) do dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 2 lit. c) zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 9, 10 i 12 s.i.w.z.;

b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y inną/e niż uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo, z którego wynika upoważnienie do dokonywania tych czynności (tj. do podpisania oferty lub/i składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy).** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza;

d) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

7. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

"OFERTA W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA ORAZ OBSŁUGĘ SZATNI - SPRAWA: LWZP-2401-4/15

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17 WRZEŚNIA 2015 r. GODZINA 11:30”

lub w inny sposób wyraźnie odróżniający ją spośród innej korespondencji.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późni. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **„tajemnica przedsiębiorstwa”** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa.**

15. Wykonawca zastrzegając określone informacje jako zastrzeżone ma obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

16. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

17. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

18. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w opakowaniu dodatkowo oznaczonym słowem **„ZMIANA**”.

19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE”.** Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający oferenta do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z § 11 ust. 9 s.i.w.z. w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie.

20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;

c) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/członków konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;

d) Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy powinni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

§ 11.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać **w Biurze Podawczym Sądu (Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, pokój nr 001)** albo przesłać pocztą (firmą kurierską) na adres wskazany przez Zamawiającego w § 1 ust. 3 s.i.w.z.

2. Termin składania ofert upływa **dnia 17 września 2015 r. o godzinie 11:00**.

3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę (firmę kurierską) do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie później niż do **dnia 17 września 2015 r. do godziny 11:00 włącznie**.

4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, w Sali Konferencyjnej – pokój nr K005 w dniu 17 września 2015 r. o godzinie 11:30**.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

10. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

11. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego w s.i.w.z. kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

§ 12.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Do obliczenia ceny ofertowej brutto stanowiącej podstawę wyboru oferty** niezbędne jest wypełnienie Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do s.i.w.z. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ten formularz oraz dokonać obliczeń matematycznych zgodnie ze wskazówkami tam zawartymi.

Zsumowaną wartość brutto (cena brutto oferty) oraz zsumowaną wartość netto (cena netto oferty) należy odpowiednio wpisać w punkcie 1 Formularza Ofertowego (załącznik nr 2 do s.i.w.z.). Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego cena oferty musi obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w s.i.w.z., zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. W cenie ofertowej powinny być ujęte wszystkie koszty konieczne do należytego wykonania usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w

s.i.w.z., a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do s.i.w.z. i dołączonym do s.i.w.z. wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do s.i.w.z

Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego cena oferty brutto brana będzie pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Cena ta będzie także maksymalną wartością umowy.

2. **Poszczególne ceny, a także ostateczna cena oferty winny być wyrażone w polskich złotych, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

   UWAGA:

   Ceny należy zaokrąglać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.)

3. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z s.i.w.z., niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
   a) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,
   b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując, za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych.
5. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż ceny jednostkowe netto zaoferowane przez Wykonawcę w złożonym Formularzu Cenowym zostały podane prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.
6. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Formularzu Ofertowym, a ceną wynikającą z Formularza Cenowego, za cenę oferty Zamawiający przyjmie cenę wynikającą z Formularza Cenowego.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj)

towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 13.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria i ich znaczenie:
   a) cena – 85 %
   b) standard świadczonych usług – 15 %.
2. **Ocena w kryterium „cena" dokonana zostanie w następujący sposób:**
   a) ocenie zostanie poddana cena ofertowa, czyli cena brutto za realizację całego zamówienia wynikająca ze złożonego Formularza Cenowego,
   b) liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt} \times 85\ \%$$

   gdzie:
   C - oznacza liczbę uzyskanych punktów w kryterium cena,
   Cn - oznacza najniższą cenę ofertową (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
   Co - oznacza cenę oferty ocenianej (brutto).
   W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 85 pkt.
3. **Ocena w kryterium „standard świadczonych usług" dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:**
   a) zamawiający dokona oceny na podstawie załączonego do oferty odrębnego wykazu „Standard świadczonych usług" zawierającego usługi spełniające następujące wymogi: „Zamawiający oceni usługę jako spełniona, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**, należycie wykonał/wykonuje świadczenie usług ochrony osób i mienia o wartości brutto co najmniej 150 000.00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100). Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem otwarcia ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa ochrony osób i mienia została zrealizowana do dnia otwarcia ofert na wartość brutto co najmniej 150 000.00 zł i świadczona była/jest w jednostkach sektora finansów publicznych** i nie jest wyszczególniona w wykazie usług, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. b) s.i.w.z.
   (Usługi powtórzone nie będą brane przez Zamawiającego do oceny ofert).
   b) wykaz, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest sporządzić na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 9 do s.i.w.z., oraz załączyć do niego dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie według analogicznych zasad jak wskazane w § 6 ust. 2 s.i.w.z.**
   Uwaga:

- ✓ Usługi wykazane w ww. wykazie będą brane pod uwagę wyłącznie do oceny oferty w kryterium „standard świadczonych usług”.
- ✓ **Wykaz ani załączone do niego dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie nie należą do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 ustawy**.
- ✓ Usługi wyszczególnione w ww. wykazie nie są wykazywane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu a w konsekwencji przepis art. 26 ust. 2b ustawy nie ma zastosowania. **Tym samym usługi wykazane w tym wykazie muszą stanowić usługi własne Wykonawcy składającego ofertę tj. muszą być wykonane lub wykonywane samodzielnie przez Wykonawcę.**
- ✓ **W przypadku nie załączeniu wykazu lub dowodów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca nie posiada wymaganego doświadczenia, a w konsekwencji Wykonawca otrzyma 0 pkt.**

c) liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$D = \frac{D_{bad}}{D_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 15\ \%$$

gdzie:

D - oznacza liczbę uzyskanych punktów w kryterium doświadczenie,

D_{bad} - oznacza liczbę usług wykazanych w ofercie badanej,

D_{max} - oznacza największą liczbę wykazanych usług (nie większą niż 7, jeżeli Wykonawca wykaże większą liczbę usług niż 7, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 15).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w kryterium „cena brutto,” i „standard świadczonych usług”. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz s.i.w.z. i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, **Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną**.
9. Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z

wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1679 ze zm.);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

§ 14.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z ust. 3 i 4, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Z zastrzeżeniem okoliczności podanych w art. 183 ustawy, umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku przekazania tego zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną. Jeśli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane w inny sposób, umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli:

a) złożona zostanie tylko jedna oferta; lub

b) nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

5. **<u>Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:</u>**
   1) **polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000.00 zł. Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt).**

      W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy;
   2) **pisemną informację o podwykonawcach. Informacja ta powinna zawierać m. in. nazwę (firmę) podwykonawców oraz wykonywane przez nich części zamówienia. Informacja ta nie będzie wymagana jeżeli zostanie podana na etapie składania ofert;**
   3) **pisemną informację o podmiocie, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wraz z załączeniem odpisu (informacji odpowiadającej temu odpisowi) z właściwego rejestru/ewidencji, jeśli podmiot ten podlega wpisowi do takiego rejestru/ewidencji.**

      Ww. informacja nie będzie wymagana jeżeli zostanie podana w złożonej ofercie. Dokumenty nie będą wymagane jeżeli zostaną złożone wraz z ofertą;
   4) **w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi ochrony osób i mienia na rzecz Zamawiającego:**
      - **a)** pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi ochrony osób i mienia na rzecz Zamawiającego – wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami,
      - **b)** aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzające niekaralność osób (zgodnie z wykazem osób), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      - **c)** zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z wykazem osób, które będą świadczyły usługę ochrony,
      - **d)** oświadczenia osób, (zgodnie z wykazem osób), że oświadczenie, że nie jest prowadzone wobec niej/niego postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe,
      - **e)** oświadczenia osób (zgodnie z wykazem osób), potwierdzające ich znajomość przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U z 2014 r., poz.1182 ze zm.) oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej;
      - **f)** dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. c) oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 4 lit. b) mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę, której te dokumenty dotyczą. Wykaz osób oraz

oświadczenia tych osób, a także informacja o podwykonawcach muszą być złożone w oryginałach;

5) **w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi obsługę szatni na rzecz Zamawiającego:**
   - **a)** pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi obsługi szatni na rzecz Zamawiającego;
   - **b)** aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzające niekaralność osób (zgodnie z wykazem osób), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   - **c)** oświadczenia osób, (zgodnie z wykazem osób), że oświadczenie, że nie jest prowadzone wobec niej/niego postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe,
   - **d)** oświadczenia osób (zgodnie z wykazem osób), potwierdzające ich znajomość przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U z 2014 r., poz.1182 ze zm.) oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej;
   - **e)** dokument, o którym mowa w ust. 5 lit. b) tj. informacja z Krajowego Rejestru Karnego może być złożona w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę, której te dokumenty dotyczą. Wykaz osób oraz oświadczenia tych osób, a także informacja o podwykonawcach muszą być złożone w oryginałach.

6. **Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy zobowiązani są zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 20 lit d) s.i.w.z. przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.**
7. **Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia przed podpisaniem umowy dokumentu (dokumentów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy np.: stosownych pełnomocnictw.**

   Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
8. **Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 3 i ust. 5 - 7 uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 9 i w konsekwencji uznane za okoliczność, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważniania postępowania, o których mowa w ust. 11.
10. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
11. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

e) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 15.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Do s.i.w.z. dołączony został wzór Umowy stanowiący załącznik nr 4.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru oferty na warunkach określonych w postanowieniach załączonego do s.i.w.z. wzoru Umowy (załącznik nr 4 do s.i.w.z.).

§ 17.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. W zakresie czynności, na które Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do wniesienia odwołania - Wykonawca ma możliwość przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Z możliwości poinformowania Zamawiającego, o której mowa w ust. 3 Wykonawca może skorzystać w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności stanowiącej podstawę wniesienia odwołania;

b) 10 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego informacji o czynności stanowiącej podstawę wniesienia odwołania innym sposobem komunikacji niż określonym w lit. a) powyżej;

c) 5 dni od dnia zamieszczenia s.i.w.z na stronie internetowej albo publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP – na treść ogłoszenia albo treść s.i.w.z.;

d) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania – wobec czynności innych niż określone w lit. a) – c) powyżej.

6. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy Zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

10. Na orzeczenie wydane przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§ 18.

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej podany został w § 7 ust. 13 s.i.w.z.

§ 19.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

§ 20.

WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza s.i.w.z. prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

§ 21.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki:

- nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- nr 2 – wzór Formularza Ofertowego;
- nr 3 – wzór Formularza Cenowego;
- nr 4 – wzór umowy;
- nr 5 – wzór Formularza oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
- nr 6 – wzór Formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- nr 7 – wzór Formularza oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych;
- nr 8 – wzór Formularza – Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług;
- nr 9 – wzór wykazu - Standard świadczonych usług w ramach kryterium oceny ofert;
- nr 10 -wzór oświadczenia osób, które będą świadczyły usługi ochrony mienia oraz obsługę szatni na rzecz Zamawiającego.

Załącznik nr 1 do s.i.w.z.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usługi ochrony osób i mienia w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

Informacje Ogólne

§ 1.

1. Przedmiot Umowy obejmuje:
   1) usługi ochrony osób i mienia świadczone na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku realizowane w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
      - stałej,
      - polegającej na stałym dozorze sygnałów alarmowych.
   2) usługi obsługi szatni znajdującej się w budynku Zamawiającego.
2. Ochrona będzie świadczona przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników będących w dyspozycji Wykonawcy posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 ze zm.).
3. **Miejsca wykonywania usługi:**

Bezpośrednia ochrona fizyczna obejmująca teren przyległy i budynek (obiekt):	**- ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku; - ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 w Świdniku (w zakresie wskazanym w § 2 ust. 4)**
Dozór sygnałów alarmowych znajdujących się w obiektach:	**ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku**
	ul. Lotnicza 8 w Lublinie
	ul. P. Ściegiennego 25 w Bychawie
	ul. A. Mickiewicza 5 w Świdniku
Obsługa szatni znajdującej się w obiekcie:	**ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku**

Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia

§ 2.

1. Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia powinna być świadczona w budynku (obiekcie) i terenie przyległym (parking, obszar wokół budynku) przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
2. **Obowiązki Wykonawcy:**
   1) Ochrona obiektu powinna być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 ze zm.). Ilość osób ochraniająca budynek (obiekt) oraz ich czas przebywania w ochranianym obiekcie przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku nie powinny być mniejsze niż minimum 4 osoby, w tym:
      - **<u>posterunek portierni (monitoringu) – dwie osoby, z których:</u>**

- jedna osoba, w godzinach od 7:00 do 18:30 w poniedziałek i od 7:00 do 16:00 od wtorku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy dla Zamawiającego;
- druga osoba całodobowo, 7 dni w tygodniu.

▪ **<u>posterunek bramki – dwie osoby, z których:</u>**

- jedna osoba, w godzinach od 7:00 do 18:30 w poniedziałek i od 7:00 do 16:00 od wtorku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy dla Zamawiającego;
- druga osoba całodobowo, 7 dni w tygodniu.

Nieobecność osób w godzinach i liczbie określonej powyżej, traktowana będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

2) Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osoby świadczącej ochronę, w określonym miejscu i czasie w celu udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione, udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony. Pod pojęciem ochrony mienia rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

3) Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.

4) Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się do postępowania z należytą starannością i musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.

5) Wykonawca powinien wyposażyć każdą osobę świadczącą usługę ochrony m.in. **<u>w estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie tzn. pracownicy ochrony powinni być jednolicie umundurowani</u>** (marynarka, kamizelka lub bluza np. typu olimpijka, koszula, krawat, klasyczne spodnie), identyfikator, krótkofalówkę do bezprzewodowej łączności między posterunkami w tym samym budynku oraz w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań, w tym: kajdanki, bezprzewodowy przycisk napadowy, którego użycie powinno skutkować przyjazdem grupy interwencyjnej, która będzie posiadała pozostałe środki przymusu bezpośredniego, opisane w art. 38 Ustawy o ochronie osób i mienia oraz ewentualnie inny sprzęt lub środki przymusu bezpośredniego niezbędne do prawidłowego wykonywania zadania.

6) Każdy posterunek portierni powinien zostać wyposażony w latarkę oraz telefon komórkowy do łączności z centrum monitorowania alarmów Wykonawcy.

7) Wykonawcy nie zostaną udostępnione telefony należące do Zamawiającego, a wykrycie rozmów telefonicznych spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami połączeń. Trzecie i każde następne obciążenie Wykonawcy takimi kosztami będzie powodowało naliczanie kar umownych. Obciążenie Wykonawcy może nastąpić maksymalnie 1 raz w miesiącu, na podstawie bilingów rozmów.

8) Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania osób bezpośrednio świadczących usługę ochrony osób i mienia z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku (między innymi: instrukcją p. poż, oraz z regulaminem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej), zakresem zadań ujętym w

przedmiocie zamówienia, a także topografią budynku oraz głównymi wyłącznikami prądu, zaworami wody oraz centralami systemów alarmowych. Wymagane jest, aby niniejszy opis przedmiotu zamówienia znajdował się na posterunku portierni.

9) Wykonawca przeszkoli osoby świadczące usługi ochrony, w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

10) W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

11) W ostatnim miesiącu obowiązywania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w „kopercie bezpiecznej", wszystkie aktualne hasła do wszystkich systemów.

3. Zadania osób ochraniających:

1) Zapewnienie ciągłej ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie i granicach ochranianego obszaru.

2) Przeciwdziałanie działaniom i zaniechaniom mogącym skutkować zagrożeniem bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

3) Przeciwdziałanie kradzieżom, napadom, dewastacji i innym zakłóceniom spokoju i porządku.

4) **<u>Prowadzenie dozoru nad pojazdami samochodowymi pozostawionymi na parkingach Sądu poza godzinami urzędowania Sądu.</u>**

5) Przeciwdziałanie handlowi obnośnemu.

6) Udzielanie informacji osobom przebywającym w obiektach dotyczących umiejscowienia biur podawczych, sal rozpraw, ciągów komunikacyjnych, tablic informacyjnych itp.

7) Kontrola pomieszczeń (szczególnie zamknięcia okien i drzwi po godzinach pracy oraz wyłączania urządzeń elektrycznych np. klimatyzatorów).

8) Zamykanie bram wejściowych i drzwi budynków o godzinach wyznaczonych jako koniec pracy posterunku bramki.

9) Utrzymywanie niezakłóconej łączności między posterunkami.

10) Udzielanie niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia życia, zdrowia, mienia, nietykalności osobistej do czasu przyjazdu odpowiednich służb.

11) Wywieszanie i zdejmowanie flag na żądanie Zamawiającego.

12) Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w związku z zagrożeniem bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz popełnieniem przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, jak również w związku z awariami instalacji elektrycznej, wodnej, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych.

13) Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego.

14) Niezwłoczne alarmowanie właściwych służb oraz osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób lub mienia.

15) Stawianie się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków.

16) Noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego i napisu „ochrona”.

17) Występowanie w pełnym umundurowaniu.

18) Zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości.

19) Stanowcze interweniowanie, nie przekraczające ogólnie przyjętych norm taktu i kultury oraz obowiązujących przepisów prawa.

20) Przestrzeganie innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego.

21) Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie.

22) Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.

23) Działanie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

24) Osoba świadcząca usługę ochrony, w przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub nieprawidłowości w działaniu któregokolwiek systemu alarmowego, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o awarii Wykonawcę (centrum monitorowania alarmów), odnotowując datę i godzinę zgłoszenia w książce dyżurów. Zgłoszenie dokonane przez osobę świadczącą usługę ochrony będzie traktowane równoznacznie ze zgłoszeniem dokonanym przez Zamawiającego.

4. Obowiązki osoby świadczącej ochronę na stanowisku portierni (monitoringu):

1) Prowadzenie gospodarki kluczami, tj. książki wydawanych kluczy, z wpisami zawierającymi datę, godzinę, imię i nazwisko osoby pobierającej i zdającej klucze. Egzekwowanie potwierdzenia pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu. Osoba pobierająca klucze powinna okazać legitymację służbową lub inny dokument potwierdzający pracę w Sądzie, lub identyfikator firmy potwierdzający wykonywanie usług dla Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku (np. utrzymania czystości).

2) Obserwowanie tablic synoptycznych lub innych sygnalizatorów powstania alarmu, a w przypadku jego zaistnienia udanie się na miejsce, z którego został wywołany alarm i zapewnienie tam bezpieczeństwa.

3) Prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby, w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdą osobę świadczącą usługi ochrony.

4) Niezwłoczne reagowanie na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia (personelu lub obiektu).

5) Obsługa systemów alarmowych, tj. kontrolowanie monitorów. Budynki w którym zainstalowane są urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 oraz w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14.

6) Aktywowanie i dezaktywowanie systemów sygnalizacji włamania i napadu. Czas załączenia - bezpośrednio po wyjściu ostatniej osoby z budynku lub chronionej części budynku, czas wyłączenia - bezpośrednio przed wejściem na obszar chroniony pierwszego pracownika. W przypadku wywołania alarmu napadowego osoby na tym posterunku powinny udać się na miejsce wywołania alarmu. Wykonawca powinien na bieżąco informować o zaistniałych zdarzeniach, zarówno z central alarmowych jak i przeciwpożarowych, odpowiednio: Straż Pożarną, grupę interwencyjną lub inne służby oraz odnotowywać takie sytuacje w dzienniku służby. **Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia trzech kontroli czasu przyjazdu grupy**

interwencyjnej. Koszty związane z przyjazdami grup interwencyjnych powinny być uwzględnione w monitoringu systemów alarmowych.

7) Prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby, w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdą osobę świadczącą usługi ochrony.

8) Otwieranie i zamykanie bram wjazdowych w celu umożliwienia wjazdu/ wyjazdu, w szczególności służbom porządkowym (konwój policyjny jak i pracownicy Sądu posiadają karty do bram wjazdowych).

9) **Dokonywanie obchodów w godzinach jak i po godzinach pracy Sądu, wewnątrz budynku ochranianego tj. budynek przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 oraz wokół budynku, a także dokonywanie obchodu wokół budynku mieszczącego się przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14** uwzględniając miejsca narażone na pomalowanie lub zniszczenie, a więc łatwo dostępne ściany elewacji budynku, krzewy, itp. Każdorazowy obchód budynku, ze wskazaniem godziny jego rozpoczęcia i zakończenia, powinien zostać odnotowany w książce dyżurów. Obchody powinny być dokonywane z częstotliwością nie mniejszą niż co 1:30 godziny.

10) Każdorazowe opuszczenie posterunku – portierni (monitoringu) może nastąpić po uprzednim zabezpieczeniu pomieszczenia przed wejściem nieupoważnionych osób.

11) Prowadzenie ewidencji wyposażenia apteczek pierwszej pomocy znajdującej się na posterunku portierni oraz zgłoszenie do Oddziału Gospodarczego potrzeby uzupełnienia lub wymiany wyposażenia apteczki pierwszej pomocy.

5. Obowiązki osób świadczących ochronę na stanowisku bramki:

1) Osoby świadczące ochronę na posterunkach bramki zobowiązane będą do obsługi urządzeń, dzięki którym następuje kontrola osób wchodzących do budynków pod kątem wnoszenia przedmiotów i materiałów niebezpiecznych. Urządzeniami takimi są: bramki wykrywające metal, prześwietlarki bagaży, ręczne wykrywacze metalu. Wnoszenie przedmiotów mogących zagrozić bezpieczeństwu jest niedopuszczalne, a materiały tego typu (np. noże, gaz, broń itp.) muszą zostać zabezpieczone w depozycie. Zabezpieczenie przedmiotów/ materiałów niebezpiecznych, co do których obowiązuje zakaz ich wnoszenia do Sądu, leży po stronie Wykonawcy i to on ponosi odpowiedzialność za rzeczy przyjęte przez siebie do przechowania (w depozyt), w tym także odpowiada za ich utratę czy uszkodzenie. Wykonanie przez Wykonawcę obowiązku zatrzymania rzeczy niebezpiecznych w depozycie powinno nastąpić w sposób, który zapewni pełną realizację tego obowiązku, a jednocześnie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy.

2) Wszystkie osoby świadczące usługę ochrony na tych posterunkach powinny posiadać odpowiednią wiedzę i przeszkolenie dopuszczające do pracy przy tego typu urządzeniach tj. z bramką wykrywającą metal, prześwietlarką bagażu oraz ręcznymi wykrywaczami metalu.

3) Prześwietlarki bagażu wykorzystują promieniowanie jonizujące. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich obowiązujących wymagań związanych z obsługą urządzeń wykorzystujących promieniowanie jonizujące oraz dołożenia najwyższej staranności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.

4) Wszystkie osoby świadczące usługę ochrony na posterunkach wyposażonych w urządzenia wykorzystujące promieniowanie jonizujące powinny posiadać aktualne:

a) zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące;

b) przeszkolenie w zakresie obsługi urządzeń rtg;

c) przeszkolenie w zakresie ochrony radiologicznej.

Za posiadanie aktualnych dokumentów, o których mowa powyżej odpowiada Wykonawca.

5) Wejście do obiektu lub na teren Sądu osoby będącej pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych, powinno być uniemożliwione.

Dozór sygnałów alarmowych

§ 3.

1. Wykonawcy powierzony zostanie obowiązek monitorowania i rejestracji pracy systemów sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) i p.poż. (Zamawiający posiada 1 system SSWiN oraz 10 podsystemów do monitorowania, a także 2 centrale pożarowe). Monitorowanie tych systemów, z wykorzystaniem nadajnika Wykonawcy, powinno odbywać się np. drogą radiową lub satelitarną. Zamawiający nie dopuszcza monitorowania systemów z wykorzystaniem linii telefonicznych Zamawiającego.

2. Całodobowa usługa w formie dozoru sygnałów alarmowych tj. monitorowania systemu sygnalizacji włamania i napadu, powinna być świadczona w niżej wymienionych obiektach:

a) Budynek przy ulicy Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku,

b) Budynek przy ulicy Lotniczej 8 w Lublinie (Ośrodek Kuratorski),

c) Budynek przy ulicy P. Ściegiennego 25 w Bychawie (Ośrodek Kuratorski),

d) Budynek przy ulicy A. Mickiewicza 5 w Świdniku (Ośrodek Kuratorski).

3. Wykonawcy powierzony zostanie obowiązek monitorowania do własnej dyspozytorni (możliwie wielotorowo) sygnału z systemu ochrony przeciwpożarowej. Usługa ta powinna być świadczona całodobowo i dotyczyć budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.

4. W obiekcie, w którym świadczona będzie ochrona fizyczna, **co najmniej dwie osoby świadczące ochronę, niezależnie od posterunku, na którym pełnią służbę, powinny być wyposażona w podręczny,** monitorowany całodobowo - dowolną drogą transmisji, bezprzewodowy przycisk napadowy, który umożliwi wezwanie grupy interwencyjnej.

5. Wykonawca powinien wysłać na teren obiektu, z którego został przekazany sygnał alarmowy, grupę interwencyjną, natychmiast po odebraniu sygnału alarmowego.

6. Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynków znajdujących się w Lublinie i Świdniku wynosi 10 minut, natomiast do budynku w Bychawie – 20 minut. Zadaniem grupy interwencyjnej jest przyjazd do obiektu i przerwanie działalności przestępczej na terenie obiektu.

7. Po otrzymaniu alarmu, z systemu sygnalizacji pożaru, Wykonawca powinien potwierdzić jego autentyczność i w przypadku zaistnienia zagrożenia pożarowego – powiadomić Straż Pożarną i pracownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

8. Prace związane z ochroną przeciwpożarową powinny być świadczone zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 178 poz. 1380 ze zm.).

9. Pojęcie „dyspozytornia” w przedmiocie zamówienia oznacza miejsce, w którym całodobowo znajduje się osoba kontrolująca sygnał przychodzący z obiektu Sądu i ma możliwości techniczne wezwania do obiektu, w którym zaistniał alarm: grupy interwencyjnej, Straży Pożarnej, Policji, itp.

Obsługa szatni

§ 4.

1. Do zadań Wykonawcy należała będzie obsługa szatni zlokalizowanej w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.

2. Prognozowany czasookres obsługi szatni obejmuje 9 miesięcy tj. od miesiąca października 2015 r. do września 2016 r. z wyłączeniem następujących miesięcy: czerwca 2016 r., lipca 2016 r. oraz sierpnia 2016 r. (w tym okresie szatnia jest nieczynna), z zastrzeżeniem ust. 3 (na termin rozpoczęcia obsługi szatni wpływ będzie miała przede wszystkim pogoda, od której zależeć będzie korzystanie lub rezygnacja z okryć wierzchnich przez osoby korzystające z szatni). Czasookres wymieniony powyżej może ulec zmianie.

3. Rozpoczęcie świadczenia usługi obsługi szatni nastąpi na żądanie Zamawiającego.

4. Zamawiający poinformuje o konieczności rozpoczęcia i zakończenia usługi prowadzenia szatni, z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.

5. W przypadku, kiedy świadczenie usług obsługi szatni nie obejmuje pełnego miesiąca, wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie adekwatnie do okresu, w jakim była świadczona usługa – począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia jej zakończenia w danym miesiącu (wliczając w to dni wolne od pracy). Przyjmuje się, że ilość dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa ilości dni miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy.

6. Usługa obsługi szatni świadczona będzie w godzinach pracy Sądu tj. od 7:30 do 18:00 w poniedziałek i od 7:30 do 15:30 od wtorku do piątku.

7. Zakres czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dotyczący obsługi szatni:

a) przyjmowanie i wydawanie przyjętej garderoby do szatni;

b) podczas przyjmowania do szatni garderoby należy właściwie wydać bloczek numerowy, pod którym została powieszona garderoba, jak również w czasie wydawania odzieży osoba obsługująca szatnię zobowiązana jest po zdaniu bloczka numerowego prawidłowo wydać odzież;

c) osobie obsługującej szatnię nie wolno opuszczać szatni, bez jej właściwego zabezpieczenia;

d) przed objęciem dyżuru osoba obsługująca szatnię sprawdza, czy wszystko znajduje się w należytym porządku tj. czy bloczki numerowe powieszone są zgodnie z numeracją na wieszakach;

e) przed zakończeniem dyżuru należy zweryfikować zawieszenie bloczków numerowych zgodnie z numeracją na wieszakach;

f) w przypadku stwierdzenia kradzieży garderoby, należy niezwłocznie powiadomić Policję oraz Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku;

g) w przypadku, gdy użytkownik zgubi bloczek numerowy należy przeprowadzić wywiad, co do danych charakterystycznych oddanej odzieży na przechowanie do szatni, sprawdzić dane personalne i spisać protokół z zajścia, ze wszystkimi danymi odbierającego odzież.

§ 5.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rezultaty świadczonych usług tj. ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie mienia przyjętego od osoby korzystającej z usług szatni, jeżeli utrata lub uszkodzenie nastąpi z powodu nienależytego wykonania usług przez osobę obsługująca szatnię.

Załącznik nr 2 do s.i.w.z.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik

Dane Wykonawcy:

NAZWA……

SIEDZIBA ……..

……..

ADRES DO KORESPONDENCJI ……..

……

……

TEL.-.....; **FAX.....;**

E-mail:.....; Województwo……...;

NIP-.....; REGON -. .....;

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późni. zm.) na „Usługi ochrony osób i mienia oraz obsługę szatni” (spr. LWZP-2401-4/15) składam/y poniższą ofertę:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (s.i.w.z.), a w szczególności w załączniku nr 1 do s.i.w.z. za łączną cenę:
brutto ……PLN
(słownie: ……)
netto ……PLN
(słownie: ……)

2. Oświadczam/y, że:
- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- wybór mojej oferty prowadzi/nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
***** nieodpowiednie skreślić***

- oferuję/my termin realizacji zamówienia określony w s.i.w.z.,
- akceptuję/my warunki płatności znajdujące się we wzorze umowy,
- oferuję/my przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w s.i.w.z,
- zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z s.i.w.z. i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert,
- zawarty w s.i.w.z. wzór umowy (załącznik nr 4 do s.i.w.z.) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. **Deklaruję/my, że niezwłocznie będę/będziemy potwierdzać fakt otrzymania od Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą faksową, a także drogą elektroniczną.**
4. Zamówienie realizowane będzie z udziałem podwykonawcy/ów*
   a) …….
   b) ……..
   c) …….
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp*:
   a) …….
   b) ……..
   c) ……
6. Wadium zostało wniesione w dniu ……. w formie ……
   W przypadku zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu, należy je zwrócić na konto nr:

   ……
7. Załącznikami do niniejszej Oferty są:
   1) ……..
   2) ……..
   3) ……..
8. Oferta została złożona na ……..ponumerowanych stronach.

*** - Wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy**

….....
miejscowość, data

……
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

WYKONAWCA…….

Załącznik nr 3 do s.i.w.z.

WZÓR FORMULARZA CENOWEGO

Obliczenie kosztów świadczenia usług ochrony osób i mienia oraz obsługi szatni Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedziba w Świdniku

Oferujemy usługi ochrony osób i mienia a także obsługę szatni w następującej cenie:

Lp.	Rodzaj usługi		Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi (zł)	Przewidywana ilość m-cy przez jakie ma być świadczona usługa	Wartość netto świadczenia usługi (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto świadczenia usługi (zł)
a	b		c	d	e = c x d	f	g = e x f	h = e + g
1.	Bezpośrednia ochrona fizyczna obejmująca teren przyległy i budynek (obiekt):	ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku		12				
		ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 w Świdniku (w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 1 § 2 ust. 4)		12				
2.	Dozór sygnałów alarmowych znajdujących się w obiektach:	ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku		12				
		ul. Lotnicza 8 w Lublinie		12				
		ul. P. Ściegiennego 25 w Bychawie		12				
		ul. A. Mickiewicza 5 w Świdniku		12				

3.	**Obsługa szatni znajdującej się w obiekcie:**	**ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku**		**9**				
4.	**Razem:**							

Słownie złotych brutto: .....

Informacja dla Wykonawców:

- zaoferowaną wartość netto i brutto (poz. 4 z kolumny oznaczonej lit. „e" i „h") należy wpisać odpowiednio w pkt 1 Formularza Ofertowego.

……
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

wzór **załącznik nr 4 do s.i.w.z.**

UMOWA NR ……
z dnia ……..

Niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późni. zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**
a
.....
z siedzibą w ....., przy ul. .....,
wpisaną/ym do rejestru KRS pod numerem .....
prowadzącą/ym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
NIP: ……REGON……..
reprezentowaną/ym przez:
1) .....
2) .....
zwaną/ym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**
posiadającą/ym koncesję nr ……

Niniejsza umowa zawarta została na skutek przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „*Usługi ochrony osób imienia oraz obsługę szatni”*

Przedmiot umowy
§ 1.

1. Przedmiot Umowy obejmuje:
   1) usługi ochrony osób i mienia świadczone na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedziba w Świdniku realizowane w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
      - stałej,
      - polegającej na stałym dozorze sygnałów alarmowych;
   2) obsługę szatni.
2. Określone w ust. 1 pkt 1 usługi ochrony osób i mienia świadczone będą w budynku i na terenie do niego przyległym znajdującym się w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 oraz odpowiednie usługi w obiektach/względem obiektów wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.

3. Określone w ust.1 pkt 2 usługi dotyczące obsługi szatni świadczone będą w budynku Zamawiającego położonego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18.

§ 2.

1. Za ochronę osób i mienia, o której mowa w § 1 Umowy Strony uznają działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 ze zm.), a więc mające w szczególności na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń, jak również niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

2. Wykonawca ma obowiązek świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 ze zm.).

3. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie ważnej, wymaganej przez przepisy prawa koncesji na prowadzenie takich usług.

§ 3.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby nie karane, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zaznajomione z przepisami:

a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228),

b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.),

c) dotyczącymi odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot Umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych.

3. Osoby bezpośrednio świadczące usługi ochrony osób i mienia powinny być wyposażone w ubrania służbowe z logo firmy i identyfikatory oraz odpowiednie urządzenia techniczne i wymagane przez Zamawiającego środki przymusu bezpośredniego zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy. Identyfikatory powinny posiadać również osoby zajmujące się obsługą szatni.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią ilość osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi i poszanowania mienia Zamawiającego, jego pracowników, a także mienia przekazywanego na przechowanie do szatni oraz dysponuje odpowiednim sprzętem technicznym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy angażując do świadczenia usługi ochrony co najmniej liczbę osób określoną przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Umowy.

6. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić osobę wykonującą usługi ochrony, obsługi szatni, inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o podwykonawcach, jeżeli usługi objęte przedmiotem umowy realizowane są z ich udziałem.

8. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy/ów biorących udział w realizacji niniejszej Umowy.

9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu opierał się na zasobach podmiotów trzecich (tj. zasobach podwykonawcy), zmiana, o której mowa w ust. 8 będzie dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym, niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usług objętych Umową.

§ 4.

1. W ramach usług określonych w § 1 ust.1 pkt 1, do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1) obsadzenie budynku oraz zapewnienie ochrony terenu przyległego przez osobę/y wpisaną/e na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w liczbie i przez okres czasu, które zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do s.i.w.z.) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

2) kontrolowanie wizyjne monitorów,

3) uaktywnianie systemów sygnalizacji włamania i napadu,

4) prowadzenie gospodarki kluczami przekazanymi przez Zamawiającego, wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób upoważnionych,

5) nadzór nad prawidłowym przechowywaniem kluczy i zabezpieczeniem pomieszczeń po godzinach urzędowania Sądu,

6) wydawanie upoważnionemu pracownikowi sądowemu kluczy do magazynu dowodów rzeczowych i wyłączanie alarmu na czas jego pobytu w tymże magazynie,

7) natychmiastowe zgłaszanie Zamawiającemu faktu zagubienia lub kradzieży klucza do magazynu dowodów rzeczowych oraz zabezpieczenie w takim przypadku dostępu do pomieszczenia magazynu,

8) kontrolowanie wynoszonych urządzeń, sprzętu, itp.,

9) prowadzenie książki dyżurów, w której powinny być wpisywane informacje o objęciu i zdaniu dyżuru oraz wszystkie zdarzenia zaistniałe w trakcie pełnienia dyżuru,

10) ujawnianie faktów dewastacji mienia,

11) dokonywanie obchodu budynków,

12) ochrona pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w chronionym budynku przed dostępem osób nieuprawnionych,

13) ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,

14) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach zabronionych zaistniałych na terenie budynków i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,

15) niezwłoczne sporządzanie meldunków o zaistniałych szkodach,

16) monitorowanie pracy systemu sygnalizacji włamania i napadu, a także systemów ochrony przeciwpożarowej,

17) w razie konieczności zapewnienie przybycia grupy interwencyjnej,

18) zapewnienie ciągłej ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie,

19) przeciwdziałanie działaniom i zaniechaniom mogącym skutkować zagrożeniem bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a

także przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,

20) przeciwdziałanie kradzieżom, napadom i innym zakłóceniom spokoju i porządku,

21) przeciwdziałanie handlowi obnośnemu,

22) prowadzenie dozoru nad pojazdami samochodowymi pozostawionymi na parkingach Sądu,

23) otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej, w celu umożliwienia wjazdu (wyjazdu), w szczególności służbom porządkowym (konwój policyjny jak i pracownicy Sądu posiadają kartę do bramy wjazdowej),

24) udzielanie informacji osobom przebywającym w obiektach,

25) kontrola pomieszczeń (szczególnie zamknięcia okien i drzwi po godzinach pracy oraz wyłączanie urządzeń elektrycznych np. klimatyzacji),

26) zamykanie bram wejściowych i drzwi budynków o godzinach wyznaczonych jako koniec pracy posterunku bramki,

27) utrzymywanie niezakłóconej łączności między posterunkami,

28) udzielanie niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, do czasu przyjazdu odpowiednich służb,

29) wywieszanie i zdejmowanie flag na żądanie Zamawiającego,

30) natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w związku z zagrożeniem bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz popełnieniem przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, jak również w związku z awariami instalacji elektrycznej, wodnej, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych,

31) niezwłoczne alarmowanie właściwych służb oraz osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób lub mienia,

32) inne czynności wskazane w § 2, § 3, § 4, § 6 Załącznika nr 1 do Umowy.

2. W ramach usług określonych w § 1 ust.1 pkt 2, do obowiązków osoby obsługującej szatnię w szczególności należy:

1) przyjmowanie garderoby, a także innych rzeczy (np. parasoli, siatek, plecaków), zwanych także „mieniem” do szatni oraz ich wydawanie,

2) wydawanie bloczka numerowego, pod którym zostało umieszczone mienie w czasie przyjmowania go do szatni,

3) wydawanie powierzonego mienia na podstawie otrzymanego bloczka numerowego,

4) sprawdzanie szatni przed objęciem dyżuru i po zakończeniu dyżuru, obejmujące m.in. zgodności powieszenia bloczków numerowych z numeracją na wieszakach,

5) niezwłoczne powiadomienie Policji i Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku o przypadkach stwierdzenia kradzieży mienia,

6) w przypadku zagubienia bloczka numerowego - przeprowadzenie wywiadu co do danych charakterystycznych garderoby oddanej na przechowanie do szatni, sprawdzenie danych personalnych i spisanie protokołu z zajścia ze wszystkimi danymi odbierającego garderobę,

7) ochrona powierzonego mienia,

8) w przypadkach zakłócenia porządku - współpraca z osobą sprawującą ochronę w danym budynku,

9) inne czynności wskazane w § 5 i § 6 Załącznika nr 1 do Umowy.

3. Osobie obsługującej szatnię nie wolno pobierać żadnych opłat za przechowanie powierzonego mienia.

4. W pomieszczeniach szatni może przebywać wyłącznie obsługa szatni.

§ 5.

Osobom świadczącym usługi stanowiące przedmiot Umowy kategorycznie zabrania się w czasie pracy:

1) spożywania alkoholu lub środków odurzających,

2) przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,

3) spania,

4) informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach.

§ 6.

1. Wykonawca:

a) zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej ochronę osób i mienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000 PLN. Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów (OC kontrakt). W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy,

b) zobowiązany jest do przedłużenia terminu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy ubezpieczenia w przypadku, gdy termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji Umowy,

c) zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawiania dowodu zapłaty składki z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia,

d) zobowiązuje się do świadczenia usług objętych zakresem Umowy z należytą starannością.

2. Wykonawca załącza:

1) w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi ochrony osób i mienia na rzecz Zamawiającego:

a) pisemny wykaz osób które będą świadczyły usługi ochrony osób i mienia na rzecz Zamawiającego,

b) zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z wykazem osób,

c) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzające niekaralność osób (zgodnie z wykazem osób),

d) oświadczenia osób, (zgodnie z wykazem osób), potwierdzające ich znajomość przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej;

2) w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi obsługi szatni:

a) **pisemny wykaz osób które będą świadczyły usługę obsługi szatni na rzecz Zamawiającego,**

b) **aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzające niekaralność osób (zgodnie z wykazem osób),**

c) **oświadczenia osób, (zgodnie z wykazem osób), potwierdzające ich znajomość przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej.**

3. Dokument, o których mowa w pkt 2 ust. 1 lit. b) oraz informacje z KRK, o których mowa w pkt 2 ust. 1 i lit. c) i pkt. 2 lit. b) mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę, której te dokumenty dotyczą. Wykaz osób oraz oświadczenia tych osób muszą być złożone w oryginałach.

4. W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi, a w stosunku do nowoprzyjmowanych osób także dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ust. 1) lub 2), przed przystąpieniem przez te osoby do świadczenia usług objętych Umową.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe przy wykonywaniu przedmiotu Umowy chyba, że są one wynikiem siły wyższej.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności naruszenia obowiązków wynikających z § 3, § 4, § 5, również w stosunku do osób trzecich.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie mienia przyjętego od osoby korzystającej z usług szatni, jeżeli utrata lub uszkodzenie nastąpi z powodu nienależytego wykonania usług przez osobę obsługującą szatnię.

5. Wykonawca będzie obciążany kosztem rozmów telefonicznych przeprowadzanych przez osoby świadczące usługi z telefonów Zamawiającego.

§ 8.

1. Osoby wykonujące przedmiot Umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.

2. Zamawiający i upoważniona przez niego osoba ma prawo kontrolowania wykonywania przedmiotu Umowy, wglądu do dokumentów ochrony i otrzymywania z niej wyciągów i odpisów, a także do wydawania osobom wykonującym przedmiot Umowy dyspozycji, o których mowa w ust. 3.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający bez konsultacji z Wykonawcą może wydać osobom wykonującym przedmiot Umowy specjalne dyspozycje, pod warunkiem ich odnotowania w Księdze

Dyżurów. Dyspozycje te mogą być wydane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie Umowy, są zgodne z prawem, nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych osób i mienia.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) niezapewnienia ochrony osób i mienia lub zapewnienia nienależytej ochrony osób i mienia – w wysokości 1 % ceny netto dla tej usługi z Rubryki c) określonej w Formularzu Cenowym Wykonawcy powiększonej o podatek VAT za każdy dzień niewykonania albo nienależytego wykonania ochrony,

b) niezapewnienia usługi obsługi szatni lub nienależytego wykonania usługi obsługi szatni - w wysokości 0,5 % ceny netto dla tej usługi z Rubryki c) określonej w Formularzu Cenowym Wykonawcy powiększonej o podatek VAT za każdy dzień niewykonania albo nienależytego wykonania usługi,

c) brak dozoru lub nienależyty dozór sygnałów alarmowych w danej lokalizacji **-** w wysokości 0,5 % ceny netto dla tej usługi z Rubryki c) określonej w Formularzu Cenowym Wykonawcy powiększonej o podatek VAT za niewykonanie/nienależyte wykonanie dozoru dla danej lokalizacji,

d) nieprzybycia grupy interwencyjnej w wymaganym przez Zamawiającego czasie do określonego obiektu - w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy,

e) trzeciego i każdego kolejnego obciążenia Wykonawcy kosztami połączeń telefonicznych przeprowadzonych przez osoby świadczące usługi ochrony lub obsługę szatni z telefonów Zamawiającego - w wysokości 100.00 zł. (słownie: sto zł.) za każde obciążenie,

f) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub też jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wskazanych w ust. 2 - w wysokości 5 % łącznej ceny brutto określonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.

2. Zamawiającemu oprócz prawa odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w przepisach prawa i Umowie przysługuje prawo jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy poprzez wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów w przypadku:

a) umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę wykonującą przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy, lub współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę,

b) użycia środków przymusu bezpośredniego z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa,

c) rażącego naruszania postanowień Umowy, przez które rozumie się w szczególności:

- niepowiadomienia o zmianie podwykonawcy w trybie § 3 ust. 8 w zw. z ust. 9,
- niepowiadomienia o zmianie osób w trybie § 6 ust. 4 lub niedopełnienie obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 4,
- niedopełnienia obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. b) lub c),
- dopuszczenie się przez Wykonawcę dwukrotnie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy określonego w ust. 1.

3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy, o którym

mowa w ust. 2, z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. f).

4. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku, gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, naprawcze lub upadłościowe, a także w razie pozbawienia Wykonawcy wymaganej koncesji na prowadzenie usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy i o wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone drugiej stronie na piśmie.
3. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego w ostatnim dniu miesiąca.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 13 ust.1.
5. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje wyłączni wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących ochranianych budynków oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, którymi posługuje się w ramach wykonywania niniejszej Umowy, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, co do których osoby, którymi posługuje się Wykonawca, mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem niniejszej Umowy.

§ 12.

1. Umowa obowiazuje do dnia 30 września 2016 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług ochrony osób i mienia objętych przedmiotem Umowy w dniu 01 października 2015 r. o godz. 00:00, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie rozpoczęcia świadczenia usług ochrony osób i mienia w terminie określonym w ust. 2 w przypadku, jeśli niniejsza Umowa zostanie zawarta po 30 września 2015 r. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy od godz. 00:00 dnia następującego po dniu zawarcia Umowy.
4. O terminie rozpoczęcia, a także zakończenia świadczenia obsługi szatni Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.

§ 13.

1. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy wynosi:

   - netto……

(słownie ……)
- brutto……
(słownie ……)
z zastrzeżeniem ust.8.

2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za okresy miesięczne.
3. Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie za wykonaną usługę w wysokości obliczonej zgodnie z cenami netto, które podał w załączonym do oferty Formularzu Cenowym (Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), powiększonymi o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ceny netto nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Za wykonane usługi stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca będzie wystawiał fakturę, uwzględniającą zakres faktycznie wykonanych usług w danym miesiącu, w której jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, w ciągu siedmiu dni po zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy. Zamawiający uiści należność przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku, kiedy świadczenie usług nie obejmuje pełnego miesiąca – wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie proporcjonalnie do okresu, w jakim była świadczona usługa - począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia jej zakończenia w danym miesiącu (wliczając w to dni wolne od pracy). Przyjmuje się, że ilość dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa ilości dni tego miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy zamówienie.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany w fakturze.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
7. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę wartości brutto Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne względem usług jeszcze nie wykonanych przez Wykonawcę, względem których Wykonawca nie pozostaje w zwłoce.

§ 14.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
   p. ……tel……..
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest
   p. ……tel. ……..
3. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą stronę.
4. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

1. Strony dopuszczają zmiany umowy w następujących okolicznościach:

Lp.	Okoliczności uzasadniające zmianę umowy	Zakres zmian
1.	Zaprzestania działalności Sądu w określonej lokalizacji	Zmiana opisu przedmiotu zamówienia Zmiana wynagrodzenia wykonawcy – poprzez obniżenie wynagrodzenia iloraz liczby miesięcy nieświadczenia usługi w danej lokalizacji i wynagrodzenia zgodnie z Formularzem cenowym złożonym przez Wykonawcę
2.	Zmiana lokalizacji	Zmiana opisu przedmiotu zamówienia
3.	Potrzeby Zamawiającego	Zmiana opisu przedmiotu zamówienia poprzez zmianę godzin rozpoczęcia i zakończenia usług na posterunku bramki, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do s.i.w.z.) stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – w przypadku zmiany godzin pracy pracowników Sądu.
4.	Zmiany obowiązujących przepisów	W zakresie koniecznym do dostosowania opisu przedmiotu zamówienia i postanowień umowy do obowiązujących przepisów prawa

2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 17.

Integralną część Umowy stanowią:

a) s.i.w.z.,

b) oferta, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,

c) następujące załączniki:

- Załącznikiem Nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do s.i.w.z.),
- Załącznikiem Nr 2 - Formularz Cenowy złożony w ofercie przez Wykonawcę.

d) dokumenty zgodnie z § 6 ust. 2 umowy.

§ 18.

Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający: **Wykonawca:**

Załącznik nr 5 do s.i.w.z.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonawca: .....

adres: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi ochrony osób i mienia oraz obsługę szatni" (nr spr. LWZP-2401-4/15)

oświadczam/y w imieniu Wykonawcy, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późni. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

……
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

załącznik nr 6 do s.i.w.z.

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonawca: .....

adres: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi ochrony osób i mienia oraz obsługę szatni" (nr spr. LWZP-2401-4/15)

oświadczam/y w imieniu Wykonawcy, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późni. zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. uchylony;

1a) uchylony;

2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo–akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11. Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo - akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

..... dnia .....

……

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

załącznik nr 7 do s.i.w.z.

Wykonawca:

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania.....

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi ochrony osób i mienia oraz obsługę szatni" (nr spr. LWZP-2401-4/15)

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późni. zm.)

1) oświadczam, **że nie należę do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy p.z.p., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184)*.
2) oświadczam, **że należę do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy p.z.p., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184) w skład której wchodzą następujące podmioty*:
   a) ……..
   b) ……..
   c) …….
   d) ……..
   e) ……..

**** niewłaściwe skreślić***

……, dnia……..

……
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

załącznik nr 8 do s.i.w.z.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi ochrony osób i mienia oraz obsługę szatni"
(nr spr. LWZP-2401-4/15)

Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług

Ja (My), niżej podpisany/a (ni) ……
działając w imieniu i na rzecz:
……..
(pełna nazwa wykonawcy)
……..
(adres siedziby wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„Usługi ochrony osób i mienia oraz obsługę szatni" (spr. LWZP-2401-4/15)**
Przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Przedmiot usługi (zamówienia/umowy)	Zlecający (podmiot dla którego usługa była/jest świadczona)	Wartość brutto usługi (zamówienia/ umowy)	Wartość brutto usługi (zamówienia /umowy) na jaką została zrealizowana umowa do dnia upływu terminu składania ofert	Termin obowiązywania usługi (zamówienia/umowy) (dokładne daty od/do)	Uwagi
1.						
2.						

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody zgodnie z § 6 ust. 2 s.i.w.z.

……, dnia……..

……
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

załącznik nr 9 do s.i.w.z.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi ochrony osób i mienia oraz obsługę szatni”

(nr spr. LWZP-2401-4/15)

Wykaz usług
w ramach kryterium „standard wykonywanych usług” – 20 % zgodnie z § 13 SIWZ

Ja (My), niżej podpisany/a (ni) ……

działając w imieniu i na rzecz:

……..

(pełna nazwa wykonawcy)

……..

(adres siedziby wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„Usługi ochrony osób i mienia oraz obsługę szatni” (spr. LWZP-2401-4/15)**

Przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Przedmiot usługi (zamówienia/umowy)	Zlecający (podmiot dla którego usługa była/jest świadczona)	Wartość brutto usługi (zamówienia/ umowy)	Wartość brutto usługi (zamówienia /umowy) na jaką została zrealizowana umowa do dnia upływu terminu składania ofert	Termin obowiązywania usługi (zamówienia/umowy) (dokładne daty od/do)	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody zgodnie z § 13 ust. 3 lit b) s.i.w.z.

……, dnia……..

……

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

załącznik nr 10 do s.i.w.z.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi ochrony osób i mienia oraz obsługę szatni”
(nr spr. LWZP-2401-4/15)

OŚWIADCZENIE OSOBY
(zgodnie z wykazem)

Ja, niżej podpisana/ny …… będąc pracownikiem firmy/instytucji/spółki ……..
…….

1) **oświadczam, że nie jest prowadzone wobec mnie postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe;**
2) **potwierdzam znajomość przepisów:**
   a) **ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228);**
   b) **ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2014 r. Nr 1182 ze zm.);**
   c) **przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej.**

……
(data, podpis osoby składającej oświadczenie)