Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S.I.W.Z.)

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 135 000 euro

ogłoszonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek

Nr sprawy: LWZP-2401-2/17

Dokument składający się z **54 stron**
zatwierdził:

Dyrektor
Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku

Sylwia Choroszyńska – Zezula

w dniu 13 marca 2017 r.

§ 1.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, zwany dalej „Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek" zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „s.i.w.z."
2. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
3. Adres Zamawiającego:
   Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
   ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
   21-040 Świdnik
4. REGON: 060716192
5. NIP: 712-32-35-253
6. Tel.: (81) 464 88 79
7. Faks: (81) 464 88 79
8. **Adres strony internetowej na, której Zamawiający udostępnia s.i.w.z.:** www.lublin-wschod.sr.gov.pl
   Zamawiający udostępnia s.i.w.z. wraz z załącznikami na stronie internetowej co najmniej do upływu terminu składania ofert.
9. Numer konta bankowego: **84 1130 1017 0021 1002 7190 0004.**
10. **Godziny pracy Sądu:**
    - od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
    - od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku),
    w dni pracujące dla Zamawiającego.
11. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
    a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
    b) Strona internetowa Zamawiającego,
    c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
12. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

---

§ 2.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), o

wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

§ 3.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) dostawa materiałów eksploatacyjnych do następujących urządzeń:

a) drukarek:

- Lexmark T652 – w ilości 70 sztuk; Lexmark MS410 – w ilości 20 sztuk; Lexmark MS510 – w ilości 25 sztuk; Lexmark MS811 – w ilości 20 sztuk; Lexmark MS 410/510 DN – w ilości 30 sztuk;
- HP 2055 – w ilości 200 sztuk; HP 4015 – w ilości 20 sztuk; HP M551 (błękitny) – w ilości 3 sztuk; HP M551 (żółty) – w ilości 3 sztuk; HP M551 (purpurowy) – w ilości 3 sztuk; HP M551 (czarny) – w ilości 3 sztuk; HP CP3525 (błękitny) – w ilości 4 sztuk; HP CP 3525 (żółty) – w ilości 4 sztuk; HP CP3525 (purpurowy) – w ilości 4 sztuk; HP CP 3525 (czarny) – w ilości 4 sztuk;
- CANON PIXMA ix 6550 (PGI-525PGBK BLACK) – w ilości 40 sztuk; CANON PIXMA ix 6550 (CLI-526BK BLACK) – w ilości 10 sztuk; CANON PIXMA ix 6550 (CLI-526C CYAN) – w ilości 10 sztuk; CANON PIXMA ix 6550 (CLI-526M MAGENTA) – w ilości 40 sztuk; CANON PIXMA ix 6550 (CLI-526Y YELLOW) – w ilości 10 sztuk;
- OKI B432 – w ilości 10 sztuk;

b) kserokopiarek:

- Konica Minolta Bizhub 363 (TN-414) – w ilości 4 sztuk.

2) odbiór kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do s.i.w.z.

3. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**

4. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30.12.51.00 – 2 Wkłady barwiące;

30.12.51.10 – 5 Toner do drukarek laserowych/faksów;

30.12.51.20 – 8 Toner do fotokopiarek;

30.12.43.00 – 7 Bębny do maszyn biurowych;

30.19.21.13 – 6 Wkłady drukujące.

5. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym s.i.w.z. wskazane zostały normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

6. **<u>Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia i w związku z tym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.</u>**

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

§ 4.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa obowiązywać będzie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

§ 5.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **<u>kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej –</u>** *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;*

b) **<u>sytuacji finansowej lub ekonomicznej</u>** – *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;*

c) **<u>zdolności technicznej i zawodowej</u>** – **Zamawiający określa w następujący sposób:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**, należycie wykonał co najmniej <u>dwie główne dostawy</u> odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez główną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć dostawę materiałów eksploatacyjnych o wartości brutto co najmniej 300 000.00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł 00/100) każda. Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej Umowy.**

Wartość w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia zamówienia

3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 niniejszej s.i.w.z., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim

stosunków prawnych.

5) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowana sytuacja" o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4) niniejszej s.i.w.*z.* wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) i pkt 22) – 23) ustawy oraz ust. 5 pkt 1) oraz pkt 5) do pkt 7).

6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. c) musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.

2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12), pkt 22) – 23) lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 5) do pkt 7) tj. w zakresie tego ostatniego przepisu:

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne lub, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe;

2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono kare aresztu, ograniczenia wolności lub kare grzywny nie niższą niż 3 000.00 złotych;

3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5 powyżej;

4) wobec, którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000.00 złotych;

§ 6.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

UWAGA: Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punków na podstawie kryteriów opisanych w § 13. Jeżeli jednak Wykonawca o którym mowa w zdaniu 2 uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, w celu zawarcia z nim umowy.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Zamawiający żąda aby każdy Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:**

1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 i 5 do s.i.w.z.. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **(w załączeniu wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania - załączniki nr 4 i 5 do s.i.w.z.).**

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3) Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na nie Wykonawca – zamieszcza w Oświadczeniu informację, o tych podmiotach. We wskazanym zakresie podmiot trzeci składa Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1).

4) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza w Oświadczeniu informację, o tych podmiotach. We wskazanym zakresie podmiot trzeci składa Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1).

2. ***Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy***

kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (**w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 7 do s.i.w.z**).

3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p.**
   - **a)** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
   - **b)** oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do s.i.w.z.;**
   - **c)** oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do s.i.w.z.**;
   - **d)** oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7) ustawy **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do s.i.w.z.**;
   - **e)** wykazu dostaw wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane należycie wraz z dowodami określającymi czy dostawy zostały wykonane należycie, sporządzonego **zgodnie z załącznikiem nr 11 do s.i.w.z.;**

     Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są:
     - **o** *referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane;*
     - **o** *oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku mozliwości uzyskania poświadczenia.*
   - **f) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.**

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się.
6. **W zakresie nieuregulowanym s.i.w.z. zastosowanie mają przepisy ustawy i rozporządzenia** Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r., poz. 1126).
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5) należy złożyć w formie oryginału.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postepowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postepowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postepowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 6 s.i.w.z. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

§ 7.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Na wniosek Wykonawcy zawierający prośbę o przesłanie s.i.w.z. w wersji edytowalnej oraz adres e - mail Wykonawcy, na który s.i.w.z. ma być wysłana – Zamawiający prześle s.i.w.z. w edytowalnej wersji elektronicznej.

Fakt wprowadzenia wiadomości do serwera Odbiorcy w przypadku komunikacji drogą elektroniczną jest równoznaczny z doręczeniem wiadomości, bez konieczności otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o awarii serwera itp. oraz wskaże drogę komunikacji na czas awarii, jak również udowodni okoliczności, na które powołuje się.

2. Zamawiający przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, <u>żąda od ich adresata niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania</u>.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu (adres e-mail) podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, przekazanego przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, na żądanie Wykonawcy.

3. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści s.i.w.z. Zapytanie należy przekazać do Zamawiającego z wyraźnym zaznaczeniem **"ZAPYTANIE"** do postępowania na **„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek – LWZP-2401-2/17."** Za nieprawidłowo oznaczone zapytanie Zamawiający nie odpowiada.

4. Wyjaśnienie zostanie udzielone przez Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści s.i.w.z.

wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 i 5.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez podania źródła zapytania) Zamawiający jednocześnie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z. oraz zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia s.i.w.z.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców celem wyjaśnienia treści s.i.w.z.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść s.i.w.z.
10. O każdej zmianie s.i.w.z. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazał s.i.w.z. oraz zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia s.i.w.z.
11. W przypadku, gdy w związku ze zmianą treści s.i.w.z. nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takiej sytuacji wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi, z zastrzeżeniem ust. 6.
12. Zamawiający przekaże informację o przedłużeniu terminu składania ofert Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z., a także zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia s.i.w.z.
13. Jeżeli zmiana treści s.i.w.z. spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a pkt 2 ustawy.
14. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
    P. Katarzyna Kwiatkowska
    nr faksu: (81) 46 48 879.
    adres poczty elektronicznej: **katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl.**
15. **Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się drogą elektroniczną:**
    a. złożenie Oferty;
    b. zmiana Oferty;
    c. powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

§ 8.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium ***w wysokości 4 000.00 zł*** (słownie: cztery tysiące zł 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 22 marca 2017 r. do godziny 11:00**.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w § 1 ust. 9 s.i.w.z.

5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy przesłać na adres wskazany w § 1 ust. 3 s.i.w.z. (w oddzielnej kopercie z zaznaczeniem **wadium do sprawy LWZP-2401-2/17)** albo złożyć w kasie Sądu - **pok. nr 113** (ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik) **do dnia 22 marca 2017 r. do godziny 11:00**.

UWAGA: (Nie należy załączać dokumentu wadialnego do oferty). Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania – zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem wadium przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.

6. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podpisem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, przyrzeczenie zapłaty pełnej kwoty wadium w przypadku jego utraty przez Wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4a ustawy. **Termin obowiązywania gwarancji (poręczenia) nie może być krótszy niż termin związania ofertą.**

7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie **do dnia 22 marca 2017 r. do godziny 11:00 znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego wskazanym w § 1 ust. 9 s.i.w.z.**

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w s.i.w.z. zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.

10. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z postanowieniem ust. 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Wadium Wykonawcy, którego oferta zastanie wybrana, zatrzymane będzie wraz z odsetkami w przypadku gdy:

a) Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. W ofercie prosimy podać formę i datę wniesienia wadium lub złożyć wraz z ofertą dowód wniesienia wadium w formie np. kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, lecz nie jest to warunek konieczny).

§ 9.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, do którego **Wykonawcy będą związani złożoną ofertą** ustala się na **30 dni** licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody lub brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

§ 10.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

a) wypełniony Formularz Ofertowy **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 2 do s.i.w.z.]**,

b) wypełniony Formularz Cenowy **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 3 do s.i.w.z.]**,

c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1,

d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6 lit. b),

e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (uwaga: w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

f) dokumenty dotyczące wadium zgodnie z postanowieniami § 8 s.i.w.z.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści s.i.w.z. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może sporządzić ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że co do treści będą one tożsame jak formularze opracowane przez Zamawiającego.

4. **<u>Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.</u>**

5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/y upoważnioną/e do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**

a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y inną/e niż uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo, z którego wynika upoważnienie do dokonywania tych czynności (tj. do podpisania oferty lub/i składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy).** Pełnomocnictwo powinno być

przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza;

c) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

7. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

"OFERTA W POSTĘPOWANIU NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK I KSEROKOPIAREK - SPRAWA: LWZP-2401-2/17

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22 MARCA 2017 r. GODZINA 11:15"

lub w inny sposób wyraźnie odróżniający ją spośród innej korespondencji.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy (złożony zgodnie z formą porozumiewania się określoną w § 7 s.i.w.z.), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późni. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności najpóźniej niż w terminie składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 15.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **„tajemnica przedsiębiorstwa"** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.**

15. Wykonawca zastrzegając określone informacje jako zastrzeżone ma obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

16. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

17. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

18. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w opakowaniu dodatkowo oznaczonym słowem **„ZMIANA**".

19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE".** Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający oferenta do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z § 11 ust. 9 s.i.w.z. w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie.

20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;

c) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/członków konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;

d) Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy powinni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

§ 11.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać **w Biurze Podawczym Sądu (Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18)** albo przesłać na adres wskazany przez Zamawiającego w § 1 ust. 3 s.i.w.z.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 22 marca 2017 r. o godzinie 11:00**.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie później niż do **dnia 22 marca 2017 r. do godziny 11:00 włącznie**.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, sala konferencyjna – K005 w dniu 22 marca 2017 r. o godzinie 11:15**.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieście na własnej stronie www.lublin-wschod.sr.gov.pl informacje dotyczące:
    a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    c. ceny, terminów wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
12. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego w s.i.w.z. kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

§ 12.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Do obliczenia ceny ofertowej brutto stanowiącej podstawę wyboru oferty** niezbędne jest wypełnienie Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do s.i.w.z. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ten formularz oraz dokonać obliczeń matematycznych zgodnie ze wskazówkami tam zawartymi.

   Zsumowaną wartość brutto (cena brutto oferty) oraz zsumowaną wartość netto (cena netto oferty) należy odpowiednio wpisać w punkcie 1 Formularza Ofertowego (załącznik nr 2 do s.i.w.z.). Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego cena oferty brutto brana będzie pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Cena ta będzie także maksymalną wartością Umowy.

   Wyliczona przez Wykonawcę cena oferty musi obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w s.i.w.z., zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. W cenie ofertowej powinny być ujęte wszystkie koszty konieczne do należytego

wykonania usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w s.i.w.z., a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do s.i.w.z. i dołączonym do s.i.w.z. wzorze Umowy stanowiącym odpowiednio załącznik nr 6 do s.i.w.z

2. **Poszczególne ceny, a także ostateczna cena oferty winny być wyrażone w polskich złotych, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

   UWAGA:

   Ceny należy zaokrąglać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).

3. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z s.i.w.z., niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
   a) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,
   b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując, za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych.
5. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż ceny jednostkowe netto zaoferowane przez Wykonawcę w złożonym Formularzu Cenowym zostały podane prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.
6. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Formularzu Ofertowym, a ceną wynikającą z Formularza Cenowego, **Zamawiający przyjmuje omyłkę, za omyłkę, o której mowa w ust. 3 lit c)**, a w konsekwencji za cenę oferty Zamawiający przyjmie cenę wynikającą z Formularza Cenowego.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 13.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60
2.	Czas wykonania konserwacji	10
3.	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych	30

1) W kryterium „cena" Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o wzór:

Ilość punktów = (C_{min} / C_n) x 60 % x 100

C_{min}– cena najniższa

C_n – cena rozpatrywanej oferty.

Liczba punktów będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

2) W kryterium „czas wykonania konserwacji" dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

a) czas wykonania konserwacji, do którego odnosi się to kryterium, dotyczy konserwacji, o której mowa w § 8 ust. 10 wzoru Umowy (załącznik nr 6 do s.i.w.z.);

b) czas wykonania konserwacji należy określić przez wskazanie liczby godzin;

c) maksymalny możliwy do zaoferowania czas wykonania konserwacji wynosi 12 godzin (liczonych w godzinach od 07:30 do 15:30 w dni pracujące dla Zamawiającego),

UWAGA: oferta zawierająca czas wykonania konserwacji przekraczający 12 godzin zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;

d) zaoferowane godziny będą liczone od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, które to zgłoszenia będzie dokonywane w dni pracujące dla Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 07:30 do 15:30;

e) liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium jest następująca:

- oferta zawierająca czas wykonania konserwacji urządzenia do 4 godzin włącznie (liczonych w godzinach od 07:30 do 15:30 w dni pracujące dla Zamawiającego) – otrzyma 100 pkt,
- oferta zawierająca czas wykonania konserwacji urządzenia od 5 do 8 godzin włącznie (liczonych w godzinach od 07:30 do 15:30 w dni pracujące dla Zamawiającego) – otrzyma 50 pkt,
- oferta zawierająca czas wykonania konserwacji urządzenia od 9 do 11 godzin (liczonych w godzinach od 07:30 do 15:30 w dni pracujące dla Zamawiającego) – otrzyma 10 pkt,

w kryterium „czas wykonania konserwacji" Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o wzór:

K = Ka x 10 %

gdzie:

K - oznacza liczbę uzyskanych punktów w kryterium czas wykonania konserwacji,

Ka - oznacza liczbę punków przyznanych ocenianej ofercie za czas wykonania konserwacji,

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Uwaga: Brak wskazania liczby godzin (brak wypełnienia) skutkuje przyjęciem, że Wykonawca oferuje 12 godzinny czas wykonania konserwacji. W przypadku wskazania w ofercie czasu konserwacji w niepełnych godzinach np.: 45 minut, 4 godziny 30 minut, 8 godzin 5 minut – Zamawiający dokonuje zaokrąglenia w górę do pełnej godziny, czyli odpowiednio 1 godzina, 5 godzin, 9 godzin.

3) **Ocena w kryterium „rodzaj materiałów eksploatacyjnych" dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:**

R = Ra x 30 %

gdzie:

R - przyznane punkty w kryterium rodzaj materiałów eksploatacyjnych,

Ra - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za rodzaj materiałów eksploatacyjnych.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Ocena ofert w kryterium rodzaj materiałów eksploatacyjnych dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

- oferta zawierająca wyłącznie materiały eksploatacyjne zalecane przez producentów urządzeń **– 100 pkt,**
- oferta zawierająca w części materiały eksploatacyjne zalecane przez producentów urządzeń **– 10 pkt,**
- oferta nie zawierająca materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń **– 5 pkt.**

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w kryterium „cena," „czas wykonania konserwacji" oraz „rodzaj materiałów eksploatacyjnych". Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt.

3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punków na podstawie kryteriów opisanych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz który nie zostanie wykluczony oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli jednak Wykonawca o którym mowa w zdaniu 1 uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. **W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców uzyskało taką samą liczbę punktów, za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**

§ 14.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywana działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4) unieważnieniu postępowania
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
   Z zastrzeżeniem okoliczności podanych w art. 183 ustawy, umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli:
   a) złożona zostanie tylko jedna oferta, lub
   b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. **<u>Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu</u> pisemną informację o podwykonawcach. Informacja ta powinna zawierać m. in. nazwę (firmę) podwykonawców oraz wykonywane przez nich części zamówienia. Informacja ta nie będzie wymagana jeżeli zostanie podana w złożonej ofercie.**
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy zobowiązani są zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 20 lit d) s.i.w.z. przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.**

8. **Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia przed podpisaniem umowy dokumentu (dokumentów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy np.: stosownych pełnomocnictw.**

   Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
9. **Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 3 i ust. 5 - 7 uznane zostanie przez Zamawiającego za okoliczność, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**
10. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
11. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.

§ 15.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Do s.i.w.z. dołączony został wzór Umowy stanowiący załącznik nr 6.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru oferty na warunkach określonych w postanowieniach załączonego do s.i.w.z. wzoru Umowy (załącznik nr 6 do s.i.w.z.).

§ 17.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz s.i.w.z. przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

1. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zgodnie z art.181 ustawy:

1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

3, Terminy do wniesienia odwołania

1) **Odwołanie wnosi się:**

a) **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy

albo

b) **w terminie 10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

§ 18.

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej podany został w § 7 ust. 14 s.i.w.z.

§ 19.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

§ 20.

WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza s.i.w.z. prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

§ 21.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki:

- nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- nr 2 – wzór Formularza Ofertowego;
- nr 3 – wzór Formularza Cenowego;
- nr 4 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- nr 6 – wzór umowy;
- nr 7 - wzór Formularza oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
- nr 8 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- nr 9 wzór oświadczenia dot. okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy;
- nr 10 wzór oświadczenia dot. okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 5 pkt 7) ustawy;
- nr 11 – wzór wykazu wykonanych dostaw.

Załącznik nr 1 do s.i.w.z.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wymagania Zamawiającego dotyczące zamawianych materiałów eksploatacyjnych oraz zasad odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę

1. Dostarczone materiały eksploatacyjne wyszczególnione w tabeli poniżej, mają być oryginalne tj. wyprodukowane lub zalecane przez producenta urządzenia albo lub równoważne oryginalnym.
   Przez pojęcie „równoważne" Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem) do którego jest zamówiony (tj. że równoważne materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu, zapewniają pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń drukujących, przede wszystkim produkty równoważne, po zainstalowaniu w urządzeniu, powinny umożliwiać uzyskanie poprawnych informacji drukowanych na stronie stanu materiału lub informacji o kasecie drukującej tj. informowanie o liczbie wydrukowanych stron na zainstalowanym tonerze oraz poziomie zużycia tonera - o ile umożliwia to funkcjonalność urządzenia). *W przypadku tonerów do drukarek firmy Lexmark dodatkowo na stronie stanu materiału powinny być drukowane numery seryjne materiałów eksploatacyjnych, które powinny być zgodne z numerem seryjnym podanym na opakowaniu danego produktu.*
   W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że oferowane przez niego materiały eksploatacyjne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
2. Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony, tzw. regenerowany.
3. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniu unikalny kod kreskowy umożliwiający identyfikację producenta w międzynarodowej organizacji GS1 po numerze GNIN (Globalny Numer Jednostki Handlowej).
4. Materiały eksploatacyjne do urządzeń firm HP i Lexmark muszą posiadać na opakowaniu unikalny numer produktu (np. seryjny) nadany przez producenta, pozwalający na jego jednoznaczną identyfikację, dodatkowo w przypadku materiałów eksploatacyjnych do urządzeń firmy Lexmark numery seryjne z opakowaniu powinny być powtórzone na materiale eksploatacyjnym.
5. Ilekroć w treści s.i.w.z., w tym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały normy, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania poprawnej jakości drukowania do wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.
7. Zamawiający wymaga, aby dostarczona materiały eksploatacyjne objęte były 24 miesięczną gwarancją liczoną od dnia podpisania przez obie Strony ich protokołu odbioru.
8. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie urządzeń drukujących spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.

9. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń - Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od daty zgłoszenia (drogą faksową lub elektroniczną) uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.

10. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 9 przekroczy 3 dni robocze dla Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt, w terminie do 2 dni roboczych dla Zamawiającego liczonych od dnia zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową) dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności wraz z materiałami eksploatacyjnymi przeznaczonymi do dostarczonego urządzenia zastępczego w ilości wystarczającej na czas naprawy urządzenia.

11. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 8 w zw. z ust. 9 (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie do 5 dni roboczych dla Zamawiającego liczonych od zgłoszenia przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową) fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności).

12. W przypadku, gdy dostarczony materiał eksploatacyjny spowoduje konieczność konserwacji urządzenia (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera, wymianę elementów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków, fuserów itp.) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania konserwacji urządzenia na własny koszt w całym okresie używania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej powinno być wykonane w czasie nie dłuższym **niż czas wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy** liczonych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. Zgłoszenia dokonywane będą pocztą elektroniczną lub drogą faksową w dni robocze dla Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 07:30 do 15:30. Czas wykonania konserwacji urządzenia liczony będzie w godzinach od 07:30 do 15:30 w dni pracujące dla Zamawiającego.

W związku z tym, że czas wykonania konserwacji, o której mowa powyżej stanowi kryterium oceny ofert, określona w umowie maksymalna liczba godzin na wykonanie konserwacji urządzenia odpowiadać będzie liczbie godzin wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzenia wraz z wymianą elementów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia podanego przez Wykonawcę czasu wykonania konserwacji o 2 godziny (umowne wykonanie zastępcze).

13. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać materiały eksploatacyjne spełniające wymagania Zamawiającego i zgodne z zaoferowanymi przez Wykonawcę. W tym celu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił kolumny oznaczone literami „f" i „g" tabeli zamieszczonej w Formularzu Cenowym (załącznik nr 3 do s.i.w.z.). Opisy zamieszczone przez Wykonawców w ww. kolumnach traktowane będą jako zobowiązanie Wykonawcy dotyczące dostarczanych przez niego materiałów eksploatacyjnych, a także będą służyły Zamawiającemu do sprawdzenia, czy dostarczone przez wybranego Wykonawcę materiały eksploatacyjne są zgodne z zaoferowanymi.

14. Dostarczane w ramach Umowy materiały eksploatacyjne muszą posiadać, na opakowaniach zewnętrznych: informację o producencie, nazwę (symbol) materiału eksploatacyjnego, opis zawartości, wskazanie urządzenia/urządzeń do jakiego/jakich dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony.
15. Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych partiami - w formie zamówień cząstkowych (świadczeń częściowych) stosownie do potrzeb Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że zazwyczaj będzie to jedna dostawa częściowa w ciągu miesiąca. Wielkość i termin dostarczenia każdej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, która przesłana będzie Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Dostawy częściowe należy realizować najpóźniej **w ciągu 3 dni roboczych dla Zamawiającego** od momentu złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych do pomieszczenia wyznaczonego przez Zamawiającego, znajdującego się w budynku położonym w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 (Miejsce Dostawy).
17. Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń.
18. Wykonawca zobowiązany będzie odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, w miejscu o którym mowa w pkt 16, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Szczegółowe informacje (wymagania) dotyczące zamawianych materiałów eksploatacyjnych.

L.p.	Typ urządzenia do którego Wykonawca zobowiązany jest zaoferować materiały eksploatacyjne	Symbol materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta urządzenia	Wymagany materiał eksploatacyjny, cartridge z:	Wymagana minimalna wydajność tonera liczona dla standardowych stron formatu A4 (zgodnie z normą ISO/IEC 19752 (lub równoważną normą) dla tonerów do drukarek monochromatycznych) / minimalna wydajność bębna	J.m.	Ilość
1.	LEXMARK T652	T650H11E	TONEREM CZARNYM	25 000 str.	szt.	70
2.	LEXMARK MS410	502XE	TONEREM CZARNYM	10 000 str.	szt.	20
3.	LEXMARK MS510	502U	TONEREM CZARNYM	20 000 str.	szt.	25

4.	LEXMARK MS811	522H	TONEREM CZARNYM	25 000 str.	szt.	20
5.	HP 2055	CE505X	TONEREM CZARNYM	6 500 str.	szt.	200
6.	HP 4015	CC364A	TONEREM CZARNYM	10 000 str.	szt.	20
7.	HP M551	507A CYAN	TONEREM BŁĘKITNYM	6 000 str.	szt.	3
8.	HP M551	507A YELLOW	TONEREM ŻÓŁTYM	6 000 str.	szt.	3
9.	HP M551	507A MAGENTA	TONEREM PURPUROWYM	6 000 str.	szt.	3
10.	HP M551	507X BLACK	TONEREM CZARNYM	11 000 str.	szt.	3
11.	HP CP3525	CE251A CYAN	TONEREM BŁĘKITNYM	7 000 str.	szt.	4
12	HP CP3525	CE252A YELLOW	TONEREM ŻÓŁTYM	7 000 str.	szt.	4
13.	HP CP3525	CE253A MAGENTA	TONEREM PURPUROWYM	7 000 str.	szt.	4
14.	HP CP3525	CE250X BLACK	TONEREM CZARNYM	10 500 str.	szt.	4
15.	CANON PIXMA ix 6550	PGI-525PGBK BLACK	TUSZEM CZARNYM	350 str.	szt.	40
16.	CANON PIXMA ix 6550	PGI-526BK BLACK	TUSZEM CZARNYM	400 str.	szt.	10
17.	CANON PIXMA ix 6550	CLI-526C CYAN	TUSZEM BŁĘKITNYM	400 str.	szt.	10
18.	CANON PIXMA ix 6550	CLI-526M MAGENTA	TUSZEM PURPUROWYM	400 str.	szt.	40
19.	CANON PIXMA ix 6550	CLI-526Y YELLOW	TUSZEM ŻÓŁTYM	400 str.	szt.	10
20.	OKI B432	45807111	TONEREM CZARNYM	12 000 str.	szt.	10
21.	KONICA MINOLTA BIZHUB 363	TN-414	TONEREM CZARNYM	25 000 str.	szt.	4
22.	LEXMARK MS 410/510 DN	LEXMARK 500Z 50F0Z00	BĘBEN (ZESPÓŁ OBRAZUJĄCY)	60 000 str.	szt.	30

Załącznik nr 2 do s.i.w.z.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

Dane Wykonawcy:

NAZWA……

SIEDZIBA ……..

……..

ADRES DO KORESPONDENCJI ……..

……

……

TEL.-.....; **FAX.....;**

E-mail:.....; Województwo……...;

NIP-.....; REGON -. .....;

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późni. zm.) na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek” (spr. LWZP-2401-2/17) składam/y poniższą ofertę:

1) Oferuję/my

wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (s.i.w.z.), a w szczególności w załączniku nr 1 do s.i.w.z. za łączną cenę:

brutto ……PLN

(słownie: ……)

netto ……PLN

(słownie: ……)

…….. – godzinny czas wykonania konserwacji.

Czas wykonania konserwacji należy podać w godzinach. Czas wykonania konserwacji stanowi kryterium oceny ofert. Szczegółowe informacje dotyczące oceny oferty w tym zakresie podane zostały w § 13 s.i.w.z. Brak wskazania liczby godzin (brak wypełnienia) skutkuje przyjęciem, że Wykonawca oferuje 12 godzinny czas wykonania konserwacji. W przypadku wskazania czasu konserwacji w niepełnych godzinach np.: 45 minut, 4 godziny 30 minut, 8 godzin 5 minut – Zamawiający dokonuje zaokrąglenia w górę do pełnej godziny, czyli odpowiednio 1 godzina, 5 godzin, 9 godzin.

2. Oświadczam/y, że:

- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- wybór mojej oferty prowadzi/nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,

  ***** nieodpowiednie skreślić***
- oferuję/my termin realizacji zamówienia określony w s.i.w.z.,
- akceptuję/my warunki płatności znajdujące się we wzorze umowy,
- oferuję/my przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w s.i.w.z,
- zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z s.i.w.z. i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert,
- zawarty w s.i.w.z. wzór umowy (załącznik nr 6 do s.i.w.z.) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Ponadto oświadczam/y, że:

- oferowane przeze mnie/przez nas materiały eksploatacyjne będące przedmiotem zamówienia oraz ich wprowadzenie do obrotu nie naruszają przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.) i ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1410 ze zm.);
- ponoszę/ponosimy odpowiedzialność względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne materiałów eksploatacyjnych objętych przedmiotem zamówienia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w szczególności praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- na żądanie Zamawiającego zwolnię/zwolnimy Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. **Deklaruję/my, że niezwłocznie będę/będziemy potwierdzać fakt otrzymania od Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą faksową, a także drogą elektroniczną.**
5. Zamówienie realizowane będzie z udziałem podwykonawcy/ów*

   a) …….

   b) ……..

c) …….

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 36b ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy*:

a) …….

b) ……..

c) ……

7. Wadium zostało wniesione w dniu …… w formie ……

W przypadku zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu, należy je zwrócić na konto nr:

……

8. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą*

9. Załącznikami do niniejszej Oferty są:

1) ……..

2) ……..

3) ……..

10. Oferta została złożona na ……..ponumerowanych stronach.

*** - Wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy**

….....
miejscowość, data

……
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

WYKONAWCA…… **Załącznik nr 3 do s.i.w.z.**

WZÓR FORMULARZA CENOWEGO

Obliczenie kosztów dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów

Lp.	Typ urządzenia, w którym ma być zastosowany materiał eksploatacyjny	Symbol materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta urządzenia	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Wymagana minimalna wydajność tonera liczona dla standardowych stron formatu A4 (zgodnie z normą ISO/IEC 19752 (lub równoważną normą) dla tonerów do drukarek monochromatycznych / minimalna wydajność tonera dla tonerów do drukarek kolorowych/ minimalna wydajność tuszu	Symbol materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę* * *	Producent materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę* * *	Wymagana ilość (szt)	Cena jednostkowa netto za sztukę	Wartość netto (zł)	Stawka VAT (w %)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
a)	*b)*	*c)*	*d)*	*e)*	*f)*	*g)*	*h)*	*i)*	*j) = h) x i)*	*k)*	*l) = j) x k)*	*ł) = j) + l)*
1.	LEXMARK T652	T650H11E	TONEREM CZARNYM	25 000 str.			70					
2.	LEXMARK MS410	502XE	TONEREM CZARNYM	10 000 str.			20					
3.	LEXMARK MS510	502U	TONEREM CZARNYM	20 000 str.			25					

4.	LEXMARK MS811	522H	TONEREM CZARNYM	25 000 str.			20					
5.	HP 2055	CE505X	TONEREM CZARNYM	6 500 str.			200					
6.	HP 4015	CC364A	TONEREM CZARNYM	10 000 str.			20					
7.	HP M551	507A cyan	TONEREM BŁĘKITNY	6 000 str.			3					
8.	HP M551	507A yellow	TONEREM ŻÓŁTY	6 000 str.			3					
9.	HP M551	507A magenta	TONEREM PURPUROWY	6 000 str.			3					
10.	HP M551	507X czarny	TONEREM CZARNY	11 000 str.			3					
11.	HP CP3525	CE251A cyan	TONEREM BŁĘKITNY	7 000 str.			4					
12.	HP CP3525	CE252A yellow	TONEREM ŻÓŁTY	7 000 str.			4					
13.	HP CP3525	CE253A magenta	TONEREM PURPUROWY	7 000 str.			4					
14.	HP CP3525	CE250X czarny	TONEREM CZARNY	10 500 str.			4					

15.	CANON PIXMA ix6550	PGI-525PGBK – BLACK	TUSZEM CZARNYM	350 str.			40					
16.	CANON PIXMA ix6550	CLI-526BK BLACK	TUSZEM CZARNYM	400 str.			10					
17.	CANON PIXMA ix6550	CLI526C CYAN	TUSZEM BŁĘKITNYM	400 str.			10					
18.	CANON PIXMA ix6550	CLI526M MAGENTA	TUSZEM PURPUROWYM	400 str.			40					
19.	CANON PIXMA ix6550	CLI526Y YELLOW	TUSZEM ŻÓŁTYM	400 str.			10					
20.	OKI B432	45807111	TONEREM CZARNYM	12 000 str.			10					
21.	KONICA MINOLTA BIZHUB 363	TN-414	TONEREM CZARNYM	25 000 str.			4					
22.	LEXMARK MS 410/510 DN	LEXMARK 500Z 50F0Z00	BĘBEN (ZESPÓŁ OBRAZUJĄCY)	60 000 str.			30					
23.	**RAZEM (suma pozycji od 1 do 22)**											

Informacja dla Wykonawców:

- zaoferowaną wartość netto i brutto (poz. 23 z kolumny oznaczonej literami „j" i „ł") należy wpisać odpowiednio w pkt 1 Formularza Ofertowego;
- w kolumnie oznaczonej lit. „i" należy podać cenę pojedynczego materiału eksploatacyjnego bez względu na sposób pakowania.

Objaśnienia:

*** * *** - W przypadku wpisania przez Wykonawcę w kolumnie „f" lub „g" słowa „oryginał" lub nie wpisania w ogóle symbolu lub producenta Zamawiający przyjmie, że do pozycji do których odnosiło się to określenie - Wykonawca zaoferował materiał eksploatacyjny zalecany przez producenta urządzenia podany w kolumnie oznaczonej lit. „c".

…….

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 4 do s.i.w.z.

Zamawiający:

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku
ul. kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

……

……

……..

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek" prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w § 5 ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w § 5 ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……

..……

……., w następującym zakresie: ……

……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

Załącznik nr 5 do s.i.w.z.

Zamawiający:

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku'
ul. kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik

Wykonawca:
……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
……

……

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek" prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]
   Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1)-8) ustawy .

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……

……..…….....

……..……

…….. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

~~(podpis)~~

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……..…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

Załącznik nr 6 do s.i.w.z.

WZÓR

UMOWA NR ……

z dnia ……..

Niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek” w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**
a
.....
z siedzibą w ....., przy ul. .....,
wpisaną/ym do rejestru KRS pod numerem .....
prowadzącą/ym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
NIP: ……REGON……..
reprezentowaną/ym przez:
1) .....
2) .....
zwaną/ym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

Słownik

§ 1.

Następujące terminy występujące w Umowie będą interpretowane we wskazany poniżej sposób:

a) „Umowa” oznacza niniejszą umowę w sprawie Zamówienia Publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz z załącznikami do tej Umowy.

b) „Usługi” oznaczają usługi towarzyszące dostawie materiałów eksploatacyjnych, takie jak: transport, ubezpieczenie oraz wszelkie inne usługi dodatkowe niezbędne do wykonania Zamówienia Publicznego.

c) „Strona” oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu; a „Strony” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę.

d) „Miejsce Dostawy/Odbioru” oznacza miejsce dostawy materiałów eksploatacyjnych, albo odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych, którym jest pomieszczenie wyznaczone przez Zamawiającego znajdujące się w budynku zajmowanym przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.

e) „s.i.w.z.” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia, stanowiącą integralną część Umowy.

f) „Zamówienie Publiczne” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy.

Przedmiot Umowy i zasady dostawy i odbioru

§ 2.

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się:

a) dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek,

b) obierać kasety po zużytych materiałach eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.

2. Wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych oraz ich opis i ilości zostały wyszczególnione w załączniku nr 2 do Umowy, który tożsamy jest z załącznikiem nr 1 do „s.i.w.z.”

3. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, nie używane i nie mogą nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych.

4. Ilość materiałów eksploatacyjnych objęta zamówieniem może ulec zmniejszeniu w trakcie obowiązywania Umowy w granicach 10% wartości brutto zamówienia, bez wymogu odrębnej akceptacji przez Wykonawcę. Z tytułu zmniejszenia Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenia w tym prawo dochodzenia odszkodowania ani kar umownych.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.

2. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego realizowania przedmiotu Umowy do dnia ……. licząc od daty zawarcia Umowy, oraz odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Umowa zostaje zawarta na okres nie dłuższy jednak niż do osiągnięcia maksymalnej wartości Umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.

4. Po upływie okresu realizacji Umowy określonego w ust. 2, mimo nie wyczerpania zamówienia określonego Umową i nie osiągnięcia wartości Umowy, o której mowa w ust. 3 Umowa wygasa, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego.

5. Wykonawca gwarantuje terminowość dostaw i odbiorów.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów eksploatacyjnych partiami (w formie dostaw częściowych), stosownie do potrzeb Zamawiającego przez cały okres obowiązywania Umowy.

2. Wielkość i termin dostarczenia każdej partii materiałów eksploatacyjnych, wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego (zamówienie cząstkowe) przesłanej Wykonawcy, zgodnie z wyborem Zamawiającego - pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały eksploatacyjne na Miejsce Dostawy w ciągu 3 dni roboczych dla Zamawiającego od złożenia przez Zamawiającego dyspozycji, o której mowa w ust. 2.

4. Koszty wszelkich usług związanych z dostawą materiałów eksploatacyjnych ponosi Wykonawca. Wartość jednostkowego zamówienia składanego przez Zamawiającego nie będzie niższa niż 1 000.00 zł brutto.
5. Materiały eksploatacyjne będą dostarczone w opakowaniu, o którym mowa w § 6, a którego wartość wliczono jest w cenę materiałów eksploatacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, w Miejscu Dostawy, nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Strony zgodnie ustalają, że termin odbioru kaset, o których mowa w ust. 6 będzie zsynchronizowany z terminem dostaw częściowych. Wykonawca każdorazowo podpisze protokół odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
8. Łączna liczba kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych odebranych w trakcie realizacji niniejszej Umowy przez Wykonawcę nie będzie większa niż liczba dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych w ramach niniejszej Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie materiałów eksploatacyjnych w celu przeprowadzenia procedury odbioru materiału eksploatacyjnego w Miejscu Dostawy.
2. Sprawdzenie materiałów eksploatacyjnych będzie polegało na upewnieniu się, że materiały eksploatacyjne są dostarczone w zamówionej ilości oraz że są wolne od wad w rozumieniu § 7 Umowy, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w załączniku nr 1 i 2 do Umowy.
3. Sprawdzenie materiałów eksploatacyjnych w szczególności może polegać na sprawdzeniu wszystkich lub wybranych materiałów eksploatacyjnych albo sprawdzeniu dokonanym zgodnie z możliwymi do zastosowania normami technicznymi.
4. Odbiór materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie w Miejscu Dostawy, w dniu uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Z odbioru materiałów eksploatacyjnych sporządza się protokół odbioru, który podpisują obie Strony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6.
5. W przypadku stwierdzenia wad dostarczanych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający może – według swojego wyboru – albo odmówić odbioru wszystkich dostarczonych materiałów eksploatacyjnych albo odebrać tylko materiały eksploatacyjne niewadliwe, sporządzając protokół odbioru obejmujący dostarczenie tylko materiałów eksploatacyjnych wolnych od wad.
6. W przypadku odmowy dokonania odbioru całości albo części dostarczonych materiałów eksploatacyjnych z powodu wad materiałów eksploatacyjnych, przedstawiciel Zamawiającego przekaże Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do materiałów eksploatacyjnych.
7. W przypadku, gdy jakiekolwiek materiały eksploatacyjne podlegające sprawdzeniu w celu dokonania odbioru materiałów eksploatacyjnych mają wady w rozumieniu § 7 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych na wolne od wad, w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 6.
8. Z tytułu wymiany materiałów eksploatacyjnych wadliwych na wolne od wad oraz ich dostawy, Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

9. Dostarczane materiały eksploatacyjne będą sprawdzane w Miejscu Dostawy także pod względem ilościowym.

10. Brak ilościowy materiałów eksploatacyjnych (liczba niedostarczonych sztuk), stwierdzony w dostawie Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia braku przez Zamawiającego.

11. Dokonanie odbioru materiałów eksploatacyjnych nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

12. Zamawiający wskaże Wykonawcy na piśmie osobę lub osoby upoważnione do dokonania odbioru materiałów eksploatacyjnych w imieniu Zamawiającego.

13. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę realizacji obowiązków określonych w ust. 7 lub 10 w terminach tam wskazanych Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu odpowiedniej ilości materiałów eksploatacyjnych dostarczonych z wadami lub nie dostarczonych zgodnie z zamówieniem, od podmiotu trzeciego na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy (umowne wykonanie zastępcze).

§ 6.

1. Wykonawca zapewni takie opakowanie materiałów eksploatacyjnych, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do Miejsca Dostawy.

2. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu materiałów eksploatacyjnych do Miejsca Dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w Miejscu Dostawy.

Rękojmia i gwarancja

§ 7.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne materiałów eksploatacyjnych.

2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materiałów eksploatacyjnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do Umowy lub załącznikiem nr 2 do Umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne materiałów eksploatacyjnych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem materiałów eksploatacyjnych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem materiałów eksploatacyjnych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności:

a) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Zamawiającemu,

b) zapewni należytą ochronę interesów Zamawiającego,

c) zwolni Zamawiającego ze wszelkich zobowiązań nałożonych przez organy władzy z tytułu naruszenia praw osób trzecich poprzez ich wykonanie lub jeżeli Zamawiający zrealizował obowiązki nałożone przez ww. organy zwróci zmawiającemu kwotę zapłaconych odszkodowań,

d) zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Zamawiającemu osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw.

§ 8.

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że materiały eksploatacyjne dostarczone w ramach Umowy są wolne od wad w rozumieniu § 7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady materiałów eksploatacyjnych.

2. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z materiałem eksploatacyjnym dokument gwarancyjny co do jakości materiału eksploatacyjnego.

3. Z tytułu gwarancji Wykonawca dokona wymiany materiału eksploatacyjnego wadliwego na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych dla Zamawiającego od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

4. Gwarancja obowiązuje przez cały okres użytkowania materiału eksploatacyjnego, aż do momentu wyczerpania ładunku barwiącego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Okres gwarancji i rękojmi na poszczególne materiały eksploatacyjne wynosi 24 miesiące od dnia podpisania przez obie Strony ich protokołu odbioru.

6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w materiałach eksploatacyjnych w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne materiałów eksploatacyjnych, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

7. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od daty zgłoszenia (drogą elektroniczną lub faksową) uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.

8. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 7 przekroczy 3 dni robocze dla Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt w terminie do 2 dni roboczych dla Zamawiającego liczonych od zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową) dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności wraz z materiałami eksploatacyjnymi przeznaczonymi do dostarczonego urządzenia zastępczego w ilości wystarczającej na czas naprawy urządzenia.

9. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego (tj. całkowitego wstrzymania pracy urządzenia) z przyczyn, o których mowa w ust. 7 (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie do 5 dni roboczych dla

Zamawiającego liczonych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności).

10. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje konieczność konserwacji urządzenia (np.: czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera, wymianę elementów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków czy fuserów itp.), Wykonawca zobowiązuje się do wykonania konserwacji urządzenia na własny koszt w całym okresie używania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. ***Zobowiązanie, o których mowa powyżej będzie realizowane w czasie do …….. godzin liczonych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia.*** Zgłoszenia dokonywane będą pocztą elektroniczną lub drogą faksową, w dni pracujące dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30). Czas wykonania konserwacji urządzenia liczone będzie w godzinach od 07:30 do 15:30 w dni pracujące dla Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzenia wraz z wymianą elementów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia podanego przez Wykonawcę czasu wykonania konserwacji o 2 godziny.

Wynagrodzenie

§ 9.

1. Maksymalna wartość brutto niniejszej Umowy wynosi: .....PLN
(słownie: .....)
w tym podatek VAT w wysokości .....PLN
(słownie zł.....),
z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 lit. a).

2. Cena brutto określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, koszt odbioru kasety po zużytym materiale eksploatacyjnym dostarczonym przez Wykonawcę a także należne cła, podatki w tym podatek VAT.

3. Wykonawca będzie stosował do świadczeń częściowych ceny jednostkowe na poszczególne materiały eksploatacyjne zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym (załącznik nr 2 do Umowy). Ceny netto podane w tym formularzu nie mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 lit. a).

4. Zapłata ceny za dostarczone materiały eksploatacyjne nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.

5. Płatność należna Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionych faktur.

6. Wykonawca wystawi fakturę, w której jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku po zrealizowaniu świadczenia częściowego i po pozytywnym odbiorze ilościowo – jakościowym.

7. Zamawiający dokona płatności w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego, pod warunkiem posiadania stosownych środków przez Zamawiającego celem realizacji przelewu.

9. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

Zmiany Umowy

§ 10.

1. Dopuszcza się zmianę Umowy w następującym zakresie:

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy wyłącznie co do niezrealizowanych przez Wykonawcę świadczeń częściowych względem których Wykonawca nie popadł w zwłokę;

b) w przypadku wprowadzenia nowej technologii lub zaprzestania produkcji asortymentu objętego niniejszą Umową, Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym o co najmniej takich samych parametrach lub o wyższych parametrach jakościowych co brakujący materiał eksploatacyjny. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy i nie może spowodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy;

c) zmiana ilości danego materiału eksploatacyjnego do danego typu urządzenia na rzecz innego materiału eksploatacyjnego do danego typu urządzenia w ramach:

- załącznika nr 2 do Umowy i po cenach w nim określonych,
- w zakresie wartości Umowy, o której mowa odpowiednio w § 9 ust. 1.

Zmiana taka może nastąpić na **pisemny wniosek Zamawiającego** z uwagi na jego potrzeby związane z bieżącą działalnością.

2. Wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany Umowy winien zawierać uzasadnienie faktyczne, a w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) także uzasadnienie prawne.

Osoby do kontaktów

§ 11.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:

a) .....tel.....

b .....tel.....

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:

a) .....tel.....

b) .....tel.....

3. Wykonawca oświadcza, że zgłoszenia dotyczące realizacji niniejszej Umowy dokonywane będą na adres e-mail: …… lub nr faksu: ……..

4. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 i 2 druga Strona zostanie poinformowana w formie pisemnej. Zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy. O wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3 Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego.

5. Brak możliwości dokonania zgłoszenia dotyczącego realizacji Umowy z powodu nieprzekazania Zamawiającemu pisemnej informacji o zmianie danych, o których mowa w ust. 3 będzie skutkować przyjęciem domniemania zgłoszenia.

Cesja wierzytelności, Podwykonawcy

§ 12.

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części, z zastrzeżeniem zd. 2 Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczone materiały eksploatacyjne albo przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o podwykonawcy/podwykonawcach, jeżeli Umowa będzie realizowana z ich udziałem.
5. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy/ów biorących udział w realizacji niniejszej Umowy, czy też rezygnacji z podwykonawcy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, o której mowa w ust. 5 dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Odpowiedzialność Stron Umowy, odstapienie od Umowy

§ 13.

1. Jeśli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które spowodują opóźnienia w dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych, ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym Zamawiającego. W zawiadomieniu określony będzie prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczyna. Zawiadomienie, o którym mowa w zd. 1 nie zwalnia Wykonawcy z ewentualnego obowiązku zapłaty kar umownych za opóźnienie w dostawie.
2. Zamawiającemu przysługują następujące kary umowne:
   a) w przypadku opóźnienia w dostawie materiałów eksploatacyjnych (dostawie częściowej) - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - w wysokości 5 % wartości brutto materiałów eksploatacyjnych, co do których Wykonawca pozostaje w opóźnieniu;
   b) w przypadku opóźnienia w uzupełnieniu lub wymianie materiałów eksploatacyjnych, o którym mowa w § 5 ust. 7 lub § 5 ust. 10 lub § 8 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia -

w wysokości 10 % wartości brutto materiałów eksploatacyjnych podlegających uzupełnieniu lub wymianie;

c) w przypadku nie przeprowadzenia skutecznej konserwacji urządzenia, o której mowa w § 8 ust. 10 Umowy w wymaganym czasie – w wysokości 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za sam fakt niewykonania konserwacji;

d) w przypadku opóźnienia w przeprowadzeniu skutecznej konserwacji urządzenia, o której mowa w § 8 ust. 10 Umowy – w wysokości 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w 8 ust. 10 Umowy;

e) w przypadku nie wykonania skutecznej naprawy urządzenia, o której mowa w § 8 ust. 7 Umowy, w wymaganym czasie – w wysokości 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za sam fakt niewykonania naprawy;

f) w przypadku opóźnienia w wykonaniu skutecznej naprawy urządzenia, o której mowa w § 8 ust. 7 Umowy – w wysokości 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w 8 ust. 7 Umowy;

g) w przypadku nie dostarczenia urządzenia zastępczego wraz z materiałami eksploatacyjnymi, o którym mowa w § 8 ust. 8 Umowy w wymaganym czasie – w wysokości 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za sam fakt niedostarczenia urządzenia lub materiałów;

h) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego wraz z materiałami eksploatacyjnymi, o którym mowa w § 8 ust. 8 Umowy – w wysokości 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w 8 ust. 8 Umowy;

i) w przypadku nie dostarczenia urządzenia, o którym mowa w § 8 ust. 9 Umowy w wymaganym czasie – w wysokości 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za sam fakt niedostarczenia urządzenia,

j) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu urządzenia, o którym mowa w § 8 ust. 9 Umowy – w wysokości 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w 8 ust. 9 Umowy.

3. Do upływu terminu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 3 ust. 2, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez dodatkowego wezwania Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności jeśli opóźnienie w spełnieniu jakiegokolwiek świadczenia obciążającego Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy wynosi co najmniej 15 dni. Zamawiający ma prawo do realizacji prawa odstąpienia aż do dnia wykonania niniejszej Umowy w terminie do 30 dni roboczych od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

4. Zamawiającemu w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 50 % wartości brutto materiałów eksploatacyjnych (obliczana na podstawie Formularza cenowego Wykonawcy), których Wykonawca nie dostarczył do dnia odstąpienia od Umowy.

5. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. a) – j) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności,

które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 4.

6. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych oraz kosztów poniesionych w związku z realizacją wykonania zastępczego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

Pozostałe postanowienia

§ 14.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 16.

Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 18.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do s.i.w.z.),
- załącznik nr 2 – wypełniony przez Wykonawcę Formularz Cenowy Wykonawcy.
- załącznik nr 3 - oferta (wraz z załącznikami), na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy

Zamawiający: **Wykonawca:**

Załącznik Nr 7 do s.i.w.z.

……., dnia …….

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

……

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek”
(nr spr. LWZP-2401-2/17)

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z żadnym z Wykonawców ubiegających się o niniejsze zamówienie*****
- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634)*****, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib) a ubiegające się o niniejsze zamówienie,*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

* - nieodpowiednie skreślić

Załącznik nr 8 do s.i.w.z.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek” (nr spr. LWZP-2401-2/17)

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/-y, że **nie orzeczono/orzeczono*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

* *niepotrzebne skreślić*

.....

(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

Załącznik nr 9 do s.i.w.z.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek” (nr spr. LWZP-2401-2/17)

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/-y, że zaistniały/nie zaistniały wobec mnie/nas okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 24 ust. 5 pkt 5) albo pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r prawo zamówień publicznych. **(**Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

* *niepotrzebne skreślić*

.....

(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

Załącznik nr 10 do s.i.w.z.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek” (nr spr. LWZP-2401-2/17)

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/-y, że zaistniały/nie zaistniały wobec mnie/nas okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 24 ust. 5 pkt 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r prawo zamówień publicznych. **(**Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

* *niepotrzebne skreślić*

.....

(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

Załącznik nr 11 do s.i.w.z.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek” (nr spr. LWZP-2401-2/17)

Wykaz wykonanych dostaw

Ja (My), niżej podpisany/a (ni) ……
działając w imieniu i na rzecz:
……..
(pełna nazwa wykonawcy)
……..
(adres siedziby wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek” (nr spr. LWZP-2401-2/17)**
Przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Przedmiot dostawy (zamówienia/umowy)	Zamawiający (podmiot dla którego dostawa była świadczona)	Wartość brutto zrealizowanej dostawy (zamówienia/ umowy)	Termin realizacji dostawy (zamówienia/umowy) (dokładne daty od/do)*	Uwagi
1.					
2.					

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody zgodnie z § 6 ust. 3 lit g) s.i.w.z.

……, dnia…….
……
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

**nieodpowiednie skreślić*