Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S.I.W.Z.)

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 144 000 euro

ogłoszonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku na świadczenie usług sprzątania

Nr sprawy: LWZP-2401-3/18

Dokument składający się z **104 stron**
zatwierdził:

Dyrektor
Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku

Sylwia Choroszyńska – Zezula

w dniu13 lipca 2018 r.

§ 1.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, zwany dalej „Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług sprzątania" zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „s.i.w.z."
2. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
3. Adres Zamawiającego:
   Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
   ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
   21-040 Świdnik
4. REGON: 060716192
5. NIP: 712-32-35-253
6. Tel.: (81) 464 88 79
7. Faks: (81) 464 88 79
8. **Adres strony internetowej na, której Zamawiający udostępnia s.i.w.z.:** www.lublin-wschod.sr.gov.pl
   Zamawiający udostępnia s.i.w.z. wraz z załącznikami na stronie internetowej co najmniej do upływu terminu składania ofert.
9. Numer konta bankowego: **84 1130 1017 0021 1002 7190 0004.**
10. **Godziny pracy Sądu:**
    - od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
    - od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku),
    w dni pracujące dla Zamawiającego.
11. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
    a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
    b) Strona internetowa Zamawiającego,
    c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
12. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

---

§ 2.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

§ 3.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi sprzątania:

I. Zadanie nr 1: powierzchni wewnętrznych zlokalizowanych w następujących budynkach:

a) Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik,

b) Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 - Bychawa, ul. P. Ściegiennego 25,

c) Ośrodka Kuratorskiego Nr 3 - Świdnik, ul. A. Mickiewicza 5,

d) Ośrodka Kuratorskiego Nr 4 - Łęczna, ul. Szkolna 53,

e) Ośrodka Kuratorskiego Nr 5 - Lublin, ul. Lotnicza 8.

II. Zadanie nr 2: powierzchni zewnętrznych Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik.

III. Zadanie nr 3: powierzchni wewnętrznych Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 – archiwum**.**

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU Z ART. 29 ust. 3a USTAWY PZP

I.

Jeżeli czynności wykonywane w ramach realizacji zamówienia będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.) wówczas Zamawiający wymaga, aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnienia przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

Za czynności, o których mowa w art. 22§ 1 k.p. Zamawiający uważa w szczególności czynności osób sprzątających codziennie tj. usług sprzątania, które zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia powinny być wykonywane co najmniej każdego dnia pracującego dla Zamawiającego. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby ww. osoby realizujące bezpośrednio czynności sprzątania były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z usługami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości osób niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

II.

W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Wykonawca przedłoży przed zawarciem umowy imienny wykaz osób bezpośrednio realizujących usługę, oraz w pierwszym miesiącu realizacji usługi, nie później niż przed przystąpieniem do realizacji danej osoby - umowy o pracę z ww. osobami, zawarte na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia. W przypadku zmiany składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do

złożenia aktualnego wykazu osób treści jak powyżej, wraz z umową/-ami) o pracę osób nowozatrudnionych, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby tych osób do pracy.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis/-y osoby/-ób uprawnionej/-ych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana. *Zanonimizowanie oznacza, że umowa pozbawiona będzie danych osobowych pracowników poza imieniem i nazwiskiem i ma służyć weryfikacji zobowiązania wykonawcy/podwykonawcy odnośnie liczby zatrudnionych osób, wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego;*

c) Wykonawca może być także zobligowany złożyć kopię druku RCA dla każdej osoby *zatrudnionej na podstawie umowy o pracę.*

III.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie I czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach załączonego do SIWZ wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie I czynności.

IV.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zadanie nr 1:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

I. W odniesieniu do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku położonego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18:

1. kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń biurowych z zastrzeżeniem, że łączna powierzchnia objęta usługą sprzątania wynosi - ***9 271 m²*** w tym:

a) powierzchnia archiwum – 562 m$^{2;}$

b) pozostała powierzchnia wewnętrzna – 8 709 m^2.

2. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach sprzątania pomieszczeń biurowych do świadczenia usługi **w każdy dzień roboczy dla Zamawiającego;**

3. Kompleksowe usługi sprzątania obejmują m. in.: sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy, holi, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, schodów, pomieszczeń WC, łazienek, mycie okien i innych powierzchni, czyszczenie mebli, wykładanie koszy workami foliowymi, wynoszenie śmieci we wskazane miejsce, czyszczenie wycieraczek do obuwia, pranie i odkurzanie wykładzin podłogowych oraz zmywanie, pastowanie i froterowanie podłóg;

4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji usługi, a także dostaw mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych.

II. W odniesieniu do Ośrodków Kuratorskich Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku:

a) usługa sprzątania powierzchni wewnętrznych w czterech Ośrodkach Kuratorskich;

b) łączna powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątania wynosi ***444.37 m²***;

c) wykonawca zobowiązany będzie w ramach sprzątania powierzchni do świadczenia usługi **dwa razy w okresie obowiązywania Umowy** (w dzień pracujący dla Zamawiającego);

d) usługa sprzątania obejmuje przede wszystkim pranie wykładzin dywanowych w czterech Ośrodkach Kuratorskich Sądu w ilości ***192.21 m²,*** mycie okien w jednym Ośrodku Kuratorskim w ilości ***15 m²***;

e) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji usługi.

III. Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego (sprzątające, a także sprawujące bezpośredni nadzór) nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa/ przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują jako osoby skazane w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego. Osoby sprzątające, a także sprawujące nadzór, zobowiązane są do znajomości przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 412 ze zm.)

oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

VI. Wymagana ilość osób świadczących usługi sprzątania:

1) Zamawiający wymaga aby **w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku usługi sprzątania były świadczone przez co najmniej 11 osób**, w tym:

- co najmniej 3 osoby powinny sprzątać w godz. 7:30 - 15:30;
- co najmniej 8 osób powinno sprzątać między godziną 16:00 a 20:00.

Pomieszczenia: Kasy, Dyrektora Sądu, Oddziału Finansowego, Zamówień Publicznych, archiwum, magazynowe i serwerowni powinny być sprzątane w godzinach od 07:30 do 15:00.

2. Zamawiający nie stawia minimalnych wymogów co do realizacji usług sprzątania w Ośrodkach Kuratorskim, gdyż z uwagi na częstotliwość sprzątania, mogą to być te same osoby, których liczbę wskazano w pkt 1), których pełny etat nie wyczerpuje się w ramach punktu 1).

Łączna wymagana minimalna ilość osób do świadczenia usługi wynosi 11 osób.

Zadanie nr 2

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

I. W odniesieniu do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku położonego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 są:

1. kompleksowe usługi sprzątania terenu posesji oraz utrzymanie terenów zielonych, z zastrzeżeniem, że łączna powierzchnia objęta usługą sprzątania wynosi **zewnętrzna – *6 583 m²*** (w tym tereny zielone – 1 327 m², powierzchnia parkingu samochodowego – 2 375 m², pozostały teren to zewnętrzne ciągi komunikacyjne – schody, chodniki, opaski przybudynkowe, itp. - 2 881 m²);

2. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach sprzątania terenu posesji do świadczenia usługi **w każdy dzień roboczy dla Zamawiającego oraz utrzymania terenów zewnętrznych w bieżącej czystości**;

3. kompleksowe usługi sprzątania obejmują m. in.: <u>w odniesieniu do powierzchni zewnętrznych:</u>

- utrzymywanie terenów zielonych: zbieranie śmieci, koszenie trawy, pielęgnacyjne podcinanie drzew i krzaków, grabienie;
- utrzymanie powierzchni parkingów i pozostałych terenów zewnętrznych tj. zbieranie śmieci, w razie potrzeby zmywanie, zamiatanie, usuwanie śniegu, czyszczenie lamp wewnętrznych na parkingach sądowych, czyszczenie drzwi;

4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji usługi, a także dostaw piasku oraz innych środków do zwalczania oblodzenia ciągów komunikacyjnych.

II. **Wymagana ilość osób świadczących usługi sprzątania -** Zamawiający wymaga aby teren zewnętrzny **przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku był sprzątany przez co najmniej 1 osobę od godz. 6:00 do 12:00.**

III. Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego (sprzątające, a także sprawujące bezpośredni nadzór) nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa/ przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują jako osoby skazane w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego. Osoby sprzątające, a także sprawujące nadzór, zobowiązane są do znajomości przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

Zadanie nr 3

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

I. **W odniesieniu do archiwum Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku położonego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 są:**

1. kompleksowe usługi sprzątania 1 **raz w tygodniu odnosząca się do budynków położonych przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 w Świdniku;**

2. łączna powierzchnia wewnętrzna wynosi: 557.30 m² tj. pomieszczenia archiwum, pomieszczenia WC, pomieszczenia biurowe;

3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji usługi, a także dostaw mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych.

II. **Wymagana ilość osób świadczących usługi sprzątania:**

Zamawiający wymaga aby w budynkach przy **ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 w Świdniku** usługa sprzątania była świadczona **jeden raz w tygodniu przez co najmniej 2 osoby w godz. 08:00 – 10:00.**

III. Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego (sprzątające, a także sprawujące bezpośredni nadzór) nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa/ przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują jako osoby skazane w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego. Osoby sprzątające, a także sprawujące nadzór, zobowiązane są do znajomości przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 412 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:**

a) **załączniki nr 1a do s.i.w.z. – w zakresie ZADANIA NR 1,**

b) **załączniki nr 1b do s.i.w.z. – w zakresie ZADANIA NR 2,**

c) **załączniki nr 1c do s.i.w.z. – w zakresie ZADANIA NR 3.**

3. Rodzaj zamówienia: **usługa.**
4. **Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
   a) **90.91.00.00 – 9 Usługi sprzątania,**
   b) **90.91.92.00 – 4 Usługi sprzątania biur,**
   c) **90.91.40.00 – 7 Usługi sprzątania parkingów,**
   d) **90.62.00.00 – 9 Usługi odśnieżania,**
   e) **90.91.13.00 – 9 Usługi czyszczenia okien,**
   f) **77.31.41.00 - 5 Usługi w zakresie trawników.**
5. **Zamawiający dokonał podziału zamówienia i w związku z tym dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane zadania od 1 do 3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań (ofert częściowych). Każde zadanie stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty.**
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

§ 4.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Każda z usług (obejmujących jedni Zadanie) realizowana będzie przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia (podpisania) Umowy, przy czym termin rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia ustala się na dzień 01 sierpnia 2018 r.

§ 5.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów –** *Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;*
      b) **sytuacji finansowej lub ekonomicznej** – *Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;*

c) <u>zdolności technicznej i zawodowej</u> – Zamawiający określa w następujący sposób:

- **ZADANIE NR 1 –** Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**, należycie wykonał/wykonuje co najmniej <u>dwie usługi</u> odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę sprzątania powierzchni wewnętrznych o wartości brutto <u>co najmniej 350 000.00 zł*</u> (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) każda. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem otwarcia ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa sprzątania została zrealizowana do dnia otwarcia ofert na wartość brutto co najmniej 350 000.00 zł i obejmowała sprzątanie obiektu/obiektów o powierzchni wewnętrznej co najmniej 9 000 m^2;**
- **ZADANIE NR 2 –** Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**, należycie wykonał/wykonuje co najmniej <u>dwie usługi</u> odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę sprzątania powierzchni zewnętrznych o wartości brutto <u>co najmniej 50 000.00 zł*</u> (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) każda. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem otwarcia ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa sprzątania została zrealizowana do dnia otwarcia ofert na wartość brutto co najmniej 50 000.00 zł i obejmowała sprzątanie powierzchni zewnętrznej o wielkości co najmniej 5 000 m^2;**
- **ZADANIE NR 3 –** Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**, należycie wykonał/wykonuje co najmniej <u>dwie usługi</u> odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę sprzątania powierzchni wewnętrznych o wartości brutto <u>co najmniej 10 000.00 zł*</u> (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100) każda. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem otwarcia ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa sprzątania została zrealizowana do dnia otwarcia ofert na wartość brutto co najmniej 10 000.00 zł i obejmowała sprzątanie obiektu/obiektów o powierzchni wewnętrznej co najmniej 500 m^2.**

<u>UWAGA:</u>

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, wartość usług musi odpowiadać wartości zadań, na które składane są oferty. Wykonawca może przy tym wykazać realizację usług np. dla zadania nr 1 i zadania nr 3 składając:

- Wykaz i dowód realizacji dwóch odrębnych usług tj. dla zadania nr 1 dwóch na min. 350 000.00 zł i dla zadania nr 2 dwóch na min 10 000.00 zł;
- Wykaz i dowód odrębnych usług na mińn. 360 000.00 zł – czyli Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, jeżeli suma wartości usług wymaganych przez Zamawiającego zostanie wykazana przez Wykonawcę przez dwie usługi o sumie wartości odpowiadającej danym zadaniom, na które oferty składa Wykonawca.
- Jeżeli Wykonawca złożył ofertę na zadanie nr 1 i zadanie nr 2, oraz załączył/uzupełnił wykaz i dowody, na te zadania w taki sposób, że nie wykazał dla wszystkich zadań, na które złożył oferty spełnienia warunku, a z dokumentów Wykonawcy nie wynika, na poczet którego z zadań Zamawiający ma ocenić wykaz i dowody lub wynika, że na wszystkie – Zamawiający oceni dokumenty do oferty na zadanie o niższym numerze (tj. odpowiednio zadanie nr 1, potem nr 3).

Wartość w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia zamówienia. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, narodowy Bank Polski nie opublikuje ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, przyjęty zostanie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 niniejszej s.i.w.z., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowana sytuacja" o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4) niniejszej s.i.w.z. wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – do pkt 23) ustawy oraz art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) oraz pkt 5) do pkt 8).

6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

7) **W <u>przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie warunku:</u>**
   a) **<u>określonego w § 5 ust. 1 ppkt 2 lit. c) musi spełniać SAMODZIELNIE co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;</u>**
   b) **brak podstaw do wykluczenia z postepowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa powyżej w § 5 ust. 1 ppkt. 1, tj. o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz ust. 5 pkt 1) oraz pkt 5) do pkt 8) ustawy p.z.p., musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

2. **Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę** który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 5) do pkt 8) ustawy p.z.p. tj. w zakresie tego ostatniego przepisu, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne lub, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe;
   2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000.00 złotych;
   3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5 powyżej;
   4) wobec, którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000.00 złotych;
   5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy p.z.p., chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

§ 6.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ BRAK PODSATW WYKLUCZENIA

UWAGA: Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ustawy p.z.p. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punków na podstawie kryteriów opisanych w § 13. Jeżeli jednak Wykonawca, o którym mowa w zdaniu 2 uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający <u>może</u> zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, w celu zawarcia z nim Umowy. Zamawiający przy tym wskazuje, że przez sformułowanie, „złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert", rozumie ofertę kolejną w rankingu i oświadcza, że w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający nie pozycjonuje ponownie ofert.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Zamawiający żąda, aby każdy Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:**

1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do s.i.w.z. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **(w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 4 do s.i.w.z.);**

2) **<u>w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie</u>** przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ust. 1 **<u>składa każdy z wykonawców</u>** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ust. 1 ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia;

3) Wykonawca, który **<u>powołuje się na zasoby innych podmiotów</u>**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa również Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ust. 1 dotyczące tych podmiotów;

4) Jeżeli Wykonawca zamierza **<u>powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom</u>**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ust. 1 dotyczące tych podwykonawców;

5) Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamowienia lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zobowiązany jest złożyć **<u>wraz z ofertą</u>**

zobowiązanie tych podmiotów do oodania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. ***Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*** (**w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 6 do s.i.w.z**).
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) oraz ust. 5 pkt 1), 5) – 8) ustawy p.z.p. względem Wykonawcy, ewentualnych podwykonawców oraz podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca:**
   a. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, *[na dowód okolicznosci, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy*];
   b. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, *[na dowód okolicznosci, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy*];
   c. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *[na dowód okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy*];
   d. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

(zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do s.i.w.z.) , *[na dowód okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy*];

e. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do s.i.w.z.** *[na dowód okolicznosci, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 22) ustawy*]**;**

f. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do s.i.w.z.** *[na dowód okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5) i pkt 6) w zakresie kary mograniczenia wolnosci lub grzywny*]**;**

g. oświadczenia wykonawcy, że nie wydano wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000.00 zł **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do s.i.w.z.** *[na dowód okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 7)*]**;**

h. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) **(zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do s.i.w.z.)** *[na dowód okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8)*]**;**

i. wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzonego **zgodnie z załącznikiem nr 12 do s.i.w.z.)** oraz **załączenia dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są:

a) *referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a* w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;

b) *oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.*

c) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a) – c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 4 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy ptrzed upływem terminu składania ofert, zaś dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy ptrzed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może:
   a) jeżeli wątpliwość dotyczy dokumentu, o którym mowa w ust. 4 – zwrócić się do właściwych organów odpwoiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy;
   b) jeżeli wątpliwość dotyczy dokumentu, o którym mowa w ust. 6 – do właściwych organów kraju, któym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy,

   o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowania, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy p.z.p.).
9. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytacji innych podmiotów na zasadach okreslonych w art. 22a ustawy p.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumetnów wymienionych w § 6 ust. 3 lit. a) do h) s.i.w.z.**
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień** w terminie

przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p.).

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych **pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa**, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3a ustawy p.z.p.).

12. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w ust. 19, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

13. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w ust. 19, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na ótrego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówieniapublicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15. Poświadczenie za zgodnośc z oryginałem nastepuje w formie pisemnej.

16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt 19, innych niż oświadczenia, wyłacznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

18. **W zakresie nieuregulowanym s.i.w.z. zastosowanie mają przepisy rozporządzenia** Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r., poz. 1126).

§ 7.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności:

a. złożenie Oferty;

b. zmiana Oferty;

c. powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

Dla ww. czynności Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie ich w postaci elektronicznej, podpisanej własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, przekazanego przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, na żądanie Wykonawcy.

2. Skutek doręczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań i innych informacji kierowanych do Wykonawcy przez Zamawiającego:

A. **droga faksowa - Zamawiający <u>żąda od ich adresata niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania</u>.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

B. **poczta elektroniczna - fakt wprowadzenia wiadomości do serwera Wykonawcy w jest równoznaczny z doręczeniem wiadomości**, bez konieczności otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany od chwili złożenia oferty do dnia podpisania umowy do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o faksu/awarii serwera oraz wskaże drogę komunikacji na czas awarii, jak również udowodni okoliczności, na które powołuje się.

3. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ. Zapytanie należy przekazać do Zamawiającego z wyraźnym zaznaczeniem **"ZAPYTANIE"** do postępowania na ***„USŁUGI SPRZĄTANIA – LWZP-2401-3/18 "*** Za nieprawidłowo oznaczone zapytanie Zamawiający nie odpowiada.
4. Wyjaśnienie zostanie udzielone przez Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 i 5.
7. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez podania źródła zapytania) Zamawiający zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia SIWZ.**
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców celem wyjaśnienia treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść SIWZ.
10. **O każdej zmianie SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia SIWZ.**
11. W przypadku, gdy w związku ze zmianą treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takiej sytuacji wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi, z zastrzeżeniem ust. 6.
12. Zamawiający informację o przedłużeniu terminu składania ofert Wykonawcom zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia SIWZ.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.
14. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

P. Katarzyna Kwiatkowska

nr faksu: (81) 46 48 879.

adres poczty elektronicznej: **katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl**

UWAGA: Na wniosek Wykonawcy zawierający prośbę o przesłanie s.i.w.z. w wersji edytowalnej oraz adres e - mail Wykonawcy, na który s.i.w.z. ma być wysłana – Zamawiający prześle s.i.w.z. w edytowalnej wersji elektronicznej. Jednakże na Wykonawcy ciąży obowiązek weryfikacji zgodności wersji edytowalnej z wersja nieedytowalną opublikowana przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 11.

§ 8.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
   a) **ZADANIE NR 1 – 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/10);**
   b) **ZADANIE NR 2 – 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100);**
   c) **ZADANIE NR 3 – 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100).**
2. **Każdy z Wykonawców ma obowiązek wnieść wadium przetargowe w wysokości sumy kwot wskazanych dla Zadania, w którym Wykonawca przystępuje do postępowania.**
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 20 lipca 2018 r. do godziny 11:00**.
4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w § 1 ust. 9 s.i.w.z.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wszystkich Współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu Współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   3) kwotę gwarancji,

4) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,

5) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach, gdy:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw;

b) lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

c) Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 46 ust. 5 ustawy).

7. Postanowienia ust. 6 stosuje się również do poręczeń, określonych w ust. 4 lit. b) i e).

8. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł: „Wadium do przetargu nr LWZP-2401-3/18 – dotyczy zadania nr …….”

9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed datą i godziną wyznaczoną do składania ofert). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

10. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, do oferty należy załączyć w oddzielnej koszulce czy kopercie dokument gwarancji lub poręczenia (nie zszywać z ofertą) albo złożyć dokument gwarancyjny w kasie Sądu - pok. nr 113 (ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik) do dnia 20 lipca 2018 r. do godziny 11:00. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium w przypadku, gdy pozostawienie oryginału w posiadaniu Wykonawcy może uniemożliwić Zamawiającemu dochodzenie roszczeń przysługujących z gwarancji/poręczenia oraz jeżeli stwarza to zagrożenie wygaśnięcia/odwołania/bezskuteczności ustanowionego w ten sposób zabezpieczenia interesu Zamawiającego. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

11. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu został załączony do oferty.

12. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w terminie lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy).

13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy.

15. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 16.

16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy p.z.p., tzn. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

18. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9.
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, do którego **Wykonawcy będą związani złożoną ofertą** ustala się na **30 dni** licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody lub brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą:

a) powoduje odrzucenie oferty danego Wykonawcy przez Zamawiającego,

b) nie powoduje utraty wadium.

§ 10.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Na potrzeby oceny ofert wg. tzw. procedury odwróconej oferta musi zawierać:

a) wypełniony Formularz Ofertowy **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 2 do s.i.w.z.]**,

b) wypełniony Formularz Cenowy **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 3 do s.i.w.z.]**,

c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 [UWAGA: NIE NALEŻY SKŁADAĆ DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W § 6 UST. 2 ORAZ UST. 3 NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT],

d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5 lit. b),

e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**uwaga: w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),**

f) dokumenty dotyczące wadium zgodnie z postanowieniami § 8 s.i.w.z.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści s.i.w.z. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może sporządzić ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że co do treści będą one tożsame jak formularze opracowane przez Zamawiającego.

4. **<u>Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę ofert na każde z trzech zadań.</u>**

5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/y upoważnioną/e do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego:**

a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y inną/e niż uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w

wysokości odpowiadającej cenie oferty, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo, z którego wynika upoważnienie do dokonywania tych czynności (tj. do podpisania oferty lub/i składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy).** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza;

c) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

7. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

"OFERTA W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPRZĄTANIA – ZADANIE NR

……..*

- SPRAWA: LWZP-2401-3/18

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20 LIPCA 2018 r. GODZINA 11:15"

lub w inny sposób wyraźnie odróżniający ją spośród innej korespondencji.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy p.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy (złożony zgodnie z formą porozumiewania się określoną w § 7 s.i.w.z.), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności najpóźniej niż w terminie składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 15.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **„tajemnica przedsiębiorstwa”** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.**
15. Wykonawca zastrzegając określone informacje jako zastrzeżone ma obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
17. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
18. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w opakowaniu dodatkowo oznaczonym słowem **„ZMIANA**”.
19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE”.** Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający oferenta do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z § 11 ust. 9 s.i.w.z. w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie.
20. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:**
    a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
    b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
    c) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/członków konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
    d) **Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy powinni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:**

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

§ 11.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać **w Biurze Podawczym Sądu (Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18)** albo przesłać na adres wskazany przez Zamawiającego w § 1 ust. 3 s.i.w.z.

2. Termin składania ofert upływa **dnia 20 lipca 2018 r. o godzinie 11:00**.

3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie później niż do **dnia 20 lipca 2018 r. do godziny 11:00 włącznie**.

4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy p.z.p.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, sala konferencyjna – K005 w dniu 20 lipca 2018 r. o godzinie 11:15.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w danym Zadaniu.

9. Podczas otwarcia ofert do wiadomości zebranych odczytane zostaną co najmniej następujące informacje:

a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

b) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieście na własnej stronie www.lublin-wschod.sr.gov.pl informacje dotyczące:

a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c. ceny, terminów wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego w s.i.w.z. kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

§ 12.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Do obliczenia ceny ofertowej brutto na dane zadanie stanowiącej podstawę wyboru oferty** niezbędne jest wypełnienie Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do s.i.w.z. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ten formularz oraz dokonać obliczeń matematycznych zgodnie ze wskazówkami tam zawartymi.

Zsumowaną wartość brutto (cena brutto oferty) oraz zsumowaną wartość netto (cena netto oferty) należy odpowiednio wpisać w punkcie 1 Formularza Ofertowego na dane zadanie (załącznik nr 2 do s.i.w.z.). Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego cena oferty brutto brana będzie pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Cena ta będzie także maksymalną wartością Umowy na dane zadanie.

Wyliczona przez Wykonawcę cena oferty musi obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w s.i.w.z., zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. W cenie ofertowej powinny być ujęte wszystkie koszty konieczne do należytego wykonania usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w s.i.w.z., a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1a, 1b lub 1c do s.i.w.z. i dołączonym do s.i.w.z. wzorze Umowy stanowiącym odpowiednio załącznik nr 5a lub 5b lub 5c do s.i.w.z

2. **Poszczególne ceny, a także ostateczna cena oferty winny być wyrażone w polskich złotych, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

   UWAGA:

   Ceny należy zaokrąglać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.).

3. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z s.i.w.z., niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
   a) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,
   b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując, za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych.
5. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż ceny jednostkowe netto zaoferowane przez Wykonawcę w złożonym Formularzu Cenowym zostały podane prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.
6. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Formularzu Ofertowym, a ceną wynikającą z Formularza Cenowego, **Zamawiający przyjmuje omyłkę, za omyłkę, o której mowa w ust. 3 lit c)**, a w konsekwencji za cenę oferty Zamawiający przyjmie cenę wynikającą z Formularza Cenowego

ewentualnie po poprawieniu omyłek rachunkowych zgodnie z ust. 4. Zamawiający uprzednio dokona ich poprawy.

7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 13.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w każdym z zadań jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.

   Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

   $$C = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt}$$

   gdzie:

   C - przyznane punkty

   Cn- najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

   Co- cena oferty ocenianej (brutto)

   Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów – 100 pkt.
3. Zamawiający informuje, że przedmiotowe kryterium zostało ustalone na podstawie art. 91 ust. 2a ustawy por. wyrok KIO z dn. 12 listopada 2015 r. sygn. 2350/15.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

§ 14.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywana działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4) unieważnieniu postępowania

   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

   Z zastrzeżeniem okoliczności podanych w art. 183 ustawy, umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli:
   a) złożona zostanie tylko jedna oferta, lub
   b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. **<u>Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:</u>**
   1) **polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:**

      ZADANIE NR 1: co najmniej 500 000.00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100),

      ZADANIE NR 2: co najmniej 300 000.00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł 00/100),

      ZADANIE NR 3: co najmniej 100 000.00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100).

      Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub

nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt), oraz zawierać dowód opłacenia należnej składki.

W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy;

2) **pisemną informację o podwykonawcach i zakres usług, które zamierza im powierzyć w toku wykonania zamówienia wraz z orientacyjną wartością powierzonych podwykonawcom części zamówienia – jeżeli dotyczy;**

3) **w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego:**

Zadanie nr 1 i 3:

a) pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego – wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami oraz oświadczeniem, że wszystkie osoby bezpośrednio świadczące usługi sprzątania są zatrudnione na umowę o pracę **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 13 do s.i.w.z.;**

b) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe wraz ze stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych dokumentów oraz oświadczeń ww. osób;

c) oświadczenie Wykonawcy, że osobom skierowanym do realizacji usługi znane są przepisy ustaw z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,

d) oświadczenie Wykonawcy, że posiada zgodę osób wskazanych w lit a) i c) na przetwarzanie danych przez Wykonawcę oraz, ze ww. osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych przez Zamawiającego celem realizacji zamówienia.

Zadanie nr 2:

a) pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 13 do s.i.w.z.;**

b) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe wraz ze stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych dokumentów oraz oświadczeń ww. osób;

c) oświadczenie Wykonawcy, że osobom skierowanym do realizacji usługi znane są przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,

d) oświadczenie Wykonawcy, że posiada zgodę osób wskazanych w lit a) i c) na przetwarzanie danych przez Wykonawcę oraz, ze ww. osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych przez Zamawiającego celem realizacji zamówienia.

6. **Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy zobowiązani są zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 20 lit d) s.i.w.z. przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.**
7. **Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia przed podpisaniem umowy dokumentu (dokumentów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy np.: stosownych pełnomocnictw.**

   Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
8. **Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 3 i ust. 5 - 7 uznane zostanie przez Zamawiającego za okoliczność, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy co będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami wniesionego przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 pkt. 3 ustawy).**
9. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.

§ 15.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 16.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Do s.i.w.z. dołączony został wzór Umowy stanowiący załącznik nr 5a i 5b i 5c.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru oferty na warunkach określonych w postanowieniach załączonego do s.i.w.z. wzoru Umowy (załącznik nr 5a i 5b i 5c do s.i.w.z.).

§ 17.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz s.i.w.z. przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

1. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy.
3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zgodnie z art.181 ustawy:

1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

3, Terminy do wniesienia odwołania

1) **Odwołanie wnosi się:**
   a) **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy

      albo

   b) **w terminie 10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

§ 18.

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej podany został w § 7 ust. 14 s.i.w.z.

§ 19.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

§ 20.

WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza s.i.w.z. prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

§ 21.

INFORMACJA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO

Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO	
Tożsamość i dane kontaktowe Administratora ewentualnie tożsamość i dane kontaktowe przedstawiciela Administratora	Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 21-040 Świdnik tel. 081 46 48 879 fax. 081 46 48 879

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
Cel przetwarzania danych osobowych	Celami przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego
Informacja o przetwarzaniu na podstawie prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią	Nie dotyczy
Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców	Otrzymane dane osobowe mogą zostać przekazane innym oferentom na zasadach określonych przepisami prawa w przypadku wniesienia środków ochrony prawnej oraz firmie zajmującej się niszczeniem dokumentów po upływie okresu ich przechowywania w Sądzie
Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o Możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych	Nie dotyczy
Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, informacja o kryteriach ustalania tego okresu	Okres przechowywania dokumentacji postepowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ustawy w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron

Informacja o prawie do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia	Osoba, której dane dotyczą posiada: **1.** Prawo dostępu do przetwarzanych przez Administratora jej danych osobowych zgodnie z Art. 15 RODO i może żądać od Administratora potwierdzenia, czy dane są przetwarzane i w jakim zakresie. **2.** Prawo do żądania sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO. **3.** Prawo do żądania usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO. **4.** Prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO. Administrator powiadomi osobę o sprostowaniu, usunięciu lub o ograniczeniu przetwarzania danych zgodnie z art. 19 RODO
Informacja o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych	Osoba, której dane dotyczą posiada: - prawo do złożenia sprzeciwu co do przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 21 RODO - prawo do otrzymania jej danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz prawo do przesłania tych danych innemu administratorowi na zasadach określonych w art. 20 RODO
Informacja o prawie do cofnięcia zgody (jeśli dane przetwarza się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem	Nie dotyczy – dane nie są przetwarzane na podstawie zgody
Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
Informacja o wymogu podania danych (wymóg ustawowy	Podanie danych osobowych jest

lub umowny lub warunek zawarcia umowy) oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji wymienionych celów zbierania danych. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procedurze udzielenia zamówienia publicznego
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 oraz istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą	Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować otrzymanych danych osobowych
Informacja o planowanym przetwarzaniu w innym celu ich przetwarzania	Administrator nie będzie przetwarzał danych osobowych w innym celu niż wskazany w Informacji powyżej

§ 22.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki:

- nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – ZADANIE NR 1:
- nr 1b - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – ZADANIE NR 2;
- nr 1c - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – ZADANIE NR 3;
- nr 2 – wzór Formularza Ofertowego ZADANIE NR1/NR2/NR3;
- nr 3 – wzór Formularza Cenowego ZADANIE NR1/NR2/NR3;
- nr 4 - Wzór wstępnego oświadczenia Wykonawcy;
- nr 5a – wzór umowy – ZADANIE NR 1;
- nr 5b – wzór umowy – ZADANIE NR 2;
- nr 5c – wzór umowy – ZADANIE NR 3;
- nr 6 - wzór Formularza oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
- nr 7 - wzór oświadczenia dot. okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy;
- nr 8 - wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- nr 9 - wzór oświadczenia dot. okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy;
- nr 10 - wzór oświadczenia dot. okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 5 pkt 7) ustawy;
- nr 11 – wzór oświadczenia dot. okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy;
- nr 12 – wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług;
- nr 13 – wzór wykazu osób.

Załącznik nr 1a do s.i.w.z.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usług sprzątania powierzchni wewnętrznych

ZADANIE I

I. Przedmiotem zamówienia w odniesieniu do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku położonego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18: *są kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń biurowych.*

Tabela Nr 1

Lokalizacja Sądu:	***Powierzchnia archiwum objęta codziennym sprzątaniem w m2***	***Powierzchnia archiwum objęta sprzątaniem 1 raz w tygodniu w m^2***	***Pozostała powierzchnia wewnętrzna w m2***
Świdnik, ul. Wyszyńskiego 18	562	---------	8 709
Łącznie powierzchnia wewnętrzna:	**9 271 m^2**		

1. Informacje ogólne:

1) **Łączna powierzchnia wewnętrzna objęta codzienną usługą sprzątania** w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku mieszczącego się przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 tj.: pomieszczeń biurowych, archiwum, korytarzy, holi, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, schodów, pomieszczeń WC, łazienek wynosi ***9 271 m^2,***

2) Rodzaje podłóg, w budynkach:

a) wykładzina dywanowa – 24%,

b) terakota, posadzka betonowa – 36%,

c) wykładzina PCV – 40%.

3) Usługa sprzątania powinna być świadczona w każdy dzień pracujący dla Zamawiającego.

4) Pomieszczenia podlegające sprzątaniu muszą być utrzymane w bieżącej czystości.

5) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia, a także dostaw mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.

6) Oprócz niezbędnego asortymentu, w który należy wyposażyć każdą osobę świadczącą usługi utrzymania czystości, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia każdej osobie świadczącej usługi sprzątania pomieszczeń indywidualnych środków do: czyszczenia mebli, dezynfekcji oraz

czyszczenia monitorów LCD. Preparaty te muszą być w opakowaniach ciśnieniowych oraz posiadać na opakowaniu instrukcję w języku polskim. Fabryczne opakowanie ciśnieniowe musi uniemożliwiać ponowne napełnienie, uzupełnienie lub rozcieńczenie zawartości. Ujawnienie nieposiadania przez osobę świadczącą usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych któregokolwiek z wyżej wymienionych preparatów lub posiadanie go w innym niż wymagane opakowaniu, potraktowane zostanie jako niedotrzymanie warunków umowy.

7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa w budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli: telefonicznie, faksem lub pisemnie.

8) Do sprzątania zabrania się używania octu i preparatów na jego bazie.

9) Budynek Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku **ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18** jest budynkiem w jednej części siedmiokondygnacyjnym, a w drugiej części dwukondygnacyjnym, w którym zatrudnionych jest obecnie 319 osób.

10) Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego (sprzątające, a także sprawujące bezpośredni nadzór) nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa /przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują jako osoby skazane w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego, a także osoby względem których toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe.

11) Osoby, którymi będzie posługiwał się Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usług muszą zostać przeszkolone w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych. Szkolenia Wykonawca przeprowadzi własnym staraniem i na własny koszt.

12) Wykonawca będzie sprawował bieżącą kontrolę jakości wykonywanej usługi, w szczególności będzie dysponował osobą/mi sprawującą/mi nadzór nad wykonaniem usługi. Obowiązkiem osoby/osób sprawujących nadzór będzie m.in. nawiązywanie kontaktu z kierownikami (osobami ich zastępującymi) komórek organizacyjnych Sądu wymienionymi w załączniku nr 2 do Umowy, w celu bieżących uzgodnień dotyczących usług sprzątania. Kontakt ten będzie dokumentowany, dla każdego okresu rozliczeniowego oddzielnie, zgodnie z wzorem który stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do załączania do każdej składanej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie ww. kontaktu.

13) Budynek przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 wyposażony jest w dźwig osobowy i towarowy.

2. Wymagana ilość osób świadczących usługi sprzątania:

Zamawiający wymaga aby **w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku usługi sprzątania były świadczone przez co najmniej 11 osób**, w tym:

- co najmniej 3 osoby powinny sprzątać w godz. 7:30 - 15:30;
- co najmniej 8 osób powinno sprzątać między godz. 15:30 - 20:30.

Pomieszczenia: Kasy, Dyrektora Sądu, Oddziału Finansowego, Zamówień Publicznych, archiwum, magazynowe i serwerowni powinny być sprzątane w godzinach od 07:30 do 15:00.

3. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych:

1) <u>Sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 obejmuje swym zakresem przede wszystkim:</u>

a) utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach;

b) zamiatanie, zmywanie, pastowanie i froterowanie powierzchni podłóg;

c) odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników i mebli tapicerowanych;

d) wycieranie z kurzu wszystkich mebli, parapetów, opraw oświetleniowych, gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, gniazd komputerowych, likwidowanie pajęczyn;

e) wyrzucanie śmieci z koszy i pojemników do tego przystosowanych;

f) mycie zlewozmywaków i urządzeń o podobnym przeznaczeniu;

g) wycieranie drzwi i płytek naściennych i ich gruntowne mycie;

h) utrzymanie czystości w WC, łazienkach - w tym mycie ich całego wyposażenia;

i) wykładzina dywanowa winna być odkurzana odkurzaczem z filtrem wodnym;

j) wykładzina PCV powinna być zamiatana oraz zmywana na mokro, a także akrylowana, przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości;

k) posadzki betonowe, terakota powinny być zamiatane, myte przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości, nadających połysk oraz powlekane odpowiednim do danej powierzchni środkiem konserwującym;

l) zamiatanie, zmywanie na mokro powierzchni podłogowej przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie niszczących podłogi i nie uszkadzających powłoki akrylowej, nie pozostawiających smug;

m) wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stołów, półek i innego sprzętu biurowego a także parapetów, pulpitów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne);

n) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów;

o) mycie drzwi wejściowych do budynku, czyszczenie wycieraczki;

p) mycie i odkurzanie występów ściennych (cokoły, gzymsy, listwy przypodłogowe itp.);

q) podejmowanie, przez serwis dzienny, prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez Zamawiającego;

r) w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, sale rozpraw, wejście do budynku).

2) <u>Korytarze:</u>

a) mechaniczne czyszczenie posadzek;

b) akrylowanie i polerowanie posadzek;

c) zamiatanie i mycie posadzek;

d) utrzymanie w czystości wycieraczki;

e) odkurzanie, czyszczenie, mycie poręczy schodowych, balustrad;

f) utrzymanie w czystości drzwi;

g) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami;

h) odkurzanie parapetów oraz wszelkich sprzętów znajdujących się na korytarzach, jak gabloty, obrazy, tablice, gaśnice, itp.;

i) utrzymanie w czystości koszy na śmieci, opraw oświetleniowych;

j) mycie kaloryferów;

k) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia;

l) odkurzanie wykładzin dywanowych;

m) konserwacja (pastowanie, nabłyszczanie, froterowanie – w zależności od rodzaju) wykładzin PCV, terakoty i innych nawierzchni;

n) sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo – budowlanych;

o) mycie okien i ram okiennych;

p) mycie gablot, ław oraz stołów na korytarzach.

3) <u>Pomieszczenia biurowe:</u>

a) zamiatanie, zmywanie, pastowanie i froterowanie powierzchni podłóg;

b) zamiatanie, zmywanie i konserwowanie wykładzin PCV;

c) odkurzanie i pranie wykładzin dywanowych;

d) odkurzanie mebli, wszelkich urządzeń, grzejników;

e) opróżnianie koszy na śmieci (150 szt.- 25l, 38 szt. – 50l, 57 szt. – 12 l, 65 szt. – 20 l) niszczarek (74 szt. 26 l, 5 szt. – 135l) wraz z wymianą worków;

f) utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, drzwi;

g) używanie środków do konserwacji mebli;

h) mycie gablot i szaf przeszklonych;

i) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych;

j) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia;

k) posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo budowlanych;

l) mycie okien, ram okiennych i parapetów;

m) pranie werticali, w ilości 1 568 m^2 oraz 49 m^2 w pokojach gościnnych;

n) czyszczenie sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w tym mikrofalówek i lodówek;

o) czyszczenie monitorów LCD za pomocą miękkich materiałów nie pozostawiających smug, z wykorzystaniem środków przeznaczonych do czyszczenia tego typu monitorów.

4) <u>Archiwum:</u>

a) akrylowanie i polerowanie posadzek;

b) zamiatanie i mycie podłóg;

c) odkurzanie, czyszczenie prowadnic (szyn) regałów jezdnych,

d) odkurzanie regałów, półek, akt odkurzaczem plecakowym;

e) odkurzanie mebli, grzejników;

f) czyszczenie sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych;

g) odkurzanie rur wentylacyjnych zlokalizowanych wzdłuż pomieszczenia;

h) wycieranie opraw oświetleniowych.

5) <u>Toalety i łazienki:</u>

a) zamiatanie i mycie posadzek;

b) utrzymanie w czystości umywalek, armatur, sedesów, bidetów, luster;

c) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami;

d) mycie płytek ceramicznych, lamperii;

e) mycie opraw oświetleniowych;

f) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia;

g) dezynfekcja sanitariatów;

h) mycie okien (wraz z ramami);

i) mycie kaloryferów;

j) bieżące czyszczenie podajników na mydło i podajników na papier

k) posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo – budowlanych;

l) napełnianie dozowników na mydło oraz pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe a także zapewnienie kostek zapachowych WC;

m) sanitariaty powinny być sprzątane z użyciem środków odkażających, usuwających kamień i zapachowych;

n) podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego;

o) co najmniej dwukrotne sprzątanie i dezynfekcja toalet i łazienek pracowniczych, natomiast toalety i łazienki publiczne tj. ogólnego dostępu powinny być sprzątane i dezynfekowane co dwie godziny i czynność ta powinna być potwierdzona pisemnie na zawieszonych w toaletach raportach ze sprzątania;

p) Wykonawca zapewnia w budynkach Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedziba w Świdniku: mydło w płynie, papier toaletowy w rolkach (biały, dwuwarstwowy, gofrowany, miękki), ręczniki papierowe składane (białe, jednowarstwowe). Mydło w płynie powinno posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny lub równoważny, o dopuszczeniu do obrotu. Ilość dozowników i pojemników jest następująca:

Tabela nr 2

Lp.	***Lokalizacja Sądu:***	***Ilość pojemników na papier***	***Ilość pojemników na mydło***	***Ilość pojemników na ręczniki papierowe***
1.	**Świdnik, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18**	**33**	**25**	**24**

2. Dodatkowe wymagania:

1) Oprócz wymaganej ilości osób sprzątających Wykonawca powinien zapewnić dodatkowe osoby między innymi do świadczenia prac mechanicznego czyszczenia (akrylowania i polerowania) podłóg itp.

2) **<u>Osoby sprzątające w budynkach Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie mogą, w wymaganym przez Zamawiającego czasie, wykonywać prac w innych miejscach.</u>**
3) Do obowiązków osób sprzątających należeć będzie codzienne zamykanie okien i drzwi we wszystkich sprzątanych pomieszczeniach oraz oddanie kluczy pracownikom ochrony.
4) Każda osoba wymieniona w wykazie musi posiadać wystawiony przez Wykonawcę identyfikator. Identyfikatory powinny być ponumerowane i będą upoważniały daną osobę, do przebywania na terenie Sądu. W przypadku zmiany osoby sprzątającej, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przyjęcia nowej osoby.
5) Osoby sprzątające powinny być wyposażone w estetyczną odzież ochronną.
6) Jeżeli Wykonawca do wykonania niektórych prac porządkowych będzie chciał skorzystać z dodatkowych osób musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przebywania tych osób na terenie Sądu.
7) Klucze do pomieszczeń, w których będzie świadczona usługa sprzątania, zostaną wydane po uprzednim spisaniu danych osoby pobierającej i odnotowaniu, w książce znajdującej się w pomieszczeniu ochrony, numerów pomieszczeń, do których zostały pobrane klucze. Osoba ta będzie zobowiązana do zwrotu pobranych kluczy. W przypadku zagubienia klucza Wykonawca zostanie obciążony kosztami wymiany wkładki zamkowej (zamka), w drzwiach do których klucz został zagubiony.
8) Do sprzątania, Wykonawca użyje własnego profesjonalnego sprzętu i profesjonalnych urządzeń czyszczących.
9) **Nieobecność osób, w godzinach i ilości określonej w ust. 2, traktowana będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.**
10) Zamawiający wymaga zastosowania:
    a) profesjonalnych środków do konserwacji powierzchni drewnianych;
    b) antystatycznej pianki bakteriobójczej do czyszczenia obudów sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego, sprzętu RTV;
    c) antystatycznego płynu do czyszczenia ekranów komputerowych;
    d) profesjonalnych środków do utrzymania czystości urządzeń sanitarnych;
    e) profesjonalnych środków do czyszczenia powierzchni metalowych i szklanych;
    f) profesjonalnych środków do pielęgnacji powierzchni podłogowych, mycia okien, prania wykładzin oraz do chodników;
    g) usługa musi być wykonana w sposób umożliwiający utrzymanie całej powierzchni budynku w należytej czystości i nie powodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w toaletach;
    h) maszyny i urządzenia używane do sprzątania muszą być ekologiczne, energooszczędne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu, usługa ma być wykonywana w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektu.

11) Wykonawca wyznaczy osobę nadzorującą wykonywanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym.

12) Pobierane z portierni klucze do sprzątanych pomieszczeń mają być zwracane bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna.

13) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zmawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektu, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.

14) Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie straty poniesione przez Zamawiającego powstałe na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia - do pełnej wysokości straty.

II. Przedmiotem zamówienia w odniesieniu do Ośrodków Kuratorskich Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku są kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń biurowych wg poniższego zestawienia i poniższych zasad:

Tabela nr 4

Numer Ośrodka Kuratorskiego	Lokalizacja	Zajmowana powierzchnia w mkw
1	Bychawa, ul. P. Ściegiennego 25	133 m^2 w tym 80 m^2 wykładziny dywanowej
2	Świdnik, ul. A. Mickiewicza 5	130,16 m^2 w tym 44 m^2 wykładziny dywanowej
3	Łęczna, ul. Szkolna 53	42,21 m^2 w tym 42,21 m^2 wykładziny dywanowej
4	Lublin, ul. Lotnicza 8	139 m^2 w tym 26 m^2 wykładziny dywanowej i 15 m^2 okien
Łącznie powierzchni: 444.37 m^2		

Informacje ogólne:

1) Usługa sprzątania w Ośrodkach Kuratorskich będzie świadczona dwa razy w okresie obowiązywania umowy tj. w miesiącu styczniu i czerwcu 2019 r. (w dzień pracujący dla Zamawiającego) za wyjątkiem Ośrodka Kuratorskiego Nr 4 położonego w Łęcznej przy ul. Szkolna 53, kiedy świadczenie będzie miało miejsce w miesiącu wrześniu 2018 r. oraz w maju 2019 r.

2) Łączna powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątania wynosi 444.37 $m^{2.}$

3) Wykonawca dokona prania wykładzin dywanowych w czterech Ośrodkach Kuratorskich Sądu (łącznie 192.21 m^2) oraz mycia okien w jednym Ośrodku Kuratorskim Sądu (łącznie 15 m^2).

4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.

5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość oceny i kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa w budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli: telefonicznie, faksem lub pisemnie.

6) Do sprzątania zabrania się używania octu i preparatów na jego bazie.

7) Do sprzątania, Wykonawca użyje własnego profesjonalnego sprzętu i profesjonalnych urządzeń czyszczących.

8) **Sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynków w Ośrodkach Kuratorskich obejmują swym zakresem przede wszystkim:**

- **a)** zamiatanie, zmywanie, pastowanie i froterowanie powierzchni podłóg;
- **b)** odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników i mebli tapicerowanych;
- **c)** wycieranie z kurzu wszystkich mebli, parapetów, opraw oświetleniowych, gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, gniazd komputerowych, likwidowanie pajęczyn;
- **d)** mycie zlewozmywaków i urządzeń o podobnym przeznaczeniu;
- **e)** wycieranie drzwi i płytek naściennych i ich gruntowne mycie;
- **f)** utrzymanie czystości w WC, łazienkach - w tym mycie ich całego wyposażenia;
- **g)** wykładzina dywanowa winna być odkurzana odkurzaczem z filtrem wodnym;
- **h)** wykładzina PCV powinna być zamiatana oraz zmywana na mokro, a także akrylowana, przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości;
- **i)** posadzki betonowe, terakota powinny być zamiatane, myte przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości, nadających połysk oraz powlekane odpowiednim do danej powierzchni środkiem konserwującym;
- **j)** zamiatanie, zmywanie na mokro powierzchni podłogowej przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie niszczących podłogi i nie uszkadzających powłoki akrylowej, nie pozostawiających smug;
- **k)** wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stołów, półek i innego sprzętu biurowego a także parapetów, pulpitów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne);
- **l)** usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.

III. Harmonogram podstawowych czynności Wykonawcy

Tabela nr 5

Lp.	OPIS PODSTAWOWYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ

	CZYNNOŚCI*	W TYGODNIU	W MIESIĄCU	W CZASIE OBOWIAZYWANIA UMOWY
1	Mycie, czyszczenie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5 - w ciągu każdego dnia dwa razy - ok. godz. 11:00 i po godz. 15:00)	X	x
2	Wycieranie mebli i lamp biurowych	5	X	x
3	Opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek, wymiana worków plastikowych, wynoszenie śmieci we wskazane miejsce	5	X	x
4	Odkurzanie / zamiatanie powierzchni podłóg w tym pokrytych wykładziną dywanową	5	X	x
5	Wycieranie poręczy i balustrad	5	X	x
6	Mycie posadzek kamiennych i wykładzin PCV	5	X	x
7	Mycie terakoty	5	X	x
8	Mycie schodów	5	X	x
9	Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych	5	X	x
10	Mycie luster	5	X	x
11	Mycie parapetów okiennych	5	X	x
12	Mycie elementów i powierzchni szklanych (drzwi wejściowych do budynków i na klatkach schodowych)	5	X	x
13	Sprzątanie archiwum (ul. **Kard. S. Wyszyńskiego 18**) - typowe	5	X	x
15	Sprzątanie korytarzy piwnicznych	5	X	x
16	Sprzątanie wind	5	X	x
17	Mechaniczne czyszczenie i polerowanie posadzek	1 – piątek	X	x

18	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli	1 – środa	X	x	
19	Czyszczenie aparatów telefonicznych	1 – środa	X	x	
20	Przetarcie drzwi i framug	1 – wtorek	X	x	
21	Czyszczenie części metalowych przy poręczach i balustradach	1 – wtorek	X	x	
22	Mycie gablot ogłoszeniowych	1 – czwartek	X	x	
23	Mycie glazury	1 – piątek	X	x	
24	Czyszczenie sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych	1 – środa	X	x	
25	Pastowanie, nabłyszczanie, froterowanie – w zależności od rodzaju posadzek kamiennych, wykładzin PCV i innych nawierzchni	x	1 - od 1 do 15 każdego miesiąca	x	
26	Pranie wykładzin	x	X	w odniesieniu do SR - w miesiącu czerwcu 2019 r.	w odniesieniu do Ośrodków Kuratorskich - w miesiącu styczniu i czerwcu 2019 r., z zastrzeżeniem pkt II. Ust. 1 ppkt 1 Opisu przedmiotu zamówienia
27	Maszynowe nakładanie polimeru (warstwy akrylowej) i polerowanie posadzek	x	X	2 - w miesiącu październiku 2018 r. oraz kwietniu 2019 r.	
28	Obustronne mycie okien (szyb, ram okiennych) i drzwi (skrzydła drzwiowe, ościeżnica)	x	X	2 – w miesiącu październiku 2018 r. oraz maju 2019 r.	w odniesieniu do Ośrodka Kuratorskiego Nr 5 1 x (w miesiącu styczniu i czerwcu 2019 r.)
29	Mycie kaloryferów i grzejników	x	X	2 – w miesiącu październiku 2018 r. oraz maju 2019 r.	
30	Dezynfekcja aparatów telefonicznych	x	X	2 – w miesiącu sierpniu 2018 r. i kwietniu 2019 r.	

31	Wycieranie (opraw oświetleniowych, i wiszących lamp, żyrandoli w pokojach i na korytarzach	x	X	2 – w miesiącu wrześniu 2018 r. i kwietniu 2019 r.
32	Mycie opraw wentylacyjnych (kratek)	x	X	2 – w miesiącu wrześniu 2018 r. i kwietniu 2019 r.
33	Pranie werticali	x	X	1 – w miesiącu maju 2019 r.
34	Pranie – czyszczenie krzeseł i foteli tapicerowanych	x	X	1 – w miesiącu sierpniu 2018 r.
35	Sprzątanie po robotach remontowych, a także po awariach	Wg potrzeb		
36	Uzupełnianie wkładów w dozownikach (mydło, papier, ręczniki , kostki WC)	Wg potrzeb		

Załącznik nr 1b do s.iw.z.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usług sprzątania zewnętrznych
ZADANIE II

I. Przedmiotem zamówienia:

A: w odniesieniu do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku położonego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18: *są kompleksowe usługi sprzątania terenu posesji, utrzymanie terenów zielonych oraz dachu*

Tabela Nr 1

Lokalizacja Sądu:	***Powierzchnia terenu zielonego w m2***	***Powierzchnia terenu parkingu samochodowego***	***Powierzchnia dachu***	***Pozostała powierzchnia zewnętrzna w m2***
Świdnik, ul. Wyszyńskiego 18	1 327	2 375	200	2 881
Łącznie:	1 327	2 375	200	2 881
Łącznie powierzchnia zewnętrzna:	***6 783 m²***			

1. Informacje ogólne:

1) Łączna powierzchnia zewnętrzna objęta usługa sprzątania tj. teren wokół budynku położonego przy **ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18** obejmuje ***6 783 m²*** (w tym tereny zielone – 1 327 m^2, powierzchnia parkingu samochodowego – 2 375 m^2 ; powierzchnia dachu 200 m²,pozostały teren to zewnętrzne ciągi komunikacyjne – schody, chodniki, opaski przybudynkowe, itp.- 2 881 m^2).

2) Usługa sprzątania powinna być świadczona w każdy dzień roboczy dla Zamawiającego.

3) Teren zewnętrzny podlegający sprzątaniu musi być utrzymany w bieżącej czystości.

4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia, a także piasku oraz innych środków do zwalczania oblodzenia ciągów komunikacyjnych.

5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa w budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli: telefonicznie, faksem lub pisemnie.

6) **Do sprzątania zabrania się używania względem powierzchni zewnętrznych – soli.**

7) Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego (sprzątające) nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa /przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują jako osoby skazane w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

8) Osoba/y, którymi będzie posługiwał się Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usług muszą zostać przeszkolone w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych. Szkolenia Wykonawca przeprowadzi własnym staraniem i na własny koszt.

9) Wykonawca zobowiązany będzie do załączania do każdej składanej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie ww. kontaktu.

2. **Wymagana ilość osób świadczących usługi sprzątania -** Zamawiający wymaga aby teren zewnętrzny **przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku był świadczony przez co najmniej 1 osobę** od godz. 6:00 do 12:00.
3. **Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych:**
   1) Do zakresu obowiązków osób utrzymujących czystość na terenie zewnętrznym Sądu, należało będzie w szczególności:
   a) sprzątanie trawników, chodników, parkingu;
   b) grabienie liści i wywożenie ich we własnym zakresie przez Wykonawcę;
   c) podlewanie drzew, krzewów i trawy;
   d) koszenie trawnika za pomocą kosiarki ze zbiornikiem (na Wykonawcy spoczywa obowiązek wywożenia skoszonej trawy);
   e) czyszczenie poręczy wokół budynku odpowiednimi do tego celu środkami;
   f) czyszczenie kratek kanalizacji burzowej z liści i innych zanieczyszczeń;
   g) odśnieżanie terenu wokół budynku – do 2 godzin od zakończenia opadów, w przypadku opadów ciągłych nawierzchnie powinny być odśnieżane nie rzadziej niż co 2 godziny, bezwzględnie ciągów komunikacyjnych i schodów zewnętrznych ze śniegu i lodu do „czarnej nawierzchni";
   h) wywóz śniegu z posesji Sądu (również śniegu zrzuconego z dachu), w czasie do 48 godzin od powiadomienia Wykonawcy o takiej konieczności. ***Do obowiązków Wykonawcy nie będzie należało zrzucanie śniegu z dachu;***
   i) posypywanie piachem miejsc oblodzonych (piasek zapewnia Wykonawca); na terenie posesji Sądu obowiązuje zakaz używania soli;
   j) systematyczne likwidowanie oblodzonej nawierzchni ciągów komunikacyjnych;
   k) monitorowanie powstawania sopli lodowych i nawisów śnieżnych oraz ich natychmiastowe usuwanie;
   l) wydzielanie, wygradzanie przejść niebezpiecznych (m.in. z powodu sopli lodowych, nawisów śniegu, oblodzenia czy też innych zagrożeń) do chwili wyeliminowania zagrożenia;
   m) pryzmowanie śniegu do momentu wywozu z posesji Sądu, w taki sposób aby nie blokować dojść do budynków, ciągów komunikacyjnych, parkingów oraz aby nie zalegał na ścianach budynków oraz w taki sposób, aby nie uszkodzić roślinności;
   n) opróżnianie koszy znajdujących się na zewnątrz;

o) czyszczenie opraw oświetleniowych znajdujących się na budynku Sądu oraz oświetlenia znajdującego się na parkingu oraz wokół budynku;

p) w razie potrzeby zmywanie, zamiatanie, usuwanie śniegu, czyszczenie lamp wewnętrznych na parkingu sądowym, czyszczenie drzwi znajdujących się na parkingu podziemnym;

q) w razie potrzeby czyszczenie urządzeń wentylacyjnych, obróbek blacharskich oraz szaf z urządzeniami elektrycznymi z odchodów ptasich;

r) inne drobne czynności związane z utrzymaniem czystości nie wpływające znacznie na koszt świadczonej usługi.

4. Dodatkowe wymagania:

2) Oprócz wymaganej ilości osób sprzątających Wykonawca powinien zapewnić dodatkowe osoby między innymi do wywozu śniegu itp.

2) W przypadku opadów śniegu lub warunków atmosferycznych powodujących np. powstawanie oblodzeń, zasp lub tworzenie się sopli lodowych (nawisów śniegu) zagrażających bezpieczeństwu, Wykonawca musi zapewnić osoby, których zadaniem będzie wyeliminowanie zagrożeń i odśnieżenie (usuniecie oblodzeń) ciągów pieszych, w tym chodników miejskich przyległych do budynku Zamawiającego. Usunięcia nawisów śniegu i sopli lodowych Wykonawca powinien dokonać z podnośnika samochodowego. Czynności usuwania sopli lodowych (nawisów śniegu) muszą być odpowiednio zabezpieczone poprzez wydzielenie miejsca pracy z konieczną obecnością osoby asekurującej na ziemi. Obowiązek monitorowania zagrożeń, o których mowa powyżej, także w dni wolne od pracy, należy do obowiązków Wykonawcy.

3) Osoby sprzątające w budynkach Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie mogą, w wymaganym przez Zamawiającego czasie, wykonywać prac w innych miejscach.

4) Każda osoba wymieniona w wykazie musi posiadać wystawiony przez Wykonawcę identyfikator. Identyfikatory powinny być ponumerowane i będą upoważniały daną osobę, do przebywania na terenie Sądu. W przypadku zmiany osoby sprzątającej, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przyjęcia nowej osoby.

5) Osoby sprzątające powinny być wyposażone w estetyczną odzież ochronną.

6) Jeżeli Wykonawca do wykonania niektórych prac porządkowych będzie chciał skorzystać z dodatkowych osób musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przebywania tych osób na terenie Sądu.

7) Do sprzątania, Wykonawca użyje własnego profesjonalnego sprzętu i profesjonalnych urządzeń czyszczących.

8) Nieobecność osób, w godzinach i ilości określonej w ust. 2, traktowana będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.

9) Wykonawca wyznaczy osobę nadzorującą wykonywanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym.

10) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zmawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektu, awariach i uszkodzeniach.

11) Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie straty poniesione przez Zamawiającego powstałe na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia - do pełnej wysokości straty.

Załącznik nr 1c do s.iw.z.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usług sprzątania zewnętrznych

ZADANIE III

I. Przedmiotem zamówienia w odniesieniu do archiwum Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku położonego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14: ***jest usługa sprzątania pomieszczeń archiwum jeden raz w tygodniu,*** **wg poniższego zestawienia i poniższych zasad**

Tabela Nr 1

Lokalizacja Sądu:	***Powierzchnia archiwum objęta sprzątaniem 1 raz w tygodniu w m²***
Świdnik, ul. Wyszyńskiego 14 Parter	341 m²
Świdnik, ul. Wyszyńskiego 14 I kondygnacja	216.30 m²
Łącznie:	**557.30 m²**

1. Informacje ogólne:

1) **Łączna powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątania 1 raz w tygodniu odnosząca się do budynków położonych przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 w Świdniku wynosi: 557.30 m²** tj. pomieszczenia archiwum, pomieszczenia WC, pomieszczenia biurowe.

2) Rodzaje podłóg, w budynkach: terakota, posadzka betonowa.

3) Pomieszczenia podlegające sprzątaniu muszą być utrzymane w czystości.

4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia, a także dostaw mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.

5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa w budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli: telefonicznie, faksem lub pisemnie.

6) Do sprzątania zabrania się używania octu i preparatów na jego bazie.

7) Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego (sprzątające, a także sprawujące bezpośredni nadzór) nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa /przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują jako osoby skazane w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego, a także osoby względem których toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe.

8) Osoby, którymi będzie posługiwał się Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usług muszą zostać przeszkolone w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych. Szkolenia Wykonawca przeprowadzi własnym staraniem i na własny koszt.

9) Wykonawca będzie sprawował bieżącą kontrolę jakości wykonywanej usługi, w szczególności będzie dysponował osobą/mi sprawującą/mi nadzór nad wykonaniem usługi. Obowiązkiem osoby/osób sprawujących nadzór będzie m.in. nawiązywanie kontaktu z kierownikiem (osobą ją zastępującą) Oddziału Administracyjnego Sądu wymienionym w załączniku nr 2 do Umowy, w celu bieżących uzgodnień dotyczących usług sprzątania. Kontakt ten będzie dokumentowany, dla każdego okresu rozliczeniowego oddzielnie, zgodnie z wzorem który stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do załączania do każdej składanej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie ww. kontaktu.

2. Wymagana ilość osób świadczących usługi sprzątania:

1) Zamawiający wymaga aby w budynkach przy **ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 w Świdniku** usługa sprzątania była świadczona **jeden raz w tygodniu przez co najmniej 2 osoby w godz. 08:00 – 10:00.**

2) Łączna wymagana minimalna ilość osób do świadczenia usługi wynosi 2 osoby.

3. Podstawowe czynności związane z utrzymaniem czystości (dotyczy budynków Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. K. Wyszyńskiego 14), które powinny być wykonywane zgodnie z przedstawionym harmonogramem.

Informacje ogólne:

1) Usługa sprzątania w archiwum będzie świadczona jeden raz w tygodniu (w dzień pracujący dla Zamawiającego).

2) Łączna powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątania wynosi 557.30 $m^{2.}$

3) Sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynku obejmuje swym zakresem przede wszystkim:

   1) **sprzątanie pomieszczeń archiwum:**
      - **a)** zamiatanie i mycie podłóg;
      - **b)** wykładanie kosza workami foliowymi;
      - **c)** wynoszenie śmieci we wskazane miejsce;
      - **d)** odkurzanie regałów, półek, akt odkurzaczem plecakowym;
      - **e)** odkurzanie kaloryferów oraz ich obudowy;
      - **f)** odkurzanie parapetów;
      - **g)** usuwanie pajęczyn.
   2) **Toalety i łazienka:**
      - **a)** zamiatanie i mycie posadzek;

b) utrzymanie w czystości umywalek, armatur, sedesów, bidetów, luster;

c) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami;

d) mycie płytek ceramicznych, lamperii;

e) mycie opraw oświetleniowych;

f) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia;

g) dezynfekcja sanitariatów;

h) mycie kaloryferów;

i) posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo – budowlanych;

j) napełnianie dozowników na mydło oraz pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe a także zapewnienie kostek zapachowych WC;

k) sanitariaty powinny być sprzątane z użyciem środków odkażających, usuwających kamień i zapachowych;

l) podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.

3) <u>Pomieszczenia biurowe:</u>

p) zamiatanie, zmywanie podłóg;

q) odkurzanie mebli, wszelkich urządzeń, grzejników;

r) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków;

s) utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, drzwi;

t) używanie środków do konserwacji mebli;

u) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych;

v) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia;

w) posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo budowlanych;

x) mycie okien, ram okiennych i parapetów w miesiącu czerwcu;

y) czyszczenie sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w tym mikrofalówek i lodówek;

z) czyszczenie monitorów LCD za pomocą miękkich materiałów nie pozostawiających smug, z wykorzystaniem środków przeznaczonych do czyszczenia tego typu monitorów.

4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.

5) Do sprzątania zabrania się używania octu i preparatów na jego bazie.

6) Do sprzątania, Wykonawca użyje własnego profesjonalnego sprzętu i profesjonalnych urządzeń czyszczących.

Tabela nr 3

Lp.	***Lokalizacja Sądu:***	***Ilość pojemników na papier***	***Ilość dozowników na mydło***	***Ilość pojemników na ręczniki papierowe***
1.	**Świdnik, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 14 – Parter**	**0**	**0**	**0**

2.	**Świdnik, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 14 – I kondygnacja**	**0**	**0**	**0**

4. Dodatkowe wymagania:

1) Osoby sprzątające w budynkach Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie mogą, w wymaganym przez Zamawiającego czasie, wykonywać prac w innych miejscach.

2) W przypadku zmiany osoby sprzątającej, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przyjęcia nowej osoby.

3) Osoby sprzątające powinny być wyposażone w estetyczną odzież ochronną.

4) Jeżeli Wykonawca do wykonania niektórych prac porządkowych będzie chciał skorzystać z dodatkowych osób musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przebywania tych osób na terenie Sądu.

5) Do sprzątania, Wykonawca użyje własnego profesjonalnego sprzętu i profesjonalnych urządzeń czyszczących.

6) Nieobecność osób, w godzinach i ilości określonej w ust. 2, traktowana będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.

7) Zamawiający wymaga zastosowania:

a) antystatycznej pianki bakteriobójczej do czyszczenia obudów sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego, sprzętu RTV;

b) antystatycznego płynu do czyszczenia ekranów komputerowych;

c) profesjonalnych środków do utrzymania czystości urządzeń sanitarnych;

d) profesjonalnych środków do czyszczenia powierzchni metalowych i szklanych;

e) profesjonalnych środków do pielęgnacji powierzchni podłogowych, mycia okien;

f) maszyny i urządzenia używane do sprzątania muszą być ekologiczne, energooszczędne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu, usługa ma być wykonywana w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektu.

8) Wykonawca wyznaczy osobę nadzorującą wykonywanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym.

9) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zmawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektu, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.

10) Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie straty poniesione przez Zamawiającego powstałe na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia - do pełnej wysokości straty.

Załącznik nr 2 do s.i.w.z.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

Dane Wykonawcy:

NAZWA……

SIEDZIBA ……..

……..

ADRES DO KORESPONDENCJI ……..

……

……

TEL.-.....; **FAX.....;**

E-mail:.....; Województwo……...;

NIP-.....; REGON -. .....;

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) na „Usługi sprzątania” (spr. LWZP-2401-3/18) składam/y poniższą ofertę:

- Oferuję/my

Zadanie nr 1

wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (s.i.w.z.), a w szczególności w załączniku nr 1a do s.i.w.z. za łączną cenę:

brutto ……PLN

(słownie: ……)

netto ……PLN

(słownie: ……)

Zadanie nr 2

wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (s.i.w.z.), a w szczególności w załączniku nr 1b do s.i.w.z. za łączną cenę:

brutto ……PLN

(słownie: ……)

netto ……PLN

(słownie: ……)

Zadanie nr 3

wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (s.i.w.z.), a w szczególności w załączniku nr 1b do s.i.w.z. za łączną cenę:

brutto ……..……PLN

(słownie: ……)

netto ……PLN

(słownie: ……)

2. Oświadczam/y, że:

- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- wybór mojej oferty prowadzi/nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT,

  ***** nieodpowiednie skreślić***
- oferuję/my termin realizacji zamówienia określony w s.i.w.z.,
- akceptuję/my warunki płatności znajdujące się we wzorze umowy,
- oferuję/my przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w s.i.w.z,
- zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z s.i.w.z. i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert,
- zawarty w s.i.w.z. wzór umowy (odpowiednio załącznik nr 5a i 5b i 5c do s.i.w.z.) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Przyjmujemy do wiadomości, że: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Fakt wprowadzenia wiadomości do serwera Odbiorcy w przypadku komunikacji drogą elektroniczną jest równoważny z doręczeniem wiadomości, bez konieczności otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o awarii serwera itp. oraz wskaże drogę komunikacji na czas awarii, jak również udowodni okoliczności, na które powołuje się.

4. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą*

5. Wadium zostało wniesione w dniu …… w formie ……

W przypadku zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu, należy je zwrócić na konto nr:

……

6. Jednocześnie wskazuję/emy zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający (…) następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

1) .....

2) .....

3) .....

4).....

5)……..

7. Załącznikami do niniejszej Oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

4).....

5)……..

….....
miejscowość, data

……
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

WYKONAWCA……. Załącznik nr 3 do s.i.w.z.

WZÓR FORMULARZA CENOWEGO

Obliczenie kosztów świadczenia usług sprzątania na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
Oferujemy usługi w następującej cenie:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi (zł)	Przewidywana liczba m-cy przez jakie ma być świadczona usługa/liczba wykonywanej usługi w okresie obowiązywania umowy*	Wartość netto świadczenia usługi (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto świadczenia usługi (zł)
a	b	c	D	e = c x d	f	g = e x f	h = e + g
ZADANIE NR 1							
1.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w budynku Sądu przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik (codziennie w dni robocze dla Zamawiającego)		12				
2.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych (133 m^2) oraz pranie wykładziny dywanowej (80 m^2) w Ośrodku Kuratorskim Nr 1 w Bychawie objętych usługą sprzątania dwa razy w okresie obowiązywania Umowy		2*				
3.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych (130.16 m^2) oraz pranie wykładziny dywanowej (44 m^2) w Ośrodku Kuratorskim Nr 3 w Świdniku objętych usługą dwa razy w okresie obowiązywania Umowy		2*				
	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych (42.21 m^2) oraz pranie wykładziny dywanowej (42.21 m^2) w		2*				

4.	**Ośrodku Kuratorskim Nr 4 w Łęcznej objętych usługą dwa razy w okresie obowiązywania Umowy**						
5.	**Sprzątanie powierzchni wewnętrznych (139 m^2) oraz pranie wykładziny dywanowej (26 m^2) oraz mycie okien (15 m^2) w Ośrodku Kuratorskim Nr 5 w Lublinie objętych usługą dwa razy w okresie obowiązywania Umowy**		**2***				
6.	**Razem:**						
ZADANIE NR 2							
1.	**Sprzątanie powierzchni zewnętrznych łącznie 6 583 m^2**		**12**				
ZADANIE NR 3							
1.	**Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w budynku ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14, Świdnik objętych usługą sprzątania jeden raz w tygodniu wynosi łącznie 341 m^2**		**52****				
2.	**Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w budynku ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14, Świdnik objętych usługą sprzątania jeden raz w tygodniu wynosi łącznie 216.30 m^2**		**52****				
3.	**Razem:**						

Informacja dla Wykonawców:

1. Zaoferowaną wartość netto i brutto:

a) zadanie nr 1 - poz. 6 ZADANIE NR 1 z kolumny oznaczonej lit. „e" i „h") należy wpisać odpowiednio w pkt 1 Formularza Ofertowego;

b) zadanie nr 2 - poz. 1 ZADANIE NR 2 z kolumny oznaczonej lit. „e" i „h") należy wpisać odpowiednio w pkt 1 Formularza Ofertowego;

c) zadanie nr 3 - poz. 3 ZADANIE NR 3 z kolumny oznaczonej lit. „e" i „h") należy wpisać odpowiednio w pkt 1 Formularza Ofertowego.

*** UWAGA:** *względem zadania nr 1 w zakresie Lp. od 2 do 5 – pomimo, iż usługa jest wykonywana w ramach umowy trwającej przez okres 12 miesięcy, współczynnik przyjęto 2 – z uwagi na fakt, iż usługa będzie świadczona względem ww. Lp. dwa razy w okresie obowiązywania umowy. Względem zadania nr 3 w zakresie Lp. od 1 do 2 – współczynnik przyjęto 52 – z uwagi na fakt, iż usługa będzie świadczona względem ww. Lp. jeden raz w tygodniu w okresie obowiązywania umowy.*

……

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 4 do s.i.w.z.

Do Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

……

……

……..

(pełna nazwa/firma, adres)

(odpowiedni dla Zadania nr 1, nr 2, nr 3)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi sprzątania" (spr. LWZP-2401-3/18), prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, oświadczam:

1. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) ustawy.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) oraz pkt 5)-8) ustawy.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 14, 16 - 20 lub odpowiednio art. 24 ust. 5 pkt. 5) - 8) ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

……

……..……

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym

postępowaniu, tj.: …….…… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

Nazwę/firmę, adres, a także odpowiednio: NIP/PESEL, KRS/CEiDG	**Części zamówienia, które wykona podwykonawca**

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

B. DOTYCZY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w § 5 ust. 1 pkt 2) s.i.w.z.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § 5, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……

……

w następującym zakresie:

……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….....
miejscowość, data

……
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 5a do s.i.w.z.

WZÓR (ZADANIE NR 1)

UMOWA NR ……

z dnia ……..

Niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług sprzątania” w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**
a
.....
z siedzibą w ....., przy ul. .....,
wpisaną/ym do rejestru KRS pod numerem .....
prowadzącą/ym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
NIP: ……REGON……..
reprezentowaną/ym przez:
1) .....
2) .....
zwaną/ym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi:
   1) kompleksowego sprzątania budynku (powierzchni wewnętrznych) Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku znajdującego się w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18;
   2) dwukrotnego sprzątania powierzchni wewnętrznej (w czasie obowiązywania Umowy) w tym: prania wykładzin dywanowych w czterech Ośrodkach Kuratorskich znajdujących się:
      a) w Lublinie przy ul. Lotniczej 8 – Ośrodek Kuratorski Nr 5,
      b) w Bychawie przy ul. P. Ściegiennego 25 – Ośrodek Kuratorski Nr 1,
      c) w Świdniku przy ul. A. Mickiewicza 5 – Ośrodek Kuratorski Nr 3,
      d) w Łęcznej przy ul. Szkolna 3 – Ośrodek Kuratorski Nr 4,
      oraz

dwukrotnego (w czasie obowiązywania Umowy) mycia okien w Ośrodku Kuratorskim położonym w Lublinie przy ul. Lotniczej 8 – Ośrodek Kuratorski Nr 5.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi określonej na zasadach i w sposób określony w załączniku nr 1a do s.i.w.z. stanowiącym integralną część niniejszej Umowy jako Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), innymi przepisami prawa dotyczącymi segregacji odpadów, przepisów BHP i przeciwpożarowymi.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem personalnym, technicznym, ekonomicznym oraz doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy angażując odpowiednią ilość osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi, nie mniejszą niż liczbę wskazaną w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy oraz pozostających w stosunku pracy z Wykonawca przez cały okres realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poszanowania mienia Zamawiającego i jego pracowników.
6. W czasie realizacji usługi Wykonawca będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci do pojemników wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację usług poprzez zabezpieczenie nadzoru ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanej usługi.
9. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.
10. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt w zakresie usług sprzątania w lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1 mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki WC oraz zobowiązuje się do stałego uzupełniania ich stanów.
11. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt wszelki sprzęt i środki niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem Umowy wyposażone w estetyczną odzież ochronną z identyfikatorami zawierającymi nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby wykonującej usługę.
13. Zamawiający zapewnia w ramach Umowy źródło poboru energii elektrycznej i wody na czas trwania Umowy.
14. Wykonawca pokrywa wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania czynności, o których mowa w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy, w szczególności poprzez zastosowanie niewłaściwych środków czystości lub sposobu czyszczenia.
15. **Wykonawca przedłożył imienny wykaz osób bezpośrednio realizujących usługę, oraz zobowiązuje się w pierwszym miesiącu realizacji usługi, nie później niż przed**

przystąpieniem do realizacji danej osoby –do przedłożenia umowy o pracę z ww. osobami, zawarte na czas nie krótszy niż okres realizacji umowy. W przypadku zmiany składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte umową Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do złożenia aktualnego wykazu osób wraz z umową/-ami) o pracę osób nowozatrudnionych, oraz oświadczeniami, o których mowa w § 3 ust. 6 lit. b) nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby tych osób do pracy.

16. Wykonawca zobowiązuje się dopuszczać do świadczenia usługi przez cały okres jej realizacji wyłącznie osoby nie karane, oraz względem których nie zostało wszczęte postępowanie karne albo karno-skarbowe.

§ 2.

Wykaz powierzchni wewnętrznych podlegających sprzątaniu, rodzaj, wielkość sprzątanej powierzchni, szczegółowe prace oraz terminy i wymagania związane z utrzymaniem czystości zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

Szczegółowe zasady realizacji

§ 3.

1. **Wykonawca jest zobowiązany do:**
   - **a)** posiadania przez cały czas trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości wskazanej w § 3 ust. 6 lit. a) związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 500 000.00 PLN;
   - **b)** przedstawiania, na każde żądanie Zamawiającego, dowodu zapłaty składki z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia;
   - **c)** zagwarantowania, że każdy ewentualny Podwykonawca będzie posiadał ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
   - **d)** przestrzegania przepisów bhp i p. poż. oraz dotyczących informacji niejawnych i ochrony danych osobowych, a także zgłaszania wszelkich zauważonych uszkodzeń i zagrożeń w mieniu Zamawiającego;
   - **e)** świadczenia usługi objętej zakresem Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę;
   - **f)** ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działanie i zaniechanie osób, którymi posługuje się w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, co do których osoby, którymi posługuje się Wykonawca, mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem niniejszej Umowy;
   - **g)** ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działanie osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie Umowy w całości lub w części albo określonych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy;
   - **h)** **załączania do każdej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie kontaktu z kierownikami (osobami zastępującymi kierowników) jednostek organizacyjnych Sądu, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.**

2. Wykonawca, przy wykonywaniu Umowy przez cały okres jej realizacji, zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia bezpośrednio usługi sprzątania. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zapewnia, że osoby, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w podanym powyżej zakresie, zatrudnione zostaną na umowę o pracę w wymiarze czasu pracy odpowiadającym czasowi faktycznie wykonywanej usługi (każda roboczogodzina świadczenia usługi codziennego sprzątania będzie świadczona w ramach stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 kodeksu pracy). Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawcy/ów.
3. W celu kontroli realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może żądać w każdym czasie od Wykonawcy:
   a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
   b) wglądu do Umów o pracę wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż przedstawione do wglądu Umowy są aktualne tj. że osoby wskazane w nich nadal pozostają w stosunku pracy;
   c) informacji o odprowadzaniu dla osób realizujących bezpośrednio usługi sprzątania składek ZUS, w tym kopii dokumentów składanych do ZUS.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. **Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy:**
   a) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 500 000.00 zł.
   W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy;
   b) w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego:
      1) pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego oraz umowy o pracę zawarte z ww. osobami – wraz ze wskazaniem osób, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami oraz oświadczeniem, że wszystkie osoby bezpośrednio świadczące usługi sprzątania są zatrudnione na umowę o pracę;
      2) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe wraz ze stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych dokumentów lub oświadczeń ww. osób;
      3) oświadczenie Wykonawcy, że osobom skierowanym do realizacji usługi znane są przepisy ustaw z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,

4) oświadczenie Wykonawcy, że posiada zgodę osób wskazanych w pkt 1) - 3) na przetwarzanie danych przez Wykonawcę oraz, ze ww. osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych przez Zamawiającego celem realizacji Umowy.

7. Dokument, o którym mowa w ust. 5 lit a) może być złożony w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi, umowy o pracę z osobami nowozatrudnionymi oraz złożyć oświadczenia, o których mowa w ust. 5 lit. b) przed przystąpieniem przez danej osoby do świadczenia usług objętych Umową.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić wstęp osobom sprzątającym oraz osobom nadzorującym Wykonawcy na teren obiektu oraz do sprzątanych pomieszczeń, w taki sposób aby nie utrudniać prac pracownikom Zamawiającego

2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić na czas trwania niniejszej Umowy zamykane pomieszczenie magazynowe, w którym Wykonawca będzie mógł składować sprzęt, materiały i środki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan utrzymania czystości w zakresie objętym przedmiotem Umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny lub okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.

3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych zastąpić osobę wykonującą usługi sprzątania inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia. Zamawiający zastrzega, że z ww. uprawnienia skorzysta w przypadkach nienależytego wykonania usługi przez daną osobę, a w szczególności, gdy postawa osoby nie licuje z powagą instytucji Zamawiającego, osoba nie dba o mienie Zamawiającego (np. ciągnięcie urządzeń czyszczących za rurę w otworze drzwiowym, co powoduje ryzyko uszkodzenia framug itp).

4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy/ów biorących udział w realizacji niniejszej Umowy.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu opierał się na zasobach podmiotów trzecich (tj. zasobach podwykonawcy), zmiana o której mowa w ust. 4 będzie dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca.

6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy

zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 6.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej Umowy.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w odniesieniu do budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. **Kard. S. Wyszyńskiego 18**: – w wysokości 2 % wartości określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy w Lp. 1 lit. c) za niewykonanie usługi w danym dniu lub w terminie wynikającym z s.i.w.z. lub jej nienależyte wykonanie;

b) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w odniesieniu do Ośrodków Kuratorskich – w wysokości 5 % wartości określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy tj. odpowiednio Lp. 2 lit. c) lub Lp. 3 lit c) lub Lp. 4 lit c) lub Lp. 5 lit c) za niewykonanie usługi w danym dniu lub w terminie wynikającym z s.i.w.z. lub jej nienależyte wykonanie;

c) w przypadku świadczenia usługi przez osobę karaną lub przeciwko której prowadzone jest postępowanie o przestępstwo karne lub karno – skarbowe – 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100) za każdy przypadek naruszenia;

d) świadczenia usługi przez osobę, nie ujętą w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 5 lit. b) pkt 1) lub względem której nie załączono dokumentów/oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 5 lit. b) pkt 20 do pkt 4) – 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdy dzień, w którym osoba taka została dopuszczona do realizacji usługi;

e) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 względem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu – 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;

f) za każdy dzień świadczenia usługi przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę w dniu realizacji usługi sprzątania (dotyczy osób, o których mowa w § 3 ust. 2) – 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdy dzień, w którym osoba taka została dopuszczona do realizacji usługi;

g) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy.

2. Podstawą naliczenia danej kary umownej wskazanej w ust. 1 lit od a) do b) będzie protokół z kontroli usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy przeprowadzonej przez przedstawiciela/li Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 – 4.

3. Wykonawca albo osoba nadzorująca wykonanie usługi jest zobowiązany przybyć do siedziby Zamawiającego w ciągu do 60 minut, po powiadomieniu przez Zamawiającego o wystąpieniu nieprawidłowości w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
4. W przypadku nieprzybycia upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 2.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
   a) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy w szczególności naruszenia obowiązków określonych w § 1 lub § 3 Umowy,
   b) świadczenia usług nienależytej jakości,
   c) stwierdzenia jednokrotnie rażącego niedbalstwa w wykonywaniu usługi przez osobę bezpośrednio świadcząca usługę,
   d) umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę bezpośrednio świadcząca usługę lub współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę,
   e) rażącego naruszania postanowień Umowy, przez które rozumie się w szczególności dopuszczenie się przez Wykonawcę do świadczenia usługi osób nie figurujących w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 5 lit. b) pkt. 1) lub względem których nie załączono dokumentów/oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 5 lit. b) pkt 2) do 4).
6. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. g).
7. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8.

Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub ja wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, naprawcze lub upadłościowe.

Okres obowiązywania umowy

§ 9.

1. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi stanowiącej przedmiot Umowy ustawa się **na dzień 01 sierpnia 2018 r.**
3. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie określonym w ust. 2, w przypadku jeśli niniejsza Umowa zostanie zawarta 01 sierpnia 2018 r. lub po tym dniu Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do rozpoczęcia świadczenia usług objętych

przedmiotem zamówienia w terminie nie dłuższym niż dwa dni (robocze dla Zamawiającego) liczone od dnia zawarcia Umowy.

4. Zamawiający ma prawo tzw. częściowego umownego odstąpienia od umowy w zakresie określonym w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy w Lp. 2 lub Lp. 3 lub Lp. 4 lub Lp. 5 – w przypadku, gdy Zamawiający w okresie obowiązywania niniejszej umowy zaprzestanie korzystania z powierzchni w którym znajduje się dany Ośrodek Kuratorski, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo zrealizować uprawnienie do odstąpienia w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie. Wykonawca może w takim wypadku żądać jedynie za zrealizowane usługi zgodnie z Formularzem Cenowym bez prawa do odszkodowania. W pozostałym zakresie Umowa będzie kontynuowana z zastrzeżeniem niezmiennego wynagrodzenia dot. lokalizacji względem której nie odstąpiono od Umowy.
5. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 10 ust. 1.

Wynagrodzenie i zasady zapłaty

§ 10.

1. **Maksymalna wartość brutto niniejszej Umowy wynosi:**
   brutto: ……..……..
   (słownie: ……..),
   netto: …….
   (słownie: ……),
   z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za okresy miesięczne.
3. Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie za wykonaną usługę w wysokości obliczonej zgodnie z cenami netto, które podał w załączonym do oferty Formularzu Cenowym (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), powiększonymi o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za:
   I. 1 miesiąc świadczenia usługi sprzątania:
   a) powierzchni wewnętrznych w odniesieniu do budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 cenę netto w wysokości ……
   (słownie:……..…….),
   powiększoną o podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
   II. za usługę sprzątania względem Ośrodków Kuratorskich po jej zrealizowaniu w wysokości:
   a) powierzchni wewnętrzna Ośrodka Kuratorskiego Nr 5 cenę netto w wysokości ……
   (słownie:……..……),
   powiększoną o podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
   b) powierzchni wewnętrzna Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 cenę netto w wysokości ……
   (słownie:……..……),
   powiększoną o podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

c) powierzchni wewnętrzna Ośrodka Kuratorskiego Nr 3 cenę netto w wysokości …… (słownie:……..……), powiększoną o podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

d) powierzchni wewnętrzna Ośrodka Kuratorskiego Nr 4 cenę netto w wysokości …… (słownie:……..……), powiększoną o podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Ceny netto o których mowa w ust. 4 nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.

6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT względem usług niewykonanych, co do których Wykonawca nie popadł w zwłokę. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Za wykonaną usługę stanowiącą przedmiot Umowy Wykonawca będzie wystawiał fakturę uwzględniającą zakres wykonanej usługi w danym miesiącu, w ciągu siedmiu dni po zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy. Zamawiający uiści należność przelewem do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym dokumentem określonym w § 3 ust. 1 lit. h). Brak potwierdzenia nawiązania kontaktu z wszystkimi wyszczególnionymi w wykazie kierownikami (osobami zastępującymi kierowników) lub nieprawidłowe wystawienie faktury nie spełnia warunku otrzymania faktury i nie rozpoczyna biegu terminu zapłaty.

8. W przypadku kiedy świadczenie usług nie obejmuje pełnego miesiąca – wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie adekwatnie do okresu, w jakim była świadczona usługa - począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia jej zakończenia w danym miesiącu. Przyjmuje się, że liczba dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa liczbie dni miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy zamówienie.

9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany na fakturze.

10. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

12. Wykonawca wystawiając faktury jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

Zmiany umowy

§ 11.

1. Strony dopuszczają zmiany Umowy w następujących okolicznościach:

Lp.	Okoliczności uzasadniające zmianę Umowy	Zakres zmian
1.	Zmiana godzin pracy Sądu	Zmiana przedmiotu Umowy poprzez zmianę godzin rozpoczęcia i zakończenia usług - Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

		(załącznik nr 1a do s.i.w.z.) stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – w przypadku zmiany godzin pracy pracowników Sądu.
2.	Zmiany obowiązujących przepisów	W zakresie koniecznym do dostosowania postanowień umowy do obowiązujących przepisów prawa
3.	Konieczność zmian osób bezpośrednio świadczących usługę wynikająca z: a) konieczności zmiany osoby z inicjatywy Zamawiającego, b) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy	Zmiana wykazu osób świadczących usługę z zastrzeżeniem postanowień s.i.w.z. i Umowy.

2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian, z zastrzeżeniem że wniosek Wykonawcy nie jest dla Zamawiającego wiążący.

Osoby do kontaktów

§ 12.

1. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej Umowy są ze strony Zamawiającego:

- p.……..tel.……..
- p……...tel.……..

2. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy są:

- p.……..tel. …….
- p..…… tel. ……..

3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą stronę. Zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy.

Klauzula poufności. Zakaz cesji

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.

2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 14.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez druga Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w s.i.w.z.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej PZP).
2. Wykonawca oświadcza, że w chwili zawarcia umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz z powodów wskazanych w SIWZ.

§ 16.

Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 18.

Integralną część Umowy stanowią:

a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (s.i.w.z.),

b) oferta na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,

c) następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1 do Umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1a do s.i.w.z.),
- Załącznik Nr 2 do Umowy - Formularz Cenowy złożony wraz z ofertą przez Wykonawcę,
- Załącznik Nr 3 do Umowy – wzór - dokument potwierdzający kontakt,
- Załącznik Nr 4 do Umowy – wykaz osób realizujących usługę wraz z oświadczeniami Wykonawcy.

Zamawiający:	**Wykonawca:**

załącznik nr 3 do Umowy

Wzór

Potwierdzenie nawiązania kontaktu dot. usług sprzątania w miesiącu

……..…..

Lp.	Wydział / Oddział	Data	Pieczątka i podpis kierownika (lub osoby zastępującej kierownika)
Świdnik ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18			
1.	Oddział Gospodarczy		
2	Oddział Finansowy		
3.	I Wydział Cywilny		
4.	II Wydział Karny		
5.	III Wydział Karny		
6.	IV Wydział Rodzinny i Nieletnich		
7.	V Wydział Ksiąg Wieczystych		
8.	VI Wydział KRS		
9.	VII Wydział Rejestru Zastawów		
10.	VIII Wydział Gospodarczy		
11.	IX Wydział Gospodarczy Upadłościowy		

12.	Sekretariat Kuratorskiej Służby Sądowej		
13.	Oddział Administracyjny		

załącznik nr 5b do s.i.w.z.

WZÓR (ZADANIE NR 2)

UMOWA NR ……

z dnia ……..

Niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług sprzątania” w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**

a

.....

z siedzibą w ....., przy ul. .....,

wpisaną/ym do rejestru KRS pod numerem .....

prowadzącą/ym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP: ……REGON……..

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kompleksowego sprzątania posesji (powierzchni zewnętrznych) Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku znajdującego się w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi określonej na zasadach i w sposób określony w załączniku nr 1b do s.i.w.z. stanowiącym integralną część niniejszej Umowy jako Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), innymi przepisami prawa dotyczącymi segregacji odpadów, przepisów BHP i przeciwpożarowymi.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem personalnym, technicznym, ekonomicznym oraz doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy angażując odpowiednią ilość osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi, nie mniejszą niż liczbę wskazaną w Załączniku Nr 1

do niniejszej Umowy oraz pozostających w stosunku pracy z Wykonawcą przez cały okres realizacji umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poszanowania mienia Zamawiającego i jego pracowników.
6. W czasie realizacji usługi Wykonawca będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci do pojemników wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację usług poprzez zabezpieczenie nadzoru ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanej usługi.
9. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.
10. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt w zakresie usług sprzątania w lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 1 piasek, a także inne środki do zwalczania oblodzenia ciągów komunikacyjnych oraz zobowiązuje się do stałego uzupełniania ich stanów.
11. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt wszelki sprzęt i środki niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem Umowy wyposażone w estetyczną odzież ochronną z identyfikatorami zawierającymi nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby wykonującej usługę.
13. Zamawiający zapewnia w ramach Umowy źródło poboru energii elektrycznej i wody na czas trwania Umowy.
14. Wykonawca pokrywa wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania czynności, o których mowa w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy, w szczególności poprzez zastosowanie niewłaściwych środków czystości lub sposobu czyszczenia.
15. Wykonawca przedłożył imienny wykaz osób bezpośrednio realizujących usługę, oraz zobowiązuje się w pierwszym miesiącu realizacji usługi, nie później niż przed przystąpieniem do realizacji danej osoby –do przedłożenia umowy o pracę z ww. osobami, zawarte na czas nie krótszy niż okres realizacji umowy. W przypadku zmiany składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte umową Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do złożenia aktualnego wykazu osób wraz z umową/-ami) o pracę osób nowozatrudnionych, oraz oświadczeniami, o których mowa w § 3 ust. 6 lit. b) nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby tych osób do pracy.
16. Wykonawca zobowiązuje się dopuszczać do świadczenia usługi przez cały okres jej realizacji wyłącznie osoby nie karane, oraz względem których nie zostało wszczęte postępowanie karne albo karno-skarbowe.

§ 2.

Wykaz powierzchni zewnętrznych podlegających sprzątaniu, rodzaj, wielkość sprzątanej powierzchni, szczegółowe prace oraz terminy i wymagania związane z utrzymaniem czystości zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. **Wykonawca jest zobowiązany się do:**
   - **a)** posiadania przez cały czas trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości wskazanej w § 3 ust. 6 lit. a);
   - **b)** przedstawiania, na każde żądanie Zamawiającego, dowodu zapłaty składki z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia;
   - **c)** zagwarantowania, że każdy ewentualny Podwykonawca będzie posiadał ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
   - **d)** przestrzegania przepisów bhp i p. poż. oraz dotyczących informacji niejawnych i ochrony danych osobowych, a także zgłaszania wszelkich zauważonych uszkodzeń i zagrożeń w mieniu Zamawiającego;
   - **e)** świadczenia usługi objętej zakresem Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę;
   - **f)** ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działanie i zaniechanie osób, którymi posługuje się w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, co do których osoby, którymi posługuje się Wykonawca, mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem niniejszej Umowy;
   - **g)** ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działanie osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie Umowy w całości lub w części albo określonych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy;
   - **h)** **załączania do każdej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie kontaktu z kierownikiem Oddziału Gospodarczego (osobą zastępującą kierownika) Sądu, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.**
2. Wykonawca, przy wykonywaniu Umowy przez cały okres jej realizacji, zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia bezpośrednio usługi sprzątania. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zapewnia, że osoby, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w podanym powyżej zakresie, zatrudnione zostaną na umowę o pracę w wymiarze czasu pracy odpowiadającym czasowi faktycznie wykonywanej usługi (każda roboczogodzina świadczenia usługi codziennego sprzątania będzie świadczona w ramach stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 kodeksu pracy). Powyższy wymóg dotyczy również osób, którymi posługuje się podwykonawca.
3. W celu kontroli realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może żądać w każdym czasie od Wykonawcy:
   - **a)** oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;

b) wglądu do Umów o pracę wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż przedstawione do wglądu Umowy są aktualne tj. że osoby wskazane w nich nadal pozostają w stosunku pracy;

c) informacji o odprowadzaniu dla osób realizujących bezpośrednio usługi sprzątania składek ZUS, w tym kopii dokumentów składanych do ZUS.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy:

a) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 300 000.00 zł.

W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy;

b) w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego:

1) pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego oraz umowy o pracę zawarte z ww. osobami – wraz ze wskazaniem osób, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami oraz oświadczeniem, że wszystkie osoby bezpośrednio świadczące usługi sprzątania są zatrudnione na umowę o pracę;

2) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe wraz ze stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych dokumentów;

3) oświadczenie Wykonawcy, że osobom skierowanym do realizacji usługi znane są przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,

4) oświadczenie Wykonawcy, że posiada zgodę osób wskazanych w pkt 1) - 3) na przetwarzanie danych przez Wykonawcę oraz, ze ww. osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych przez Zamawiającego celem realizacji Umowy.

6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 lit a) może być złożony w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi, umowy o pracę z osobami nowozatrudnionymi oraz złożyć oświadczenia, o których mowa w ust. 5 lit. b) przed przystąpieniem przez danej osoby do świadczenia usług objętych Umową.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić wstęp osobom sprzątającym oraz osobom nadzorującym Wykonawcy na teren objęty sprzątaniem w taki sposób aby nie utrudniać prac pracownikom Zamawiającego
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić na czas trwania niniejszej Umowy zamykane pomieszczenie magazynowe, w którym Wykonawca będzie mógł składować sprzęt, materiały i środki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan utrzymania czystości w zakresie objętym przedmiotem Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny lub okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych zastąpić osobę wykonującą usługi sprzątania inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia. Zamawiający zastrzega, że z ww. uprawnienia skorzysta w przypadkach nienależytego wykonania usługi przez daną osobę, a w szczególności, gdy postawa osoby nie licuje z powagą instytucji Zamawiającego, osoba nie dba o mienie Zamawiającego (np. obijanie sprzętem rogów ścian itp).
4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy/ów biorących udział w realizacji niniejszej Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu opierał się na zasobach podmiotów trzecich (tj. zasobach podwykonawcy), zmiana o której mowa w ust. 4 będzie dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 6.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych – w wysokości 5 % wartości określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy w Lp. 1 lit. c) za niewykonanie usługi w danym dniu lub w terminie wynikającym z s.i.w.z. lub jej nienależyte wykonanie;

b) w przypadku świadczenia usługi przez osobę karaną lub przeciwko której prowadzone jest postępowanie o przestępstwo karne lub karno – skarbowe – 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100) za każdy przypadek naruszenia;

c) świadczenia usługi przez osobę, nie ujętą w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 1) lub względem której nie załączono dokumentów/oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 5 lit. b) pkt 2) do pkt 4) – 200.00 zł (słownie: dwieście zł 00/100) za każdy dzień, w którym osoba taka została dopuszczona do realizacji usługi;

d) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 względem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu – 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;

e) za każdy dzień świadczenia usługi przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę w dniu realizacji usługi sprzątania (dotyczy osób, o których mowa w § 3 ust. 2) – 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdy dzień, w którym osoba taka została dopuszczona do realizacji usługi;

f) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy.

2. Podstawą naliczenia danej kary umownej wskazanej w ust. 1 lit. a) będzie protokół z kontroli usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy przeprowadzonej przez przedstawiciela/li Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 – 4.

3. Wykonawca albo osoba nadzorującą wykonanie usługi jest zobowiązana przybyć do siedziby Zamawiającego w ciągu 60 minut, po powiadomieniu przez Zamawiającego o wystąpieniu nieprawidłowości w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.

4. W przypadku nieprzybycia upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 2.

5. Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:

a) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy w szczególności naruszenia obowiązków określonych w § 1 lub § 3 Umowy,

b) świadczenia usług nienależytej jakości,

c) stwierdzenia jednokrotnie rażącego niedbalstwa w wykonywaniu usługi przez osobę bezpośrednio świadcząca usługę,

d) umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę bezpośrednio świadcząca usługę lub współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę,

e) rażącego naruszania postanowień Umowy, przez które rozumie się w szczególności

f) rażącego naruszania postanowień Umowy, przez które rozumie się w szczególności dopuszczenie się przez Wykonawcę do świadczenia usługi osób nie figurujących w wykazie, o

którym mowa w § 3 ust. 5 lit. b) pkt 1) lub względem których nie załączono dokumentów/oświadczeń, o których mowa w § 3 ust.5 lit. pkt 2) do pkt 4).

6. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. f).
7. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8.

Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub ja wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, naprawcze lub upadłościowe.

Okres obowiązywania umowy

§ 9.

1. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi stanowiącej przedmiot Umowy ustawa się **na dzień 01 sierpnia 2018 r.**
3. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie określonym w ust. 2, w przypadku jeśli niniejsza Umowa zostanie zawarta 01 sierpnia 2018 r. lub po tym dniu Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia w terminie nie dłuższym niż dwa dni (robocze dla Zamawiającego) liczone od dnia zawarcia Umowy.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 10 ust. 1.

Wynagrodzenie

§ 10.

1. **Maksymalna wartość brutto niniejszej Umowy wynosi:**
   brutto: ……..……..
   (słownie: ……..),
   netto: ……
   (słownie: ……),
   z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za okresy miesięczne.
3. Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie za wykonaną usługę w wysokości obliczonej zgodnie z cenami netto, które podał w załączonym do oferty Formularzu Cenowym (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), powiększonymi o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za 1 miesiąc świadczenia usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych cenę netto w wysokości ……..
(słownie:……),
powiększoną o podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Cena netto o której mowa w ust. 4 nie może ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT względem usług niewykonanych, co do których Wykonawca nie popadł w zwłokę. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Za wykonaną usługę stanowiącą przedmiot Umowy Wykonawca będzie wystawiał fakturę uwzględniającą zakres wykonanej usługi w danym miesiącu, w ciągu siedmiu dni po zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy. Zamawiający uiści należność przelewem do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym dokumentem określonym w § 3 ust. 1 lit. h). Brak potwierdzenia nawiązania kontaktu z kierownikiem Oddziału Gospodarczego (osobą zastępującą kierownika) lub nieprawidłowe wystawienie faktury nie spełnia warunku otrzymania faktury i nie rozpoczyna biegu terminu zapłaty.
8. W przypadku kiedy świadczenie usług nie obejmuje pełnego miesiąca – wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie adekwatnie do okresu, w jakim była świadczona usługa - począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia jej zakończenia w danym miesiącu. Przyjmuje się, że liczba dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa liczbie dni miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy zamówienie.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany na fakturze.
10. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.
12. **Wykonawca wystawiając faktury jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.**

Zmiany umowy

§ 11.

1. Strony dopuszczają zmiany Umowy w następujących okolicznościach:

Lp.	Okoliczności uzasadniające zmianę Umowy	Zakres zmian
1.	Zmiana godzin pracy Sądu	Zmiana przedmiotu Umowy poprzez zmianę godzin rozpoczęcia i zakończenia usług - Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1b do s.i.w.z.)

		stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – w przypadku zmiany godzin pracy pracowników Sądu.
2.	Zmiany obowiązujących przepisów	W zakresie koniecznym do dostosowania postanowień umowy do obowiązujących przepisów prawa
3.	Konieczność zmian osób bezpośrednio świadczących usługę wynikająca z: a) konieczności zmiany osoby z inicjatywy Zamawiającego, b) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy	Zmiana wykazu osób świadczących usługę z zastrzeżeniem postanowień s.i.w.z. i Umowy

2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian, z zastrzeżeniem że wniosek Wykonawcy nie jest dla Zamawiającego wiążący.

Osoby do kontaktów

§ 12.

1. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej Umowy są ze strony Zamawiającego:
- p.……..tel.……..
- p.……...tel.……..

2. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy są:
- p.……..tel. …….
- p..…… tel. ……..

3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą stronę. Zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy.

Klauzula poufności. Zakaz cesji

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.

2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

Pozostałe postanowienia

§ 14.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez druga Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w s.i.w.z.

§ 15.

Wykonawca nie ma prawa dokonania przelewu wierzytelności wobec Zamawiającego bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 16.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej PZP).
2. Wykonawca oświadcza, że w chwili zawarcia umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz z powodów wskazanych w SIWZ.

§ 17.

Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 19.

Integralną część Umowy stanowią:

a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (s.i.w.z.),

b) oferta na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,

c) następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1 do Umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1b do s.i.w.z.),
- Załącznik Nr 2 do Umowy - Formularz Cenowy złożony wraz z ofertą przez Wykonawcę,
- Załącznik Nr 3 do Umowy – wzór - dokument potwierdzający kontakt,
- Załącznik Nr 4 do Umowy – wykaz osób realizujących usługę wraz z oświadczeniem Wykonawcy.

Zamawiający:	Wykonawca:

załącznik nr 3 do Umowy

Wzór

Potwierdzenie nawiązania kontaktu dot. usług sprzątania w miesiącu

……..…..

Lp.	Wydział / Oddział	Data	Pieczątka i podpis kierownika (lub osoby zastępującej kierownika)
Świdnik ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18			
1.	Oddział Gospodarczy		

Załącznik nr 5c do s.i.w.z.

WZÓR (ZADANIE NR 3)

UMOWA NR ……

z dnia ……..

Niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług sprzątania” w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**

a

.....

z siedzibą w ....., przy ul. .....,

wpisaną/ym do rejestru KRS pod numerem .....

prowadzącą/ym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP: ……REGON……..

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kompleksowego sprzątania powierzchni wewnętrznych archiwum (jeden raz w tygodniu) znajdujących się przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 o powierzchni 341 m^2 oraz 216.30 m^2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi określonej na zasadach i w sposób określony w załączniku nr 1c do s.i.w.z. stanowiącym integralną część niniejszej Umowy jako Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), innymi przepisami prawa dotyczącymi segregacji odpadów, przepisów BHP i przeciwpożarowymi.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem personalnym, technicznym, ekonomicznym oraz doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy angażując odpowiednią ilość osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi, nie mniejszą niż liczbę wskazaną w Załączniku Nr 1

do niniejszej Umowy oraz pozostających w stosunku pracy z Wykonawcą przez cały okres realizacji umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poszanowania mienia Zamawiającego i jego pracowników.
6. W czasie realizacji usługi Wykonawca będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci do pojemników wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację usług poprzez zabezpieczenie nadzoru ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanej usługi.
9. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.
10. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt wszelki sprzęt i środki niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem Umowy wyposażone w estetyczną odzież ochronną z identyfikatorami zawierającymi nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby wykonującej usługę.
12. Zamawiający zapewnia w ramach Umowy źródło poboru energii elektrycznej i wody na czas trwania Umowy.
13. Wykonawca pokrywa wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania czynności, o których mowa w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy, w szczególności poprzez zastosowanie niewłaściwych środków czystości lub sposobu czyszczenia.
14. Wykonawca przedłożył imienny wykaz osób bezpośrednio realizujących usługę, oraz zobowiązuje się w pierwszym miesiącu realizacji usługi, nie później niż przed przystąpieniem do realizacji danej osoby do przedłożenia umowy o pracę z ww. osobami, zawarte na czas nie krótszy niż okres realizacji umowy. W przypadku zmiany składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte umową Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do złożenia aktualnego wykazu osób wraz z umową/-ami) o pracę osób nowozatrudnionych, oraz oświadczeniami, o których mowa w § 3 ust. 6 lit. b) nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby tych osób do pracy.
15. Wykonawca zobowiązuje się dopuszczać do świadczenia usługi przez cały okres jej realizacji wyłącznie osoby nie karane, oraz względem których nie zostało wszczęte postępowanie karne albo karno-skarbowe.

§ 2.

Wykaz powierzchni zewnętrznych podlegających sprzątaniu, rodzaj, wielkość sprzątanej powierzchni, szczegółowe prace oraz terminy i wymagania związane z utrzymaniem czystości zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. **Wykonawca jest zobowiązany się do:**
   - **a)** posiadania przez cały czas trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości wskazanej w § 3 ust. 2 lit. a);
   - **b)** przedstawiania, na każde żądanie Zamawiającego, dowodu zapłaty składki z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia;
   - **c)** zagwarantowania, że każdy ewentualny Podwykonawca będzie posiadał ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
   - **d)** przestrzegania przepisów bhp i p. poż. oraz dotyczących informacji niejawnych i ochrony danych osobowych, a także zgłaszania wszelkich zauważonych uszkodzeń i zagrożeń w mieniu Zamawiającego;
   - **e)** świadczenia usługi objętej zakresem Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę;
   - **f)** ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działanie i zaniechanie osób, którymi posługuje się w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, co do których osoby, którymi posługuje się Wykonawca, mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem niniejszej Umowy;
   - **g)** ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działanie osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie Umowy w całości lub w części albo określonych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy;
   - **h)** **załączania do każdej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie kontaktu z kierownikiem Oddziału Administracyjnego (osobą zastępującą kierownika) Sądu, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.**
2. **Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy:**
   - **a)** polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 100 000.00 zł.
     W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy;
   - **b)** w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego:
     - **1)** pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego;
     - **2)** oświadczenie Wykonawcy, iż osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe wraz ze stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych dokumentów;
     - **3)** oświadczenie Wykonawcy, że osobom skierowanym do realizacji usługi znane są przepisy ustaw z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,

4) oświadczenie Wykonawcy, że posiada zgodę osób wskazanych w pkt 1) - 3) na przetwarzanie danych przez Wykonawcę oraz, ze ww. osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych przez Zamawiającego celem realizacji Umowy.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 lit a) może być złożony w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi, umowy o pracę z osobami nowozatrudnionymi oraz złożyć oświadczenia, o których mowa w ust. 2 lit. b) przed przystąpieniem przez danej osoby do świadczenia usług objętych Umową.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić wstęp osobom sprzątającym oraz osobom nadzorującym Wykonawcy na teren obiektu oraz do sprzątanych pomieszczeń, w taki sposób aby nie utrudniać prac pracownikom Zamawiającego

2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić na czas trwania niniejszej Umowy zamykane pomieszczenie magazynowe, w którym Wykonawca będzie mógł składować sprzęt, materiały i środki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan utrzymania czystości w zakresie objętym przedmiotem Umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny lub okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.

3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych zastąpić osobę wykonującą usługi sprzątania inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia. Zamawiający zastrzega, że z ww. uprawnienia skorzysta w przypadkach nienależytego wykonania usługi przez daną osobę, a w szczególności, gdy postawa osoby nie licuje z powagą instytucji Zamawiającego, osoba nie dba o mienie Zamawiającego (np. obijanie sprzętem rogów ścian itp).

4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy/ów biorących udział w realizacji niniejszej Umowy.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu opierał się na zasobach podmiotów trzecich (tj. zasobach podwykonawcy), zmiana o której mowa w ust. 4 będzie dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca.

6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia

wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 6.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych – w wysokości 5 % wartości określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy w Lp. 1 lit. c) za niewykonanie usługi w danym dniu lub w terminie wynikającym z s.i.w.z. lub jej nienależyte wykonanie;

b) w przypadku świadczenia usługi przez osobę karaną lub przeciwko której prowadzone jest postępowanie o przestępstwo karne lub karno – skarbowe – 200.00 zł (słownie: dwieście zł 00/100) za każdy przypadek naruszenia;

c) świadczenia usługi przez osobę, nie ujętą w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. b) tiret pierwsze lub względem której nie załączono dokumentów/oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. b tiret drugie i trzecie – 200.00 zł (słownie: dwieście zł 00/100) za każdy dzień, w którym osoba taka została dopuszczona do realizacji usługi;

d) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 względem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu – 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;

e) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy.

2. Podstawą naliczenia danej kary umownej wskazanej w ust. 1 lit. a) będzie protokół z kontroli usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy przeprowadzonej przez przedstawiciela/li Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 – 4.

3. Wykonawca albo osoba nadzorującą wykonanie usługi jest zobowiązana przybyć do siedziby Zamawiającego w ciągu 60 minut, po powiadomieniu przez Zamawiającego o wystąpieniu nieprawidłowości w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.

4. W przypadku nieprzybycia upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 2.

5. Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:

a) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy w szczególności naruszenia obowiązków określonych w § 1 lub § 3 Umowy,

b) świadczenia usług nienależytej jakości,

c) stwierdzenia jednokrotnie rażącego niedbalstwa w wykonywaniu usługi przez osobę bezpośrednio świadcząca usługę,

d) umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę bezpośrednio świadcząca usługę lub współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę,

e) rażącego naruszania postanowień Umowy, przez które rozumie się w szczególności dopuszczenie się przez Wykonawcę do świadczenia usługi osób nie figurujących w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. pkt 1) lub względem których nie załączono dokumentów/oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. b) pkt 2) do pkt 4).

6. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. e).

7. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

8. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8.

Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub ja wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, naprawcze lub upadłościowe.

Okres obowiązywania umowy

§ 9.

1. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy.

2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi stanowiącej przedmiot Umowy ustawa się **na dzień 01 sierpnia 2018 r.**

3. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie określonym w ust. 2, w przypadku jeśli niniejsza Umowa zostanie zawarta 01 sierpnia 2018 r. lub po tym dniu Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia w terminie nie dłuższym niż dwa dni (robocze dla Zamawiającego) liczone od dnia zawarcia Umowy.

4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 10 ust. 1.

Wynagrodzenie

§ 10.

1. Maksymalna wartość brutto niniejszej Umowy wynosi:

brutto: ……..……..

(słownie: ……..),

netto: ……

(słownie: ……),

z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za okresy miesięczne.
3. Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie za wykonaną usługę w wysokości obliczonej zgodnie z cenami netto, które podał w załączonym do oferty Formularzu Cenowym (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), powiększonymi o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za 1 miesiąc świadczenia usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych cenę netto w wysokości ……..
   (słownie:……),
   powiększoną o podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Cena netto o której mowa w ust. 4 nie może ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT względem usług niewykonanych, co do których Wykonawca nie popadł w zwłokę. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Za wykonaną usługę stanowiącą przedmiot Umowy Wykonawca będzie wystawiał fakturę uwzględniającą zakres wykonanej usługi w danym miesiącu, w ciągu siedmiu dni po zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy. Zamawiający uiści należność przelewem do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym dokumentem określonym w § 3 ust. 1 lit. h). Brak potwierdzenia nawiązania kontaktu z kierownikiem Oddziału Gospodarczego (osobą zastępującą kierownika) lub nieprawidłowe wystawienie faktury nie spełnia warunku otrzymania faktury i nie rozpoczyna biegu terminu zapłaty.
8. W przypadku kiedy świadczenie usług nie obejmuje pełnego miesiąca – wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie adekwatnie do okresu, w jakim była świadczona usługa - począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia jej zakończenia w danym miesiącu. Przyjmuje się, że liczba dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa liczbie dni miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy zamówienie.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany na fakturze.
10. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.
12. **Wykonawca wystawiając faktury jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.**

Zmiany umowy

§ 11.

1. Strony dopuszczają zmiany Umowy w następujących okolicznościach:

Lp.	Okoliczności uzasadniające zmianę Umowy	Zakres zmian
1.	Zmiana godzin pracy Sądu	Zmiana przedmiotu Umowy poprzez zmianę

		godzin rozpoczęcia i zakończenia usług - Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1b do s.i.w.z.) stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – w przypadku zmiany godzin pracy pracowników Sądu.
2.	Zmiany obowiązujących przepisów	W zakresie koniecznym do dostosowania postanowień umowy do obowiązujących przepisów prawa
3.	Konieczność zmian osób bezpośrednio świadczących usługę wynikająca z: a) konieczności zmiany osoby z inicjatywy Zamawiającego, b) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy	Zmiana wykazu osób świadczących usługę z zastrzeżeniem postanowień s.i.w.z. i Umowy

2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian, z zastrzeżeniem że wniosek Wykonawcy nie jest dla Zamawiającego wiążący.

Osoby do kontaktów

§ 12.

1. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej Umowy są ze strony Zamawiającego:
- p.……..tel.……..
- p.……...tel.……..

2. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy są:
- p.……..tel. …….
- p..…… tel. ……..

3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą stronę. Zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy.

Klauzula poufności. Zakaz cesji

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

Pozostałe postanowienia

§ 14.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez druga Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w s.i.w.z.

§ 15.

Wykonawca nie ma prawa dokonania przelewu wierzytelności wobec Zamawiającego bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 16.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej PZP).
2. Wykonawca oświadcza, że w chwili zawarcia umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz z powodów wskazanych w SIWZ.

§ 17.

Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 19.

Integralną część Umowy stanowią:

a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (s.i.w.z.),

b) oferta na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,

c) następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1 do Umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1b do s.i.w.z.),
- Załącznik Nr 2 do Umowy - Formularz Cenowy złożony wraz z ofertą przez Wykonawcę,
- Załącznik Nr 3 do Umowy – wzór - dokument potwierdzający kontakt,
- Załącznik Nr 4 do Umowy – wykaz osób realizujących usługę wraz z oświadczeniem Wykonawcy.

Zamawiający:	Wykonawca:

załącznik nr 3 do Umowy

Wzór

Potwierdzenie nawiązania kontaktu dot. usług sprzątania w miesiącu

……..…..

Lp.	Wydział / Oddział	Data	Pieczątka i podpis kierownika (lub osoby zastępującej kierownika)
Świdnik ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18			
1.	Oddział Administracyjny		

Załącznik Nr 6 do s.i.w.z.

……., dnia …….

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

……

działając w imieniu i na rzecz:

....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługi sprzątania”

(nr spr. LWZP-2401-3/18)

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798) z żadnym z Wykonawców ubiegających się o niniejsze zamówienie*****
- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)*****, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib) a ubiegające się o niniejsze zamówienie,*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

* - nieodpowiednie skreślić

Załącznik nr 7 do s.i.w.z.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania”
(nr spr. LWZP-2401-3/18)
(art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy p.z.p.)

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

5. Oświadczam/-y, że nie wydano wobec ***……..(oznaczenie Wykonawcy)*** prawomocnego wyroku sądu lub/i ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne”

.....

(data, pieczęć i podpis)

6. Oświadczam/-y, że wydano wobec ……..*(oznaczenie Wykonawcy)* prawomocny wyrok sądu lub/i ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne”

.....

(data, pieczęć i podpis)

Informacje:

1) ** niepotrzebne skreślić;*

2) *Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zależności od zachodzących okoliczności. Zamawiający informuje Wykonawców, iż nie należy podpisywać dokumentu jednocześnie w pkt. 1 i 2.*

Załącznik nr 8 do s.i.w.z.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania”
(nr spr. LWZP-2401-3/18)
(art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy p.z.p.)

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam/-y, że **nie wydano/wydano*** wobec ……zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

** niepotrzebne skreślić*

.....

(data, pieczęć i podpis)

Załącznik nr 9 do s.i.w.z.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania”
(nr spr. LWZP-2401-3/18)
(art. 24 ust. 5 pkt 6 i 7 ustawy p.z.p.)

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam/-y, że:

zostałem/am* / nie zostałem/am** prawomocnie skazany/a za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku za które wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych.

Informacja:
** niepotrzebne skreślić*
*** wypełnia odpowiednio osoba fizyczna albo urzędują członek organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnik w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurent.*

.....

(data, pieczęć i podpis)

Załącznik nr 10 do s.i.w.z.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania”
(nr spr. LWZP-2401-3/18)
(art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy p.z.p.)

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKOANWCY

Oświadczam/-y, że:

Wydano*/nie wydano** wobec mnie**/nas* ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, wymierzającej tę decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

Informacja:
** niepotrzebne skreślić*
*** wypełnia odpowiednio osoba fizyczna albo urzędują członek organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnik w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurent.*

.....

(data, pieczęć i podpis)

Załącznik nr 11 do s.i.w.z.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania”
(nr spr. LWZP-2401-3/18)
(art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy p.z.p.)

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

nie zalegam/zalegam* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785).

.....
(data, pieczęc i podpis)

Załącznik nr 12 do s.i.w.z.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania”

(nr spr. LWZP-2401-3/18)

Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
(zadanie 1/zadanie 2*/zadanie 3*)

Ja (My), niżej podpisany/a (ni) ……

działając w imieniu i na rzecz:

……..

(pełna nazwa wykonawcy)

……..

(adres siedziby wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„Usługi sprzątania” (nr spr. LWZP-2401-3/18)**

Przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Przedmiot usługi (zamówienia/umowy)	Zamawiający (podmiot dla którego usługa jest/ była świadczona)	Wartość brutto usługi (zamówienia/ umowy)	Wartość brutto usługi (zamówienia /umowy) na jaką została zrealizowana umowa do dnia upływu terminu składania ofert	Termin realizacji usługi (zamówienia /umowy) (dokładne daty od/do)	Uwagi
1.						
2.						

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody zgodnie z § 6 ust. 3 lit. e) s.i.w.z.

……, dnia…….

……

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

**nieodpowiednie skreślić*

Załącznik nr 13 do s.i.w.z.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania”

(nr spr. LWZP-2401-3/18)

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi
(zadanie 1/zadanie 2/zadanie nr 3*)

Ja (My), niżej podpisany/a (ni) ……

działając w imieniu i na rzecz:

……..

(pełna nazwa wykonawcy)

……..

(adres siedziby wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„Świadczenie usług sprzątania” (nr spr. LWZP-2401-3/18)**

Przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji usługi	Zakres realizowanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą
1.			
2.			

……, dnia…….

……

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

**nieodpowiednie skreślić*