

Świdnik, dnia 18 lipca 2018 r.

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
sprawa: LWZP-2401-3-26/18

WYKONAWCY

Dotyczy: postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług sprzątania”

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I.

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) Zamawiający – Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku informuje, że w postępowaniu na „Świadczenie usług sprzątania” dokonuje poniższych zmian treści Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej s.i.w.z.

Ad. 1

W załączniku nr 1c do s.i.w.z. usunięte zostaje zdanie o brzmieniu:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usług sprzątania zewnętrznych

W miejsce usuniętego zdania wprowadza się zdanie o następującej treści:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usług sprzątania wewnętrznych

Ad. 2

W załączniku nr 2 do s.i.w.z. usunięte zostaje zdanie o brzmieniu:

Zadanie nr 3

wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (s.i.w.z.), a w szczególności w załączniku nr 1b do s.i.w.z. za łączną cenę:

brutto PLN

(słownie:)

netto PLN

(słownie:)

W miejsce usuniętego zdania wprowadza się zdanie o następującej treści:

Zadanie nr 3

wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (s.i.w.z.), a w szczególności w załączniku nr 1c do s.i.w.z. za łączną cenę:

brutto PLN

(słownie:)

netto PLN

(słownie:)

II.

Niniejsze pismo Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z. oraz zamieści na stronie internetowej (w miejscu udostępniania s.i.w.z.).

III.

Powyższa zmiana treści s.i.w.z. zostanie dołączona do s.i.w.z. i będzie stanowić jej integralną część.

IV.

Zamawiający informuje, iż terminy, godziny i miejsce składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian.

Upoważniona do wykonywania obowiązków
Dyrektora Sądu Rejonowego
Lublin-Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
Katarzyna Kujatkowska

W załączeniu:

Załącznik nr 1 – załącznik nr 1c do s.i.w.z. po zmianach z dnia 18 lipca 2018 r.

Załącznik nr 2 – załącznik nr 2 do s.i.w.z. po zmianach z dnia 18 lipca 2018 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usług sprzątania wewnętrznych
ZADANIE III

I. Przedmiotem zamówienia w odniesieniu do archiwum Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku położonego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14: jest usługa sprzątania pomieszczeń archiwum jeden raz w tygodniu, wg poniższego zestawienia i poniższych zasad

Tabela Nr 1

<i>Lokalizacja Sądu:</i>	<i>Powierzchnia archiwum objęta sprząaniem 1 raz w tygodniu w m²</i>
Świdnik, ul. Wyszyńskiego 14 Parter	341 m ²
Świdnik, ul. Wyszyńskiego 14 I kondygnacja	216.30 m ²
Łącznie:	557.30 m²

1. Informacje ogólne:

- 1) Łączna powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątania 1 raz w tygodniu odnosząca się do budynków położonych przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 w Świdniku wynosi: **557.30 m²** tj. pomieszczenia archiwum, pomieszczenia WC, pomieszczenia biurowe.
- 2) Rodzaje podłóg, w budynkach: terakota, posadzka betonowa.
- 3) Pomieszczenia podlegające sprząaniu muszą być utrzymane w czystości.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia, a także dostaw mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa w budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli: telefonicznie, faksem lub pisemnie.

- 6) Do sprzątania zabrania się używania octu i preparatów na jego bazie.
- 7) Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego (sprzątające, a także sprawujące bezpośredni nadzór) nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa /przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują jako osoby skazane w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego, a także osoby względem których toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe.
- 8) Osoby, którymi będzie posługiwał się Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usług muszą zostać przeszkolone w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych. Szkolenia Wykonawca przeprowadzi własnym staraniem i na własny koszt.
- 9) Wykonawca będzie sprawował bieżącą kontrolę jakości wykonywanej usługi, w szczególności będzie dysponował osobą/mi sprawującą/mi nadzór nad wykonaniem usługi. Obowiązkiem osoby/osób sprawujących nadzór będzie m.in. nawiązywanie kontaktu z kierownikiem (osobą ją zastępującą) Oddziału Administracyjnego Sądu wymienionym w załączniku nr 2 do Umowy, w celu bieżących uzgodnień dotyczących usług sprzątania. Kontakt ten będzie dokumentowany, dla każdego okresu rozliczeniowego oddzielnie, zgodnie z wzorem który stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do załączania do każdej składanej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie ww. kontaktu.

2. Wymagana ilość osób świadczących usługi sprzątania:

- 1) Zamawiający wymaga aby w budynkach przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 w Świdniku usługa sprzątania była świadczona **jeden raz w tygodniu przez co najmniej 2 osoby w godz. 08:00 – 10:00.**
- 2) Łączna wymagana minimalna ilość osób do świadczenia usługi wynosi 2 osoby.

3. Podstawowe czynności związane z utrzymaniem czystości (dotyczy budynków Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. K. Wyszyńskiego 14), które powinny być wykonywane zgodnie z przedstawionym harmonogramem.

Informacje ogólne:

- 1) Usługa sprzątania w archiwum będzie świadczona jeden raz w tygodniu (w dzień pracujący dla Zamawiającego).
- 2) Łączna powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątania wynosi 557.30 m².
- 3) Sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynku obejmuje swym zakresem przede wszystkim:

1) sprzątanie pomieszczeń archiwum:

- a) zamiatanie i mycie podłóg;
- b) wykładanie kosza workami foliowymi;
- c) wynoszenie śmieci we wskazane miejsce;
- d) odkurzanie regałów, półek, akt odkurzaczem plecakowym;
- e) odkurzanie kaloryferów oraz ich obudowy;
- f) odkurzanie parapetów;
- g) usuwanie pajęczyn.

2) Toalety i łazienka:

- a) zmiatanie i mycie posadzek;
- b) utrzymanie w czystości umywalk, armatur, sedesów, bidetów, luster;
- c) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami;
- d) mycie płytek ceramicznych, lamperii;
- e) mycie opraw oświetleniowych;
- f) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia;
- g) dezynfekcja sanitariatów;
- h) mycie kaloryferów;
- i) posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo – budowlanych;
- j) napełnianie dozowników na mydło oraz pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe a także zapewnienie kostek zapachowych WC;
- k) sanitariaty powinny być sprzątane z użyciem środków odkażających, usuwających kamień i zapachowych;
- l) podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.

3) Pomieszczenia biurowe:

- a) zmiatanie, zmywanie podłóg;
 - b) odkurzanie mebli, wszelkich urządzeń, grzejników;
 - c) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków;
 - d) utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, drzwi;
 - e) używanie środków do konserwacji mebli;
 - f) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych;
 - g) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia;
 - h) posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo budowlanych;
 - i) **mycie okien, ram okiennych i parapetów w miesiącu czerwcu;**
 - j) czyszczenie sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w tym mikrofalówek i lodówek;
 - k) czyszczenie monitorów LCD za pomocą miękkich materiałów nie pozostawiających smug, z wykorzystaniem środków przeznaczonych do czyszczenia tego typu monitorów.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.
- 5) Do sprzątania zabrania się używania octu i preparatów na jego bazie.
- 6) Do sprzątania, Wykonawca użyje własnego profesjonalnego sprzętu i profesjonalnych urządzeń czyszczących.

Tabela nr 3

<i>Lp.</i>	<i>Lokalizacja Sądu:</i>	<i>Ilość pojemników na papier</i>	<i>Ilość dozowników na mydło</i>	<i>Ilość pojemników na ręczniki papierowe</i>

1.	Świdnik, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 14 – Parter	0	0	0
2.	Świdnik, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 14 – I kondygnacja	0	0	0

4. Dodatkowe wymagania:

- 1) Osoby sprząające w budynkach Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie mogą, w wymaganym przez Zamawiającego czasie, wykonywać prac w innych miejscach.
- 2) W przypadku zmiany osoby sprząającej, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przyjęcia nowej osoby.
- 3) Osoby sprząające powinny być wyposażone w estetyczną odzież ochronną.
- 4) Jeżeli Wykonawca do wykonania niektórych prac porządkowych będzie chciał skorzystać z dodatkowych osób musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przebywania tych osób na terenie Sądu.
- 5) Do sprzątania, Wykonawca użyje własnego profesjonalnego sprzętu i profesjonalnych urządzeń czyszczących.
- 6) **Nieobecność osób, w godzinach i ilości określonej w ust. 2, traktowana będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.**
- 7) Zamawiający wymaga zastosowania:
 - a) antystatycznej pianki bakteriobójczej do czyszczenia obudów sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego, sprzętu RTV;
 - b) antystatycznego płynu do czyszczenia ekranów komputerowych;
 - c) profesjonalnych środków do utrzymania czystości urządzeń sanitarnych;
 - d) profesjonalnych środków do czyszczenia powierzchni metalowych i szklanych;
 - e) profesjonalnych środków do pielęgnacji powierzchni podłogowych, mycia okien;
 - f) maszyny i urządzenia używane do sprzątania muszą być ekologiczne, energooszczędne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu, usługa ma być wykonywana w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektu.
- 8) Wykonawca wyznaczy osobę nadzorującą wykonywanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektu, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.
- 10) Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie straty poniesione przez Zamawiającego powstałe na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia - do pełnej wysokości straty.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

Dane Wykonawcy:

NAZWA.....

SIEDZIBA

ADRES DO KORESPONDENCJI

TEL -

FAX.....;

E-mail:.....;

Województwo.....;

NIP-.....;

REGON -

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) na „Usługi sprzątnia” (spr. LWZP-2401-3/18) składam/y poniższą ofertę:

➤ Oferuję/my

Zadanie nr 1

wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (s.i.w.z.), a w szczególności w załączniku nr 1a do s.i.w.z. za łączną cenę:

bruttoPLN

(słownie:))

nettoPLN

(słownie:))

Zadanie nr 2

wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (s.i.w.z.), a w szczególności w załączniku nr 1b do s.i.w.z. za łączną cenę:

bruttoPLN

(słownie:))

nettoPLN

(słownie:))

Zadanie nr 3

wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (s.i.w.z.), a w szczególności w załączniku nr 1c do s.i.w.z. za łączną cenę:

brutto PLN

(słownie:)

netto PLN

(słownie:)

2. Oświadczam/y, że:

- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- wybór mojej oferty prowadzi/nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT,
**** nieodpowiednie skreślić**
- oferuję/my termin realizacji zamówienia określony w s.i.w.z.,
- akceptuję/my warunki płatności znajdujące się we wzorze umowy,
- oferuję/my przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w s.i.w.z,
- zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z s.i.w.z. i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert,
- zawarty w s.i.w.z. wzór umowy (odpowiednio załącznik nr 5a i 5b i 5c do s.i.w.z.) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Przyjmujemy do wiadomości, że: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Fakt wprowadzenia wiadomości do serwera Odbiorcy w przypadku komunikacji drogą elektroniczną jest równoważny z doręczeniem wiadomości, bez konieczności otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o awarii serwera itp. oraz wskaże drogę komunikacji na czas awarii, jak również udowodni okoliczności, na które powołuje się.

4. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą*

5. Wadium zostało wniesione w dniu w formie

W przypadku zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu, należy je zwrócić na konto nr:

.....

6. Jednocześnie wskazuję/emy zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający (...) następujące

oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....
- 5).....

7. Załącznikami do niniejszej Oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....
- 5).....

.....
miejsowość, data

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*