

Świdnik, dnia 18 lipca 2018 r.

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie  
z siedzibą w Świdniku  
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18  
21-040 Świdnik  
sprawa: LWZP-2401-3-30/18

## WYKONAWCY

*Dotyczy: postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług sprzątnia”*

## ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I.

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) Zamawiający – Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku informuje, że w postępowaniu na „Świadczenie usług sprzątnia” dokonuje poniższych zmian treści Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej s.i.w.z.

**W załączniku nr 1a do s.i.w.z. usunięte zostaje zdanie o brzmieniu:**

**„Wymagana ilość osób świadczących usługi sprzątnia:**

Zamawiający wymaga aby w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku usługi sprzątnia były świadczone przez co najmniej 11 osób, w tym:

- co najmniej 3 osoby powinny sprzątać w godz. 7:30 - 15:30;
- co najmniej 8 osób powinno sprzątać między godz. 15:30 - 20:30.

**Pomieszczenia: Kasy, Dyrektora Sądu, Oddziału Finansowego, Zamówień Publicznych, archiwum, magazynowe i serwerowni powinny być sprzątnane w godzinach od 07:30 do 15:00.**

**W miejsce usuniętego zdania wprowadza się zdanie o następującej treści:**

**„Wymagana ilość osób świadczących usługi sprzątnia:**

Zamawiający wymaga aby w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku usługi sprzątnia były świadczone przez co najmniej 11 osób, w tym:

- co najmniej 3 osoby powinny sprzątać w godz. 7:30 - 15:30;
- co najmniej 8 osób powinno sprzątać między godz. 16:00 - 20:00.

**Pomieszczenia: Kasy, Dyrektora Sądu, Oddziału Finansowego, Zamówień Publicznych, archiwum, magazynowe i serwerowni powinny być sprzątnane w godzinach od 07:30 do 15:00.**

### II.

Niniejsze pismo Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z. oraz zamieści na stronie internetowej (w miejscu udostępniania s.i.w.z.).

III.

Powyższa zmiana treści s.i.w.z. zostanie dołączona do s.i.w.z. i będzie stanowić jej integralną część.

IV.

Zamawiający informuje, iż terminy, godziny i miejsce składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian.

Upoważniona do wykonywania obowiązków  
Dyrektora Sądu Rejonowego  
Lublin-Wschód w Lublinie  
z siedzibą w Świdniku  
*Katarzyna Kwaśkowska*

**W załączeniu:**

Załącznik nr 1 – załącznik nr 1a do s.i.w.z. po zmianach z dnia 18 lipca 2018 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usług sprzątania powierzchni wewnętrznych **ZADANIE I**

**I. Przedmiotem zamówienia w odniesieniu do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku położonego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18: sa kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń biurowych.**

Tabela Nr 1

<i>Lokalizacja Sądu:</i>	<i>Powierzchnia archiwum objęta codziennym sprzątaniem w m<sup>2</sup></i>	<i>Powierzchnia archiwum objęta sprzątaniem 1 raz w tygodniu w m<sup>2</sup></i>	<i>Pozostała powierzchnia wewnętrzna w m<sup>2</sup></i>
Świdnik, ul. Wyszyńskiego 18	562	-----	8 709
<i>Łącznie powierzchnia wewnętrzna:</i>	<b>9 271 m<sup>2</sup></b>		

**1. Informacje ogólne:**

- 1) Łączna powierzchnia wewnętrzna objęta codzienną usługą sprzątania w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku mieszczącego się przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 tj.: pomieszczeń biurowych, archiwum, korytarzy, holi, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, schodów, pomieszczeń WC, łazienek wynosi **9 271 m<sup>2</sup>**,
- 2) Rodzaje podłóg, w budynkach:
  - a) wykładzina dywanowa – 24%,
  - b) terakota, posadzka betonowa – 36%,
  - c) wykładzina PCV – 40%.
- 3) Usługa sprzątania powinna być świadczona w każdy dzień pracujący dla Zamawiającego.
- 4) Pomieszczenia podlegające sprzątaniu muszą być utrzymane w bieżącej czystości.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia, a także dostaw mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.
- 6) Oprócz niezbędnego asortymentu, w który należy wyposażyć każdą osobę świadczącą usługi utrzymania czystości, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia każdej osobie świadczącej usługi sprzątania pomieszczeń indywidualnych środków do: czyszczenia mebli,

dezynfekcji oraz czyszczenia monitorów LCD. Preparaty te muszą być w opakowaniach ciśnieniowych oraz posiadać na opakowaniu instrukcję w języku polskim. Fabryczne opakowanie ciśnieniowe musi umożliwiać ponowne napełnienie, uzupełnienie lub rozcieńczenie zawartości. Ujawnienie nieposiadania przez osobę świadczącą usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych któregośkolwiek z wyżej wymienionych preparatów lub posiadanie go w innym niż wymagane opakowaniu, potraktowane zostanie jako niedotrzymanie warunków umowy.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa w budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli: telefonicznie, faksem lub pisemnie.
- 8) Do sprzątania zabrania się używania octu i preparatów na jego bazie.
- 9) Budynek Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku **ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18** jest budynkiem w jednej części siedmiokondygnacyjnym, a w drugiej części dwukondygnacyjnym, w którym zatrudnionych jest obecnie 319 osób.
- 10) Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego (sprzątające, a także sprawujące bezpośredni nadzór) nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa /przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują jako osoby skazane w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego, a także osoby względem których toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe.
- 11) Osoby, którymi będzie posługiwał się Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usług muszą zostać przeszkolone w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych. Szkolenia Wykonawca przeprowadzi własnym staraniem i na własny koszt.
- 12) Wykonawca będzie sprawował bieżącą kontrolę jakości wykonywanej usługi, w szczególności będzie dysponował osobą/mi sprawującą/mi nadzór nad wykonaniem usługi. Obowiązkiem osoby/osób sprawujących nadzór będzie m.in. nawiązywanie kontaktu z kierownikami (osobami ich zastępującymi) komórek organizacyjnych Sądu wymienionymi w załączniku nr 2 do Umowy, w celu bieżących uzgodnień dotyczących usług sprzątania. Kontakt ten będzie dokumentowany, dla każdego okresu rozliczeniowego oddzielnie, zgodnie z wzorem który stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do załączania do każdej składanej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie ww. kontaktu.
- 13) Budynek przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 wyposażony jest w dźwig osobowy i towarowy.

## 2. Wymagana ilość osób świadczących usługi sprzątania:

Zamawiający wymaga aby w budynku przy **ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku usługi sprzątania były świadczone przez co najmniej 11 osób**, w tym:

- co najmniej 3 osoby powinny sprzątać w godz. 7:30 - 15:30;
- co najmniej 8 osób powinno sprzątać między godz. 16:00 - 20:00.

**Pomieszczenia: Kasy, Dyrektora Sądu, Oddziału Finansowego, Zamówień Publicznych,**

**archiwum, magazynowe i serwerowni powinny być sprzątane w godzinach od 07:30 do 15:00.**

**3. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych:**

**1) Sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 obejmuje swym zakresem przede wszystkim:**

- a) utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach;
- b) zmiatanie, zmywanie, pastowanie i froterowanie powierzchni podłóg;
- c) odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników i mebli tapicerowanych;
- d) wycieranie z kurzu wszystkich mebli, parapetów, opraw oświetleniowych, gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, gniazd komputerowych, likwidowanie pajęczyn;
- e) wyrzucanie śmieci z koszy i pojemników do tego przystosowanych;
- f) mycie zlewozmywaków i urządzeń o podobnym przeznaczeniu;
- g) wycieranie drzwi i płytek naściennych i ich gruntowne mycie;
- h) utrzymanie czystości w WC, łazienkach - w tym mycie ich całego wyposażenia;
- i) wykładzina dywanowa winna być odkurzana odkurzaczem z filtrem wodnym;
- j) wykładzina PCV powinna być zamiatana oraz zmywana na mokro, a także akrylowana, przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości;
- k) posadzki betonowe, terakota powinny być zamiatane, myte przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości, nadających połysk oraz powlekane odpowiednim do danej powierzchni środkiem konserwującym;
- l) zmiatanie, zmywanie na mokro powierzchni podłogowej przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie niszczących podłogi i nie uszkadzających powłoki akrylowej, nie pozostawiających smug;
- m) wycieranie kurzu z powierzchni biur, szaf, szafek, stołów, półek i innego sprzętu biurowego a także parapetów, pulpity przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne);
- n) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów;
- o) mycie drzwi wejściowych do budynku, czyszczenie wycieraczki;
- p) mycie i odkurzanie występów ściennych (cokoły, gzymsy, listwy przypodłogowe itp.);
- q) podejmowanie, przez serwis dzienny, prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez Zamawiającego;
- r) w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, sale rozpraw, wejście do budynku).

**2) Korytarze:**

- a) mechaniczne czyszczenie posadzek;
- b) akrylowanie i polerowanie posadzek;
- c) zmiatanie i mycie posadzek;

- d) utrzymanie w czystości wycieraczki;
- e) odkurzanie, czyszczenie, mycie poręczy schodowych, balustrad;
- f) utrzymanie w czystości drzwi;
- g) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami;
- h) odkurzanie parapetów oraz wszelkich sprzętów znajdujących się na korytarzach, jak gabloty, obrazy, tablice, gaśnice, itp.;
- i) utrzymanie w czystości koszy na śmieci, opraw oświetleniowych;
- j) mycie kaloryferów;
- k) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia;
- l) odkurzanie wykładzin dywanowych;
- m) konserwacja (pastowanie, nablyszczanie, froterowanie – w zależności od rodzaju) wykładzin PCV, terakoty i innych nawierzchni;
- n) sprzątnięcie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo – budowlanych;
- o) mycie okien i ram okiennych;
- p) mycie gablot, ław oraz stołów na korytarzach.

### 3) Pomieszczenia biurowe:

- a) zmiatanie, zmywanie, pastowanie i froterowanie powierzchni podłóg;
- b) zmiatanie, zmywanie i konserwowanie wykładzin PCV;
- c) odkurzanie i pranie wykładzin dywanowych;
- d) odkurzanie mebli, wszelkich urządzeń, grzejników;
- e) opróżnianie koszy na śmieci (150 szt.- 25l, 38 szt. – 50l, 57 szt. – 12 l, 65 szt. – 20 l) niszczarek (74 szt. 26 l, 5 szt. – 135l) wraz z wymianą worków;
- f) utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, drzwi;
- g) używanie środków do konserwacji mebli;
- h) mycie gablot i szaf przeszklonych;
- i) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych;
- j) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia;
- k) posprzątnięcie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo budowlanych;
- l) mycie okien, ram okiennych i parapetów;
- m) pranie werticali, w ilości 1 568 m<sup>2</sup> oraz 49 m<sup>2</sup> w pokojach gościnnych;
- n) czyszczenie sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w tym mikrofalówek i lodówek;
- o) czyszczenie monitorów LCD za pomocą miękkich materiałów nie pozostawiających smug, z wykorzystaniem środków przeznaczonych do czyszczenia tego typu monitorów.

### 4) Archiwum:

- a) akrylowanie i polerowanie posadzek;
- b) zmiatanie i mycie podłóg;
- c) odkurzanie, czyszczenie prowadnic (szyn) regałów jezdnych,
- d) odkurzanie regałów, półek, akt odkurzaczem plecakowym;
- e) odkurzanie mebli, grzejników;
- f) czyszczenie sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych;

- g) odkurzanie rur wentylacyjnych zlokalizowanych wzdłuż pomieszczenia;
- h) wycieranie opraw oświetleniowych.

#### **5) Toalety i łazienki:**

- a) zmiatanie i mycie posadzek;
- b) utrzymanie w czystości umywalek, armatur, sedesów, bidetów, lusterek;
- c) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami;
- d) mycie płytek ceramicznych, lamperii;
- e) mycie opraw oświetleniowych;
- f) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia;
- g) dezynfekcja sanitariatów;
- h) mycie okien (wraz z ramami);
- i) mycie kaloryferów;
- j) bieżące czyszczenie podajników na mydło i podajników na papier;
- k) posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo – budowlanych;
- l) napełnianie dozowników na mydło oraz pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe a także zapewnienie kostek zapachowych WC;
- m) sanitariaty powinny być sprzątane z użyciem środków odkażających, usuwających kamień i zapachowych;
- n) podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego;
- o) co najmniej dwukrotne sprzątanie i dezynfekcja toalet i łazienek pracowniczych, natomiast toalety i łazienki publiczne tj. ogólnego dostępu powinny być sprzątane i dezynfekowane co dwie godziny i czynność ta powinna być potwierdzona pisemnie na zawieszonych w toaletach raportach ze sprzątania;
- p) Wykonawca zapewnia w budynkach Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku: mydło w płynie, papier toaletowy w rolkach (biały, dwuwarstwowy, gofrowany, miękki), ręczniki papierowe składane (białe, jednowarstwowe). Mydło w płynie powinno posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny lub równoważny, o dopuszczeniu do obrotu. Ilość dozowników i pojemników jest następująca:

**Tabela nr 2**

<i>Lp.</i>	<i>Lokalizacja Sądu:</i>	<i>Ilość pojemników na papier</i>	<i>Ilość pojemników na mydło</i>	<i>Ilość pojemników na ręczniki papierowe</i>
1.	Świdnik, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18	33	25	24

#### **2. Dodatkowe wymagania:**

- 1) Oprócz wymaganej ilości osób sprzątających Wykonawca powinien zapewnić dodatkowe osoby między innymi do świadczenia prac mechanicznego czyszczenia (akrylowania i polerowania) podłóg itp.

- 2) **Osoby sprzątające w budynkach Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie mogą, w wymaganym przez Zamawiającego czasie, wykonywać prac w innych miejscach.**
- 3) Do obowiązków osób sprzątających należeć będzie codzienne zamykanie okien i drzwi we wszystkich sprzątanym pomieszczeniach oraz oddanie kluczy pracownikom ochrony.
- 4) Każda osoba wymieniona w wykazie musi posiadać wystawiony przez Wykonawcę identyfikator. Identyfikatory powinny być ponumerowane i będą upoważniały daną osobę, do przebywania na terenie Sądu. W przypadku zmiany osoby sprzątającej, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przyjęcia nowej osoby.
- 5) Osoby sprzątające powinny być wyposażone w estetyczną odzież ochronną.
- 6) Jeżeli Wykonawca do wykonania niektórych prac porządkowych będzie chciał skorzystać z dodatkowych osób musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przebywania tych osób na terenie Sądu.
- 7) Klucze do pomieszczeń, w których będzie świadczona usługa sprzątania, zostaną wydane po uprzednim spisaniu danych osoby pobierającej i odnotowaniu, w książce znajdującej się w pomieszczeniu ochrony, numerów pomieszczeń, do których zostały pobrane klucze. Osoba ta będzie zobowiązana do zwrotu pobranych kluczy. W przypadku zagubienia klucza Wykonawca zostanie obciążony kosztami wymiany wkładki zamkowej (zamka), w drzwiach do których klucz został zagubiony.
- 8) Do sprzątania, Wykonawca użyje własnego profesjonalnego sprzętu i profesjonalnych urządzeń czyszczących.
- 9) **Nieobecność osób, w godzinach i ilości określonej w ust. 2, traktowana będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.**
- 10) Zamawiający wymaga zastosowania:
- a) profesjonalnych środków do konserwacji powierzchni drewnianych;
  - b) antystatycznej pianki bakteriobójczej do czyszczenia obudów sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego, sprzętu RTV;
  - c) antystatycznego płynu do czyszczenia ekranów komputerowych;
  - d) profesjonalnych środków do utrzymania czystości urządzeń sanitarnych;
  - e) profesjonalnych środków do czyszczenia powierzchni metalowych i szklanych;
  - f) profesjonalnych środków do pielęgnacji powierzchni podłogowych, mycia okien, prania wykładzin oraz do chodników;
  - g) usługa musi być wykonana w sposób umożliwiający utrzymanie całej powierzchni budynku w należytej czystości i nie powodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w toaletach;
  - h) maszyny i urządzenia używane do sprzątania muszą być ekologiczne, energooszczędne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu, usługa ma być wykonywana w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektu.



- 11) Wykonawca wyznaczy osobę nadzorującą wykonywanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym.
- 12) Pobierane z portierni klucze do sprzątaných pomieszczeń mają być zwracane bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektu, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.
- 14) Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie straty poniesione przez Zamawiającego powstałe na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia - do pełnej wysokości straty.

**II. Przedmiotem zamówienia w odniesieniu do Ośrodków Kuratorskich Sadu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku są kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń biurowych wg poniższego zestawienia i poniższych zasad:**

Tabela nr 4

Numer Ośrodka Kuratorskiego	Lokalizacja	Zajmowana powierzchnia w mkw
1	Bychawa, ul. P. Ściegiennego 25	133 m <sup>2</sup> w tym 80 m <sup>2</sup> wykładziny dywanowej
2	Świdnik, ul. A. Mickiewicza 5	130,16 m <sup>2</sup> w tym 44 m <sup>2</sup> wykładziny dywanowej
3	Łęczna, ul. Szkolna 53	42,21 m <sup>2</sup> w tym 42,21 m <sup>2</sup> wykładziny dywanowej
4	Lublin, ul. Lotnicza 8	139 m <sup>2</sup> w tym 26 m <sup>2</sup> wykładziny dywanowej i 15 m <sup>2</sup> okien
<b>Łącznie powierzchni: 444.37 m<sup>2</sup></b>		

**Informacje ogólne:**

- 1) Usługa sprzątania w Ośrodkach Kuratorskich będzie świadczona dwa razy w okresie obowiązywania umowy tj. w miesiącu styczniu i czerwcu 2019 r. (w dzień pracujący dla Zamawiającego) za wyjątkiem Ośrodka Kuratorskiego Nr 4 położonego w Łęcznej przy ul. Szkolna 53, kiedy świadczenie będzie miało miejsce w miesiącu wrześniu 2018 r. oraz w maju 2019 r.
- 2) Łączna powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątania wynosi 444.37 m<sup>2</sup>.

- 3) Wykonawca dokona prania wykładzin dywanowych w czterech Ośrodkach Kuratorskich Sądu (łącznie 192.21 m<sup>2</sup>) oraz mycia okien w jednym Ośrodku Kuratorskim Sądu (łącznie 15 m<sup>2</sup>).
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość oceny i kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa w budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli: telefonicznie, faksem lub pisemnie.
- 6) Do sprzątania zabrania się używania octu i preparatów na jego bazie.
- 7) Do sprzątania, Wykonawca użyje własnego profesjonalnego sprzętu i profesjonalnych urządzeń czyszczących.
- 8) **Sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynków w Ośrodkach Kuratorskich obejmują swym zakresem przede wszystkim:**
  - a) zamiatanie, zmywanie, pastowanie i froterowanie powierzchni podłóg;
  - b) odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników i mebli tapicerowanych;
  - c) wycieranie z kurzu wszystkich mebli, parapetów, opraw oświetleniowych, gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, gniazd komputerowych, likwidowanie pajęczyn;
  - d) mycie zlewozmywaków i urządzeń o podobnym przeznaczeniu;
  - e) wycieranie drzwi i płytek naściennych i ich gruntowne mycie;
  - f) utrzymanie czystości w WC, łazienkach - w tym mycie ich całego wyposażenia;
  - g) wykładzina dywanowa winna być odkurzana odkurzaczem z filtrem wodnym;
  - h) wykładzina PCV powinna być zamiatana oraz zmywana na mokro, a także akrylowana, przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości;
  - i) posadzki betonowe, terakota powinny być zamiatane, myte przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości, nadających połysk oraz powlekane odpowiednim do danej powierzchni środkiem konserwującym;
  - j) zamiatanie, zmywanie na mokro powierzchni podłogowej przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie niszczących podłogi i nie uszkadzających powłoki akrylowej, nie pozostawiających smug;
  - k) wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stołów, półek i innego sprzętu biurowego a także parapetów, pulpity przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne);
  - l) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.

### III. Harmonogram podstawowych czynności Wykonawcy

Tabela nr 5

Lp.	OPIS PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI*	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
		W TYGODNIU	W MIESIĄCU	W CZASIE OBOWIAZYWANIA UMOWY
1	Mycie, czyszczenie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5 - w ciągu każdego dnia dwa razy - ok. godz. 11:00 i po godz. 15:00)	X	x
2	Wycieranie mebli i lamp biurowych	5	X	x
3	Opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek, wymiana worków plastikowych, wynoszenie śmieci we wskazane miejsce	5	X	x
4	Odkurzanie / zamiatanie powierzchni podłóg w tym pokrytych wykładziną dywanową	5	X	x
5	Wycieranie poręczy i balustrad	5	X	x
6	Mycie posadzek kamiennych i wykładzin PCV	5	X	x
7	Mycie terakoty	5	X	x
8	Mycie schodów	5	X	x
9	Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych	5	X	x
10	Mycie luster	5	X	x
11	Mycie parapetów okiennych	5	X	x
12	Mycie elementów i powierzchni szklanych (drzwi wejściowych do budynków i na klatkach schodowych)	5	X	x
13	Sprzątanie archiwum (ul. <b>Kard. S. Wyszyńskiego 18</b> ) - typowe	5	X	x
15	Sprzątanie korytarzy piwnicznych	5	X	x

16	Sprzątanie wind	5	X	x	
17	Mechaniczne czyszczenie i polerowanie posadzek	1 – piątek	X	x	
18	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli	1 – środa	X	x	
19	Czyszczenie aparatów telefonicznych	1 – środa	X	x	
20	Przetarcie drzwi i framug	1 – wtorek	X	x	
21	Czyszczenie części metalowych przy poręczach i balustradach	1 – wtorek	X	x	
22	Mycie gablot ogłoszeniowych	1 – czwartek	X	x	
23	Mycie glazury	1 – piątek	X	x	
24	Czyszczenie sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych	1 – środa	X	x	
25	Pastowanie, nablyszczanie, froterowanie – w zależności od rodzaju posadzek kamiennych, wykładzin PCV i innych nawierzchni	x	1 - od 1 do 15 każdego miesiąca	x	
26	Pranie wykładzin	x	X	w odniesieniu do SR - w miesiącu czerwcu 2019 r.	w odniesieniu do Ośrodków Kuratorskich - w miesiącu styczniu i czerwcu 2019 r., z zastrzeżeniem pkt II. Ust. 1 ppkt 1 Opisu przedmiotu zamówienia
27	Maszynowe nakładanie polimeru (warstwy akrylowej) i polerowanie posadzek	x	X	2 - w miesiącu październiku 2018 r. oraz kwietniu 2019 r.	
28	Obustronne mycie okien (szyb, ram okiennych) i drzwi (skrzydła drzwiowe, ościeznica)	x	X	2 – w miesiącu październiku 2018 r. oraz maju 2019 r.	w odniesieniu do Ośrodka Kuratorskiego Nr 5 1 x (w miesiącu styczniu i czerwcu 2019 r.)

29	Mycie kaloryferów i grzejników	x	X	2 – w miesiącu październiku 2018 r. oraz maju 2019 r.
30	Dezynfekcja aparatów telefonicznych	x	X	2 – w miesiącu sierpniu 2018 r. i kwietniu 2019 r.
31	Wycieranie (oprav oświetleniowych, i wiszących lamp, żyrandoli w pokojach i na korytarzach	x	X	2 – w miesiącu wrześniu 2018 r. i kwietniu 2019 r.
32	Mycie opraw wentylacyjnych (kratek)	x	X	2 – w miesiącu wrześniu 2018 r. i kwietniu 2019 r.
33	Pranie werciali	x	X	1 – w miesiącu maju 2019 r.
34	Pranie – czyszczenie krzesel i foteli tapicerowanych	x	X	1 – w miesiącu sierpniu 2018 r.
35	Sprzątanie po robotach remontowych, a także po awariach	Wg potrzeb		
36	Uzupełnianie wkładów w dozownikach (mydło, papier, ręczniki , kostki WC)	Wg potrzeb		