

Świdnik, dnia 10 czerwca 2021 r.

**Zaproszenie Ofertowe**  
**na świadczenie usług konwojowania na rzecz Sądu Rejonowego**  
**Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**  
**prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 879

[e-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
  - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**79.71.00.00 – 4 Usługi ochroniarskie**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – Umowa będzie realizowana **od dnia 21 czerwca 2021 r. do dnia 31 maja 2022 r.**

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w zakresie konwojowania wartości pieniężnych przekazywanych przez Zamawiającego w formie pakietów zamkniętych z jednego punktu kasowego Zamawiającego położonego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 do wrzutni Poczty Polskiej S.A. Centrum Usług Koncesjonowanych Oddział Regionalny w Łodzi znajdującej się w budynku położonym w Lublinie przy ul. Pocztowej 1.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.

**VI. Wymagania związane z wykonaniem:**

1. Usługi objęte przedmiotem zamówienia powinny być świadczone zgodnie z wymaganiami określonymi:
  - a) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 838 ze zm.),
  - b) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 793 ze zm.).

2. Wszystkie powyższe usługi objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, będących w dyspozycji Wykonawcy posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 ze zm.).

**3. Ofertę może złożyć Wykonawca, który legitymuje się następującym doświadczeniem:**

należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane zgodnie z **załącznikiem nr 6 do Zapytania.**

- Za usługę odpowiadającą rodzajem Zamawiający uzna minimum 2 usługi konwojowania. Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.
- Za usługę odpowiadającą wartością zamówienia uzna minimum 2 usługi konwojowania o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych) każda. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem otwarcia ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa obejmująca usługę konwojowania została zrealizowana do dnia otwarcia ofert na wartość brutto co najmniej 15.000,00 zł.

**VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

- 1) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 2) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu.

### **VIII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w terminie do 17 czerwca 2021 r. do godziny 15:00** (osobiście - pok.118 (pierwsze piętro) lub e-mailem: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania. **Do Oferty należy dołączyć wykaz wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania oraz referencje lub inne wskazane w Zapytaniu dowody.**

**Zamawiający jednorazowo wezwie do uzupełnienia Wykonawcy w zakresie dokumentów innych niż Oferta, wyznaczając Wykonawcy termin na uzupełnienie nie dłuższy niż 2 dni robocze.**

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.**

### **IX. Kryteria oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylecia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskała taka sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane (w tym oferty Wykonawcy nie spełniającego warunków, o których mowa w pkt VI).
8. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

**X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

**Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**

- 1) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000.00 zł na okres nie krótszy niż okres realizacji Umowy.

W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy;

- 2) w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi konwojowania na rzecz Zamawiającego:

a) pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi konwojowania na rzecz Zamawiającego – wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania;

b) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe wraz ze stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych oświadczeń lub dokumentów;

c) oświadczenie Wykonawcy, że osobom skierowanym do realizacji usługi znane są przepisy o ochronie danych osobowych tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;

d) zgodę osób, których dotyczą informacje w lit a) – c) na przetwarzanie ich danych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji postępowania oraz Umowy;

e) zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z wykazem osób, które będą świadczyły usługę konwojowania;

f) odbity na kartce wzór pieczęci, którą konwojenci będą potwierdzali odbiór pakietów – „Pakiet przyjąłem bez sprawdzania zawartości celem przekazania do wrzutni”. Na pieczęcie tej powinno znajdować się miejsce na datę i podpis konwojenta.

**XI. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

**XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, reprezentowany przez Prezesa lub Dyrektora Sądu w zakresie realizowanych zadań.
- b) Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 81 464 87 22.
- c) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych Kamilem Kamińskim w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@lublin-wschod.s.r.gov.pl](mailto:iod@lublin-wschod.s.r.gov.pl);
  - b) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP):  
<http://epuap.gov.pl/kup/searchContentServlet?nazwaOpisu=Skargi,+wnioski,+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu=SRLublinWschod>
  - c) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług konwojowania na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**” prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego.
- e) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
- f) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- g) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*, dalej „*ustawa Pzp*”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*,
- i) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*.

j) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
- c) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

**XIII. Wykaz załączników**

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 – Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 – wzór Umowy;
- 4) nr 4 – wzór Wykaz osób;
- 5) nr 5 – wzór Protokołu odbioru;
- 6) nr 6 – wzór Wykazu usług.

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w zakresie:

1. Konwojowanie wartości pieniężnych przekazywanych przez Zamawiającego w formie pakietów zamkniętych z jednego punktu kasowego Zamawiającego położonego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 do wrzutni Poczty Polskiej S.A. Centrum Usług Koncesjonowanych Oddział Regionalny w Łodzi znajdującej się w budynku położonym w Lublinie przy ul. Pocztowej 1. Usługi objęte przedmiotem zamówienia powinny być świadczone zgodnie z wymaganiami określonymi:
  - a) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838),
  - b) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 793).
2. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zatrudnionymi na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub odpowiednim do liczby faktycznie świadczonych godzin usługi.**

**Ad. 1.****Wymagania dotyczące konwojowania wartości pieniężnych przekazywanych przez Zamawiającego w formie pakietów zamkniętych z jednego punktu kasowego Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.**

Przedmiotem zamówienia w tym zakresie jest odbieranie zamkniętych pakietów z wartościami pieniężnymi (depozytów) z kasy Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

Każdorazowo będzie to odbieranie zamkniętych pakietów z wartościami pieniężnymi (depozytów) przez osoby specjalnie do tego celu pisemnie upoważnione przez Wykonawcę. Pobieranie ww. pakietów będzie następować bez sprawdzania zawartości tychże pakietów za pisemnym pokwitowaniem odbioru. Osoba pobierająca wartości pieniężne (depozyt) potwierdza ich odbiór poprzez przystawienie w kontrolce pieczętki z tekstem „Pakiet przyjąłem bez sprawdzania zawartości celem przekazania do wrzutni”. Pieczętka powinna zawierać również miejsce na datę i podpis osoby pobierającej.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie i umieszczenie nienaruszonych zamkniętych pakietów we wrzutni Poczty Polskiej S.A. Centrum Usług Koncesjonowanych Oddział Regionalny w Łodzi znajdującej się w budynku położonym w Lublinie przy ul. Pocztowej 1.

**Zamknięte pakiety z wartościami pieniężnymi będą pobierane z kasy Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, pokój nr 113.**

**Przewidywana ilość konwojów w okresie obowiązywania Umowy wyniesie – 242.**

Pakiety te muszą być dostarczone do ww. wrzutni w tym samym dniu, w którym zostały pobrane od Zamawiającego.

Odbiór pakietów z gotówką będzie dokonywany raz dziennie w każdy dzień roboczy Zamawiającego w następujących godzinach:

**a) w poniedziałki między 17:00 a 17:15;**

**b) od wtorku do piątku między 15:15 a 15:30.**

W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin konwoju.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę pakietu w czasie od przyjęcia od Zamawiającego do przekazania do wrzutni Poczty Polskiej S.A. Centrum Usług Koncesjonowanych Oddział Regionalny w Łodzi znajdującej się w budynku położonym w Lublinie przy ul. Pocztowej 1.

3. Wszystkie powyższe usługi objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej z doświadczeniem nie krótszym niż 3 miesiące, będących w dyspozycji Wykonawcy posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 poz. 838).
4. **Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości usług do 10 % wartości brutto zamówienia, bez wymogu odrębnej akceptacji przez Wykonawcę. Z tytułu zmniejszenia Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania ani kar umownych.**
5. W przypadku rezygnacji ze świadczenia usługi w określonym dniu Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie telefonicznie, co najmniej jeden dzień wcześniej.



**FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY****I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
 .....  
 .....

NIP .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: .....

Telefon do kontaktu: .....

E-mail: .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość konwojów:	Cena jednostkowa netto za jeden konwój (zł)	Wartość netto świadczenia usługi (zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto świadczenia usługi (zł)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	$e = c \times d$	<i>f</i>	$g = e \times f$	$h = e + g$
1.	Konwojowanie wartości pieniężnych przekazywanych przez Zamawiającego w formie pakietów zamkniętych z kasy Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku do wrzutni (Lublin, ul. Pocztowa 1)	242					

**3. Deklaruję ponadto:**

- a) **warunki płatności - przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;  
 b) **termin realizacji zamówienia:** zgodnie ze wzorem Umowy.

**4. Oświadczam, że:**

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy (załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- wybór mojej oferty **prowadzi/nie prowadzi\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
- oferuję/oferujemy termin realizacji zamówienia zgodnie z Zaproszeniem;

- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

## WZÓR

## UMOWA NR LWOG-2403-...../21

zawarta w dniu ..... w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130 000.00 zł pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik**

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu**

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

**a**

.....  
 .....  
 .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

**Przedmiot Umowy****§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy są usługi ochrony osób i mienia świadczone na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku realizowane w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w zakresie konwojowanie wartości pieniężnych przekazywanych przez Zamawiającego w formie pakietów zamkniętych, zgodnie z § 4.
2. Zamawiający ma prawo zastosowania opcji, które polegać będzie na zmniejszeniu usług konwojowania do 10 % wartości brutto zamówienia, bez wymogu odrębnej akceptacji przez Wykonawcę. Zamawiający może wielokrotnie złożyć oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji w trakcie realizacji umowy do łącznej wysokości nie przekraczającej wartości wskazanej w zdaniu pierwszym.

**Obowiązki Wykonawcy****§ 2.**

1. Za ochronę osób i mienia, o której mowa w § 1 Strony uznają działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 ze zm.), a więc mające w szczególności na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykności

osobistej oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.

2. Wykonawca ma obowiązek świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 793 ze zm.).

### § 3.

Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie ważnej, wymaganej przez przepisy prawa koncesji na prowadzenie takich usług.

### § 4.

1. W ramach usługi określonej w § 1 do obowiązków Wykonawcy należy konwojowanie wartości pieniężnych przyjmowanych w formie pakietów zamkniętych z jednego punktu kasowego Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku znajdującego się przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku, a także przewóz samochodem tegoż pakietu i dostarczenie w tym samym dniu, w którym nastąpiło jego pobranie z punktu kasowego Zamawiającego do wrzutni Poczty Polskiej S.A. Centrum Usług Koncesjonowanych Oddział Regionalny w Łodzi znajdującej się w budynku położonym w Lublinie przy ul. Pocztowej 1.
2. Pracownik Zamawiającego potwierdzi każdorazowo wykonaną usługę konwojowania i dowozu wartości pieniężnych poprzez wpisanie do raportu konwojowego Wykonawcy daty i godziny zakończenia usługi. Dodatkowo potwierdzi jej wykonanie własnoręcznym podpisem i odciskiem pieczęci firmowej Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę pakietu w czasie od jego przyjęcia od Zamawiającego do przekazania do wrzutni.
4. Przyjmowanie pakietów będzie dokonywane przez konwojentów – osoby specjalnie do tego celu pisemnie upoważnione przez Wykonawcę.
5. Pobieranie pakietów przez konwojentów Wykonawcy będzie następować bez sprawdzenia zawartości pakietów, za pisemnym pokwitowaniem odbioru. Osoba (konwojent) pobierając pakiet potwierdzi jego odbiór poprzez przystawienie w kontrolce pieczęci z tekstem: „Pakiet przyjąłem bez sprawdzania zawartości celem przekazania do wrzutni”. Na pieczęci tej powinno znajdować się miejsce na datę i podpis konwojenta. Kontrolka stanowi pokwitowanie odbioru pakietów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu przed zawarciem Umowy wzoru upoważnienia oraz wzoru pieczęci, o których mowa w ust. 5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia nowych wzorów upoważnienia oraz wzoru pieczęci, w przypadku ich zmiany.
7. Odbiór pakietów z punktu kasowego Zamawiającego będzie dokonywany raz dziennie w każdy dzień roboczy Zamawiającego w godzinach:
  - a) w poniedziałki między 17:00 a 17:15;

**b) od wtorku do piątku między 15:15 a 15:30.**

W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godziny konwoju. W przypadku rezygnacji ze świadczenia usługi w określonym dniu Zamawiający powiadomi telefonicznie Wykonawcę o tym fakcie, co najmniej jeden dzień wcześniej.

8. W przypadku nieprzygotowania pakietu przez Zamawiającego na przewidziany czas odbioru, konwojent Wykonawcy nie ma obowiązku oczekiwania na sformowanie pakietu z wartościami pieniężnymi, ani też zgłaszania się powtórnie po jego odbiór w tym samym dniu. Fakt ten zostanie odnotowany w raporcie konwojowym Wykonawcy poprzez wskazanie daty i godziny gotowości do wykonania usługi, a usługa zostanie uznana za faktycznie wykonaną w rozumieniu § 11 ust. 3.

**§ 5.**

1. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wynikający z Umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający i upoważniona przez niego osoba ma prawo kontrolowania wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 6.**

1. Wykonawca:

- a) zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej ryzyko utraty wartości pieniężnych/przedmiotów wartościowych podczas ich przenoszenia, przewożenia na sumę ubezpieczenia co najmniej 100.000,00 zł i przedstawiania, na każde żądanie Zamawiającego dowodu zapłaty składki z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia;
- b) zobowiązuje się do przedłużenia terminu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosowanej polisy ubezpieczenia w przypadku, gdy termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji Umowy;
- c) przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego dowodu zapłaty składki z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia;
- d) zobowiązuje się do świadczenia usług objętych zakresem Umowy z należytą starannością.

2. **W celu potwierdzenia spełniania przez pracowników kryteriów Wykonawca dostarczył następujące dokumenty dotyczące każdego z pracowników, którzy będą świadczyły usługi ochrony na rzecz Zamawiającego:**

- a) **pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi konwojowania na rzecz Zamawiającego wraz ze wskazaniem doświadczenia osób oraz osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8b do SWZ;**
- b) **zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z wykazem osób, które będą świadczyły usługę konwojowania;**
- c) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe wraz ze

stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych dokumentów i oświadczeń;

**f) odbity na kartce wzór pieczęci, którą konwojenci będą potwierdzali odbiór pakietów – „Pakiet przyjąłem bez sprawdzania zawartości celem przekazania do wrzutni.” Na pieczętce tej powinno znajdować się miejsce na datę i podpis konwojenta.**

3. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 2 lit. b) mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę, której te dokumenty dotyczą.
4. W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi konwojowania, Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi konwojowania, a w stosunku do nowo przyjmowanych pracowników ochrony także dokumenty, o których mowa w ust. 2 przed przystąpieniem przez tych pracowników ochrony do świadczenia usług objętych Umową.

### **Odpowiedzialność Stron**

#### **§ 7.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe przy wykonywaniu przedmiotu Umowy chyba, że są one wynikiem siły wyższej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w szczególności za:
  - a) utratę wartości pieniężnych, o których mowa w § 1 w trakcie wykonywania usługi konwoju,
  - b) utratę pakietu w czasie od jego przyjęcia od Zamawiającego do przekazania do wrzutni do pełnej wysokości szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności naruszenia obowiązków wynikających z § 4, § 5 i § 6 również w stosunku do osób trzecich.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, którymi posługuje się w ramach wykonywania niniejszej Umowy, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, co do których osoby, którymi posługuje się Wykonawca, mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem niniejszej Umowy.

### **Kary Umowne**

#### **§ 8.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) za niewykonanie usługi, o której mowa w § 4 ust. 1 w danym dniu – w wysokości 200.00 zł (słownie: dwieście zł 00/100);
  - b) za opóźnienie w wykonaniu usługi, o której mowa w § 4 ust. 1 w terminie względem godziny wskazanej w § 4 ust. 7 – w wysokości 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każde rozpoczęte piętnaście minut opóźnienia nie dłużej niż do godziny 17:45 w poniedziałki oraz do godziny 16:00 od wtorku do piątku;

- c)** braku dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4 w zw. z ust. 2 – w wysokości 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy przypadek stwierdzenia za brak dokumentów w stosunku do jednego pracownika ochrony;
  - d)** stwierdzenia realizowania usługi przez osobę karaną lub osobę, przeciwko której prowadzone jest postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe – w wysokości 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100) za każdy przypadek stwierdzenia realizacji usługi przez osobę karaną lub osobę, przeciwko której prowadzone jest postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe;
  - e)** stwierdzenia realizowania usługi przez osobę nie posiadającą minimalnego doświadczenia – w wysokości 3 000.00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100) za każdy przypadek stwierdzenia realizacji usługi przez taką osobę;
  - f)** za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości przedmiotu Umowy brutto określonej w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - g)** z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości przedmiotu Umowy brutto określonej w § 11 ust. 1.
- 2.** Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 3.** Do zakończenia okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do końca okresu na jaki zawarto niniejszą Umowę w przypadkach:
  - a)** jednego uchybienia wskazanego w ust. 1 lit. d) albo ust. 1 lit. e);
  - b)** dwóch uchybień wskazanych w ust. 1 lit. c);
  - b)** czterech uchybień wskazanych w ust. 1 lit. a);
  - c)** umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę wykonującą przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę;
  - d)** dopuszczenia do wykonywania usług osób nieposiadających zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony lub niezawiadomienia o okolicznościach o których mowa w § 6 ust. 4 lub niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów zgodnie z § 6 ust. 2;
  - e)** naruszenia tajemnicy, o której mowa w § 9;
  - f)** w przypadku innego przypadku rażąco niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę Umowy;
  - g)** w przypadku, gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, naprawcze lub upadłościowe;
  - h)** w przypadku pozbawienia Wykonawcy wymaganej koncesji na prowadzenie usług stanowiących przedmiot Umowy.
- 4.** Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy, o którym

mowa w ust. 3, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. f) lub g).

5. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy i o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej stronie na piśmie.

### **Poufałość**

#### **§ 9.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy i działalności Zamawiającego w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu.
2. Obie strony Umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy co do wielkości przewożonych wartości, terminu i tras oraz innych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo konwoju w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu.

#### **§ 10.**

### **Termin obowiązywania Umowy**

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony do dnia **31 maja 2022 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia w dniu 21 czerwca 2021 r.
3. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie rozpoczęcia świadczenia usług w terminie określonym w ust. 2 w przypadku, jeśli niniejsza Umowa zostanie zawarta 21 czerwca 2021 r. lub po tym dniu. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia od pierwszego dnia roboczego dla Zamawiającego następującego po dniu podpisania Umowy.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 11 ust. 1.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 11.**

1. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy wynosi:
  - netto.....
  - (słownie zł.....)
  - brutto.....
  - (słownie zł.....)z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 oraz § 12 ust. 1 lit. c) Umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za okresy miesięczne.
3. Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę w wysokości obliczonej zgodnie z cenami netto, które podał w załączonym do oferty Formularzu Ofertowo-Cenowym (Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy) powiększonymi o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



4. Ceny netto, o których mowa w ust. 3 nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
5. Za wykonane usługi stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca, po zakończeniu każdego miesiąca będzie wystawiał fakturę VAT, uwzględniającą zakres faktycznie wykonanych usług w danym miesiącu, w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy. Do faktury Wykonawca dołączy wykaz usług wskazujący: rodzaj usługi, dzień, godzinę jej wykonania oraz kopię raportu konwojowego. Zamawiający uiszcza należność przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca wystawiać będzie faktury, w których jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany w fakturze.
8. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
9. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r., nr 685 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

#### **Zmiana i zawieszenie Umowy**

##### **§ 12.**

1. Dopuszcza się zmianę Umowy:
  - a) w zakresie zmiany drogi (trasy) konwoju, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku zmiany miejsca dostarczania zamkniętych pakietów (miejsca wrzutni);
  - b) w zakresie zmian godzin realizacji Umowy;
  - c) w zakresie zmiany kwoty brutto Umowy - w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT względem usług nie wykonanych przez Wykonawcę, co do których Wykonawca nie pozostaje w zwłoce. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) inne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian, z zastrzeżeniem że wnioski Wykonawcy nie jest dla Zamawiającego wiążący.
4. Strony mogą na podstawie aneksu zawiesić realizację umowy z przyczyn dotyczących siły wyższej.
5. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz, epidemia lub stan zagrożenia epidemią.
6. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
7. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
8. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

#### **Osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów**

##### **§ 13.**

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest  
p. ....tel.....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:  
p. ....tel.....
3. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą Stronę.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 14.**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

##### **§ 15.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

##### **§ 16.**

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy Lublin - Zachód w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie w zależności od wartości przedmiotu sporu.

##### **§ 17.**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**2. Załącznikami do Umowy są:**

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Zał. Nr 1 do Zapytania);
- Załącznik Nr 2 - Formularz Ofertowo-Cenowy Wykonawcy;
- Załącznik Nr 3 – kopia polisy wraz z dowodem opłaty składki.

<b>Zamawiający:</b>	<b>Wykonawca:</b>

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi**

Ja (My), niżej podpisany/a (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na „Świadczenie usług konwojowania” (nr spr. LWOG-2402-48/21)

**Przedstawiam(y) następujące informacje:**

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji usługi	Zakres realizowanych czynności	Nr uprawnień	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia*
1.				
2.				
3.				
...				

**\* Nie krótsze niż 3 miesiące**

....., dnia.....

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

## Wykaz wykonanych usług

Ja (My), niżej podpisany/a (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Przedmiot usługi (zamówienia/ umowy)	Zamawiający (podmiot dla którego usługa była/jest świadczona)	Wartość brutto zrealizowanej usługi (zamówienia/ umowy)	Termin realizacji usługi (zamówienia/ umowy) (dokładne daty od/do)*	Załączone referencje (tak/nie)	Usługa zrealizowana/ w trakcie realizacji*
1.						Zrealizowana/ w trakcie realizacji*
2.						Zrealizowana/ w trakcie realizacji*

**Uwaga:** do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

....., dnia.....

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

\*nieodpowiednie skreślić