

Świdnik, dnia 06 sierpnia 2021 r.

Zapytanie Ofertowe
na dostawę akcesoriów komputerowych
prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 879

[E-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

30.23.70.00 – 9 Części, akcesoria i wyroby komputerowe

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do 21 dni od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, nieużywanych, nieregenerowanych, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzech następujących akcesoriów komputerowych:
 - a) patchcord [FTP 5e](#) 1 m w ilości 60 sztuk;
 - b) patchcord [FTP 5e](#) 1.5 m w ilości 30 sztuk;
 - c) kamera USB w ilości 2 sztuk;
 - d) słuchawki USB z mikrofonem w ilości 4 sztuk;
 - e) rolki podajnika drukarki HP 2055 w ilości 10 sztuk;

f) fuser do drukarki HP 2055 w ilości 10 sztuk;

g) fuser do drukarki OKI B432 w ilości 10 sztuk,

z zastrzeżeniem, że akcesoria komputerowe danego rodzaju, jeżeli wymagana jest większa ilość niż 1 sztuka – muszą być tego samego producenta i być tego samego modelu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

3. **Złożona przez Wykonawcę Specyfikacja techniczna stanowić będzie element oferty i w związku z tym nie będzie ona podlegała uzupełnieniu.**

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1) w cenie dostawy powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku;
- 2) przedmiot zamówienia musi być dostarczony jednorazowo. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wcześniejsze ustalenie terminu planowanej dostawy.
- 3) Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
- 4) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 5) Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

VII. Ofertę należy:

1. **złożyć w formie pisemnej w terminie do 16 sierpnia 2021 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.118 (pierwsze piętro) lub e-mailem: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz Ofertowo – Cenowy – w załączeniu wzór formularza do wykorzystania - załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- b) Specyfikacja techniczna – w załączeniu wzór formularza do wykorzystania - załącznik nr 1 do Zaproszenia.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskało taka sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem dostawy w tym m. in. gwarancji oraz koszty transportu.

X. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zapytania przed terminem składania ofert.

XI. Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, reprezentowany przez Prezesa lub Dyrektora Sądu w zakresie realizowanych zadań.
- b) Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 81 464 87 22.

- c) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych Kamilem Kamińskim w następujący sposób:
- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lublin-wschod.s.r.gov.pl;
 - 2) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP):
<http://epuap.gov.pl/kup/searchContentServlet?nazwaOpisu=Skargi,+wnioski,+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu=SRLublinWschod>
 - 3) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę akcesoriów komputerowych**” prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego.
- e) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
- f) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- g) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*, dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*,
- i) posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*.
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
 - 3) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

XII. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna;
- b) nr 2 – Formularz Ofertowo – Cenowy;

c) nr 3 – Wzór Umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna
 (podlega wypełnieniu przez Wykonawcę jako Załącznik do oferty), z zastrzeżeniem, że
 minimalny okres gwarancji na osprzęt danego rodzaju został podany w § 4 wzoru umowy
 (Załącznik Nr 3 do Zaproszenia)

1. Patchcord FTP długość 1 m – w ilości 60 sztuk			
Nazwa producenta: *			
Model/nr katalogowy*			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Typ okablowania	FTP	spełnia / nie spełnia
2.	Kategoria	5e	spełnia / nie spełnia
3.	Długość	1 m	spełnia / nie spełnia
4.	Materiał izolacji	PVC	spełnia / nie spełnia
5.	Typ wtyczek	RJ 45 (ekranowana)	spełnia / nie spełnia
6.	Oslonka	Zalewana o szerokości wtyku	spełnia / nie spełnia
7.	Kolor	Biały lub szary	spełnia / nie spełnia
2. Patchcord FTP długość 1.5 m – w ilości 30 sztuk			
Nazwa producenta: *			
Model/nr katalogowy*			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Typ okablowania	FTP	spełnia / nie spełnia
2.	Kategoria	5e	spełnia / nie spełnia
3.	Długość	1.5 m	spełnia / nie spełnia
4.	Materiał izolacji	PVC	spełnia / nie spełnia

5.	Typ wtyczek	RJ 45 (ekranowana)	spełnia / nie spełnia
6.	Oślonka	Zalewana o szerokości wtyku	spełnia / nie spełnia
7.	Kolor	Biały lub szary	spełnia / nie spełnia

3. Kamera USB – w ilości 2 sztuk

Nazwa producenta: *.....

Model/nr katalogowy*

Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Rodzaj sensora	CMOS	spełnia / nie spełnia
2.	Rozdzielczość	1920 x 1080	spełnia / nie spełnia
3.	Złącze	USB typu A	spełnia / nie spełnia
4.	Kolor	Czarny	spełnia / nie spełnia

4. Słuchawki USB z mikrofonem – w ilości 4 sztuk

Nazwa producenta: *.....

Model/nr katalogowy*

Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Rodzaj	Nauszne – na jedno ucho	spełnia / nie spełnia
2.	Mikrofon	Tak na kablu lub wysięgniku	spełnia / nie spełnia
3.	Długość przewodu	Minimum 1.5 m	spełnia / nie spełnia
4.	Złącze	USB typu A	spełnia / nie spełnia
5.	Kolor	Czarny	spełnia / nie spełnia

5. Rolki podajnika drukarki HP 2055 – w ilości 10 sztuk

Nazwa producenta: *			
1.	Rodzaj	Zgodny z oryginałem RM1-6414-000CN	spełnia / nie spełnia
6. Fuser do drukarki HP 2055 – w ilości 10 sztuk			
Nazwa producenta: *			
1.	Rodzaj	Zgodny z RM1-6406	spełnia / nie spełnia
7. Fuser do drukarki OKI B432 – w ilości 10 sztuk			
Nazwa producenta: *			
1.	Rodzaj	Zgodny z OKI 44565811	spełnia / nie spełnia

* *uzupełnia Wykonawca*

** *niewłaściwe skreślić*

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

L.p.	Rodzaj części	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto PLN*	Podatek VAT w %*	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Łączna cena netto PLN*	Łączna cena brutto PLN*	
a	b	c	d	e	$f = d \times e$	$g = c \times d$	$h = c \times f$	
1.	PATCHCORD długość 1 m	60						
2.	PATCHCORD długość 1.5 m	30						
3.	Kamera USB	2						
4.	Słuchawki USB z mikrofonem	4						
5.	Rolki podajnika drukarki HP 2055	10						
6.	Fuser do drukarki HP 2055	10						
7.	Fuser do drukarki OKI B432	10						
8	Razem (suma pozycji 1 – 7)							

2. Deklaruję ponadto:

- a) warunki płatności - przelew: zgodnie ze wzorem Umowy;
- b) termin wykonania zamówienia: do 21 dni od dnia podpisania (zawarcia) Umowy;
- c) gwarancja: minimum 24 miesiące.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;

- powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielam/udzielamy gwarancji na okres wymagany przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zaprośzenia (Umowa);
- oferowane akcesoria komputerowe spełniają wszystkie wymagania, konfiguracje określone w załączniku nr 1 do Zaprośzenia, są fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich, nieużywane i nieregenerowane;
- akcesoria komputerowe danego rodzaju, jeżeli wymagana jest większa ilość niż 1 sztuka są tego samego producenta i tego samego modelu;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

4. Załącznikami do niniejszej Oferty stanowiącymi integralną część oferty są: Załącznik nr 1 do Zaprośzenia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../21

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130 000.00 zł pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku 21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. -

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

NIP: ; REGON:

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, nieużywanych, nieregenerowanych, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich akcesoriów komputerowych zwanym dalej także „osprzętem”, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Wszystkie egzemplarze oferowanego osprzętu muszą pochodzić **od tego samego producenta i być tego samego modelu.**
3. Dostarczony przedmiot Umowy o którym mowa w ust. 1 zwanym dalej także „osprzętem” powinien być zgodny z opisem zawartym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna (dalej jako „Specyfikacja techniczna”), stanowiącym integralną część Oferty Wykonawcy – załącznik nr 1 do Umowy. Osprzęt będzie spełniał normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne i konfiguracje określone w Specyfikacji technicznej.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zapewni wykonanie zobowiązań, prawidłowe funkcjonowanie osprzętu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ustalonymi w niniejszej Umowie oraz załącznikiem nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.

Zasady i termin realizacji

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia osprzętu na własny koszt i na własne ryzyko, do budynku zajmowanego przez Zamawiającego położonego w **Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 – Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w terminie do 21 dni liczonych od dnia zawarcia (podpisania) Umowy, z zastrzeżeniem, że w ww. terminie Wykonawca uwzględni konieczność dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu Umowy, zgodnie z ust. 2 i ust.3;**
 - b) **przekazania Zamawiającemu wraz z osprzętem odpowiednio:**
 - sporządzonej w języku polskim dokumentacji potrzebnej do korzystania z osprzętu, w tym instrukcji obsługi i konserwacji dostarczonego osprzętu, opisów i innych posiadanych informacji,
 - szczegółowej pisemnej informacji dotyczącej trybu zgłaszania wad osprzętu (dalej „awaria”) awarii w okresie gwarancji, zgodnego z postanowieniami § 4 niniejszej Umowy wraz z numerem telefonu lub faksu oraz adresem, a także adresem poczty elektronicznej,
 - wykazu dostarczonego osprzętu wraz z numerami seryjnymi jego poszczególnych elementów (o ile posiadają) w formie papierowej,**przy czym niedostarczenie ww. dokumentów będzie traktowane jako brak ilościowy ze skutkiem wskazanym w ust. 5;**
 - c) dostarczenia, rozładowania osprzętu w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - d) niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakichkolwiek zmianach danych dotyczących serwisu.
2. W trakcie dostarczenia osprzętu, Zamawiający dokonywał będzie odbioru ilościowego, który potwierdzony zostanie przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy odpowiednim protokołem odbioru ilościowego.
3. Po dostawie osprzętu przez Wykonawcę, Zamawiający dokona **w terminie do 2 dni roboczych** odbioru jakościowego pod kątem jego zgodności ze Specyfikacją techniczną. Brak dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit b) uważany jest za wadę ilościową danego osprzętu, względem którego Wykonawca nie załączył wymaganych dokumentów.

4. Po dokonaniu przez Zamawiającego czynności, o której mowa w ust. 3, nastąpi podpisanie przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6.
5. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych, Zamawiający podpisze protokół odbioru odpowiednio ilościowego lub jakościowego z zastrzeżeniami, wymieniając ilość i rodzaj osprzętu, jaki zobowiązany jest dostarczyć lub wymienić Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć lub wymienić osprzęt w terminie **do 3 dnia** od podpisania protokołu z zastrzeżeniami.
6. Po dokonaniu odbioru osprzętu bez zastrzeżeń, Strony podpiszą protokół odbioru ilościowego lub jakościowego bez zastrzeżeń.

Gwarancja i rękojmia

§ 4.

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony osprzęt jest wolny od wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji przez okres 24 miesięcy na każdą sztukę osprzętu, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 6.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji osprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego/ich użytkowania.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu możliwość zgłaszania nieprawidłowego działania osprzętu dalej: „awaria” w godz. od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenia awarii z opisem wad/usterek oraz zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą telefonu, faksu, poczty elektronicznej lub listownie. Zgłoszenie telefoniczne będzie potwierdzane faksem lub pocztą e-mail albo listownie.
5. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usunięcia awarii nie później niż w ciągu 3 dni (włącznie z dniami wolnymi od pracy) od otrzymania informacji o awarii (w sposób podany w ust. 4). Czas skutecznej naprawy **nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych** od dnia informacji o awarii.
6. Naprawy będą dokonywane w miejscu instalacji osprzętu. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia osprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia osprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca, z zastrzeżeniem zdania 3. Dyski twarde nie podlegają naprawie, lecz wyłącznie wymianie na niewadliwie. Wadliwy dysk twardy nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
7. Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie protokół odbioru po usterkowego sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. W razie, gdy naprawa osprzętu potrwa dłużej niż 14 dni roboczych, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy na swój koszt **w następnym dniu roboczym** osprzęt zastępczy/-e o takich samych parametrach i standardach lub uzgodniony osprzęt podobnej funkcjonalności.
9. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego osprzętu będzie dłuższy niż 21 dni lub osprzęt lub jakakolwiek jego część składowa lub przynależność będzie wymagała naprawy po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany osprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach,

funkcjonalności i standardzie, **w terminie 3 dni roboczych** od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6.

10. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania wszelkich napraw, a w przypadku wymiany – biegnie na nowo zgodnie z postanowieniami, dotyczącymi okresu gwarancji, o których mowa w ust. 2.
11. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - a) powierzania osprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
 - b) przenoszenia dostarczonego osprzętu w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego,
 - c) przekazywania dostarczonego osprzętu do sądów powszechnych obszaru apelacji lubelskiej lub innych jednostek organizacyjnych obszaru apelacji lubelskiej.
12. W przypadku, gdy postanowienia gwarancji producenckiej są korzystniejsze niż postanowienia zawarte w ust. 2 - 11 Zamawiający ma prawo skorzystania z gwarancji producenta.
13. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonego osprzętu na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności:
 - a) jakąkolwiek niezgodność dostarczonego przedmiotu Umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji technicznej;
 - b) cechy osprzętu zmniejszające wartość lub użyteczność osprzętu, lub jego części, ze względu na cel w Umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

Odpowiedzialność

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 lit a) Umowy - w wysokości 0,5 % ceny netto danego osprzętu, którego dotyczy zwłoka, wyliczonej zgodnie z kolumną „d” tabeli zawartej w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem każdej sztuki osprzętu, którego dotyczy zwłoka;
 - b) w przypadku zwłoki w czynnościach wskazanych w § 3 ust. 3 lub § 3 ust. 5 lub w reakcji na awarię lub usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, w tym w stosunku do terminów wskazanych w § 4 ust. 5 Umowy - w wysokości 0,5 % ceny netto danego osprzętu, którego dotyczy opóźnienie, wyliczonej zgodnie z kolumną „d” tabeli zawartej w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem każdej sztuki osprzętu, którego dotyczy zwłoka;
 - c) w przypadku zwłoki w dostarczeniu lub wymianie danego przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 8 lub ust. 9 Umowy – w wysokości w wysokości 5 % ceny netto

danego osprzętu, którego dotyczy zwłoka, wyliczonej zgodnie z kolumną „d” tabeli zawartej w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem każdej sztuki osprzętu, którego dotyczy opóźnienie;

- d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy, a w przypadku odstąpienia częściowego 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy, od którego następuje odstąpienie.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności nie dostarczył osprzętu w terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. a) lub narusza terminy wyznaczone na usunięcie wad lub wymianę, określone w § 3 ust. 3 lub § 3 ust. 5. Niniejsze uprawnienie odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu do czasu podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, nie później niż do dnia 30 września 2021 r. włącznie i w terminie nie później niż do 14 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 lit. d).
 3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2 może dotyczyć, według uznania Zamawiającego, całości lub niewykonanej części przedmiotu Umowy (tzw. odstąpienie częściowe).
 4. W przypadku odstąpienia częściowego Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia odpowiadającego wyliczonej zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu Ofertowo – Cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy wartości osprzętu, co do którego został podpisany protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
 5. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez złożenie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2.
 6. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a), b) i c) Umowy, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 lit. d), z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
 7. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 8. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 9. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzania władz.

10. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
11. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
12. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
13. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
14. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 7.

1. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi:
brutto: zł
(słownie zł: zł)
netto: zł
(słownie zł:zł)
i zostanie wyliczone zgodnie z cenami z Formularza Ofertowego Wykonawcy. Ceny jednostkowe podane w Formularzu nie mogą ulec zmianie.
2. Cena określona w ust. 1, zawiera poza ceną przedmiotu umowy, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia do dnia jego wydania Zamawiającemu, koszty dostarczenia, oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany zgodnie z § 3 ust. 6 i dołączony do faktury protokół odbioru jakościowy bez zastrzeżeń.
4. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
7. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
9. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm

podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

Zmiana Umowy

§ 8.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
 - a) zmiany w zakresie terminu realizacji dostawy lub usługi towarzyszącej **z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie;
 - b) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:
 - zmiana stron Umowy,
 - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

Zakaz Cesji

§ 9.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

Ochrona Danych Osobowych

§ 10.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

Postanowienia Końcowe

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania

jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący – Specyfikacja techniczna - załącznik nr 1 do Zapytania;
 - b) nr 2 – Oferta Wykonawcy z dniaw tym Specyfikacja techniczna;
 - c) nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór protokołu odbioru

Sporządzony w dniu _____ r. w _____

pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:

reprezentowanym/ą przez _____

Przedmiot dostawy i odbioru:

Lp.	Nazwa osprzętu	Model, nr katalogowy oraz numer seryjny (jeżeli dotyczy)
1.		
2.		
3.		

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy Umowy Nr LWOG-2403-_____/21 r.
z dnia _____

Odbiór ilościowy akcesoriów komputerowych w imieniu Odbierającego:

ZGODNA***NIE ZGODNA***

Ilość dostarczonego osprzętu oraz dokumentacja jest zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie	Ilość dostarczonego osprzętu oraz dokumentacja jest niezgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie
---	--

Odbiór jakościowy akcesoriów komputerowych w imieniu Odbierającego:

ZGODNA***NIE ZGODNA***

Konfiguracja osprzętu jest zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie	Konfiguracja osprzętu jest nie zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie
--	--

W przypadku niezgodności –zastrzeżenia Zamawiającego*:

.....

.....

.....

.....
*odpowiednie skreślić

Zamawiający:	Wykonawca: