

Świdnik, dnia 19 sierpnia 2021 r.

Zapytanie Ofertowe
na dostawę mebli biurowych
prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 879

E-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

39.13.00.00 – 2 Meble biurowe

39.13.21.00 – 7 Szafy na akta

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 06 października 2021 r.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących **mebli biurowych**:
 - a) **szafy aktowo-ubraniowe w ilości 4 sztuk;**
 - b) **kontenerków w ilości 12 sztuk;**
 - c) **szafek niskich w ilości 6 sztuk.**
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany i gotowy do użycia, wolny od wad, wykonany zgodnie z normami branżowymi, w stanie kompletnym i zdatnym do użytku tj. gwarantującym stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych

zakupów elementów i akcesoriów. Zaoferowany przedmiot zamówienia nie może być obciążony prawami osób lub podmiotów trzecich

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1) w cenie dostawy powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku;
- 2) przedmiot zamówienia musi być dostarczony jednorazowo. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wcześniejsze ustalenie terminu planowanej dostawy;
- 3) Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji;
- 4) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 27 sierpnia 2021 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.118 (pierwsze piętro) lub e-mailem: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskała taka sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego

ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem dostawy w tym m. in. gwarancji oraz koszty transportu.

X. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, reprezentowany przez Prezesa lub Dyrektora Sądu w zakresie realizowanych zadań.
- b) Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 81 464 87 22.
- c) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych Kamilem Kamińskim w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lublin-wschod.s.r.gov.pl;
 - 2) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP):
<http://epuap.gov.pl/kup/searchContentServlet?nazwaOpisu=Skargi,+wnioski,+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu=SRLublinWschod>
 - 3) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę mebli biurowych**” prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego.
- e) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

- f) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- g) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*, dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*,
- i) posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*.
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
 - 3) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

XII. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- b) nr 2 – Formularz Ofertowy;
- c) nr 3 – Wzór Umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących **mebli biurowych**:

<p>Szafa aktowo – ubraniowa 800 x 440 x 1 850 mm – liczba sztuk 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) kolor klon naturalny (jako referencyjna linia YET firmy Balma); b) szafa aktowa podzielona w pionie na dwie równe części: część aktowa z czterema półkami, część ubraniowa z wieszakiem metalowym wysuwającym; c) półki płycinowe o grubości 18 mm w klasie higieniczności E1, zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy; d) drzwi szafy dwuskrzydłowe z zamkiem baskwilowym z trzema punktami zamknięcia; e) uchwyty metalowe satynowe o rozstawie 128 mm, f) drzwi wyposażone w miękką listwę przymykową (tzw. wargę); g) półki szafy powinny posiadać podpórki typu "secura" uniemożliwiające ich przypadkowe wypadnięcie; h) korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości; i) wszystkie krawędzie elementów płycinowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm; j) wieniec górny nakładany od góry wystający przed krawędź drzwi; k) ściana tylna szafy wykonana z płyty meblowej grubości min. 10 mm dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, wklejana w rowki wyfrezowane w bokach oraz wieńcu dolnym i górnym szafy.
<p>Kontener mobilny 440 x 550 x 600 – liczba sztuk 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) kolor ciemny calwados; b) kontener wykonany z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości;

	<ul style="list-style-type: none"> c) korpus kontenera tak skonstruowany aby blat górny i wieniec dolny kontenera były niewidoczne; d) wszystkie krawędzie elementów płycinowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm; e) kontener z trzema szufladami + piórnik wyposażonymi w centralny zamek umożliwiający zamknięcie całego kontenera jednym przekręceniem klucza; f) szuflady na metalowych prowadnicach; g) uchwyty metalowe satynowe; h) dno szuflad z płyty pilśniowej twardej o grubości min. 3,2 mm lub płyty HDF o grubości min. 3 mm, jednostronnie lakierowanej; i) kółka meblowe typu Mini-Forte z płytką obrotową.
<p>Kontener mobilny 440 x 550 x 600 – liczba sztuk 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) kolor klon naturalny (jako referencyjna linia YET firmy Balma); b) kontener wykonany z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości; c) korpus kontenera tak skonstruowany aby blat górny i wieniec dolny kontenera były niewidoczne; d) wszystkie krawędzie elementów płycinowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm; e) kontener z trzema szufladami + piórnik wyposażonymi w centralny zamek umożliwiający zamknięcie całego kontenera jednym przekręceniem klucza; f) szuflady na metalowych prowadnicach; g) uchwyty metalowe satynowe; h) dno szuflad z płyty pilśniowej twardej o grubości min. 3,2 mm lub płyty HDF o

	<p>grubości min. 3 mm, jednostronnie lakierowanej;</p> <p>i) kółka meblowe typu Mini-Forte z płytką obrotową.</p>
Szafka niska 800 x 440 x 72 - liczba sztuk 6	<p>a) kolor klon naturalny (jako referencyjna linia YET firmy Balma) z jedną półką;</p> <p>b) drzwi dwuskrzydłowe z zamkiem baskwilowym z trzema punktami zamknięcia;</p> <p>c) uchwyty metalowe satynowe o rozstawie 128 mm;</p> <p>d) drzwi wyposażone w miękką listwę przymykową (tzw. wargę);</p> <p>e) wieniec górny nakładany od góry wystający przed krawędź drzwi;</p> <p>f) półki szafy powinny posiadać podpórki typu "secura" uniemożliwiające ich przypadkowe wypadnięcie;</p> <p>g) półki płycinowe o grubości 18 mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy;</p> <p>h) korpus i drzwi wykonane z płyty o grubości min. 18 mm w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości;</p> <p>i) wszystkie krawędzie elementów płycinowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone klejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm;</p> <p>j) ściana tylna wykonana z płyty meblowej grubości min. 10 mm dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, wklejana w rowki wyfrezowane w bokach oraz wieńcu dolnym i górnym szaf.</p>

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Nazwa asortymentu:	J.m.	Ilość (w sztukach)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość ogółem brutto (zł)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>D</i>	<i>e</i>	<i>f = d x e</i>
1.	Szafa aktowo-ubraniowa (kolor jasny)	szt.	4		
2.	Kontenerki mobilne (kolor ciemny)	szt.	6		
3.	Kontenerki mobilne (kolor jasny)	szt.	6		
4.	Szafki niskie (kolor jasny)	szt.	6		
5.	Razem (suma pozycji od 1 do 4)				

2. Deklaruję ponadto:

- a) warunki płatności - przelew: zgodnie ze wzorem Umowy;
- b) termin wykonania zamówienia: do 06 października 2021 r.;
- c) gwarancja: minimum 24 miesięcy.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../21

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130 000.00 zł pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253 REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż na potrzeby Zamawiającego mebli biurowych szczegółowo opisanych w Załączniku Nr 1 do Umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania, zgodnych z Formularzem Ofertowym Wykonawcy - załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dostarczenia, rozładunku, wniesienia i montażu mebli.

WYNAGRODZENIE

§ 2.

1. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi:

brutto: zł

(słownie zł: zł)

netto: zł

(słownie zł:zł)

i zostanie wyliczone zgodnie z cenami z Formularza Ofertowego Wykonawcy (załącznik Nr 2 do

Umowy). Ceny jednostkowe podane w Formularzu nie mogą ulec zmianie.

2. Cena określona w ust. 1, zawiera poza ceną przedmiotu umowy, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia do dnia jego wydania Zamawiającemu, koszty dostarczenia i montażu oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany zgodnie z § 3 ust. 2 i dołączony do faktury protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
7. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
9. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

TERMIN REALIZACJI, WARUNKI REALIZACJI

§ 3.

1. Wykonawca zrealizuje i dostarczy przedmiot Umowy, na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną Ofertą z dnia, w terminie **do dnia 06 października 2021 r.**, z zastrzeżeniem, że:
 - A. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do dostarczeniu przedmiotu Umowy w terminie co najmniej na 2 dni przed terminem zamierzonej dostawy przedmiotu Umowy,
 - B. Wykonawca uwzględni w terminie wykonania Umowy czynności odbioru Zamawiającego trwający 1 dzień roboczy.
2. Po wykonaniu przedmiotu Umowy Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy pod względem ilościowym i jakościowym. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbiorczy, podpisany przez upoważnione osoby reprezentujące każdą ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 3. Potwierdzeniem należytego wykonania Umowy jest podpisanie Protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.

3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z powodu wad przedmiotu Umowy, na wzorze protokołu odbiorczego, o którym mowa w ust. 2. **Zamawiający wskazuje zastrzeżenia – dokument nie wymaga podpisu Wykonawcy.**
4. W przypadku wad ilościowych Wykonawca usunie je w terminie do 3 dni roboczych.
5. W przypadku wad jakościowych Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w zależności od swojego wyboru - wymiany przedmiotu Umowy wadliwych na wolne od wad albo usunięcia wad. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu Umowy wolnych od wad albo usunięcia wad na swój koszt, w terminie do 3 dni roboczych liczonych od daty wskazania przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3.
6. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu Umowy na wolne od wad lub nie usunie wad w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy (umowne prawo wykonania zastępczego), zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej Umowy i obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości.

§ 4.

1. Wykonawca ponosi koszty transportu (w tym ubezpieczenia) przedmiotu Umowy stanowiących przedmiot Umowy, a także wniesienia, rozładunku, montażu i ustawienia przedmiotu Umowy w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Obowiązek należytego zabezpieczenia przedmiotu Umowy w czasie transportu spoczywa na Wykonawcy.
3. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego w trakcie czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot Umowy.
2. Okres gwarancji wynosi **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia, że czas reakcji na zgłoszenie wad nie będzie dłuższy niż 72 godziny od momentu zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji do wykonania bezpłatnych napraw gwarancyjnych lub wymiany mebli wadliwych lub ich elementów (części składowych, przynależności) na wolne od wad, w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli ten sam przedmiot Umowy lub element podlegał naprawie dwukrotnie, Wykonawca wymieni dany mebel na wolny od wad. W przypadku naprawy lub wymiany mebla Umowy na wolny od wad, okres gwarancji na dany przedmiot Umowy biegnie od nowa.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków, o których mowa w ust. 4, w tym koszty transportu.
6. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany na ryzyko i koszt Wykonawcy (umowne prawo

wykonania zastępczego), zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej Umowy i obowiązujących przepisów prawa.

7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy.
8. Fakt usunięcia wad zostanie potwierdzony przez Strony poprzez sporządzenie protokołu pousterkowego.
9. **Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i biegnie od dnia podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.**
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 9.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 6.

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z § 1 ust. 1 Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 – kara umowna w wysokości 1 % ceny jednostkowej brutto mebla z Oferty Wykonawcy względem którego Wykonawca pozostaje w zwłoce - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin wskazany w § 3 ust. 1, nie więcej niż 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi, o których mowa w § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.00 zł (słownie: dziesięć złotych) za każdy dzień zwłoki w danej czynności, nie więcej niż 500.00 zł (słownie: pięćset złotych).
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań objętych Umową przekraczającej 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu) oraz zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej o której mowa w ust. 4. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od całości umowy albo 10 % ceny jednostkowej brutto mebli z Oferty Wykonawcy względem których następuje odstąpienie w przypadku odstąpienia od części umowy.
5. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 do ust. 2 niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 4.
6. Kary Umowne, o których mowa w ust. 1 – 2 i ust. 4 podlegają kumulacji.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 – 2 oraz ust. 4 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 7 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

9. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy i o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej stronie na piśmie.

Zmiana Umowy

§ 7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
 - a) zmiany w zakresie terminu realizacji dostawy **z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie;
 - b) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:
 - zmiana stron Umowy,
 - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

Zakaz Cesji

§ 8.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

Ochrona Danych Osobowych

§ 9.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zapisaniu.

Postanowienia Końcowe

§ 10.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i odbioru przedmiotu Umowy jest:

P. - **nr tel.**

E-mail:

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i przekazania przedmiotu Umowy są:

P. _____ - tel. _____,

E-mail: _____

P. _____ – tel. _____

E-mail: _____

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana przez Stronę poprzez zawiadomienie na piśmie drugiej Strony.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania;
 - b) nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - c) nr 3 – Wzór Protokołu odbiorczego.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór protokołu odbiorczego

Sporządzony w dniu _____ r. w _____

pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:

reprezentowanym/ą przez _____Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy Umowy Nr LWOG-2403-_____/21 r.
z dnia _____

Odbiór ilościowy dostarczonych mebli biurowych w imieniu Odbierającego:

ZGODNA***NIE ZGODNA***

Ilość dostarczonych mebli biurowych jest zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie	Ilość dostarczonych mebli biurowych jest nie zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie
--	--

Odbiór jakościowy dostarczonych mebli biurowych w imieniu Odbierającego:

ZGODNA***NIE ZGODNA***

Meble biurowe są zgodnie zgodna ze specyfikacją zawartą w Załącznikach do Umowy	Meble biurowe są niezgodnie ze specyfikacją zawartą w Załącznikach do Umowy
---	---

W przypadku niezgodności – zastrzeżenia Zamawiającego*:

.....

.....

.....

*odpowiednie skreślić

Zamawiający:	Wykonawca: