

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		MS-S20z SPRAWOZDANIE w sprawach rejestrowych w zakresie Rejestru Zastawów (według właściwości rzeczowej)	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
SR Lublin-Wschód zs.w Świdniku			Termin przekazania: do 9 dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Okręg Lubelski	Apelacja Lubelska	za rok 2021 r.	

Dział 1. Ewidencja spraw

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono							Pozostało na okres następny	
			razem (k.4 do 9)	z tego							
				uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono	inne załatwienia		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ogółem sprawy rejestrowe (w. 02 + 03)	01	63	8.374	8.401	7.747	90	512		1	51	36
O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)	02	45	3.582	3.601	3.225	32	332			12	26
Inne (zmiany w rejestrach)	03	18	4.792	4.800	4.522	58	180		1	39	10

Dział 1.1. Struktura wpływu spraw

Wyszczególnienie		Repertorium Ns		
0		1		
Pozostało z ubiegłego roku (w.01= Dz.1 w.01 kol.1)		01	63	
Wpłynęło ogółem (w.02= Dz.1 w.01 kol.2 = w.03+14)		02	8.374	
W tym ponownie wpisane	razem (w. 03 = w.04 do 13)	03	375	
	zwrot wniosku	04	301	
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05	69	
	wyłączenie żądania do odrębnego rozpoznania	06		
	wpisane po skutecznym wniesieniu skargi	07	5	
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	08		
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	09		
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	10		
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	11	
		sądu (ów)	12	
inne		13		
Wpływ pozostałych spraw		14	7.999	

Dział 1.1.1. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie		Repertorium Ns		
0		1		
Załatwiono ogółem (w.01 = Dz.1 w.01, kol.3 = w.02+12)		01	8.401	
W tym rodzaje załatwień	razem (w. 02 = w.03 do 11)	02	607	
	zwrot wniosku	03	512	
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	04	33	
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	05		
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	06		
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	07	
		sądu (ów)	08	
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	09	11	
	zakreślenie omyłkowych wpisów	10		
	Inne	11	51	
	Załatwienie pozostałych spraw		12	7.794
Pozostało na okres następny (w.13 = Dz. 1 w.01 kol. 10)		13	36	

Dział 1.2. Ewidencja spraw które wpłynęły drogą elektroniczną

Wyszczególnienie		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono			Pozostało na okres następny	
				razem	W tym			
					uwzględniono w całości lub części	oddalono		zwrócono
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 + 03)	01	21	1.575	1.594	1.377	14	190	2
O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)	02	21	1.505	1.524	1.312	11	190	2
Inne (zmiany w rejestrach)	03		70	70	65	3		

Dział 2.1. Sprawy niezadowolone od dnia pierwszego wpływu do sądu

Wyszczególnienie		Liczba spraw niezadowolonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
		Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 02 + 03)	01	36	7	7	14	5	3	
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do Rejestru)	02	26	5	5	10	4	2	
Sprawy Inne (zmiany w rejestrach)	03	10	2	2	4	1	1	

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji sprawy do dnia wydania orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie

Wyszczególnienie		Liczba spraw załatwionych w okresach						
		razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 02 + 03)	01	8.401	6.585	863	375	268	270	40
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do Rejestru)	02	3.601	2.574	441	209	164	188	25
Sprawy Inne (zmiany w rejestrach)	03	4.800	4.011	422	166	104	82	15

Dział 3. Liczba spraw załatwionych przez sędziów i referendarzy

Wyszczególnienie		Załatwione sprawy			
		razem (suma kol. 2 + 4)	przez sędziów		przez referendarzy
			ogółem	w tym w wyniku rozpoznania skargi na orzeczenie referendarza sądowego	
0		1	2	3	4
Ogółem (Dz.1. w. 01 kol. 3 = wiersze od 02 do 03)	01	8.401	4	4	8.397
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) Dz.1. w. 02 kol. 3	02	3.601	1	1	3.600
Sprawy Inne (zmiany w rejestrach) Dz.1. w. 03 kol. 3	03	4.800	3	3	4.797

Dział 3.1. Ewidencja i struktura załatwień spraw wpisanych do repertorium na skutek skargi na orzeczenie/zarządzenie referendarza

Wyszczególnienie	Pozostało z poprzedniego roku	Wpływ	Załatwienie														Pozostało na następny okres	
			ogółem (kol.4+9)	sprawy załatwione na skutek skargi														
				na orzeczenie referendarza zarządzające wpis						na inne orzeczenie/zarządzenie referendarza								
				razem (kol.5 do 8)	odrzucono skargę i umorzono postępowanie w sprawie	utrzymano w mocy orzeczenie wpis	uchylono orzeczenie w całości lub część i w tym zakresie wniosek oddalono bądź odrzucono lub umorzono	inne	razem (kol.10 do 16)	odrzucono skargę i umorzono postępowanie w sprawie	uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Sprawy	01		5	5	4		3	1		1		1						

Dział 3.2. Ewidencja skarg na orzeczenia/zarządzenia referendarzy kończące postępowanie

Wyszczególnienie	Pozostało z poprzedniego roku	Wpływ	Wpis nowej sprawy na skutek skargi	Załatwienie skargi		Pozostało na następny okres
				odrzucone skargi	inne	
0	1	2	3	4	5	6
Skargi	01	2	5	5	1	6

Dział 3.3. Ewidencja i struktura załatwień skarg na orzeczenie/zarządzenie referendarza nie kończące postępowania w sprawie (skargi, które nie skutkują wpisaniem sprawy pod nowy numer do repertorium)

Wyszczególnienie	Pozostało z poprzedniego roku	Wpływ	Załatwiono					Pozostało na następny okres	
			razem	odrzucono skargę	uwzględniono w całości lub części	oddalono	umorzono		inne
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Skargi	01								

Dział 4. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 462 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę Sądu	01						

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęćka i podpis osoby sporządzającej

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęćka i podpis prezesa sądu

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S20z

Dział 2.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zakończone. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość zakończenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonych postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W dziale tym nie należy wykazywać spraw zakreślonych, a jedynie sprawy zakończone prawomocnie.

Dział 3.2.

W dziale tym ewidencjonowane są wyłącznie skargi dotyczące orzeczeń kończących postępowanie. Ewidencja ta jest ewidencją wpływających skarg na orzeczenia referendarzy kończące postępowanie, skargi te mogą być wpisane do Ns-Rej.Za jako nowe sprawy oraz zakończone bez wpisania na ich podstawie nowych spraw (przede wszystkim przez odrzucenie skargi).

Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznich.

W kolumnach dotyczących stanowisk sędziowskich wykazuje się również stanowiska asesorskie.

1. W sytuacji gdy sędzia stosownie do treści art. 22 a § 3 usp wykonuje w wydziale ksiąg wieczystych lub wydziale Rejestru Zastawów (nie będąc do niego przypisanym) czynności, do których referendarze nie są uprawnieni, limit i obsadę średniokresową tego sędziego wykazuje się wyłącznie w wydziale orzecznym innym niż wydział ksiąg wieczystych lub Rejestru Zastawów. Analogicznie postępujemy w sytuacji gdy dotyczy to wydziałów Krajowego Rejestru Sądowego. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy sędzia w wydziale wieczystoksięgowym czy Krajowego Rejestru Sądowego wykonuje czynności właściwe dla referendarzy. Zatem w tej ostatniej sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub wydział Krajowego Rejestru Sądowego, limit i obsadę średniokresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniokresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestru Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniokresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0.200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0.200, a pionie wieczystoksięgowym 0.800 (wynik różnicy $1 - 0.200 = 0.800$). Obsada średniokresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniokresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0.900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0.900 czyli 0.180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie $0.900 - 0.180$ czyli 0.720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniokresowej. Oczywiście w przypadku ustalenia zakresu podziału czynności takiego sędziego w innym pionie w układzie procentowym względem do jego etatu, różnica stanowić będzie jego zakres orzekania w pionie wieczystoksięgowym czy KRS. Sędziego, który pełni funkcję przewodniczącego wydziału i jednocześnie wykonuje czynności orzecznicze w innym wydziale, wykazuje się w wydziale, w którym pełni funkcję przewodniczącego w takiej części, w jakiej obniżono zakres jego czynności orzeczniczych w drugim wydziale. Przykładowo, jeżeli sędzia jest przewodniczącym wydziału ksiąg wieczystych i orzeka jednocześnie w wydziale cywilnym, w którym uczestniczy w przydziale spraw na poziomie 40% sędziego orzekającego w tym wydziale na pełen etat, to w wydziale ksiąg wieczystych limit tego sędziego wyniesie $1 - 0,4 = 0,6$. W analogiczny sposób należy również wykazać obsadę tego sędziego.

2. Wypełniając pozostałe kolumny działu posługujemy się objaśnieniami z MS-S1r.

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniokresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników” wykazujemy tylko i wyłącznie tych którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzeczniczego (w formularzach MS-20 KRS i MS-20 KW wykazujemy dodatkowo innych pracowników także na odcinku pozaorzecznym a wspierających pośrednio pracę pionu orzeczniczego, jeśli takowi są). Jeśli „inny pracownik” świadczy również pracę na rzecz pozostałych działów administracji sądowej (inne odcinki pracy niż pion orzecznicy czy pion pośrednio wspierający pracę pionu orzeczniczego w KW i KRS) to w pionie orzecznym i poza orzecznym ale wspierającym pośrednio pion orzecznicy) wykazujemy go w takiej części w jakiej w ramach jego limitu (obsady) świadczy pracę na rzecz tego pionu (orzeczniczego czy pozaorzeczniczego ale pośrednio wspierającego pion orzecznicy).