

Świdnik, dnia 15 marca 2022 r.

**Zapytanie Ofertowe**  
**na zakup odnowienia licencji dostępowej do systemu zarządzania danymi osobowymi**  
**wraz z usługą wsparcia w zakresie utrzymania platformy**  
**prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 705

E-mail: [anna.giszczyk@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:anna.giszczyk@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
  - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania”, w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**48.00.00.00 – 8 Pakiety programowania i systemy informatyczne**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**WARIANT I**

usługa odnowienia licencji dostępowej systemu do zarządzania obszarem ochrony danych osobowych ABISite wraz z usługą wsparcia w zakresie utrzymania platformy na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przez okres 12 miesięcy licząc od

dnia przedłużenia licencji. Z oprogramowania może korzystać nieograniczona liczba użytkowników jednocześnie.

#### **WARIANT II**

Dostawa i wdrożenie oprogramowania równoważnego do systemu ABIsit oraz migracja danych w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy wraz z usługą wsparcia w zakresie utrzymania platformy na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przez okres 12 miesięcy licząc od dnia wdrożenia oprogramowania. Z oprogramowania może korzystać nieograniczona liczba użytkowników jednocześnie.

**Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia, że oferowany system jest równoważny poprzez dołączenie do oferty opisu i porównania obu systemów.**

#### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.**

#### **VI. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

W cenie podanej poniżej muszą zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. usługi albo koszty dostawy przedłużenia/oprogramowania, licencji, czynności dezintegracji oprogramowania użytkowanego przez Zamawiającego, instalacji, wdrożenia oprogramowania w przypadku, o którym mowa w pkt V ust. 2.

#### **VII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w języku polskim w terminie do 23 marca 2022 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.105 (pierwsze piętro)) lub e-mailem: [anna.giszczak@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:anna.giszczak@lublin-wschod.sr.gov.pl) według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Anna Giszczak**

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

#### **IX. Kryterium oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
6. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt. 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

#### **X. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi w tym m. in. koszty dostawy licencji.

#### **XI. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.

3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

## **XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

### **1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

### **2. Inspektor ochrony danych:**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: [iod@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:iod@lublin-wschod.sr.gov.pl),
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>,
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

### **4. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

### **5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

#### **7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

#### **8. Informacja o wymogu podania danych:**

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

#### **XIII. Wykaz załączników:**

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
- 2) nr 2 - Formularz Ofertowy;**
- 3) nr 3 - wzór Umowy;**

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odnowienie licencji dostępowej systemu do zarządzania obszarem ochrony danych osobowych ABIsite oraz usług wsparcia w zakresie utrzymania platformy. Z oprogramowania może korzystać nieograniczona liczba użytkowników jednocześnie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania dostawy oprogramowania równoważnego. Poprzez równoważne rozumie się oprogramowanie o funkcjonalności, użyteczności i szybkości działania nie gorszej niż systemu ABIsite.

Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia, że oferowany system jest równoważny poprzez dołączenie do oferty opisu i porównania obu systemów. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego, prace związane z migracją danych systemu użytkowanego przez Zamawiającego, oraz wdrożenie dostarczonego oprogramowania będą wykonywane przez Wykonawcę w ramach zaoferowanej ceny.

#### **Minimalne wymagania systemu:**

1. System oparty na usługach chmurowych.
2. Dostęp poprzez szyfrowanie SSL.
3. Dostęp do systemu z poziomu przeglądarki internetowej.
4. Współpracuje z urządzeniami mobilnymi opartymi na Android, OS.
5. Edycja słowników.
6. Współdzielenie rejestrów i ewidencji wymaganych przez RODO.
7. Powiązana ewidencja incydentów i naruszeń.
8. Kontrola nad incydentami i naruszeniami, w tym klasyfikacja naruszeń.
9. Możliwość zdefiniowania konta dostępowego pod kątem uprawnień.
10. Tworzenie automatycznego rejestru naruszeń.
11. Umożliwia prowadzenie rejestru czynności przetwarzania.
12. Powiązanie zbiorów, celu, czynności i danej osobowej.
13. Ewidencja zbiorów.
14. Edycja lokalizacji i zabezpieczeń.
15. Przechowywanie historii zmian dla celów audytowych.
16. Realizacja prawa dostępu do danych osoby, której dane dotyczą.
17. Wspólna ewidencja dla wszystkich zapytań.
18. Odliczanie czasu na udzielenie odpowiedzi do zapytania.
19. Filtrowanie zapytań.
20. Automatycznie generowane raporty.
21. Realizacja obowiązku prowadzenia rejestrów.
22. Format raportu oparty na wzorze UODO.
23. Dostosowanie dowolnego rejestru zamawiającego do możliwości zaimportowania do systemu.
24. Dynamiczne generowanie Rejestru Czynności Przetwarzania.
25. Rejestr Kategorii Przetwarzania.

26. Przygotowanie dowolnego zestawienia w oparciu o wprowadzone dane.
27. Automatyzacja procesu wystawiania nowych wersji i archiwizacji dokumentów (np. upoważnienia dla pracownika, certyfikaty, umowy powierzenia itd.).
28. Upoważnienia dla pracowników tworzone na podstawie przekazanego przez Zamawiającego wzoru.
29. Automatyczne generowanie umowy powierzenia danych przez wskazanego użytkownika.
30. Możliwość przechowywania wzorów umów.
31. Rejestrowanie zbiorów danych przy użyciu szablonów i możliwość importu dokumentacji.
32. Bezpłatne dostosowanie wzorów dokumentów w systemie do obowiązujących w SR Lublin- Wschód. (np. umowy powierzenia, upoważnień dla pracownika).
33. Ocena prawnie uzasadnionego interesu administratora (w tym Test równowagi).

**System umożliwi (bezpłatnie lub za opłatą):**

1. Okresowe szkolenie pracowników.
2. Cykliczne szkolenie pracowników za pośrednictwem dedykowanej Platformy.
3. Masowe szkolenie pracowników.
4. Dedykowana treść szkolenia-Dostosowanie testu wiedzy.
5. Możliwość implementacji dedykowanej treści szkolenia i dostosowania testu wiedzy, kończącego szkolenie.
6. Dostęp po unikatowym adresie bez konieczności logowania, np. tokenem.
7. Automatyczne generowanie certyfikatów dla uczestników szkolenia.
8. Pełna kontrola nad procesem szkoleń.
9. Możliwość skorzystania ze szkoleń dedykowanych lub przygotowanych przez SR Lublin Wschód.

**Usługa wsparcia w ramach której Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. aktualizacji oprogramowania;
2. naprawa usterek gwarancyjnych w ramach wynagrodzenia umownego w ramach umowy odnowienia licencji/dostawy oprogramowania równoważnego;
3. czas reakcji na poszczególne zgłoszenia (czas reakcji/ czas rozwiązania dotyczy dni roboczych):
  - Błąd krytyczny 4 godziny / 24 godziny.
  - Błąd o wysokim priorytecie 24 godziny / 48 godzin.
  - Błąd o średnim priorytecie 24 godziny / 36 godzin.
  - Błąd o niskim priorytecie 24 godziny / 120 godzin.
  - Inne zgłoszenia 24 godziny / 120 godzin.z zastrzeżeniem, że:
  - zgłoszenia będą dokonywane mailowo i telefonicznie.
  - telefoniczne wsparcie w języku polskim dostępne w dni robocze od godziny 08:00 do 15:00 zapewnione przez producenta oprogramowania lub Wykonawcę. Przez dzień roboczy rozumie się każdy dzień oprócz dni ustawowo wolnych od pracy i sobót;
4. realizacji płatnych zgłoszeń (wniosków o usługę zmian w oprogramowaniu) – wg cennika Wykonawcy;
5. dostarczenia kompletnego podręcznika i/lub wideo szkolenia dotyczące obsługi systemu.

**FORMULARZ OFERTOWY****I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

.....

.....

NIP .....REGON: .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: .....

Telefon do kontaktu: .....

E-mail: .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:****WARIANT 1**

Lp.	Nazwa usługi	Producent oprogramowania	Nazwa programu	Ilość miesięcy świadczenia usługi	Cena brutto świadczenia usługi
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
1.	przedłużenie licencji wraz z usługą wsparcia przez okres 12 miesięcy			12	

**WARIANT 2**

Lp.	Nazwa	Producent oprogramowania	Nazwa programu	Ilość licencji	Cena brutto 1 licencji	Cena/brutto Cena brutto świadczenia usługi przez okres 12 miesięcy
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g = e x f</i>
1.	Dostawa oprogramowania (udzielenie licencji na oprogramowanie) wraz z usługą migracji oraz wsparcia przez okres 12 miesięcy			1		

Stawka podatku VAT: .....



**2. Deklaruję ponadto:**

- a) **termin realizacji usługi/dostawy:** zgodnie ze wzorem Umowy;
- b) **warunki płatności - przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;
- c) **gwarancja na oprogramowanie** – 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru;
- d) **świadczenie usług wsparcia przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.**

**3. Oświadczam/-y, że:**

- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- zapoznałem/liśmy się z postanowieniami Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam, iż w przypadku licencji dostępowej do systemu równoważnego, że system ten posiada funkcjonalności, użyteczność i szybkości działania nie gorszą niż system wskazany pierwotnie przez Zamawiającego względem których należało odnieść równoważność.\*

.....dn. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

## WZÓR

## UMOWA NR LWOG-2403-...../22

zawarta w dniu ..... w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130 000.00 zł pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik**

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu**

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

**a**

.....  
 .....  
 .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

**PRZEDMIOT UMOWY****§ 1. WARIANT I\***

*Przedmiotem Umowy jest usługa odnowienia licencji dostępowej systemu do zarządzania obszarem ochrony danych osobowych ABIsite wraz z usługą wsparcia w zakresie utrzymania platformy na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przez okres 12 miesięcy licząc od dnia przedłużenia licencji. Z oprogramowania może korzystać nieograniczona liczba użytkowników jednocześnie.*

**§ 1. WARIANT II\***

1. **Przedmiotem Umowy jest dostawa i wdrożenie oprogramowania równoważnego do systemu ABIsit oraz migracja danych w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy wraz z usługą wsparcia w zakresie utrzymania platformy na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przez okres 12 miesięcy licząc od dnia wdrożenia oprogramowania. Z oprogramowania może korzystać nieograniczona liczba użytkowników jednocześnie.**
2. **Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia, że oferowany system jest równoważny poprzez dołączenie do oferty opisu i porównania obu systemów.**
3. **W przypadku dostarczenia licencji na oprogramowanie równoważne prace związane z dezinstalacją**

*oprogramowania użytkowanego przez Zamawiającego, instalacją, migracją danych i wdrożeniem dostarczonego oprogramowania będą wykonywane przez Wykonawcę w ramach zaoferowanej ceny, w sposób umożliwiający świadczenie usługi na warunkach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.*

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego w trakcie czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz w ramach umowy zobowiązuje się do przywrócenia stanu poprzedniego i czynności wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy.

**ZASADY REALIZACJI W ZAKRESIE DOSTAWY OPROGRAMOWANIA/LICENCJI  
(DOTYCZY WARIANT II)**

**§ 2.**

1. Wykonawca w ramach przedmiotu Umowy zobowiązuje się dostarczyć klucz licencyjny celem przedłużenia licencji /do oprogramowania/ oraz zapewnić dostęp opisany w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zrealizuje następujące czynności w poniższych terminach:
  - 1) w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentu licencyjnego;
  - 2) w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy Wykonawca w przypadku dostarczenia Oprogramowania równoważnego dokona czynności wskazanych w § 1 ust. 2, a opisanych szczegółowo w Załączniku Nr 1 do Umowy;
  - 3) w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia osób pełniących funkcje administratorów w jednostce sądownictwa powszechnego.
3. Po realizacji czynności wskazanych w ust. 2 Strony podpiszą Protokół odbioru, stanowiący podstawę do zapłaty Wykonawcy Wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zastrzeżeń co do należytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca usunie wady (w tym braki ilościowe w liczbie licencji lub jakościowe) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń na wzorze Protokołu odbioru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Umowy - w takim wypadku odbiór nie następuje. Po usunięciu wad Strony podpiszą Protokół odbioru.
5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich, w tym, że przedmiot Licencji jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich. W przypadku gdyby jednak jakakolwiek osoba trzecia, wystąpiła z roszczeniami wobec Licencjodawcy z tytułu naruszenia jej praw, Wykonawca w szczególności:
  - a. wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Licencjodawcy,
  - b. zapewni należyłą ochronę interesów Licencjodawcy,
  - c. zwolni Licencjodawcę ze wszelkich zobowiązań nałożonych przez organy władzy z tytułu naruszenia praw osób trzecich,
  - d. zwróci Licencjodawcy wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Licencjodawcy osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw.
6. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujących potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy.

## ZASADY REALIZACJI WSPARCIA

### § 3.

1. Wsparcie będzie świadczona przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust 3.
2. W ramach wsparcia Wykonawca zapewnia:
  - a) aktualizację oprogramowania,
  - b) naprawę usterek gwarancyjnych,
  - c) dostarczenia kompletnego podręcznika i/lub wideo szkolenia dotyczące obsługi systemu,
  - d) realizację płatnych zgłoszeń (wniosków o usługę zmian w oprogramowaniu) – wg cennika Wykonawcy,na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do Umowy.

## WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

### § 4.

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik Nr 2, wynoszące .....zł netto (słownie: .....) tj. .... brutto (słownie: .....) w tym podatek VAT w wysokości: ..... (słownie: .....), zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 2 do Umowy.
2. **Zapłata należności wskazanych w ust 1 nastąpi** jednorazowo po podpisaniu Protokołu odbioru w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Należność Wykonawcy zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego w dniu realizacji przelewu odpowiednich środków.
5. Cena określona w ust. 1 jest ceną stałą i nie może być podwyższona. Obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wynikające z § 3 Umowy, a w przypadku dostarczenia licencji na oprogramowanie równoważne wynagrodzenie za prace związane z wdrożeniem dostarczonego oprogramowania.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
8. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
9. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
10. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające

poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

#### **§ 5.**

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
  - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 Umowy – 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł);
  - b) w przypadku opóźnienia w czynnościach wsparcia w rozwiązaniu tzw. problemu z aplikacją – 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od terminu wskazanego w Załączniku Nr 1 do Umowy, nie więcej niż 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł);
  - c) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100);
  - d) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100).
2. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) do b) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. c) lub d), z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar nie może przekroczyć 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100).
3. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lit a) do d) z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

### **Odpowiedzialność za wady**

#### **§ 6.**

1. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Zamawiający może według własnego wyboru skorzystać z uprawnień wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi.

### **OSOBY DO KONTAKTÓW**

#### **§ 7.**

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 lub 3 jest Pan .....  
– nr tel. .... E – mail: .....

2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 lub 3 jest Pan .....  
– nr tel. ....E – mail: .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie stron na piśmie.

### **ZMIANY UMOWY**

#### **§ 8.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
  - a) zmiany w zakresie terminu realizacji umowy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia. z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wykaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia.
  - b) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:
    - zmiana stron Umowy,
    - rozdzielenie czynności objętych przedmiotem Umowy dla nowo powstałych jednostek z uwzględnieniem zajmowanych przez te jednostki budynków,
    - zmiana wynagrodzenia poprzez jego rozdzielenie na poszczególne nowo powstałe jednostki z uwzględnieniem zajmowanych przez te jednostki budynków, ustalona w oparciu dla każdej nowopowstałej jednostki na podstawie cen w Formularzu cenowym Wykonawcy, bez prawa podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy,
    - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

### **DANE OSOBOWE**

#### **§ 9.**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zapytaniu ofertowym.

## **KLAUZULA POUFNOŚCI, ZAKAZ CESJI**

### **§ 10.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej, pod rygorem nieważności na piśmie, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

## **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

### **§ 11.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

### **§ 12.**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- Wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy z dnia ..... - załącznik nr 2;
- Wzór protokołu odbioru - załącznik nr 3;
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4.

<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<b>WYKONAWCA</b>

Wzór protokołu odbiorczego

Sporządzony w dniu \_\_\_\_\_ r. w \_\_\_\_\_

pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,

reprezentowany przez \_\_\_\_\_

a

Wykonawcą: \_\_\_\_\_

reprezentowanym/ą przez \_\_\_\_\_

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z Umową Nr LWOG-2403- \_\_\_\_\_ /22 z dnia \_\_\_\_\_

W przypadku niezgodności –zastrzeżenia Zamawiającego\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*odpowiednie skreślić

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA



**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

dotycząca Umowy NR LWOG-2403-...../22 z dnia ..... 2022 r.

zawarta dnia ..... 2022 roku w Świdniku,

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie** z siedzibą w Świdniku,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik,

REGON: 060716192, NIP: 7123235253,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**Administratorem**”

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez: ..... – .....

zwanym dalej w treści Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

dalej łącznie zwanymi „Stronami”.

Strony niniejszym postanawiają, co następuje:

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych 2016/679/WE, zwanego dalej „RODO”, a powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy.
2. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w Umowie, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również w innych przepisach mających zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązujących w trakcie realizacji Umowy. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia Podmiot przetwarzający wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.  
Szczegóły w zakresie kategorii danych osobowych zostały określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Celem przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający jest wypełnienie warunków umowy z dnia ..... 2022 r.
4. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe wskazane w treści niniejszej umowy.

5. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe będą przetwarzane tylko na terenie Unii Europejskiej. Przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Administratora.
6. Kategoria osób, których dotyczą dane powierzane do przetwarzania, obejmuje interesantów i pracowników.
7. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
8. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający przez okres obowiązywania umowy z dnia ..... 2022 r.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
  - a) wykorzystania powierzonych przez Administratora danych osobowych w zakresie określonym w ust. 2 Umowy i celach określonych w ust. 3 Umowy;
  - b) niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w Umowie, z wyłączeniem powierzenia danych podmiotom będącym podwykonawcom w zakresie realizacji umowy;
  - c) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
  - d) wdrożenia wymaganych przepisami prawa środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych w szczególności poprzez zastosowania urządzeń zapewniających pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
  - e) zgłaszania Administratorowi naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych bez zbędnej zwłoki po stwierdzeniu tego naruszenia, tj. w czasie nie dłuższym niż 24 h od momentu powzięcia informacji o zdarzeniu; wykonywanie szacowania ryzyka i oceny skutków oraz niezwłocznego przekazywania, tj. w terminie 48 godzin na żądanie Administratora informacji, czy stwierdzono podczas wykonania ww. operacji występowanie wysokich ryzyk i jakie zostały wdrożone środki mające na celu obniżenie prawdopodobieństwa ich wystąpienia oraz wyniku przeprowadzenia oceny skutków;
  - f) pomagania Administratorowi w wywiązywaniu się z jego obowiązków związanych z przetwarzaniem powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - g) niezwłocznego (nie później niż w terminie 4 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) zwrócenia Administratorowi danych osobowych po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu Umowy oraz usunięcia tych danych oraz ich kopii ze wszelkich elektronicznych nośników danych, na których zostały one utrwalone przez Podmiot przetwarzający dla realizacji celów określonych w ust. 3 Umowy, chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych i poinformowaniu Administratora o usunięciu danych, w terminie 7 dni od wykonania tej operacji;
  - h) wdrożenia wymaganych przepisami prawa środków zapewniających poufność, integralność, dostępność danych osobowych i odporność systemów wykorzystanych do ich przetwarzania;

- i) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
  - j) przestrzegania wymogów określonych w zatwierdzonym Kodeksie postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzonych mechanizmach certyfikacji, o których mowa w art. 42 RODO;
  - k) realizacji wytycznych Administratora w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych mu danych;
  - l) tworzenia i aktualizowania dokumentów związanych z ochroną danych osobowych określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności tych wskazanych w art. 30 RODO i niezwłocznego udostępniania ich Administratorowi w siedzibie Podmiotu przetwarzającego;
  - m) poinformowania Administratora, przed rozpoczęciem przetwarzania, o obowiązku prawnym skutkującym koniecznością przetwarzania danych osobowych inaczej niż na udokumentowane polecenie Administratora.
10. Strony zobowiązują się do szczególnej staranności w wykonaniu Umowy, w tym Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do skrupulatnego i dokładnego zapoznania osób biorących udział przy przetwarzaniu danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych oraz zobowiązania tych osób do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z ww. przepisami oraz instrukcją przetwarzania danych udostępnioną przez Administratora. Działania te będą prowadzone również wobec każdej nowej osoby skierowanej do wykonania Umowy wskazanej w ust. 3. Każda osoba przed dopuszczeniem jej do przetwarzania danych osobowych musi otrzymać stosowne upoważnienie.
11. Administrator ma prawo do przeprowadzania kontroli lub inspekcji w zakresie środków i sposobów zaangażowanych w przetwarzanie danych osobowych w zakresie koniecznym do wykazania zgodności przetwarzania danych z prawem.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zająć niezwłocznie i właściwie każdym pytaniem Administratora dotyczącym przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych, w szczególności tych dotyczących organizacji ochrony danych osobowych u Podmiotu przetwarzającego oraz związanych z żądaniem osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w przepisach o ochronie danych osobowych. W tym celu Podmiot przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne umożliwiające sprawne udzielenie Administratorowi żądanych informacji.
13. Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu określonym w Umowie, a także do udzielenia dalszych upoważnień do przetwarzania danych osobom współpracującym z Podmiotem przetwarzającym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, które mają dostęp do przetwarzanych danych osobowych
14. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku przesyłania danych osobowych, dane te będą zabezpieczone podczas transmisji przez sieć publiczną za pomocą kryptograficznych środków ochrony danych osobowych.
15. W przypadku gdy Administrator uzna to za konieczne celem zapewnienia należytej najwyższej ochrony danych osobowych osób, których one dotyczą, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest

pomóc Administratorowi w realizowaniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności zawiadomianiu osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, ocenie skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacjach oraz zapewnieniu bezpieczeństwa danych osobowych.

16. Strony zobowiązują się, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
17. Administrator nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Podmiotu przetwarzającego wobec osób trzecich nie przewidzianych Umową ani za zobowiązania Podmiotu przetwarzającego wobec osób, które ten upoważnił do przetwarzania danych.
18. Ze strony Administratora osobami do kontaktów w sprawie realizacji Umowy są:  
**P. Kamil Kamiński – E-mail: [iod@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:iod@lublin-wschod.sr.gov.pl)**
19. Ze strony Podmiotu przetwarzającego osobami do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest:  
P. ....
20. Zmiana danych dotyczących osób do kontaktu, wskazanych w ust. 18 i 19 nie jest traktowana jako zmiana warunków Umowy.
21. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego, w tym w zakresie w jakim regulują one zasady ochrony danych osobowych. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jeżeli przy przetwarzaniu powierzonych mu danych dopuści się naruszenia ich bezpieczeństwa działając wbrew obowiązkom nałożonym na niego przez przepisy RODO, niniejszą Umowę, lub poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora bądź też wbrew tym instrukcjom będzie on traktowany jako Administrator w odniesieniu do tego przetwarzania.

ADMINISTRATOR	PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

**Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

Szczegóły w zakresie kategorii danych osobowych:

Dane pracowników Administratora:

- a) Imię,
- b) Nazwisko,
- c) Służbowy adres e-mail,
- d) Służbowy numer telefonu stacjonarnego/komórkowego,
- e) Stanowisko.