

Świdnik, dnia 10 stycznia 2023 r.

**Zapytanie Ofertowe**  
**na wykonanie czynności konserwacyjnych wraz z diagnozą agregatu prądowłórczego w razie**  
**awarii budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą**  
**w Świdniku**  
**prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: [jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
  - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

50.53.20.00 – 3 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn elektrycznych, aparatury i podobnych urządzeń.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. od dnia 01 lutego 2023 r. o do dnia 31 stycznia 2025 roku, z zastrzeżeniem że:

- a) pierwsza konserwacja zostanie przeprowadzona w miesiącu listopadzie 2023 r.;
- b) druga konserwacja zostanie przeprowadzona w miesiącu listopadzie 2024 r.

#### **V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji zespołu prądotwórczego w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku tj. agregatu prądotwórczego IVECO Gi 94S +A60 F4GE25FFOC seria numer 0760516 wraz z diagnozą agregatu prądotwórczego w razie awarii.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.

#### **VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) wszystkie podjęte czynności w ramach usługi muszą być dokumentowane protokołem z przeglądów i konserwacji, ze szczegółowym wykazaniem wykonanych czynności, pomiarów itp.;
- 4) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu, a ponadto ceny części ulegających normalnemu zużyciu tj. materiały eksploatacyjne jak filtry, uszczelki, paski klinowe, żarówki, bezpieczniki, łożyska, itp.;
- 5) usługa wykonywana będzie w dni robocze dla Zamawiającego, w godzinach pracy pomiędzy 8:00 a 15:00, przy obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego i w miejscu użytkowania urządzenia w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego.

#### **VII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w terminie do 18 stycznia 2023 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.114 (pierwsze piętro) lub e-mailem: [jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl) według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.**

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

#### **IX. Kryterium oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych. Przez cenę brutto rozumie się sumę ceny wykonania jednorazowego przeglądu 2 szt. kserokopiarek i ceny usługi serwisowej - stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej diagnozy kserokopiarki i przewidywanej liczby diagnoz w okresie obowiązywania umowy.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną cenę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt. 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie odrzucona.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

#### **X. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

#### **XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

##### **1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

##### **2. Inspektor ochrony danych:**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: [iod@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:iod@lublin-wschod.sr.gov.pl),
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>,
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

##### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

##### **4. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

##### **5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

## **7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

## **8. Informacja o wymogu podania danych:**

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

## **XII. Wykaz załączników:**

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 - Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 - wzór Umowy.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji zespołu prądotwórczego w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku tj. agregatu prądotwórczego IVECO Gi 94S +A60 F4GE25FFOC seria numer 0760516 wraz z diagnozą agregatu prądotwórczego w razie awarii.

**Wymagania związane z wykonaniem:****Ad. 1. Czynności konserwacyjne agregatu prądotwórczego**

1. W ramach czynności konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

A		B
Lp.	Konserwacja w miesiącu listopadzie 2023 r. obejmuje następujące czynności	Konserwacja w miesiącu listopadzie 2024 r. obejmuje następujące czynności
1.	Oględziny zewnętrzne	Oględziny zewnętrzne
2.	Sprawdzanie parametrów pracy urządzenia	Sprawdzanie parametrów pracy urządzenia
3.	Sprawdzenie automatyki sterującej	Sprawdzenie automatyki sterującej
4.	Wymiana filtrów	Wymiana filtrów
5.	Wymiana oleju	Wymiana wszystkich płynów eksploatacyjnych
6.	Sprawdzenie stanu akumulatora	Sprawdzenie stanu akumulatora
7.	Sprawdzenie poziomu oraz stanu pozostałych płynów eksploatacyjnych.	Sprawdzenie opasek zaciskowych na przewodach w celu wyeliminowania wszelkich wycieków.

2. Usługa wykonywana będzie w dni robocze dla Zamawiającego, w godzinach pracy pomiędzy 8:00 a 15:00, przy obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego i w miejscu użytkowania urządzenia w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Protokół z konserwacji należy sporządzić w wersji papierowej w postaci opinii z konserwacji.
4. Wszelkie koszty materiałów eksploatacyjnych montowanych lub wymienianych przez Wykonawcę w ramach przeprowadzanych konserwacji tj. oleje, smary, filtry, uszczelki, paski klinowe, żarówki, bezpieczniki, łożyska itp. pokrywa Wykonawca w ramach kosztów skalkulowanych w ofercie.
5. Wykonawca, w ramach wykonywania konserwacji zobowiązany jest do utylizacji (na własny koszt) zużytych materiałów eksploatacyjnych.
6. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane czynności konserwacyjne na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usług.

## **Ad. 2. Diagnostyka agregatu prądowórczego w razie awarii**

1. Wykonanie naprawy w przypadku wystąpienia awarii. Za awarię uważa się wystąpienie jakichkolwiek okoliczności uniemożliwiających poprawne działanie agregatu prądowórczego obejmującego także nadmierne zużycie się jego elementów składowych.
2. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wystąpieniu awarii urządzenia przekazując informację o jego typie oraz lokalizacji, wraz z możliwie wyczerpującym opisem objawów awarii, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Wykonawca nie ma prawa odmówić przyjęcia zgłoszenia, niezależnie od formy w jakiej go dokonano.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego (wynagrodzenia umownego) zobowiązany jest do dokonania diagnostyki agregatu, z zastrzeżeniem realizacji następujących czynności.
4. Czas reakcji serwisu (podjęcia działań zmierzających do diagnostyki) wynosi maksymalnie do 24 godzin licząc od momentu otrzymania powiadomienia o wystąpieniu awarii, o którym mowa w ust. 2. W tym czasie Wykonawca przedstawi diagnozę awarii zawierającą: protokół konieczności wymiany określonych części wraz z kosztorysem naprawy.
5. **Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii jedynie w przypadku jej wyraźnego zlecenia przez Zamawiającego tj. zatwierdzenia kosztorysu naprawy przez Zamawiającego. W przypadku zatwierdzenia przez Zamawiającego kosztorysu naprawy:**
  - a) czas usunięcia awarii wynosi maksymalnie do 48 godzin licząc od momentu zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego, chyba że Strony uzgodnią inny termin naprawy z uwagi na skomplikowany charakter naprawy;
  - b) Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usług, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania napraw części zamiennych i elementów, Wykonawca udzieli na nie gwarancji na 12 miesięcy lub, jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta;
  - c) dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy materiały, części zamienne i podzespoły będą oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad, spełniające wymagania urządzeń dla których są przeznaczone.

**FORMULARZ OFERTOWY****I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
 .....  
 .....

**NIP** .....

**Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:** .....

**Telefon do kontaktu:** .....

**E-mail:** .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Lp.	Cena czynności konserwacyjnych (przeгляд wraz z konserwacją)	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
<b>Cena wykonania czynności konserwacyjnych</b>				
<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e = c x d</b>
1.	konserwacja w listopadzie 2023 r.	1		
2.	konserwacja w listopadzie 2024 r.	1		
<b>Cena ryczałtowa wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy</b>				
3.	Cena ryczałtowa wykonania diagnozy	2		
4.	<b>Razem wartość brutto:</b>			

**2. Deklaruję ponadto:**

**a) warunki płatności - przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;

**b) warunki gwarancji:**

- na naprawy – minimum 12 miesięcy;

- na części zamienne, podzespoły, oraz materiały eksploatacyjne itp. – minimum 12 miesięcy;

**c) termin realizacji zamówienia:** zgodnie ze wzorem Umowy.

**3. Oświadczam, że:**

- zapoznałem/liśmy się z postanowienia Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;



- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
  - moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
  5. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dn. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

## WZÓR

## UMOWA NR LWOG-2403-...../23

zawarta w dniu ..... w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik**

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu**

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
 .....  
 .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

**Przedmiot Umowy****§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa konserwacji zespołu prądotwórczego w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku tj. agregatu prądotwórczego IVECO Gi 94S +A60 F4GE25FFOC seria numer 0760516 wraz z diagnozą agregatu prądotwórczego w razie awarii na zasadach określonych w Umowie.
2. Wyniki przeglądu z usługi konserwacji Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej w postaci protokołu z przeglądu (dalej „opinii”).
3. Wykonawca przekaze protokół z przeglądu, o którym mowa w ust. 2 w formie papierowej.
4. Fakt wykonania konserwacji i odbioru protokołu z przeglądu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi poprzez podpisanie Protokołu odbioru wykonania usługi.

**Termin realizacji****§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w nieprzekraczalnym terminie:
  - a) w miesiącu listopadzie 2023 r. – pierwsza konserwacja zespołu prądotwórczego;

- b) w miesiącu listopadzie 2024 r. – druga konserwacja zespołu prądotwórczego.
- Przez wykonanie przedmiotu Umowy w terminie rozumie się dzień podpisania Protokołu odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że został on należycie wykonany, w przeciwnym razie złoży na Protokole zastrzeżenia.
  - Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 7 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Zasady realizacji**

#### **§ 3.**

- Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy z najwyższą starannością.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w związku z ewentualną szkodą powstałą w wyniku nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w szczególności Wykonawca odpowiada w pełnym wymiarze za szkody wyrządzone, wskutek działania pracowników Wykonawcy oraz inne szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego prowadzenia przeglądów, jak również czynności konserwacyjnych i naprawczych, zaistniałych z winy Wykonawcy.

#### **§ 4.**

- Wykonawca zapewnia, że wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego opinia, o której mowa w § 1 ust. 2 będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że będzie spełniać warunki przewidziane przez obowiązujące przepisy.
- Wykonawca, w ramach usług, zobowiązany jest do utylizacji (na własny koszt) zużytych materiałów eksploatacyjnych.

#### **§ 5.**

- Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy przy użyciu osobowych i rzeczowych środków własnych.
- W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.
- Wykonawca gwarantuje, że czynności związane z realizacją niniejszej Umowy będą wykonywane przez podmioty posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
- Dopuszcza się możliwość korzystania przez Wykonawcę z pomocy podwykonawców w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązuje się do wyboru tylko takich podwykonawców którzy posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i bazę do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie.

### **Osoby do kontaktów**

#### **§ 6.**

- Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Wykonawcy jest: ..... – nr tel. ....

**E-mail:** .....

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Zamawiającego jest: ..... – nr tel. ....

**E-mail:** .....

3. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 i 2 druga Strona zostanie poinformowana w formie pisemnej. Zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy.

### **Zakres konserwacji**

#### **§ 7.**

1. W ramach czynności konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

<b>A</b>		<b>B</b>
Lp.	<b>Konserwacja w miesiącu listopadzie 2023 r. obejmuje następujące czynności</b>	<b>Konserwacja w miesiącu listopadzie 2024 r. obejmuje następujące czynności</b>
1.	Oględziny zewnętrzne	Oględziny zewnętrzne
2.	Sprawdzanie parametrów pracy urządzenia	Sprawdzanie parametrów pracy urządzenia
3.	Sprawdzenie automatyki sterującej	Sprawdzenie automatyki sterującej
4.	Wymiana filtrów	Wymiana filtrów
5.	Wymiana oleju	Wymiana wszystkich płynów eksploatacyjnych
6.	Sprawdzenie stanu akumulatora	Sprawdzenie stanu akumulatora
7.	Sprawdzenie poziomu oraz stanu pozostałych płynów eksploatacyjnych.	Sprawdzenie opasek zaciskowych na przewodach w celu wyeliminowania wszelkich wycieków.

2. Usługa wykonywana będzie w dni robocze dla Zamawiającego, w godzinach pracy pomiędzy 8:00 a 15:00, przy obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego i w miejscu użytkowania urządzenia w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Wszelkie koszty materiałów eksploatacyjnych montowanych lub wymienianych przez Wykonawcę w ramach przeprowadzanych konserwacji tj. oleje, smary, filtry, uszczelki, paski klinowe, żarówki, bezpieczniki, łożyska itp. pokrywa Wykonawca w ramach kosztów skalkulowanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca, w ramach wykonywania konserwacji zobowiązany jest do utylizacji (na własny koszt) zużytych materiałów eksploatacyjnych.
5. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane czynności konserwacyjne na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usług.

## Diagnoza awarii i ewentualne naprawy

### § 8.

1. Za awarię uważa się wystąpienie jakichkolwiek okoliczności uniemożliwiających poprawne działanie agregatu prądotwórczego obejmującego, w tym także nadmierne zużycie się jego elementów składowych.
2. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wystąpieniu awarii urządzenia przekazując informację o jego typie oraz lokalizacji, wraz z możliwie wyczerpującym opisem objawów awarii, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznej. Wykonawca nie ma prawa odmówić przyjęcia zgłoszenia, niezależnie od formy w jakiej go dokonano.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 lit c) zobowiązany jest do dokonania diagnozy agregatu, z zastrzeżeniem realizacji następujących czynności: czas reakcji serwisu (podjęcia działań zmierzających do diagnozy) wynosi maksymalnie do 24 godzin licząc od momentu otrzymania powiadomienia o wystąpieniu awarii, o którym mowa w ust. 2. W tym czasie Wykonawca przedstawi diagnozę awarii zawierającą: protokół konieczności wymiany określonych części wraz z kosztorysem naprawy.
4. **Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii jedynie w przypadku jej wyraźnego zlecenia przez Zamawiającego tj. zatwierdzenia kosztorysu naprawy przez Zamawiającego.** W przypadku zatwierdzenia przez Zamawiającego kosztorysu naprawy:
  - a) czas usunięcia awarii wynosi maksymalnie do 48 godzin licząc od momentu zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego, chyba że Strony uzgodnią inny termin naprawy z uwagi na skomplikowany charakter naprawy;
  - b) Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usług, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania napraw części zamiennych i elementów, Wykonawca udzieli na nie gwarancji na 12 miesięcy lub, jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta;
  - c) dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy materiały, części zamienne i podzespoły będą oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad, spełniające wymagania urządzeń dla których są przeznaczone.
  - d) za prawidłowe wykonanie czynności usunięcia awarii w terminie rozumie się dzień podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usługi po jego obustronnym podpisaniu bez zastrzeżeń.

## Gwarancja i rękojmia

### § 9.

1. Na wykonany przedmiot Umowy, usługi konserwacji i naprawy oraz zastosowane części zamienne, podzespoły oraz materiały eksploatacyjne itp. materiały, Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego usterek w terminie do 7 dni od momentu otrzymania **zgłoszenia telefonicznie pod numerem..... bądź za pomocą wiadomości e-mail na adres:.....**
3. W przypadku uchybienia powyższemu terminowi Zamawiający uprawniony jest do usunięcia usterek

środkami własnymi lub za pomocą osób trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

### **Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

#### **§ 10.**

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej Umowy na kwotę ..... **zł netto** (słownie: ..... zł ...../100) tj. .... **zł brutto** (słownie: ..... zł ...../100), z zastrzeżeniem, iż **konserwacja:**
- a) w miesiącu listopadzie 2023 r. wynosi brutto ..... zł (słownie: .....);
- b) w miesiącu listopadzie 2024 r. wynosi brutto ..... zł (słownie: .....),
- c) **cena wykonania oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) wynosi brutto:** .....zł (słownie: .....zł .../100), przy czym cena ryczałtowa wykonania 1 oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) wynosi brutto: ..... (słownie: .....).
2. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługuje, w razie zatwierdzenia kosztorysu – wynagrodzenie za usunięcie awarii przez Wykonawcę zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysem. Wszelkie nieprzewidziane w kosztorysie koszty usunięcia awarii obciążają Wykonawcę. W konsekwencji Strony ustalają, że Wykonawcy będzie przysługiwało **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości wynikającej z kosztorysu.
4. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za fakt gotowości do wykonywania serwisu, a wyłącznie za czynności, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b) oraz w ust. 1 lit. c) na zasadach tam określonych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 lit a) lub b) płatne będzie po wykonaniu danej konserwacji na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po wykonaniu przedmiotu Umowy w rozumieniu § 2 ust. 2 zd. 1 niniejszej Umowy.
6. Wynagrodzenie za:
- a) **wykonanie oceny uszkodzenia i sporządzenie kosztorysu wraz z wynagrodzeniem za wykonanie naprawy urządzeń** - płatne będzie po naprawie uszkodzonych elementów/części albo
- b) **wykonanie oceny uszkodzenia i kosztorysu w przypadku, gdy Zamawiający nie zatwierdził kosztorysu** płatne będzie po wykonaniu oceny uszkodzenia i kosztorysu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.

8. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy i nie może zostać podwyższone w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
10. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
11. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

### **Rozwiązanie Umowy**

#### **§ 11.**

1. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku zwłoki względem terminu określonych w § 2 ust. 1 lit. a) lub lit. b) powyżej 3 dni albo opóźnienia w reakcji serwisowej względem terminów, o których mowa w § 8 ust. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Rozwiązanie, o którym mowa w ust. 1 jest skuteczne z chwilą przesłania Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia w formie elektronicznej na adres: .....

### **Kary Umowne**

#### **§ 12.**

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
  - a) za sam fakt niewykonania konserwacji w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit a) lub b) – 200,00 zł (słownie: dwieście zł 00/100);
  - b) w przypadku zwłoki w terminie wykonania konserwacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit a) lub b) – 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień zwłoki począwszy od drugiego dnia zwłoki;
  - c) w przypadku zwłoki w podjęciu działań zmierzających do usunięcia awarii względem terminu określonego w § 8 ust. 3 – 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki;
  - d) w przypadku zwłoki w usunięciu awarii względem terminu określonego w § 8 ust. 4 lub uzgodnionego przez Strony – 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia;
  - e) w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100), nie więcej jednak niż 7 % wartości brutto umowy;
  - f) w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100), nie więcej jednak niż 7 % wartości brutto umowy.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) do d) kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych

okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. f).

3. Kara umowna staje się wymagalna w dniu doręczenia noty księgowej Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lit. a) – f), z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
7. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
8. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
9. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
10. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
11. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

#### **Okres Obowiązania**

##### **§ 13.**

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony od dnia **01 lutego 2023 r. do dnia 31 stycznia 2025 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 10 ust. 1.

#### **Zmiana Umowy**

##### **§ 14.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
  - a) zmiany w zakresie terminu realizacji jednostkowej **usługi z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wskaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia;



- b) zmiany w zakresie terminu realizacji jednostkowej **usługi z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte jej wykonanie oraz wskaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia;
- c) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:
- zmiana stron Umowy,
  - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

#### **Zakaz Cesji**

##### **§ 15.**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

#### **Dane osobowe**

##### **§ 16.**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

#### **Postanowienia Końcowe**

##### **§ 17.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
  - Wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy z dnia ..... – załącznik nr 2.

<b>ZAMAWIAJACY</b>	<b>WYKONAWCA</b>