

Świdnik, dnia 26 maja 2023 r.

**Zapytanie Ofertowe**  
**na wykonanie przeglądu oświetlenia ewakuacyjnego oraz głównego wyłącznika**  
**przeciwpożarowego w budynku Sądu**  
**prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

E-mail: [jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
  - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania”, w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**71.35.61.00 – 9 Usługi kontroli technicznej**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia w zakresie dokonania przeglądu – **do dnia 30 czerwca 2023 r.**

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu:
  - a. instalacji oświetlenia ewakuacyjnego;
  - b. głównego wyłącznika przeciwpożarowego,w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r.

w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tj. z Dz.U. z 2023 r., poz. 822 ).

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.**

**VI. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania Umowy.
3. W podanej cenie powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia, tj. czynności wskazane w pkt. 1, w tym ocena uszkodzenia i wykonanie kosztorysu oraz m.in. koszty dojazdu.
4. Usługa wykonywana będzie w dni robocze dla Zamawiającego, w godzinach pracy pomiędzy 8.00 a 15.00, przy obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

***Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty wykonawca dokonał wizji lokalnej.***

**VII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w terminie do 02 czerwca 2023 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.114 (pierwsze piętro) lub e-mailem: [jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl) według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.**

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

### **IX. Kryterium oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną cenę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt. 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie odrzucona.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

### **X. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

### **XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

### **1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

### **2. Inspektor ochrony danych:**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: [iod@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:iod@lublin-wschod.sr.gov.pl),
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>,
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

### **4. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

### **5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

**7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

**8. Informacja o wymogu podania danych:**

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

**9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

**XI. Wykaz załączników:**

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 – Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 – wzór Umowy.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przeglądu:
  - a) instalacji oświetlenia ewakuacyjnego;
  - b) głównego wyłącznika przeciwpożarowego,w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 822 t.j.).
2. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30 czerwca 2023 r.
3. W ramach przedmiotu zamówienia **Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie ilość i rodzaj elementów podlegających naprawie lub wymianie.**

Wymagania związane z wykonaniem usługi:

- 1) Przegląd instalacji oświetlenia ewakuacyjnego oraz głównego wyłącznika przeciwpożarowego ma być przeprowadzony przez osoby posiadające kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (tj. Dz.U.2022 r., poz. 1392).  
Kserokopie świadectwa kwalifikacyjnego SEP uprawniające do wykonania pomiarów instalacji elektrycznych, powinny być dołączone do protokołu z przeprowadzonego przeglądu.
- 2) Wykonawca sporządzi protokół z przeprowadzonego przeglądu. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w trakcie czynności przeglądu konieczności naprawy/wymiany instalacji oświetlenia ewakuacyjnego bądź też głównego wyłącznika Wykonawca zgłasza powyższy fakt Zamawiającemu pisemnie w protokole konieczności naprawy/wymiany oraz przedstawia kosztorys wymiany/naprawy jako załącznik do Protokołu z przeglądu.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością zgodnie z kwalifikacjami i wiedzą techniczną. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie obszaru wykonywanych prac oraz należyte zabezpieczenie osób trzecich przed powstaniem ewentualnych szkód. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, zaspokojenia roszczeń wynikłych z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów prawa w szczególności dotyczących BHP, PPOŻ i ochrony środowiska a także do zastosowania nieuciążliwego dla otoczenia sposobu prowadzenia prac.
- 4) Wykonawca użyje do wykonania usług własnego sprzętu i urządzeń.
- 5) **Wszystkie stosowane przyrządy pomiarowe muszą posiadać aktualne świadectwa wzorcowania/legalizacji.** Przegląd będący przedmiotem zamówienia musi być zakończony protokołem.
- 6) Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną konieczną do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 7) Protokół z przeglądu należy wykonać w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.

**FORMULARZ OFERTOWY****I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

.....

.....

NIP .....REGON: .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: .....

Telefon do kontaktu: .....

E-mail: .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (zł)
a	b	c
1.	Przeгляд instalacji oświetlenia ewakuacyjnego	
2.	Przeгляд głównego wyłącznika przeciwpożarowego	
3.	Razem (suma pozycji od 1 do 2)	

**2. Deklaruję ponadto\*:**

- a) **warunki płatności - przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;  
b) **termin realizacji przedmiotu zamówienia:** zgodnie ze wzorem Umowy.

**3. Oświadczam, że:**

- zapoznałem/liśmy się z postanowienia Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).

5. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art 13 lub art 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*\*Niepotrzebne skreślić*

.....dn. ....

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)



## WZÓR

## UMOWA NR LWOG-2403-...../23

zawarta w dniu ..... w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik**

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu**

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
 .....  
 .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

**Przedmiot umowy****§ 1.**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę przeglądu instalacji oświetlenia ewakuacyjnego i głównego wyłącznika przeciwpożarowego w budynku Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, położonego w Świdniku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 822).
2. Wykonawca po zakończonym przeglądzie technicznym sporządzi Protokół z w/w czynności (Protokół z przeglądu).
3. Wyniki przeglądu Wykonawca przekaze Zamawiającemu na podstawie Protokołu **w formie Protokołu z przeglądu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej, przy czym każda strona protokołu, będzie podpisana przez Wykonawcę. Wykonawca do Protokołu z przeglądu jako integralną część protokołu załączy** świadectwo kwalifikacji poświadczony za zgodność z oryginałem lub inny dokument/dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania

kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (t.j. Dz.U.2022 r., poz. 1392) lub postanowieniami Załącznik nr 1 do Umowy.

4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w trakcie czynności przeglądu konieczności naprawy/wymiany instalacji oświetlenia ewakuacyjnego bądź też głównego wyłącznika Wykonawca zgłasza powyższy fakt Zamawiającemu pisemnie w protokole konieczności naprawy/wymiany oraz przedstawia kosztorys wymiany/naprawy jako załącznik do Protokołu z przeglądu.

#### **Termin realizacji**

##### **§ 2.**

1. Wykonawca zrealizuje czynności przeglądu w terminie **do dnia 30 czerwca 2023 r.**
2. Przez wykonanie przedmiotu Umowy w terminie rozumie się dzień podpisania Protokołu odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń i przekazania Protokołu z przeglądu, o którym mowa w § 1 ust. 3 ewentualnie z załącznikiem, o którym mowa w ust. 4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że został on należycie wykonany, w przeciwnym razie złoży na Protokole zastrzeżenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### **Zasady realizacji**

##### **§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy z najwyższą starannością.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w związku z ewentualną szkodą powstałą w wyniku nienależytego wykonania niniejszej Umowy.

##### **§ 4.**

1. Wykonawca zapewnia, że wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego opinia będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że będzie spełniać warunki przewidziane przez obowiązujące przepisy.

##### **§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy przy użyciu osobowych i rzeczowych środków własnych.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że czynności związane z realizacją niniejszej Umowy będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
4. Dopuszcza się możliwość korzystania przez Wykonawcę z pomocy podwykonawców w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyboru tylko takich podwykonawców którzy posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i bazę do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie.

### Osoby do kontaktów

#### § 6.

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Wykonawcy jest:  
P. .... nr tel. ....  
e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Zamawiającego jest:  
P. .... nr tel. ....  
e-mail: .....
3. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 i 2 druga Strona zostanie poinformowana w formie pisemnej. Zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy.

### Wynagrodzenie

#### § 7.

1. Strony określają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy Umowy na kwotę ..... **zł (słownie: ..... zł ...../100) brutto**, zgodnie z Formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do Umowy) – wynagrodzenie ryczałtowe
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przeglądu technicznego w zakresie objętym umową, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po wykonaniu przedmiotu Umowy w rozumieniu § 2 ust. 2.
3. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
4. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy i nie może zostać podwyższone w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
6. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
7. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

### Kary umowne

#### § 8.

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
  - a. za fakt niewykonania czynności objętych przedmiotem umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 – 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100);
  - b. w przypadku zwłoki w terminie wykonania przeglądu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub w realizacji czynności, o których mowa w § 2 ust. 4 o ponad 2 dni – 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień zwłoki powyżej 3 dnia opóźnienia;
  - c. w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn nie

leżących po stronie Zamawiającego – 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100);

- d. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100).
2. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i bez dodatkowego wezwania Wykonawcy w szczególności, gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy trwa dłużej niż 5 dni względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1.
  3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) lub b) kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. b) lub c), z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł. 00/100).
  4. Kara umowna staje się wymagalna w dniu doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
  5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
  6. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 5 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w umówionym terminie płatności wynagrodzenia.

#### **§ 9.**

1. Wszelkie czynności podejmowane w ramach wykonania przedmiotu Umowy muszą być realizowane w sposób nie zakłócający normalnego funkcjonowania jednostki organizacyjnej Zamawiającego, w których te czynności są podejmowane. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca odpowiada w pełnym wymiarze za szkody wyrządzone, wskutek działania pracowników Wykonawcy oraz inne szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego prowadzenia przeglądów, jak również czynności konserwacyjnych i naprawczych, zaistniałych z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający pokryje koszty naprawy lub wymiany wymagających tego elementów, uszkodzonych bezspornie przez użytkownika.

#### **Zakaz Cesji**

#### **§ 10.**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej, pod rygorem nieważności na piśmie, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

#### **Siła Wyższa**

#### **§ 11.**

1. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym,

branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.

2. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
4. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
5. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
6. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

#### **Dane osobowe**

##### **§ 12.**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zapytaniu ofertowym.

#### **Pozostałe postanowienia**

##### **§ 13.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

##### **§ 14.**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- Wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy z dnia ..... – załącznik nr 2.

<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<b>WYKONAWCA</b>