

Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych dla pracowników Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

Realizując obowiązek wynikający z art. 175 dc § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. 2019r. poz. 52 j.t. - ze zm.), oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję:

I. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych pracowników jest Prezes Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku (dla sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, kuratorów zawodowych oraz kierownika i specjalistów opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów) lub Dyrektor Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku (dla pozostałych pracowników sądu), a także Minister Sprawiedliwości, w zakresie realizowanych zadań. Dane kontaktowe administratorów dostępne są na stronie internetowej sądu w zakładce „Struktura organizacyjna” oraz w zakładce „Ochrona danych osobowych”.

II. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych.

Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefaklienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>,
- korespondencyjnie, na adres administratora danych,
- telefonicznie, pod numerem telefonu: **81 46-48-705**

III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w **celu wykonywanie obowiązków pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych u Administratora**, tj.:

- Organizacji i zarządzania pracy pracowników w zakresie niezbędnym wynikającym z Kodeksu pracy (Dz.U.2023.0.1465), Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury – przez okres zatrudnienia,
- Wylizania i wypłaty wynagrodzeń w celu realizacji obowiązku wynikającego z Kodeksu pracy (art. 6 ust 1 lit c i art. 9 ust 2 lit b RODO) – przez okres zatrudnienia,
- Potrąceń z wynagrodzenia w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wynagrodzenia wynikających z Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych (art. 6 ust 1 lit c RODO) przez 3 lata od ostatniego potrącenia,

- Realizacji obowiązków pracodawcy wobec pracowników wynikających z ogólnie obowiązujących oraz wewnętrznych przepisów prawa pracy – w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy (art. 6 ust 1 lit c i art. 9 ust 2 lit b RODO) – przez okres zatrudnienia,
- Realizacji obowiązków bhp w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp i innych przepisów prawa pracy (art. 6 ust 1 lit c i art. 9 ust 2 lit b RODO) – przez okres 10 lat od ustania zatrudnienia,
- Prowadzenia akt pracowniczych w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnymi archiwach oraz rozporządzenia w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobów prowadzenia akt osobowych pracownika (art. 6 ust 1 lit c i art. 9 ust 2 lit b RODO) – przez okres 50/10 lat po ustaniu zatrudnienia,
- realizacji obowiązków wobec ZUS w celu realizacji obowiązków płatnika składek emerytalno-rentowych wynikających z ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (art. 6 ust 1 lit c i art. 9 ust 2 lit b RODO) – przez okres 50/10 lat w zakresie przechowywania dokumentów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty;
- realizacja obowiązków podatkowych w celu realizacji obowiązku płatnika podatku dochodowego wynikających z Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych (art. 6 ust 1 lit c RODO) – przez 5 lat od końca roku kalendarzowego

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO: przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (m.in. przekazywanie danych do ZUS i Urzędu Skarbowego) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO: przetwarzanie danych szczególnych (m.in. dotyczących zdrowia) jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

IV. Okres przechowywania danych:

Pracodawca zobowiązany jest przechowywać dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty, przez okres 50 lat od dnia zakończenia pracy (ustawa z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1383 ze zm.)).

Dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

V. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać jedynie organy lub podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów, w tym jednostki nadrzędne, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności usługi sprawowania opieki autorskiej oraz usługi wsparcia i serwisu dla oprogramowania, w którym przetwarzane są dane osobowe.

VI. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mają Państwo prawo do złożenia wniosku o:

- dostęp do danych,
- sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne,
- usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie,
- ograniczenie przetwarzania w przypadku wątpliwości co do prawidłowości danych lub zasadności ich przetwarzania;
- przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany;

W tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

VII. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

VIII. Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.