

Świdnik, dnia 3 kwietnia 2024 r.

**Zapytanie ofertowe
na świadczenie usług sprzątnia**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 832

E-mail: dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie:

- a) art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
- b) Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).

2. Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nazwa przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń archiwum Sądu przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 oraz Al. Lotników Polskich 56 w Świdniku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.

IV. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.91.00.00 – 9 Usługi sprzątnia

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania Umowy **do dnia 31 grudnia 2024 r.**

VI. Wymagania związane z wykonaniem usługi:

1. **Osoby wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa/przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być**

dopuszczone osoby, które figurują w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego oraz osoby, wobec których toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe.

2. Osoby wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego zobowiązane są do znajomości przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 756 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1 z późni. zm.) (dalej także jako RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VIII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 10 kwietnia 2024 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok. 117 (pierwsze piętro) lub e-mailem: dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska, Dominika Herec.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

X. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena brutto** Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
6. Zamawiający ustali ranking ofert, z zastrzeżeniem, że Zamawiający wzywa Wykonawcę pierwszego w rankingu do uzupełnienia dokumentów wyznaczając termin nie dłuższy niż 1 dzień roboczy, z zastrzeżeniem, że Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ust. 2 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę z zastrzeżeniem, że zdanie 1 stosuje się odpowiednio.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie odrzucona.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. III, V - VII.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi w tym m. in. koszty pracownicze.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1, **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.**
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
 - 1) **pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi sprzątnia na rzecz Zamawiającego – wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zaprośzenia;**
 - 2) **pisemne aktualne oświadczenie Wykonawcy, iż osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe wraz ze stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych dokumentów i oświadczeń;**
 - 3) **pisemne aktualne oświadczenia poszczególnych osób (zgodnie z wykazem) potwierdzające ich znajomość ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 756 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1 z późni. zm.) (dalej także jako RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).**

XIII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaprośzeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

XV. Wykaz załączników:

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 1;
- 2) nr 2 – Formularz Ofertowo-Cenowy;
- 3) nr 3 – wzór Umowy;
- 4) nr 4 – wzór Wykazu osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w archiwach zakładowych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 oraz Al. Lotników Polskich 56

- I. **Przedmiotem zamówienia** w odniesieniu do archiwum Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku położonego w Świdniku przy:
- a) ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 (pomieszczenie 216.30 m²): **jest usługa sprzątania pomieszczeń archiwum jeden raz w tygodniu (np.: wtorek);**
- b) ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 (pomieszczenie 314 m²): **jest usługa sprzątania pomieszczeń archiwum dwa razy w tygodniu (np.: wtorek i czwartek);**
- c) Al. Lotników Polskich 56 **jest usługa sprzątania pomieszczeń archiwum jeden raz w tygodniu (np.: wtorek),**
- wg poniższego zestawienia i poniższych zasad;**

Tabela Nr 1

Lokalizacja Sądu:	Powierzchnia archiwum objęta sprząaniem w m²
Świdnik, ul. Wyszyńskiego 14 Parter	341 m ²
Świdnik, ul. Wyszyńskiego 14 I kondygnacja	216.30 m ²
Świdnik, Al. Lotników Polskich 56 I Piętro	755 m ²
Łącznie:	1 312.30 m²

1. Informacje ogólne:

- 1) Łączna powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątania odnosząca się do budynków położonych przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 oraz Al. Lotników Polskich 56 w Świdniku wynosi: **1 312.30 m²** tj. pomieszczenia archiwum, pomieszczenia WC, pomieszczenia biurowe.
- 2) Rodzaje podłóg, w budynkach: terakota, posadzka betonowa, wykładzina dywanowa.
- 3) Pomieszczenia podlegające sprząaniu muszą być utrzymane w czystości.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia, a także dostaw mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub

certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa w budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli: telefonicznie lub pisemnie.
- 6) Do sprząwania zabrania się używania octu i preparatów na jego bazie.
- 7) Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego (sprząające, a także sprawujące bezpośredni nadzór) nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa /przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują jako osoby skazane w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego, a także osoby względem których toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe.
- 8) Osoby, którymi będzie posługiwał się Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usług muszą zostać przeszkolone w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych. Szkolenia Wykonawca przeprowadzi własnym staraniem i na własny koszt.
- 9) Osoby sprząające, a także sprawujące nadzór, zobowiązane są do znajomości przepisów ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) oraz uregulowań zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) a także że osoby te znają konsekwencje naruszenia ochrony informacji określone w rozdziale XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17) oraz art. 107 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
- 10) Wykonawca będzie sprawował bieżącą kontrolę jakości wykonywanej usługi, w szczególności będzie dysponował osobą/mi sprawującą/mi nadzór nad wykonaniem usługi. Obowiązkiem osoby/osób sprawujących nadzór będzie m.in. nawiązywanie kontaktu z kierownikiem (osobą ją zastępującą) Oddziału Administracyjnego Sądu wymienionym w załączniku nr 4 do Umowy, w celu bieżących uzgodnień dotyczących usług sprząwania. Kontakt ten będzie dokumentowany, dla każdego okresu rozliczeniowego oddzielnie, zgodnie z wzorem który stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do załączania do każdej składanej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie ww. kontaktu.

2. Wymagana ilość osób świadczących usługi sprząwania:

- 1) Zamawiający wymaga aby w budynkach przy **ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 w Świdniku** usługa sprząwania była świadczona **przez co najmniej 2 osoby w godz. 08:00 – 11:00.**
- 2) Zamawiający wymaga aby w budynku przy **Al. Lotników Polskich 56 w Świdniku** usługa sprząwania była świadczona **jeden raz w tygodniu przez co najmniej 1 osobę w godz. 11:00 – 14:00.**

3) Uwaga: Łączna wymagana minimalna ilość osób do świadczenia usługi wynosi 2 osoby.

3. Podstawowe czynności związane z utrzymaniem czystości przy ul. K. Wyszyńskiego 14 oraz Al. Lotników Polskich 56 powinny być wykonywane zgodnie z następującymi informacjami:

- 1) Usługa sprzątanania w archiwach będzie świadczona w dzień pracujący dla Zamawiającego.
- 2) Łączna powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątanania wynosi 1 312.30 m².
- 3) Sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynku obejmuje swym zakresem przede wszystkim:
 - a) sprzątanie pomieszczeń archiwum:**
 - a. zmiatanie i mycie podłóg;
 - b. wykładanie kosza workami foliowymi;
 - c. wynoszenie śmieci we wskazane miejsce;
 - d. odkurzanie regałów, półek oraz akt odkurzaczem plecakowym co najmniej 1 raz w okresie obowiązywania Umowy tj. w miesiącu czerwcu 2024 r.;
 - e. odkurzanie kaloryferów oraz ich obudowy;
 - f. mycie parapetów;
 - g. usuwanie pajęczyn;
 - h. mycie luksferów;
 - i. mycie drzwi wejściowych;
 - b) Toalety i łazienka:**
 - a. zmiatanie i mycie posadzek;
 - b. utrzymanie w czystości umywalek, armatur, sedesów, bidetów, luster;
 - c. opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami;
 - d. mycie płytek ceramicznych, lamperii;
 - e. mycie opraw oświetleniowych co najmniej 1 raz na kwartał;
 - f. usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia;
 - g. dezynfekcja sanitariatów;
 - h. mycie kaloryferów;
 - i. posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo – budowlanych;
 - j. zapewnienie mydła w płynie oraz papieru toaletowego i ręczników papierowych, a także zapewnienie odświeżaczy powietrza;
 - k. sanitariaty powinny być sprzątane z użyciem środków odkażających, usuwających kamień i zapachowych;
 - l. podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.
 - c) Pomieszczenia biurowe:**
 - a. zmiatanie, zmywanie podłóg;
 - b. odkurzanie wykładziny;
 - c. odkurzanie mebli, wszelkich urządzeń, grzejników;
 - d. opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków;
 - e. opróżnianie niszczarek wraz z wymianą worków;
 - f. utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, drzwi;

- g. używanie środków do konserwacji mebli;
 - h. mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych;
 - i. usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia;
 - j. posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo budowlanych;
 - k. mycie okien, ram okiennych i parapetów w miesiącu lipcu 2024 r.**
 - l. każdorazowe czyszczenie sprzętu komputerowego oraz biurowego;
 - m. co najmniej raz na kwartał czyszczenie mikrofalówki w ilości 1 sztuki oraz 1 sztuki lodówki;
 - n. czyszczenie monitorów LCD za pomocą miękkich materiałów nie pozostawiających smug, z wykorzystaniem środków przeznaczonych do czyszczenia tego typu monitorów;
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.
- e) Do sprzątania zabrania się używania octu i preparatów na jego bazie.
- f) Do sprzątania, Wykonawca użyje własnego profesjonalnego sprzętu i profesjonalnych urządzeń czyszczących.

Tabela nr 3

<i>Lp.</i>	<i>Lokalizacja Sądu:</i>	<i>Ilość pojemników na papier</i>	<i>Ilość dozowników na mydło</i>	<i>Ilość pojemników na ręczniki papierowe</i>
1.	Świdnik, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 14 – Parter	0	0	0
2.	Świdnik, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 14 – I kondygnacja	0	0	0
3.	Świdnik, Al. Lotników Polskich 56 – 1 Piętro	0	0	0

4. Dodatkowe wymagania:

- 1) Osoby sprzątające w ww. budynkach nie mogą, w wymaganym przez Zamawiającego czasie, wykonywać prac w innych miejscach.
- 2) W przypadku zmiany osoby sprzątającej, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przyjęcia nowej osoby.
- 3) Osoby sprzątające powinny być wyposażone w estetyczną odzież ochronną.
- 4) Jeżeli Wykonawca do wykonania niektórych prac porządkowych będzie chciał skorzystać z dodatkowych osób musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przebywania tych osób na terenie Sądu.
- 5) Do sprzątania, Wykonawca użyje własnego profesjonalnego sprzętu i profesjonalnych urządzeń czyszczących.

- 6) Nieobecność osób, w godzinach i ilości określonej w ust. 2, traktowana będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.**
- 7) Wykonawca wyznaczy osobę nadzorującą wykonywanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątnięcia obiektu, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.
- 9) Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie straty poniesione przez Zamawiającego powstałe na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia – do pełnej wysokości straty.

Formularz Ofertowo – Cenowy

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

.....

NIPREGON:

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto za 1 dzień świadczenia usługi (zł)	Przewidywana liczba dni przez jakie ma być świadczona usługa w okresie obowiązania umowy	Wartość netto świadczenia usługi (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto świadczenia usługi (zł)
a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h = e + g
1.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w budynku ul. Al. Lotników Polskich 56, Świdnik objętych usługą sprzątania <u>jeden raz w tygodniu</u> wynosi łącznie 755 m ² (I Piętro)		40				
2.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w budynku ul. ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14, Świdnik objętych usługą sprzątania <u>jeden raz w tygodniu</u> wynosi łącznie 216.30 m ² (I Piętro)		40				
3.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w budynku ul. ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14, Świdnik objętych usługą sprzątania <u>dwa razy w tygodniu</u> wynosi łącznie 341 m ² (Parter)		80				

2. Deklaruję ponadto:

- a) **warunki płatności - przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;
- b) **termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

3. Oświadczam, że:

- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - zapoznałem/liśmy się z postanowieniami Zaprośzenia do złożenia ofert i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
 - zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
 - moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).
5. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia

.....

podpis osoby uprawnionej

WZÓR

UMOWA NR LWOG.263.....2024

z dnia

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie poniżej kwot z art. 2 ust. 1 pkt. 1 w zw. z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11.09.20219 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w, przy ul.,
wpisaną/ym do rejestru KRS lub Centralnej
Informacji Gospodarczej

NIP:REGON.....

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych w archiwach zakładowych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 oraz Al. Lotników Polskich 56.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi określonej na zasadach i w sposób określony w załączniku nr 1 do Zaproszenia stanowiącym integralną część Umowy jako Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 399 ze zm.), innymi przepisami prawa dotyczącymi segregacji odpadów, przepisów BHP i przeciwpożarowymi.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem personalnym, technicznym, ekonomicznym oraz doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy angażując odpowiednią ilość osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi, nie mniejszą niż liczbę wskazaną w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poszanowania mienia Zamawiającego i jego pracowników.
6. W czasie realizacji usługi Wykonawca będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci do pojemników wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację usług poprzez zabezpieczenie nadzoru ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanej usługi.
9. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt wszelki sprzęt i środki niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy.
10. Osoby realizujące usługę wyposażone będą w stosowną estetyczną odzież ochronną z identyfikatorami zawierającymi nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby wykonującej usługę.
11. Zamawiający zapewnia w ramach Umowy źródło poboru energii elektrycznej i wody na czas trwania Umowy.
12. Wykonawca pokrywa wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania czynności, o których mowa w Załączniku Nr 1 do Umowy, w szczególności poprzez zastosowanie niewłaściwych środków czystości lub sposobu czyszczenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się dopuszczać do świadczenia usługi przez cały okres jej realizacji wyłącznie osoby nie karane, oraz względem których nie zostało wszczęte postępowanie karne albo karno-skarbowe.

§ 2.

Wykaz powierzchni podlegających sprzątnięciu, rodzaj, wielkość sprzątniętej powierzchni, szczegółowe prace oraz terminy i wymagania związane z utrzymaniem czystości zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy.

Szczegółowe zasady realizacji

§ 3.

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania przepisów bhp i p. poż. oraz dotyczących informacji niejawnych i ochrony danych osobowych, a także zgłaszania wszelkich zauważonych uszkodzeń i zagrożeń w mieniu Zamawiającego;
- b) świadczenia usługi objętej zakresem Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę;
- c) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działanie i zaniechanie osób, którymi posługuje się w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, co do których osoby, którymi posługuje się Wykonawca, mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem niniejszej Umowy;

- d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działanie osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie Umowy w całości lub w części albo określonych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy;
 - e) **załączania do każdej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie kontaktu, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.**
2. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi sprzątnia na rzecz Zamawiającego:
- a) pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi sprzątnia na rzecz Zamawiającego – wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami **zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy;**
 - b) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe wraz ze stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych dokumentów i oświadczeń;
 - c) oświadczenia osób zgodnie z wykazem, że osobom skierowanym do realizacji usługi znane są przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.) oraz uregulowań zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
3. W przypadku zmiany osób, o którym mowa w ust. 2 lit a) Wykonawca załączy przed przystąpieniem nowego pracownika do realizacji przedmiotu umowy - nowy wykaz oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2 względem nowych osób przed przystąpieniem przez nie do realizacji usługi.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić wstęp osobom sprzątającym oraz osobom nadzorującym Wykonawcy na teren obiektu oraz do sprzątanym pomieszczeń, w taki sposób aby nie utrudniać prac pracownikom Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić na czas trwania niniejszej Umowy zamknięte pomieszczenie magazynowe, w którym Wykonawca będzie mógł składować sprzęt, materiały i środki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan utrzymania czystości w zakresie objętym przedmiotem Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo bieżącej kontroli przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych zastąpić osobę wykonującą usługi sprzątnia inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia. Zamawiający zastrzega, że z ww. uprawnienia skorzysta w przypadkach nienależytego wykonania usługi przez daną osobę, a w szczególności, gdy postawa osoby nie licuje

z powagą instytucji Zamawiającego, osoba nie dba o mienie Zamawiającego (np. ciągnięcie urządzeń powodujące uszkodzenie mienia Zamawiającego).

4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy/ów biorących udział w realizacji niniejszej Umowy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 6.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej Umowy
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątnięcia – w wysokości 130 % ceny netto za jeden dzień świadczenia usługi określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy za niewykonanie usługi w danym dniu lub w terminie wynikającym z Zaprośzenia lub jej nienależyte wykonanie w danym dniu;
 - b) w przypadku świadczenia usługi przez osobę karaną lub przeciwko której prowadzone jest postępowanie o przestępstwo karne lub karno – skarbowe – 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy przypadek naruszenia;
 - c) świadczenia usługi przez osobę, nie ujętą w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub względem której nie załączono dokumentów/oświadczeń wymaganych umową – 200,00 zł (słownie: dwieście zł 00/100) za każdy dzień, w którym osoba taka została dopuszczona do realizacji usługi;
 - d) odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Podstawą naliczenia danej kary umownej wskazanej w ust. 1 lit od a) będzie protokół z kontroli usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy przeprowadzonej przez przedstawiciela/li Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 – 4.
4. Wykonawca albo osoba nadzorująca wykonanie usługi jest zobowiązany przybyć do siedziby Zamawiającego w ciągu do 60 minut, po powiadomieniu przez Zamawiającego o wystąpieniu nieprawidłowości w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, pod rygorem jednostronnego naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 lit a).
5. W przypadku nieprzybycia upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - a) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy w szczególności naruszenia obowiązków określonych w § 1 lub § 3 Umowy lub wynikających z Załącznika Nr 1 pomimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy wysłanego mailowo na adres; _____,
 - b) świadczenia usług nienależytej jakości,

- c) stwierdzenia jednokrotnie rażącego niedbalstwa w wykonywaniu usługi przez osobę bezpośrednio świadcząca usługę np. umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę bezpośrednio świadcząca usługę lub współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę,
 - d) dopuszczenie się przez Wykonawcę do świadczenia usługi osób nie figurujących w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit a) lub względem której nie załączono dokumentów/oświadczeń wymaganych umową dwukrotnie w okresie realizacji umowy.
7. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z tytułu rozwiązania/odstąpienia od umowy. Kara umowna staje się wymagalna z dniem doręczenia noty księgowej Wykonawcy.
8. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy, przy czym Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne na podstawie noty odsetkowej przesłanej wykonawcy z wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy.
9. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, naprawcze lub upadłościowe.

Okres obowiązywania umowy

§ 8.

Umowę zawiera się na okres: **od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2024 roku.**

Wynagrodzenie i zasady zapłaty

§ 9.

1. Maksymalna wartość brutto niniejszej Umowy wynosi:

brutto:
(słownie:),
netto:
(słownie:),
z zastrzeżeniem ust. 6.

- 2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za okresy miesięczne.
- 3. Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie za wykonaną usługę w wysokości obliczonej zgodnie z cenami netto, które podał w załączonym do oferty Formularzu Ofertowo-Cenowym (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), powiększonymi o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4. Ceny netto usługi nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
- 5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT względem usług niewykonanych, co do których Wykonawca nie popadł w zwłokę. Zmiana taka może nastąpić po

zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Za wykonaną usługę stanowiącą przedmiot Umowy Wykonawca będzie wystawiał fakturę uwzględniającą zakres wykonanej usługi w danym miesiącu, w ciągu siedmiu dni po zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy. Zamawiający uiszcza należność przelewem do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym dokumentem określonym w § 3 ust. 1 lit. e). Brak potwierdzenia nawiązania kontaktu z wszystkimi wyszczególnionymi w wykazie kierownikami (osobami zastępującymi kierowników) lub nieprawidłowe wystawienie faktury nie spełnia warunku otrzymania faktury i nie rozpoczyna biegu terminu zapłaty.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany na fakturze.
8. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.
10. **Wykonawca wystawiając faktury jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.**
11. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. splitpayment.

Zmiany umowy

§ 10.

1. Strony dopuszczają zmiany Umowy w następujących okolicznościach:

Lp.	Okoliczności uzasadniające zmianę Umowy	Zakres zmian
1.	Zmiany obowiązujących przepisów	W zakresie koniecznym do dostosowania postanowień umowy do obowiązujących przepisów prawa
2.	Zmiana stawki VAT	Zmiana wynagrodzenia brutto wykonawcy względem usług po zmianie stawki
3.	Zmniejszenie powierzchni do sprzątnięcia z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego np. rozwiązanie umowy w danej lokalizacji	Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy proporcjonalnie do powierzchni, względem której usługa będzie Wykonywana na podstawie cen z Formularza Ofertowo-Cenowego (Załącznika Nr 2)

2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian, z zastrzeżeniem że wnioski Wykonawcy nie jest dla Zamawiającego wiążący.
4. Zmiana osób bezpośrednio świadczących usługę nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana poprzez załączenie wykazu oraz pozostałych dokumentów w trybie i zakresie przewidzianym Umową.

Osoby do kontaktów

§ 11.

1. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej Umowy są ze strony Zamawiającego:
 - p.....tel.....
 - p.....tel.....
2. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy są:
 - p.....tel.
 - p..... tel.
3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą stronę. Zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy.

Klauzula poufności. Zakaz cesji

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

Pozostałe postanowienia

§ 13.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w SWZ.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15.

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy Lublin - Zachód w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie w zależności od wartości przedmiotu sporu.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 17.

Integralną część Umowy stanowią:

- Załącznik Nr 1 do Umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 2 do Umowy - Formularz Ofertowo-Cenowy Wykonawcy z dnia
- Załącznik Nr 3 do Umowy – wzór - dokument potwierdzający kontakt.
- Załącznik Nr 4 do Umowy – wykaz osób realizujących usługę wraz z oświadczeniami przewidzianymi Umową i Zaproszeniem.

Zamawiający:	Wykonawca:

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi

Ja (My), niżej podpisany/a (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

W odpowiedzi na Zaprośzenie do złożenia oferty na „Świadczenie usług sprzątania” (nr spr. LWOG.262.55.2024)

Przedstawiam(y) następujące informacje*:

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji usługi	Zakres realizowanych czynności
1.		
2.		
....		

* ilość wierszy i ich treść Wykonawca odpowiednio dopasowuje

** nieodpowiednie skreślić

....., dnia.....

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Wzór

Potwierdzenie nawiązania kontaktu dot. usług sprzątania w miesiącu

.....

Lp.	Wydział / Oddział	Data	Pieczęć i podpis kierownika (lub osoby zastępującej kierownika)
Świdnik ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18			
1.	Oddział Administracyjny		