

**Zapytanie Ofertowe**  
**na usługę naprawy bramy garażowej rolowanej Hormann Rollgitter w budynku Sądu**  
**Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**  
**prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

E-mail: [jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
  - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania”, w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**50.80.00.00 – 3 Różne usługi w zakresie napraw konserwacji**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia - 30 dni licząc od dnia zawarcia Umowy.

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa naprawy bramy garażowej rolowanej Hormann Rollgitter w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.

**VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania Umowy.

3. W podanej cenie muszą zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia, tj. usługę oraz dostarczone urządzenia i części wskazane zgodnie z pkt. V, a także koszty utylizacji. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy. **Wykonawca, jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz.1587) i ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie wytworzonymi przez siebie odpadami.**
4. Usługa wykonywana będzie w dni robocze dla Zamawiającego, w godzinach pracy pomiędzy 8:00 a 15:00, przy obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

#### **VIII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w terminie do 15 lipca 2024 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.114 (pierwsze piętro)) lub e-mailem: [jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl) według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.**

#### **IX. Kryterium oceny ofert**

1. Jedyнным kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.

3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
6. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ust. 2 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. Oferta, która wpłynie po terminie będzie odrzucona.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

#### **X. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Zapytania.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi w tym m. in. koszty dojazdu.

#### **XI. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

#### **XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

### **1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

### **2. Inspektor ochrony danych:**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: [iod@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:iod@lublin-wschod.sr.gov.pl),
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>,
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

### **4. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

### **5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

**7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

**8. Informacja o wymogu podania danych:**

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

**9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

**XIII. Wykaz załączników:**

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 – Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 – wzór Umowy;
- 4) nr 4 – wzór Protokołu odbioru.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa bramy garażowej rolowanej Hormann Rollgitter HG-S typ napędu Steckantrieb S-18 AWG, KNH, 400D polegającej na wymianie:
  - a) silnika,
  - b) adaptera,
  - c) sterownika bramy.
2. Dostarczone w/w urządzenia muszą być fabrycznie nowe, zgodne z polskimi normami dotyczącymi jakości tego typu urządzeń i oznakowane znakiem bezpieczeństwa CE.
3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu, wskazane zostały normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. W cenie podanej poniżej muszą zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu, rozładunku, transportu, montażu jak i utylizacji.
7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na przedmiot zamówienia (dostarczone urządzenia, części oraz usługę) na okres 24 miesięcy. Na ww. okres Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi.
8. Okres gwarancji i rękojmi będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę.
9. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wcześniejsze ustalenie terminu planowanej dostawy i montażu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
10. Wykonawca, jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz.1587) i ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie wytworzonymi przez siebie odpadami.
11. W załączeniu zdjęcia bramy rolowanej podlegającej naprawie.

**Przed złożeniem oferty zalecane jest wykonanie wizji lokalnej.**

**FORMULARZ OFERTOWY****I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

.....

.....

NIP .....REGON: .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: .....

Telefon do kontaktu: .....

E-mail: .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

netto: ..... (słownie: .....)

brutto: ..... (słownie: .....)

VAT: ..... %

**2. Deklaruję ponadto:**a) **warunki płatności - przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;b) **termin realizacji przedmiotu zamówienia:** zgodnie ze wzorem Umowy;c) **gwarancja:** minimum 24 miesiące.**3. Oświadczam, że:**

a) powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;

b) zapoznałem/liśmy się z postanowieniami Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;

c) uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;

d) zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

e) moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

5. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dn. ....

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)



## WZÓR

## UMOWA NR LWOG.263. .2024

zawarta w dniu ..... w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik**

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. .... – **Dyrektora Sądu**zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
 .....  
 .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”**Przedmiot umowy****§ 1.**

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pt.: „**Naprawa bramy garażowej rolowanej Hormann Rollgitter**” w budynku **Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18** zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy oraz zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

**Termin i warunki realizacji****§ 2.**

1. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi **w terminie do 30 dni licząc od dnia zawarcia Umowy.**
2. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu Umowy – jest protokół odbioru przedmiotu Umowy (zwany dalej „Protokołem odbioru”) stanowiący załącznik nr 3 do Umowy, podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
3. Ewentualne wady i usterki wykryte przy odbiorze przedmiotu Umowy będą usuwane przez Wykonawcę niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni od daty ich stwierdzenia.

4. Ujawnione wady/usterki przy odbiorze przedmiotu Umowy wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru do czasu jej usunięcia.
5. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
6. Wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu najwyższej staranności oraz z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, a przede wszystkim zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego, normami, sztuką budowlaną i innymi obowiązującymi przepisami. Wykonawca oświadcza, iż ma odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, jak również ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem i innymi wymaganiami rozwiązań przyjętych w wykonanej w ramach niniejszej umowy naprawie.
7. Zapewnienia na swój koszt wszelkich materiałów i części w ilościach niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia naprawy.
8. Wykonawca, jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz.1587) i ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie wytworzonymi przez siebie odpadami.
9. Realizacja usługi może odbywać się w czasie 8:00 – 15:00 w dni robocze dla Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa w czasie realizacji przedmiotu umowy.

### **Zasady realizacji**

#### **§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy z najwyższą starannością.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w związku z ewentualną szkodą powstałą w wyniku nienależytego wykonania niniejszej Umowy.

#### **§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy przy użyciu osobowych i rzeczowych środków własnych.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że czynności związane z realizacją niniejszej Umowy będą wykonywane przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia i doświadczenie celem należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Dopuszcza się możliwość korzystania przez Wykonawcę z pomocy podwykonawców w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyboru tylko takich podwykonawców którzy posiadają niezbędne uprawnienia i doświadczenie celem należytego wykonania przedmiotu umowy.

6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie.

#### **Osoby do kontaktów**

##### **§ 5.**

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Wykonawcy jest:

P. .... nr tel. ....  
e-mail: .....

2. Osobą odpowiedzialną za kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Zamawiającego jest:

P. .... nr tel. ....  
e-mail: .....

3. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 i 2 druga Strona zostanie poinformowana w formie pisemnej. Zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy.

#### **Wynagrodzenie i zasady płatności**

##### **§ 6.**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, ustala się jako łączne wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: netto: ..... zł (słownie: ..... zł 00/100) **plus podatek VAT tj.** ..... zł (słownie: ..... zł 00/100), **tj.** ..... zł **brutto** (słownie: ..... zł 00/100).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie zapłacone na podstawie wystawianej przez Wykonawcę faktury w terminie do 21 - dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega waloryzacji lub negocjacji. Wynagrodzenie zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty materiałów, narzędzi, robocizny, transportu, ubezpieczenia itp.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
7. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

#### **Warunki rękojmi i gwarancji**

##### **§ 7.**

1. Wykonawcy udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na dostarczone urządzenia, części oraz usługę zrealizowaną na rzecz Zamawiającego.
2. Termin rękojmi i gwarancji na dostarczone urządzenia, części oraz usługę wynosi **24 miesiące** i liczy się od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2.

3. Rękojmia i gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania bramy garażowej.
4. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) w przypadku gdy wady kwalifikują się do usunięcia Zamawiający:
    - a) wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia – Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad,
    - b) w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie ma prawo powierzyć podmiotowi trzeciemu usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli opóźnienie przekracza 7 dni, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji (tzw. umowne wykonanie zastępcze);
  - 2) w przypadku gdy wady nie kwalifikują się do usunięcia Zamawiający może żądać wykonania usługi w tym wymiany części składowych i przynależności wyznaczając w tym Wykonawcy odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni;
  - 3) w przypadku, nie wykonania usługi w sytuacji, o której mowa w ust. 4 pkt 2) Zamawiający ma prawo zrealizowania usługi w tym zakupu urządzeń i części na koszt i ryzyko Wykonawcy (tzw. umowne wykonanie zastępcze).
5. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w Protokołach Pousterkowych.
6. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji przez użytkownika urządzenia lub Zamawiającego, przy czym:
  - 1) wady będą zgłaszane e-mailem ....., a zgłoszenia będą przyjmowane codziennie i całodobowo;
  - 2) zgłaszający obowiązany jest poinformować Wykonawcę o godzinach dostępności uszkodzonego urządzenia.
7. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni koniecznych na usunięcie wad w przypadku wad kwalifikujących się do usunięcia. W przypadku ponownego wykonania usługi okres gwarancji, o którym mowa w ust. 2 biegnie na nowo.

### **Kary umowne**

#### **§ 8.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy względem terminu określonego w § 2 ust. 1 - 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 5% tego wynagrodzenia;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze względem terminu określonego zgodnie z § 2 ust. 3 - 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 5% tego wynagrodzenia;
  - c) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji w terminie wynikającym lub ustalonym zgodnie z § 7 ust. 4 - 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 5% tego wynagrodzenia;
  - d) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn nie leżących

po stronie Zamawiającego – 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset zł 00/100);

- e) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset zł 00/100).
2. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i bez dodatkowego wezwania Wykonawcy w szczególności, gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do realizacji ww. uprawnienia w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
  3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) - c) kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100).
  4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
  5. Zamawiający ma prawo potrącenia wierzytelności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 4 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w umówionym terminie płatności wynagrodzenia.

#### § 9.

1. Wszelkie czynności podejmowane w ramach wykonania przedmiotu Umowy muszą być realizowane w sposób nie zakłócający normalnego funkcjonowania jednostki organizacyjnej Zamawiającego, w których te czynności są podejmowane. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością.
2. Zamawiający pokryje koszty naprawy lub wymiany wymagających tego elementów, uszkodzonych bezspornie przez użytkownika.

#### Zmiana Umowy

#### § 10.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
  - a) zmiany w zakresie terminu realizacji usługi **z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte jej wykonanie oraz wskaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia;
  - b) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:
    - zmiana stron Umowy,
    - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

### **Zakaz Cesji**

#### **§ 11.**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej, pod rygorem nieważności na piśmie, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

### **Siła Wyższa**

#### **§ 12.**

1. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
2. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
4. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
5. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
6. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

### **Dane osobowe**

#### **§ 13.**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zapytaniu ofertowym.

**Pozostałe postanowienia**

**§ 14.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**§ 15.**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy z dnia .....
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<b>WYKONAWCA</b>

**Wzór protokołu odbioru**

Sporządzony w dniu \_\_\_\_\_ 2024 r. w \_\_\_\_\_

pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,**  
reprezentowany przez \_\_\_\_\_

a

**Wykonawcą:**

\_\_\_\_\_

reprezentowaną przez \_\_\_\_\_

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr LWOG.263. .2024 jest naprawa bramy garażowej rolowanej Hormann Rollgitter w budynku Sądu zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

**Potwierdzenie wykonania usługi:**

TAK\* (potwierdzam odebranie bez zastrzeżeń): .....

NIE\* - .....

Wskazuje, że usługa została/nie została zrealizowana w dniu .... tj. w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

*\*odpowiednie skreślić*

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA