

Świdnik, dnia 12 września 2024 r.

Zapytanie Ofertowe
na wykonywanie okresowych czynności konserwacyjnych
oraz diagnostykę kserokopiarek Xerox Workcentre 5222 w budynku Sądu
prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w
Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kard.
S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 701
E-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania”, w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50.31.32.00 – 4 Usługi w zakresie konserwacji kserokopiarek
50.31.31.00 – 3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – umowa zostanie zawarta od dnia 23 września 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) przegląd tj. przeprowadzenie okresowej konserwacji tzw. czynności konserwacyjne kserokopiarek Xerox Workcentre 5222 w ilości 15 sztuk zlokalizowanych w budynku Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18;
- 2) diagnostyka kserokopiarek tj. ocena uszkodzenia i sporządzenie kosztorysu naprawy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. W podanej cenie powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia, m.in. koszty dojazdu.
4. Wszystkie podjęte czynności w ramach usługi muszą być dokumentowane protokołem z konserwacji, ze szczegółowym wykazaniem wykonanych czynności.
5. Usługa wykonywana będzie w dni robocze dla Zamawiającego, w godzinach pracy tj.: budynek Sądu – godziny pracy między 08.00 a 15:00 od poniedziałku do piątku.
6. Zapłata nastąpi na podstawie otrzymanej faktury w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 19 września 2024 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.114 (pierwsze piętro) lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych. Przez cenę brutto rozumie się sumę: ceny wykonania jednorazowego przeglądu 15 sztuk kserokopiarek i ceny usługi serwisowej – stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej diagnozy kserokopiarki i przewidywanej liczby diagnoz w okresie obowiązywania umowy.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną ilość punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ust. 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylecia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. Oferty złożone po terminie będą odrzucone.

9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

X. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V i VI.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi w tym m. in. koszty dojazdu.

XI. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (o wartości mniejszej niż 130.000 zł netto)

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję że: I.

Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Dyrektor Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

II.

Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>, • korespondencyjnie, na adres administratora danych.

III.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł netto, prowadzonego w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy, w szczególności na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 6 września 2001. o dostępie do informacji publicznej.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w celu obrony/dochodzenia roszczeń – jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez zamawiającego – w sytuacji przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1.lit. f RODO.

IV.

Okres przechowywania danych

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny dla realizacji celu wskazanego w pkt. III, a następnie dokumentacja będzie archiwizowana przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, który Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 poz.164) oraz rozporządzenia Ministra

Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tj. Dz. U. z 2019 poz. 246) **V.**

Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku może udostępnić dane osobowe właściwym podmiotom oraz dostawcom niezbędnych usług, podczas których przetwarzane są dane osobowe w imieniu Administratora także na podstawie stosownych umów.

VI.

Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Posiadacie Państwo prawo do informacji o sposobach i zasadach przetwarzania danych, żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, a także prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem, że niektóre z tych praw podlegają ograniczeniu z uwagi na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowy tryb wnoszenia skargi reguluje ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Więcej informacje uzyskacie Państwo na stronie <https://www.uodo.gov.pl/> VII.

Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

VIII.

Informacja o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.

IX.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XIII. Wykaz załączników:

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 – Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 – wzór Umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. przegląd tj. przeprowadzenie **okresowej konserwacji** tzw. czynności konserwacyjnych kserokopiarek Xerox Workcentre 5222 w ilości 15 sztuk zlokalizowanych w budynku Sądu Rejonowego Lublin- Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
2. diagnostyka kserokopiarek tj. ocena uszkodzenia i sporządzenie kosztorysu naprawy.

Ad. 1

1. W ramach czynności konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności polegających na sprawdzeniu, czyszczeniu i konserwacji elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.
2. Czynności konserwacyjne mają obejmować:
 - a) sprawdzenie skanera i obiektywu zespołu utrwalania;
 - b) sprawdzenie zespołu bębna;
 - c) sprawdzenie zespołu wywołującego;
 - d) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki ładującej;
 - e) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki transferowej;
 - f) czyszczenie szyby ekspozycyjnej, odbłyśników i luster;
 - g) czyszczenie wałka teflonowego i dociskowego;
 - h) czyszczenie odrywaczy papieru;
 - i) czyszczeniu obudowy kserokopiarki;
 - j) sprawdzenie i czyszczenie innych elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.
3. Czynności konserwacyjne wymienione w ust. 2 będą wykonane **jednorazowo** w okresie realizacji umowy **do dnia 30 października 2024 r. w budynku sądu w godzinach pracy między 08:00 a 15:00 w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiający przy obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego.**
4. **UWAGA: jeżeli w wyniku czynności konserwacyjnych Wykonawca stwierdzi konieczność naprawy – usunięcia usterki/uszkodzenia wówczas sporządzi i przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia przeglądu, kosztorys naprawy zawierający: kalkulacje wynagrodzenia za wykonanie naprawy, z zastrzeżeniem odpowiedniego zastosowania postanowień Ad. 2.2-2.4.**

UWAGA:

Wykonanie kosztorysu nie jest dodatkowo płatne w ramach czynności konserwacyjnych gdyż wchodzi w zakres ww. usługi.

Ad. 2.

1. W ramach diagnozy uszkodzeń kserokopiarek Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona przeglądu urządzenia oraz przedstawi Zamawiającemu kosztorys naprawy w terminie do 3-ch dni roboczych od przesłania zgłoszenia.
2. W kosztorysie naprawy określającym wskazanie uszkodzonych części i elementów oraz zakres naprawy, należy przyjąć do wyliczenia koszt oryginalnych części/elementów, tj. wyprodukowanych przez producenta urządzenia lub równoważnych z oryginalnym. Przez pojęcie równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem do którego jest zamawiany o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości) pochodzącego od producenta urządzenia, do którego elementy/części są przeznaczone.
3. Wartości przyjęte do kosztorysu elementów/części muszą dotyczyć części fabrycznie nowych, nie noszących śladów uszkodzeń zewnętrznych, ani uprzedniego używania. Zamawiający nie dopuszcza przyjmowania do wyceny cen elementów i części prefabrykowanych lub regenerowanych.
4. W kosztorysie naprawy Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie działania mające na celu doprowadzenie urządzeń podlegających przeglądowi do pełnej sprawności, tj. koszty zakupu podzespołów, części, ilość roboczogodzin naprawczych oraz koszty dojazdu do miejsca dokonania naprawy, a także termin realizacji naprawy liczony od dnia ewentualnego zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego.

UWAGA:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA NIE OBEJMUJE NAPRAWY KSEROKOPIAREK. W PRZYPADKU ZATWIERDZENIA PRZEZ ZAMAWIAJACEGO KOSZTORYSU NAPRAWY SPORZĄDZONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ – TAKIE ZLECENIE STANOWI ZAWARCIE NOWEJ UMOWY Z WYKONAWCĄ.

FORMULARZ OFERTOWY**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

NIPREGON:

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ryczałtowa za przegląd tj. wykonanie czynności konserwacyjnych kserokopiarek Xerox Workcentre 5222						
Lp.	Model urządzenia	Liczba urządzeń	Cena netto czynności konserwacyjnych 1 urządzenia	Cena netto wszystkich czynności konserwacyjnych	Stawka VAT (%)	Cena brutto wszystkich czynności konserwacyjnych (zł)
a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f
1.	Xerox Workcentre 5222	15				
Cena ryczałtowa wykonania diagnozy tj. oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy Xerox Workcentre 5222						
Lp.	Nazwa	Przewidywana liczba diagnoz w okresie umowy	Oferowana cena netto za wykonanie 1 diagnozy (zł)	Cena netto za wszystkie diagnozy	Stawka VAT (%)	Cena brutto wszystkich diagnoz (zł)
a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f
2.	Cena ryczałtowa wykonania diagnozy	4				
3.	Suma (pozycji od 1 do 2):					

2. Deklaruję ponadto*:

a) warunki płatności – przelew: zgodnie ze wzorem Umowy;

b) termin realizacji przedmiotu zamówienia: zgodnie ze wzorem Umowy.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z postanowienia Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
 - zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
 - moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
5. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art 13 lub art 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Niepotrzebne skreślić*

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG.263.....2024

zawarta w dniu w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253

REGON:

060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sąduzwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”, a

.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną/ym przez:

- 1)
- 2)
- 3) zwaną/ym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot umowy**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest:

- a) przeprowadzenie okresowej konserwacji tzw. czynności konserwacyjne kserokopiarek Xerox Workcentre 5222 wymienionych w tabeli poniżej,
- b) diagnostyka kserokopiarek Xerox Workcentre 5222 wymienionych w tabeli poniżej tj. ocena uszkodzenia i sporządzenie kosztorysu naprawy.

Model kserokopiarki	Lokalizacja w budynku:	Liczba sztuk	Miesiąc realizacji okresowej konserwacji
Xerox Workcentre 5222	Sąd Rejonowy Lublin- Wschód	15	październik 2024

2. W ramach czynności konserwacyjnych Wykonawca zrealizuje czynności polegające na sprawdzeniu, czyszczeniu i konserwacji elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.
3. **Czynności, o których mowa w ust. 2 obejmują między innymi:**
 - a) sprawdzenie skanera i obiektywu zespołu utrwalania,
 - b) sprawdzenie zespołu bębna;
 - c) sprawdzenie zespołu wywołującego;
 - d) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki ładującej;
 - e) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki transferowej;
 - f) czyszczenie szyby ekspozycyjnej, odbłyśników i luster;
 - g) czyszczenie wałka teflonowego i dociskowego;
 - h) czyszczenie odrywacza papieru;
 - i) czyszczeniu obudowy kserokopiarki;
 - j) sprawdzenie i czyszczenie innych elementów mających na celu zapewnianie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 będą wykonywane w okresie realizacji Umowy jednorazowo dla każdego urządzenia w odniesieniu do urządzeń zlokalizowanych **w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w okresie realizacji umowy do 30 października 2024 r.**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy przeglądów zostaną uprzednio uzgodnione w Zamawiającym zgodnie z § 2 ust. 2 z dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Czynności konserwacyjne będą wykonywane **w miejscu zainstalowania urządzenia.**
6. Jeżeli w wyniku czynności konserwacyjnych Wykonawca stwierdzi konieczność naprawy – usunięcia usterki/uszkodzenia wówczas sporządzi i przedstawi Zamawiającemu kosztorys naprawy, z zastrzeżeniem że postanowienia § 3 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, przy czym wykonanie kosztorysu naprawy nie jest dodatkowo płatne w ramach czynności konserwacyjnych.
7. Czynności konserwacyjne mają na celu zapewnienie poprawności działania urządzeń przez jak najdłuższy okres czasu.
8. Z czynności konserwacyjnych Strony sporządzą Protokół odbioru, w którym Wykonawca wskaże czynności zrealizowane oraz stan urządzenia – bez stwierdzonych nieprawidłowości działania albo ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działania. W tym ostatnim przypadku, Wykonawca sporządzi kosztorys naprawy zgodnie z ust. 6.

Zasady realizacji diagnostyki

§ 2.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracy jednego z urządzeń, wykazanych w § 1 ust. 1, wadliwego ich działania lub awarii Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 dokonywane będzie telefonicznie pod nr tel.
lub e-mail: i powinno zawierać informację na temat zaobserwowanych
nieprawidłowości.

Osobami do kontaktowania się ze strony Zamawiającego są:

a) nr tel.

b) nr tel.

Osobami do kontaktowania się ze strony Wykonawcy są:

a) nr tel.

b) nr tel.

3. W ramach usługi Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona diagnozy oraz przedstawi kosztorys naprawy w terminie do 3-ch dni roboczych od przesłania zgłoszenia. Kosztorys naprawy zostanie dostarczony **Zamawiającemu na adres e-mail:**
4. W kosztorysie naprawy określającym wskazanie uszkodzonych części i elementów oraz zakres naprawy, należy przyjąć do wyliczenia koszt oryginalnych części/elementów tj. wyprodukowanych przez producenta urządzenia lub równoważnych z oryginalnymi. Przez pojęcie równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem do którego jest zamawiany o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości) pochodzącego do producenta urządzenia, do którego elementy/części są przeznaczone.
5. Wartości przyjęte do kosztorysu elementów/części muszą dotyczyć części fabrycznie nowych, nie noszących śladów uszkodzeń zewnętrznych, ani uprzedniego użytkowania. Zamawiający nie dopuszcza przyjmowania do wyceny cen elementów i części prefabrykowanych lub regenerowanych.
6. W kosztorysie naprawy Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie działania mające na celu doprowadzenie urządzeń podlegających naprawie do pełnej sprawności, tj. koszty zakupu podzespołów, części, ilości roboczogodzin usunięcia uszkodzenia,
7. Ocena uszkodzenia będzie dokonywana w miejscu instalacji urządzenia bądź w razie konieczności u Wykonawcy na koszt Wykonawcy.

Wynagrodzenie

§ 3.

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej Umowy na kwotę **zł netto** (słownie: zł/100) tj. **zł brutto** (słownie: zł/100), w tym za:
- a) **wynagrodzenie za wykonanie czynności konserwacyjnych wynosi brutto:**
.....zł (słownie: zł/100).
- b) **wynagrodzenie za wykonanie diagnozy tj. oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) wynosi brutto:**zł (słownie:

.....zł .../100), przy czym cena ryczałtowa wykonania 1 diagnozy wynosi brutto:.....zł (słownie:zł .../100).

2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy do dnia rozwiązania Umowy na skutek upływu czasu, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit b), wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnęło wartości, o której mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za czynności wskazane w § 1 ust. 1 lit a) płatne będzie po wykonaniu czynności konserwacyjnych lub sporządzeniu ewentualnego kosztorysu w zakresie objętym umową, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po wykonaniu przedmiotu w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 lit a) Umowy w rozumieniu § 1 ust. 8.
4. Wynagrodzenie za czynności wskazane w § 1 ust. 1 lit b) płatne będzie po przedstawieniu kosztorysu naprawy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
7. Ceny określone powyżej obejmują wszelkie ponoszone przez Wykonawcę koszty i nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie realizacji niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust.1.
8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
9. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

Zasady odpowiedzialności. Odstąpienie od umowy.

§ 4.

1. W przypadku nie-wykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a. za zwłokę w czynnościach, o których mowa w § 1 ust. 4 względem 31 października 2024 r. – 10,00 zł (słownie: dziesięć zł 00/100) za każdy dzień zwłoki począwszy od 4 listopada 2024 r. nie więcej jednak niż 200,00 zł (słownie: dwieście zł 00/100);
 - b. w przypadku zwłoki w czynnościach, w o których mowa w § 2 ust. 3 – 10,00 zł (słownie: dziesięć zł 00/100) za każdy dzień zwłoki względem terminu na przedłożenie kosztorysu Zamawiającemu dla każdego urządzenia odrębnie, nie więcej jednak niż 200,00 zł (dwieście zł 00/100);

- c. w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100);
 - d. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100).
2. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, bez dodatkowego wezwania do czasu na jaki Umowa została zawarta w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności:
 - a. gdy zwłoka w czynnościach wskazanych w § 1 ust. 4 przekracza 10 dni, lub
 - b. gdy zwłoka w czynnościach wskazanych w § 1 ust. 6 przekracza 7 dni.
 3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a lub lit. b niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. c) lub d), z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 700,00 zł (słownie: siedemset 00/100 złotych).
 4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
 5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 4 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w umówionym terminie płatności wynagrodzenia.

Okres obowiązywania Umowy

§ 5.

1. Umowę zawarto na okres od dnia 23 września 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 3 ust. 1.

Zmiana umowy

§ 6.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
 - a) zmiany w zakresie terminu realizacji jednostkowej **usługi z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte jej wykonanie oraz wskaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia;
 - b) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:
 - zmiana stron Umowy,
 - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

Zakaz Cesji

§ 7.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej, pod rygorem nieważności na piśmie, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

Siła Wyższa

§ 8.

1. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
2. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
4. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
5. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
6. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

Dane osobowe

§ 9.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zapytaniu ofertowym.

Pozostałe postanowienia

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 11.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- Wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy z dnia – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA