

Świdnik, dnia 17 września 2024 r.

Zaproszenie do złożenia oferty
na wykonanie prac remontowych dźwigu osobowego typu MONOLITO na rzecz
Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
prowadzone w trybie konkurencyjnym zwykłym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

E-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zaproszenia do złożenia oferty przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50.53.14.00 – 0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **6 miesięcy licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.**

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są prace remontowe dźwigu osobowego lewego w zakresie wymiany systemu sterowania w dźwigu osobowym MONOLITO w oparciu o normę PN-EN-81-20 (zwanych także dalej windą osobową): winda osobowa MONOLITO – udźwig 1000 kg, rok budowy 2010 – ilość przystanków 8 o numerze ewidencyjnym 3113062605 zainstalowanej w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.

VI. Wymagania związane z wykonaniem:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
- 2) Prace mogą być prowadzone od poniedziałku do niedzieli bez ograniczeń.
- 3) Winda po naprawie winna być dopuszczona do eksploatacji zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2176 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (tj. z 2024 r. poz. 1194 ze zm.), ewentualnie innych obowiązujących przepisów.
- 4) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie winni dysponować osobami zatrudnionymi na umowę o pracę i posiadający niżej opisane kwalifikacje:
 - 1) posiadający zaświadczenie kwalifikacyjne do napraw dźwigów osobowo-towarowych, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego;
 - 2) świadectwo kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji w rozumieniu rozp. Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392 ze zm.) osoby bezpośrednio realizującej przedmiot umowy w zakresie remontu.

VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do użycia materiałów budowlanych zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) oraz posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 – o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.);
- 5) w cenie podanej poniżej muszą zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu, materiałów.
- 6) Zapłata nastąpi na podstawie otrzymanej faktury w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

VIII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 26 września 2024 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok. 114 (pierwsze piętro) lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zaproszeniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszenia, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zaproszenia należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zaproszenia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

X. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ust. 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się

przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.

6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie odrzucona.
8. Oferty nie spełniające wymogów określonych w Zaprośzeniu zostaną odrzucone.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do Zaprośzenia.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1, **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.**
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**

1) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000.00 zł. na okres nie krótszy niż okres realizacji Umowy.

W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy;

2) posiadający zaświadczenie kwalifikacyjne do napraw dźwigów osobowo-towarowych, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego;

3) świadectwo kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji w rozumieniu rozp. Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392 ze zm.) osoby bezpośrednio realizującej przedmiot umowy w zakresie remontu.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaprośzeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy –

Prawo zamówień publicznych (o wartości mniejszej niż 130.000 zł netto)

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję że: **I.**

Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Dyrektor Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

II.

Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>, • korespondencyjnie, na adres administratora danych.

III.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł netto, prowadzonego w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy, w szczególności na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- ustawy z dnia 6 września 2001. o dostępie do informacji publicznej.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w celu obrony/dochodzenia roszczeń – jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez zamawiającego – w sytuacji przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1.lit. f RODO.

IV.

Okres przechowywania danych

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny dla realizacji celu wskazanego w pkt. III, a następnie dokumentacja będzie archiwizowana przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, który Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 poz.164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tj. Dz. U. z 2019 poz. 246)

V.

Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku może udostępnić dane osobowe właściwym podmiotom oraz dostawcom niezbędnych usług, podczas których przetwarzane są dane osobowe w imieniu Administratora także na podstawie stosownych umów.

VI.

Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Posiadacie Państwo prawo do informacji o sposobach i zasadach przetwarzania danych, żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, a także prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem, że niektóre z tych praw podlegają ograniczeniu z uwagi na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowy tryb wnoszenia skargi reguluje ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Więcej informacje uzyskacie Państwo na stronie <https://www.uodo.gov.pl/> VII.

Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

VIII.

Informacja o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.

IX.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XV. Wykaz załączników

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 – Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 – wzór Umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są prace remontowe (zwane także dalej naprawą) dźwigu osobowego w zakresie wymiany systemu sterowania w dźwigu osobowym MONOLITO w oparciu o normę PN-EN 81-20 (zwaną także dalej windami) - winda osobowa MONOLITO – udźwig 1000 kg, rok budowy 2010 – ilość przystanków 8 o numerze ewidencyjnym 3113062605 zainstalowanej w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Dane techniczne dźwigu:
 - a) Dźwig osobowy: typ Monolito.
 - b) Nr fabryczny – 108744.
 - c) Rok budowy: 2010.
 - d) Udźwig nominalny: 1000 kg/13 osób.
 - e) Masa kabiny z wyposażeniem 945 kg.
 - f) Liczba przystanków i drzwi szybowych: 8.
 - g) Wysokość podnoszenia: 23,50 m.
 - h) Prędkość nominalna i dojazdowa: 1,0 m/s VVVF.
 - i) Liny stalowe 0,8 mm 7 odcinków po 63 mb.
 - j) Całkowita długość liny ograniczenia prędkości 441 mb.
3. Naprawa dźwigów powinna obejmować w szczególności:
 - a) przygotowanie dokumentacji technicznej i uzgodnienie jej z UDT;
 - b) demontaż i utylizacja systemu sterowania będącego na wyposażeniu w dźwigu osobowym. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dla Zamawiającego dokumentację potwierdzającą utylizację systemu sterowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - c) dostawa kompletnego systemu sterowania wyposażonego w falownik częstotliwości. Sterowanie musi spełniać wymogi normy PN EN 81-20 Dyrektywy kompatybilności elektromagnetycznej w zakresie emisji i odporności na zakłócenia. System wyposażony w funkcję wygaszania oświetlenia kabiny i wyświetlacza w kabinie i na przystankach;
 - d) wymiana kompletnego systemu sterowania;
 - e) wykonanie kompletnej instalacji elektrycznej w maszynowni, szybie i na kabinie;
 - f) instalacja oświetlenia kabiny i szybu;
 - g) moduł z informacją głosową w kabinie;
 - h) czytnik kart do kontroli dostępu do windy z pamięcią na minimum 3000 kart
 - i) system odwzorowania kabiny w szybie;
 - j) płaskie kable zwisowe z odseparowanymi żyłami;
 - k) kasetta jazd rewizyjnych na kabinie;
 - l) system awaryjnej komunikacji dwukierunkowej w oparciu o telefonię GSM zgodny z normą PN EN 81.28;
 - m) kasetta dyspozycji w kabinie wykonana ze stali nierdzewnej szczotkowanej.
4. Wyposażenie kasety:
 - 1) przyciski dyspozycji przystanków;

- 2) przyciski funkcji otwierania i zamykania drzwi;
 - 3) przycisk alarmu;
 - 4) przycisk uruchamiający wentylator w kabinie;
 - 5) system komunikacji ze służbami ratunkowymi;
 - 6) wszystkie przyciski powinny być oznakowane znakami alfabetu Braille'a;
 - 7) oświetlenie awaryjne;
 - 8) elektroniczny wyświetlacz położenia kabiny w szybie;
 - 9) Wykonanie wejścia do podszybia (drabinka) zgodnie z wymogami normy PN-EN 81-20.
5. Do dalszego wykorzystania pozostaje dla Wykonawcy obudowa szafy sterowanej na najwyższym przystanku.
6. Wykonanie niezbędnych badań, prób i regulacji dźwigu.
7. Uruchomienie dźwigu i oddanie do eksploatacji po dopuszczeniu przez UDT.
8. Gwarancja minimum 24 miesiące na sterowniki (chyba, że producent udziela dłuższej gwarancji) oraz usługi zrealizowane w ramach umowy. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia pakiet gwarancyjny obejmujący:
- a) dwa przeglądy gwarancyjne dźwigu:
 - w 12 – miesiącu gwarancji,
 - w 24 – miesiącu gwarancjiw terminach uprzednio uzgodnionym przez Strony. Wyniki przeglądów Strony uwzględnią w protokołach z danego przeglądu gwarancyjnego;
 - b) w przypadku stwierdzenia konieczności naprawy podczas przeglądu gwarancyjnego, Wykonawca wykona ją w terminie ustalonym z Zamawiającym w ramach wynagrodzenia umownego, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
 - c) czas reakcji na wady sterownika lub wykonanej usługi zgodnie z postanowieniami umowy.
9. Winda po naprawie winna być dopuszczona do eksploatacji zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2176 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1194 ze zm.), ewentualnie innych obowiązujących przepisów.

FORMULARZ OFERTOWY**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Nazwa usługi	Podatek VAT w %	Wartość ogółem brutto (zł)
a)	b)	c)	d)
1.	Remont dźwigu osobowego w zakresie wymiany systemów sterowania w windzie osobowej MONOLITO w oparciu o normę PN-EN 81-20 wraz z innymi czynnościami towarzyszącymi zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia.		

2. Deklaruję ponadto:

- a) **warunki płatności - przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;
- b) **termin realizacji zamówienia:** zgodnie ze wzorem Umowy;
- c) **gwarancję:** 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń zgodnie z postanowieniami Umowy (załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia).

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy (załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
5. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art 13 lub art 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dn.

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG.263.....2024

zawarta w dniu w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik**

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P.

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia są:

- 1)** prace remontowe dźwigu osobowego w zakresie wymiany systemów sterowania w windzie osobowej MONOLITO w oparciu o normę PN-EN-81-20, a dotyczące:
 - windy osobowej MONOLITO – udźwig 1000 kg, rok budowy 2010 – ilość przystanków 8 o numerze ewidencyjnym 3113062605, w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy oraz zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
- 2)** czynności podjęte przez Wykonawcę a mające na celu dopuszczenie dźwigu po naprawie do eksploatacji zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2176 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r.

o dozorcze technicznym (Dz. U. tj. z 2024 r. poz. 1194 ze zm.), ewentualnie innych obowiązujących przepisów;

3) pakiet gwarancyjny w okresie gwarancji.

2. Naprawa windy oraz pozostałe czynności obejmować będzie w szczególności:

- a) przygotowanie niezbędnej dokumentacji technicznej i uzgodnienie jej z Urzędem Dozoru Technicznego (o ile będzie wymagana przez UDT);
- b) wykonanie prace remontowych dźwigu osobowego zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
- c) wykonanie niezbędnych badań, prób i regulacji dźwigu;
- d) uruchomienie dźwigu i oddanie do eksploatacji na podstawie decyzji zezwalającej na eksploatację, wydanej przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego,
- e) dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej użycie systemu sterowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz pkt V - VII Zaprośzenia.

4. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) oraz posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 – o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 ze zm.).

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z własnych i nie obciążonych prawami osób trzecich wyrobów/materiałów.

6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy, tym samym nie dopuszczając wykonania prac przez podwykonawców, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

Termin realizacji

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w terminie **do 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.**

2. Prace mogą być prowadzone od poniedziałku do niedzieli bez ograniczeń, przy czym Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac poprzez przesłanie maila na adres wskazany w § 6 ust.1.

3. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu Umowy – jest protokół odbioru przedmiotu Umowy (zwany dalej „Protokołem odbioru”) stanowiący załącznik nr 3 do Umowy, podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem, że zostanie on podpisany pod warunkiem dopuszczona do eksploatacji dźwigu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Ewentualne wady i usterki wykryte przy odbiorze przedmiotu Umowy będą usuwane przez Wykonawcę niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od daty ich stwierdzenia.
5. Ujawnione wady/usterki przy odbiorze przedmiotu Umowy lub brak decyzji zezwalającej na eksploatację, wydanej przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru do czasu odpowiednio usunięcia wad/usterek lub uzyskania pozytywnej decyzji.
6. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
7. Wykonawca zapewnia:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy przy zachowaniu najwyższej staranności wraz z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, a przede wszystkim zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy o dozorcze technicznym, prawa budowlanego, normami, sztuką budowlaną i innymi obowiązującymi przepisami. Wykonawca oświadcza, iż ma odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, jak również ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem i innymi wymaganiami rozwiązań przyjętych w wykonanej w ramach niniejszej umowy naprawie.
 - b) na swój koszt dostarczenie wszelkich materiałów i części w ilościach niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia prac remontowych.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa w czasie realizacji przedmiotu umowy.

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają, jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto: **zł** (słownie: zł 00/100), **brutto:**
..... **zł** (słownie: zł 00/100), **w tym VAT:**
..... **zł** (słownie: zł 00/100).
2. Zamawiający dokona jednorazowej płatności na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega waloryzacji lub negocjacji.
4. Wynagrodzenie zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty materiałów, narzędzi, robocizny, transportu, ubezpieczenia itp.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada

2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

8. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

Warunki rękojmi i gwarancji

§ 4.

1. Wykonawcy udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot Umowy.
2. Termin rękojmi i gwarancji wynosi **24 miesiące** (chyba, że producent udziela dłuższej gwarancji) i liczy się od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 3. Wszelkie naprawy w okresie gwarancji i rękojmi nie wynikające z winy użytkownika obciążają Wykonawcę.
3. Gwarancja i rękojnia obejmuje gwarancję i rękojmię na sterowniki oraz usługi zrealizowane w ramach umowy.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia pakiet gwarancyjny obejmujący:
 - a) dwa przeglądy gwarancyjne dźwigów:
 - w 12 miesiącu gwarancji,
 - w 24 - miesiącu gwarancjiw terminach uprzednio uzgodnionym przez Strony. Wyniki przeglądów Strony uwzględnią w protokołach z danego przeglądu gwarancyjnego;
 - b) w przypadku stwierdzenia konieczności naprawy podczas przeglądu gwarancyjnego, Wykonawca wykona ją w terminie ustalonym z Zamawiającym w ramach wynagrodzenia umownego, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
 - c) czas reakcji na wady sterownika lub wykonanej usługi zgodnie z postanowieniami ust. 5.
5. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad sterownika lub wykonanej usługi w terminie do 8 godzin liczonych od zawiadomienia telefonicznego nr (.....).....lub e-mail Termin jest liczony w dniach roboczych tj.: 7.30 – 15.30 w dni robocze tj. poza dniami ustawowo wolnymi od pracy i sobotami. Naprawa potrwa nie dłużej niż do 56 godzin licząc od chwili zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy naprawa będzie trwała dłużej niż 56 godzin od zawiadomienia, Wykonawca poda pisemnie przybliżony czas naprawy, pod rygorem realizacji przez Zamawiającego uprawnień zgodnie z ust. 8.
7. Każdorazowo przy czynnościach, o których mowa w ust. 4 lit b) i c) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag inspektora Urzędu Dozoru Technicznego, co do sposobu, jakości, zakresu naprawy lub usunięcia wad.
8. W przypadku zwłoki Wykonawcy w czynnościach wskazanych w ust. 4 lit b) lub c) Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie czynności podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (umowne wykonanie zastępcze) bez szczególnego trybu i warunków.
9. W przypadku, gdy po raz trzeci w okresie gwarancji wystąpi wada sterownika (bez względu czy tożsama z poprzednią), Wykonawca wymieni sterownik na wolny od wad w terminie do 10 dni od dnia zgłoszenia. W takim przypadku okres gwarancji biegnie na nowo.
10. Każdorazowo po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 4 lit b) lub c) Wykonawca podejmie czynności, o których mowa odpowiednio w § 1 ust. 2, a po dopuszczeniu urządzenia do eksploatacji, Strony spiszą protokół naprawy/usunięcia wad.

11. W przypadku odmowy wydania decyzji zezwalającej na eksploatację windy w toku badania doraźnego eksploatacyjnego właściwej jednostki dozoru technicznego z powodu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt nieprawidłowości tak, aby kolejne badanie zakończone zostało wydaniem decyzji zezwalającej na eksploatację windy. Postanowienia ust. 4 lit c) i nast. Stosuje się odpowiednio.
12. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie przepisy kodeksie cywilnym.

Zasady odpowiedzialności. Odstąpienie od Umowy

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy względem terminu określonego w § 2 ust. 1 - 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze względem terminu określonego zgodnie z § 2 ust. 4 - 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki nie więcej niż 5 % wynagrodzenia brutto;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji względem terminu określonego zgodnie z § 4 ust. 5 - 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 5 % wynagrodzenia brutto;
 - 4) za uchybienie innym obowiązkom wynikającym z rękojmi lub gwarancji niż wskazane w pkt. 3) niniejszego ustępu - 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdorazowe uchybienie lub za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku nie więcej niż 5 % wynagrodzenia brutto ;
 - 5) za dopuszczenie do realizacji umowy podwykonawcy – 500,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek realizacji przez ww. osobę czynności stanowiących przedmiot umowy;
 - 6) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 7) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 5) podlegają kumulacji, przy czym łączna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 5) nie podlegają kumulacji z karami o których mowa w ust. 1 pkt 6) lub pkt 7).
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w umówionym terminie płatności wynagrodzenia.
6. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do realizacji Umowy do czasu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 nie później jednak niż **do dnia 15 kwietnia 2025 r.** jeżeli:

- a) Wykonawca popadł w zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy powyżej 5 dni względem terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - b) stwierdzone przy odbiorze wady nie kwalifikują się do usunięcia albo nie zostały usunięte/zostały usunięte nienależycie w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4.
7. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może skutecznie zrealizować w terminie do 14 dni roboczych od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie poprzez przesłanie stosownego oświadczenia **na adres e-mail:** **Wykonawcy.**

Nadzór nad Umową

§ 6.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i odbioru przedmiotu Umowy jest:
P. Jacek Kowalski – nr tel. 081 46 48 701
E-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i przekazania przedmiotu Umowy jest:
.....
.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy, i jest dokonywana przez Stronę poprzez zawiadomienie na piśmie drugiej Strony.

Zmiana Umowy

§ 7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
 - a) zmiany w zakresie terminu realizacji usługi **z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie;
 - b) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:
 - zmiana stron Umowy,
 - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

Klauzula poufności. Zakaz cesji

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

Pozostałe postanowienia

§ 9.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 11.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 2 – wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy;
- załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór protokołu odbioru

Sporządzony w dniu _____ r. w _____

pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
reprezentowanym przez _____

a

Wykonawcą:

reprezentowanym/ą przez _____

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr LWOG.263.....2024 są prace remontowe dźwigu osobowego lewego w zakresie wymiany systemu sterowania w dźwigu osobowym MONOLITO w oparciu o normę PN-EN-81-20 (zwaną także dalej windą osobową): winda osobowa MONOLITO – udźwig 1000 kg, rok budowy 2010 – ilość przystanków 8 o numerze ewidencyjnym 3113062605 zainstalowanej w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

.....
(proszę o wskazanie okresu realizacji usługi)

Potwierdzenie należytej realizacji przedmiotu umowy:

TAK* (potwierdzam odebranie bez zastrzeżeń):

NIE* -

Załącznikiem do protokołu:

- jest decyzja/pismo UDT w przedmiocie ...
- dokumentacja potwierdzająca utylizację systemu sterowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w postaci ...

**nieodpowiednie odpowiednio skreślić/uzupełnić*

ZAMAWIAJACY	WYKONAWCA

